

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

**ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 069/2018**

**CONTRATANTE:** CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA".  
**CONTRATADA:** ÊXITO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE LIVROS LTDA  
**PREGÃO PRESENCIAL:** Nº 058/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3907/2017 – CONTRATO Nº 085/2018  
**OBJETO:** FORNECIMENTO E ENTREGA DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS, EXISTENTES NO MERCADO NACIONAL, PELO CRITÉRIO DE MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO A SER CONCEDIDO SOBRE OS PREÇOS DOS CATÁLOGOS OU TABELAS DE PREÇOS OFICIAIS DAS EDITORAS NACIONAIS OU DAS DISTRIBUIDORAS DE LIVROS  
**PROCESSO Nº:** 1271023/2018

O Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" autoriza através da presente **Ordem de Fornecimento (OF)**, a empresa **ÊXITO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE LIVROS LTDA**, sita a Rua Conselheiro Ramalho, 713/715 – Bela Vista – S.Paulo/Capital – CEP 01325-001 - Telefone/fax (11) 3101-6701, CNPJ n.º 08.065.700/0001-76, Inscrição Estadual 149.309.186.112, a fornecer os Materiais Bibliográficos e locais de entrega conforme lista de encomenda em anexo.

**VALOR DA ORDEM**

O valor total da Ordem de Fornecimento é de **R\$ 104.266,27** (cento e quatro mil, duzentos e sessenta e seis reais e vinte e sete centavos).

**PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

*Conforme cláusula II, § 4º*

**PARÁGRAFO QUARTO**

O prazo para entrega do objeto da licitação será no máximo de **60 (sessenta) dias corridos**, a contar do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da ordem de fornecimento ou requisição, na qual irá constar o(s) livro(s) (título, autor, editora, edição, etc) e as quantidades a serem entregues. Se o último dia do prazo for não útil (fim de semana ou feriado), prorroga-se o vencimento do prazo para o primeiro dia útil subsequente.

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

**DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO PELA UNIDADE**

*Conforme cláusula 6, §§ 1º a 6º*

**PARAGRAFO PRIMEIRO**

Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

**PARAGRAFO SEGUNDO**

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

- I. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- II. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**PARAGRAFO TERCEIRO**

Se o bem entregue apresente alguma avaria ou defeito (como, por exemplo, falta de páginas, impressão ilegível, erro na montagem da estrutura do livro, má encadernação, ou outro defeito que impossibilite ou dificulte sua utilização), a CONTRATADA deverá proceder ao recolhimento e substituição do mesmo, sendo comunicada a recolhê-lo, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**PARAGRAFO QUARTO**

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

**PARAGRAFO QUINTO**

Mesmo depois de ocorrido o recebimento definitivo, as obras recebidas ficarão sujeitas à substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.

**PARAGRAFO SEXTO**

A CONTRATANTE não caberá qualquer ônus pela rejeição do objeto considerado inadequado pelo gestor.



**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

*Conforme cláusula 09, §§ 3º e 6º*

**PARAGRAFO TERCEIRO**

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

**PARAGRAFO SEXTO**

A(s) Nota(s) Fiscal/fatura deverá ser emitida em nome do CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA" – RUA DOS ANDRADAS, 140 – SANTA IFIGENIA - CEP. 01208-000 – SÃO PAULO/SP - CNPJ Nº 62.823.257/0001-09, INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTA, encaminhada à cada unidade recebedora, de que obrigatoriamente deverá constar:

- nº da Ordem de Fornecimento;
- nº nota de empenho;
- nº do processo; e
- identificação da Unidade.

Pelo descumprimento de quaisquer das condições aqui estabelecidas, ficará o CONTRATANTE sujeito às penalidades previstas nas cláusulas XII do contrato nº 085/2018.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**PELA CONTRATADA**

**PELA CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**LUIZ ANTONIO TOZI**  
Vice-Diretor Superintendente,  
em exercício como Diretor  
Superintendente

\_\_\_\_\_  
**PAULO ALEXANDRE GONÇALVES DE  
OLIVEIRA**  
Sócio/Diretor

Testemunhas



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

**ANEXO DA ORDEM DE FORNECIMENTO nº 069/2018**

**QUANTIDADES E LOCAIS DE ENTREGA**

(favor **ligar antecipadamente na Unidade** para confirmar o endereço e **agendar a entrega com responsável ou Diretor(a) Serviços e/ou responsável pelo recebimento.**

**001-ADM-CENTRAL - UFIEC-Unidade de Formação Inicial e Educação Continuada**  
Rua dos Andradas, 140 – 2º andar - Santa Ifigênia – CEP 01208-000 – Capital/SP – Tel(11)3324-3866.  
**Responsáveis pelo Recebimento: Alex Miotti e/ou Karla Satiko.**

<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>VALOR</b>
ADM-UFIEC – Super Mei .....	85.083,02
ADM-UFIEC – ETEC Cri.....	3.586,00
ADM-UFIEC – QB-Fic.....	15.597,25
<b>Valor Total.....</b>	<b>104.266,27</b>

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**  
**RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014.**

Dispõe sobre a aplicação da penalidade de multa prevista nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, com fundamento no disposto no artigo 3º do Decreto nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º. Na aplicação das multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II, da Lei Estadual nº 6.544, de 22, de novembro de 1989, nos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21, de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17, de julho de 2002, serão observadas as disposições desta Resolução.

