

CONTRATO: Nº 060/2018
PROCESSO Nº 3363/2018

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA" - CEETEPS, POR MEIO DA EMPRESA POSITIVO TECNOLOGIA S.A. E TENDO POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK TIPO 01 C/8GB E NOTEBOOK TIPO 02 C/16 GB, DESTINADO AS ESCOLAS TÉCNICAS, DIVERSAS SUPERVISÕES REGIONAIS e CEUS.

O Estado de São Paulo, por intermédio do CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA", doravante designado(a) "CONTRATANTE", neste ato representada pela sua Diretora Superintendente, a Professora **Laura M. J. Laganá**, RG. nº 7.715.675-4 e CPF nº CPF. 005.923.818-62, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, e a empresa **POSITIVO TECNOLOGIA S.A.**, inscrita no CNPJ sob nº 81.243.735/0019-77, com sede Rua Javari, 1255, Lote 257-B, Bairro: Distrito Industrial, Manaus/AM, telefone (11) 2808-7814, a seguir denominada "CONTRATADA", neste ato representada pelo Senhor **Marcos A. Ramos Molina**, portador do RG nº 14.027.215-X SSP/SP e CPF nº 065.792.198-07, Representante Comercial, em face da adjudicação efetuada no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, celebram o presente TERMO DE CONTRATO, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA 1ª	DO OBJETO
--------------------	------------------

Constitui objeto do presente instrumento a **AQUISIÇÃO NOTEBOOK TIPO 01 C/8GB E NOTEBOOK TIPO 02 C/16 GB - DESTINADAS AS ESCOLAS TÉCNICAS, DIVERSAS SUPERVISÕES REGIONAIS e CEUs**, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

CLÁUSULA 2ª	DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DOS BENS
--------------------	---

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os bens deverão ser entregues em **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da assinatura do contrato pela contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A entrega dos produtos objeto deste contrato deve ser feita nos endereços relacionados no **ANEXO**, de **segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h à 17h**.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

PARÁGRAFO QUARTO

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem marca, destino, número da licença de importação ou documento equivalente, quando for o caso, e as demais características que o identifiquem, além da fatura comercial, em 02 (duas) vias contendo suas especificações detalhadas, necessárias à conferência dos bens.

PARÁGRAFO QUINTO

Não serão aceitos produtos, bem como quaisquer de seus componentes, refabricados ou reconicionados.

PARÁGRAFO SEXTO

Os equipamentos deverão ser entregues acompanhados de manual técnico, redigidos em português.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Durante o período de garantia deverão ser substituídas, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, peças ou partes defeituosas, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido do produto, devidamente comprovado.

CLÁUSULA 3ª	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
--------------------	-------------------------------------

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, que constitui **ANEXO I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

II - designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o CONTRATANTE;

III - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;

VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução do contrato;

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;

IX - prestar a garantia técnica para o objeto deste contrato, nos termos do Termo de Referência.

X – responder, civil e criminalmente, por todos os danos que vier a causar direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Terceira poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

CLÁUSULA 4ª DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Ao CONTRATANTE cabe:

- I – indicar formalmente o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do ajuste e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;
- II - fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;
- IV - permitir aos técnicos e empregados da CONTRATADA amplo acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato;

CLÁUSULA 5ª DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização contratual por intermédio do gestor do contrato, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

PARAGRAFO SEGUNDO

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **ANEXO I** do Edital.

CLÁUSULA 6ª DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto, será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

PARAGRAFO PRIMEIRO

Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

PARAGRAFO SEGUNDO

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

- I. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- II. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

PARAGRAFO TERCEIRO

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

CLÁUSULA 7ª DOS PREÇOS

A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste contrato, perfazendo o total de **R\$ 1.081.030,00 (um milhão, oitenta e um mil e trinta reais)**, mediante os seguintes valores unitários:

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Notebook 1, 08 GB – Positivo – Master N600	343	2.710,00	929.530,00
02	Notebook 2, 16 GB – Positivo – Master N600	50	3.030,00	151.500,00

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base

Administração Central
Gabinete da Superintendência

na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

PARAGRAFO TERCEIRO

Os preços contratados permanecerão fixos e irrealizáveis.

CLÁUSULA 8ª DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

No presente exercício as despesas decorrentes desta contratação irão onerar:

Unidade Orçamentária: **10063**
Categoria Econômica: **449052**
Unidade Gestora: **102401**
Programa de Trabalho: **12 363 1039 2226 0000**
Fonte de Recurso: **001 001 001**

CLÁUSULA 9ª DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura na(s) unidade(s) relacionadas no Termo de Referência **ANEXO**, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, em conformidade com a Cláusula Sexta deste instrumento.

PARAGRAFO PRIMEIRO

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias**, após a data de sua apresentação válida.

PARAGRAFO SEGUNDO

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

PARAGRAFO TERCEIRO

Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

PARAGRAFO QUARTO

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

PARAGRAFO QUINTO

A(s) Nota(s) Fiscal/fatura deverá ser emitida em nome do CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA" – RUA DOS ANDRADAS, 140 – SANTA IFIGENIA - CEP. 01208-000 – SÃO

Administração Central
Gabinete da Superintendência

PAULO/SP - CNPJ nº 62.823.257/0001-09, INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTA, encaminhada à cada unidade recebedora, de que obrigatoriamente deverá constar:

- **nº do contrato;**
- **nº nota de empenho;**
- **nº do processo; e**
- **identificação da Unidade com endereço de entrega.**

CLÁUSULA 10ª DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA 11ª DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA 12ª DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A sanção de que trata o *caput* desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Resolução cuja cópia constitui **ANEXO IV** do Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

PARÁGRAFO QUARTO

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/ 2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA 13ª DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Não será exigida a apresentação de garantia para a contratação que constitui objeto do presente instrumento.

CLÁUSULA 14ª DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

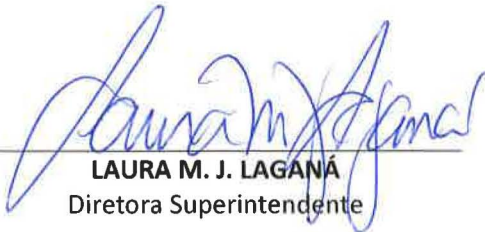
- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
 - b. a proposta apresentada pela CONTRATADA;
- II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.
- III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento **02 (duas) vias** de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.


São Paulo, 27 de junho de 2018.

CONTRATANTE



LAURA M. J. LAGANÁ
Diretora Superintendente

CONTRATADA



MARCOS A. RAMOS MOLINA
Representante Comercial

TESTEMUNHAS:



Nome: **Carlos Alberto De Luccia**
Analista Técnico Administrativo



Nome: **Rute Medeiros Luna**
Divisão de Compras e Almoxarifado
Centro Paula Souza