Art. 2º. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa, na forma estabelecida no artigo 5º desta Resolução.

Art. 3º. O atraso injustificado na execução do objeto do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos:

a) para atrasos de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

b) para atrasos superiores a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou de serviços de engenharia:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da parcela da obrigação contratual não cumprida;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da obrigação contratual não cumprida;

e

c) para contratos com valor de igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor diário do contrato;

III – em se tratando de serviços contínuos: multa de 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

§ 1º. O valor das multas previstas neste artigo não poderá exceder a 25% (vinte e cinco por cento) do saldo financeiro ainda não realizado do contrato.

§ 2º. A multa pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato será calculada a partir do primeiro dia útil seguinte àquele em que a obrigação avençada deveria ter sido cumprida.

Art. 4º. A inexecução parcial do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos: multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

III – em se tratando de serviços contínuos: multa de 20% (vinte por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

## **Administração Central Gabinete da Superintendência**

Art. 5º. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços contínuos ou não: multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

Art. 6º. Configurada a ocorrência de hipótese ensejadora de aplicação da penalidade de multa, o adjudicatário ou o contratado será notificado para, querendo, apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data da sua notificação.

§ 1º. Recebida a defesa, a autoridade competente deverá se manifestar motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela aplicação ou não da penalidade, dando ciência inequívoca ao adjudicatário ou contratado.

§ 2º. A decisão que dispuser sobre a aplicação da multa será publicada no Diário Oficial do Estado e deverá conter o respectivo valor, o prazo para seu pagamento e a data a partir da qual o valor da multa sofrerá correção monetária.

§ 3º. O adjudicatário ou o contratado será notificado da decisão, da qual caberá recurso a ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

§ 4º. A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado, sem prejuízo da notificação do adjudicatário ou contratado.

Art. 7º. Ao término do regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a multa aplicada será descontada da garantia do respectivo contratado.

§ 1º. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá por sua complementação, mediante descontos nos pagamentos eventualmente devidos pela Administração até sua total quitação.

§ 2º. Inexistindo pagamentos a serem realizados, o contratado recolherá o valor ao cofre público estadual, na forma prevista na legislação em vigor.

§ 3º. Decorrido o prazo estabelecido sem o pagamento da multa aplicada serão adotadas as providências pertinentes voltadas à sua cobrança judicial.

Art. 8º. As multas de que trata esta Resolução serão aplicadas sem prejuízo da cominação das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e na Lei Estadual 6.544, de 1989.

Art. 9º. Os editais de licitação deverão fazer menção expressa às normas estabelecidas nesta Resolução, cujo texto deverá integrar os respectivos editais e contratos, na forma de anexo.

Art. 10. As disposições desta Resolução aplicam-se também às contratações resultantes de procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.

Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução SCTDE -1, de 22 de fevereiro de 1994.

( \* ) Republicada por ter saído, no DOE , de 29-03-2014, Seção I, páginas, 116 e 117, com incorreções no original.



**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**

**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

**TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"**

**CONTRATADA: ÊXITO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE LIVROS LTDA**

**ORDEM**

**Nº 069/2018**

**FORNECIMENTO**

**OBJETO:**

FORNECIMENTO E ENTREGA DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS, EXISTENTES NO MERCADO NACIONAL, PELO CRITÉRIO DE MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO A SER CONCEDIDO SOBRE OS PREÇOS DOS CATÁLOGOS OU TABELAS DE PREÇOS OFICIAIS DAS EDITORAS NACIONAIS OU DAS DISTRIBUIDORAS DE LIVROS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.



**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**

**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **LUIZ ANTONIO TOZI**

Cargo: Vice-Diretor Superintendente

CPF: 098.559.828-00 RG: 18.851.466-1

Data de Nascimento: 18/06/1970

Endereço residencial completo: Rua Ezequiel Martins Pereira, 21 – São Jose dos Campos/SP

E-mail institucional: [vicesup@cps.sp.gov.br](mailto:vicesup@cps.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [luzantoniotozi@gmail.com](mailto:luzantoniotozi@gmail.com)

Telefone(s): (11) 3324-3305

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: **LUIZ ANTONIO TOZI**

Cargo: Vice-Diretor Superintendente

CPF: 098.559.828-00 RG: 18.851.466-1

Data de Nascimento: 18/06/1970

Endereço residencial completo: Rua Ezequiel Martins Pereira, 21 – São Jose dos Campos/SP

E-mail institucional: [vicesup@cps.sp.gov.br](mailto:vicesup@cps.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [luzantoniotozi@gmail.com](mailto:luzantoniotozi@gmail.com)

Telefone(s): (11) 3324-3305

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: **PAULO ALEXANDRE GONÇALVES DE OLIVEIRA**

Cargo: Sócio/Diretor

CPF: 154.185.528-05 RG: 24.104.895-3

Data de Nascimento: 13/04/1974

Endereço residencial completo: Rua Dr. Alvino Lima, 62 – Vila Mariana

E-mail institucional: [atendimento@exitolivros.com.br](mailto:atendimento@exitolivros.com.br)

E-mail pessoal: [atendimento@exitolivros.com.br](mailto:atendimento@exitolivros.com.br)

Telefone(s): (11) 3324-3305

Assinatura: \_\_\_\_\_