Administração Central
Gabinete da Superintendência
ANEXO DO CONTRATO Nº 060/2018

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	<p>NOTEBOOK – 1</p> <p>Processador: Tecnologia de no mínimo dois núcleos físicos com suporte a 4 (quatro) threads ou mais; O processador deverá atingir no mínimo, 3.900 pontos de desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php;</p> <p>Placa mãe: Barramento de 1600 MHz; 2 (dois) bancos para memória DDR3L (1600 MHz), expansível a 16 GB; Dispõe de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware gráfica para, no mínimo, Módulos de Memória RAM, Placa de Vídeo e Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), Placa de vídeo, portas de comunicação, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional;</p> <p>Memória: 08 GB - DDR3 - 1600 MHz; Suporte até 16GB ou mais;</p> <p>Conexões / interfaces: Mínimo de 03 (três) interfaces USB, sendo no mínimo 2 (duas) portas no formato USB 3.0 integradas à placa mãe. Não sendo aceito adaptadores;</p> <p>Armazenamento: Deverá ter capacidade de armazenamento em disco (s) de, no mínimo 500 GB, utilizando tecnologia Sata III com transferência de 6.0GBps e velocidade de no mínimo 7200 rpm;</p> <p>Monitor: Placa de vídeo dedicada ou compartilhada de forma dinâmica; Tecnologia LED, color, mínimo de 14 ou 14,1"; As dobradiças da tela deverão ser de alumínio reforçado ou de metal para maior durabilidade da peça, não serão aceitas dobradiças de Nylon, Plástico, Poliuretano ou outro material que não metal;</p> <p>Portas: 1 (uma) VGA sendo aceito adaptador, 1 (um) HDMI ou 1 (uma) Mini Displayport, 1 (um) Microfone sendo aceito o uso de adaptador (estéreo, 3.5mm) sendo aceito porta combo, e 1 (um) fone de ouvido (estéreo, 3.5mm). Porta dedicada Dockstation (será aceito replicação através de portas USB) se necessários com os respectivos adaptadores e cabos;</p> <p>Teclado: Teclado integrado com compatibilidade com o padrão ABNT2 com a tecla "Ç" e no mínimo teclas anti-desgaste com impressão a laser; Teclado com Touchpad; Resistente a derramamento de líquidos; Touchpad com no mínimo dois botões mais barra de rolagem;</p> <p>Fonte de alimentação: Bivolt e automática de no máximo 90w; Potência capaz de suportar a configuração máxima prevista para o equipamento, incluindo as possíveis expansões; O equipamento deve possuir bateria de no mínimo 3 células com capacidade de suportar no mínimo 8h de trabalho contínuo, ou de íon de lítio (lithium-íon) ou polímero de lítio, do mesmo fabricante do equipamento principal;</p> <p>Comunicação: Wireless Intel® ou similar com tecnologia b/g/n/ac;</p> <p>Controladora de Som: 01 (um) Conjunto de Áudio composto por 01 (uma) Controladora de som;</p> <p>Sistema operacional e drivers: Sistema operacional MS Windows 10 Pro - 64 bits, versão em português, instalado e munido de sua respectiva licença de uso - NATIONAL ACADEMIC – (STANDARD) (EM) em conformidade com a Carta de Elegibilidade ao Programa Shape The Future, emitida pela Microsoft – (ANEXO 1); Trazer os drivers de todos os dispositivos instalados no equipamento; Mecanismo de recuperação e drivers; O fabricante deverá realizar o desenvolvimento da imagem junto com os técnicos do Centro</p>	343	2.710,00	929.530,00

Administração Central
Gabinete da Superintendência

<p>Paula Souza e deverá replicar em todos os equipamentos. O equipamento deverá possuir no HD partição dedicada com a imagem de recuperação do equipamento com a sua respectiva licença de uso, ou o fabricante deverá disponibilizar um link de FTP dedicado com a imagem do CPS acessível apenas as pessoas autorizadas onde poderá ser obtida a Imagem de recuperação sempre que desejável;</p> <p>Essa imagem deverá ser replicada em todos os equipamentos adquiridos;</p> <p>Todos os drivers do conjunto deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows; Os drivers devem estar disponíveis para download no site do fabricante do microcomputador;</p> <p>O equipamento deverá vir acompanhado dos respectivos manuais e de todos os periféricos instalados e cabos necessários ao funcionamento do conjunto; Deverá ser fornecido software do próprio fabricante do equipamento ou homologado para o mesmo que permita a verificação e instalação das últimas atualizações de todas as ferramentas e drivers disponíveis pelo fabricante do equipamento e do sistema operacional (Microsoft Windows). Deverá ser capaz de monitorar o sistema, realizar diagnósticos, emitir alertas e ajudar a reparar erros do sistema ajudando assim a manter a saúde e segurança do sistema;</p> <p>Garantia: 48 (quarenta e oito) meses; Modalidade de atendimento: on-site; Para todo o conjunto envolvendo reposição de peças e mão-de-obra, na modalidade 8X5, realizada pela contratada, fabricante ou autorizada que possua contrato firmado com o fabricante;</p> <p>Prazo para o primeiro atendimento: 02 (dois) dias úteis a partir da abertura de ordem de serviço, seja na contratada ou no fabricante, e a solução do problema deverá se dar em no máximo 5 (cinco) dias úteis após o primeiro atendimento realizado; A garantia deve atender as cidades do Estado de São Paulo; A contratada ou o fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado;</p> <p>Garantia da Bateria: A bateria deve ter no mínimo 3 anos de garantia;</p> <p>Normalização/certificações:</p> <p>Certificações fundamentadas de acordo com Portaria INMETRO 170/2010; CERTIFICAÇÕES E RESPONSABILIDADES COM O MEIO AMBIENTE: O equipamento deve estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances), onde se recomenda que os equipamentos não contenham substâncias perigosas;</p> <p>Os equipamentos e acessórios deverão ser totalmente compatíveis com o sistema operacional Windows 10 Pro – 64 bits em português; Ao ligar o equipamento, deverá aparecer na tela de inicialização pela BIOS logo marca do Centro Paula Souza, para tanto será disponibilizada a imagem em arquivo digital de alta resolução;</p> <p>MARCA: POSITIVO – MODELO: POSITIVO MASTER N600 – PROCEDENCIA:NACIONAL</p>			
<p>VALOR TOTAL NOTEBOOK 1.....</p>			<p>929.530,00</p>

Administração Central
Gabinete da Superintendência

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	<p>NOTEBOOK – 2</p> <p>Processador: Tecnologia de no mínimo dois núcleos físicos com suporte a 4 (quatro) threads ou mais; O processador deverá atingir no mínimo, 4.280 pontos de desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php;</p> <p>Placa mãe: Barramento de no mínimo 2133 MHz; 2 (dois) bancos para memória DDR4 (2133 MHz), expansível a 32 GB Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento ou em regime de OEM, não sendo de livre comercialização no mercado; Dispõe de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware gráfica para, no mínimo, Módulos de Memória RAM, Placa de Vídeo e Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), Placa de vídeo, portas de comunicação, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional;</p> <p>Memória: 16 GB - DDR4 - 2133 MHz; Suporta até 32GB ou mais;</p> <p>Conexões / interfaces: Mínimo de 03 (três) interfaces USB, com no mínimo 02 (duas) interfaces USB 3.0 integradas à placa mãe. Não sendo aceitos adaptadores;</p> <p>Armazenamento: Deverá ter capacidade de armazenamento em disco (s) de, no mínimo 500 GB, utilizando tecnologia SATA III com transferência de 6.0GBps e velocidade de no mínimo 7200 rpm;</p> <p>Monitor: Placa de vídeo dedicada ou compartilha da forma dinâmica; Tecnologia LED, color, mínimo de 14 ou 14,1"; As dobradiças da tela deverão ser de alumínio reforçado ou de metal para maior durabilidade da peça, não serão aceitas dobradiças de Nylon, Plástico, Poliuretano ou outro material que não metal;</p> <p>Portas: 1 (uma) VGA sendo aceito o uso de adaptador, 1 (uma) Mini Displayport sendo aceito o uso de adaptador, ou 1(uma) HDMI, 1 (um) Microfone (estéreo, 3.5mm) sendo aceito o uso de adaptador e 1 (um) Fone de ouvido (estéreo, 3.5mm sendo aceite porta combo jack), Porta dedicada Dockstation (será aceito replicação através de portas USB) se necessários com os respectivos adaptadores e cabos;</p> <p>Comunicação: Wireless Intel® ou similar com tecnologia b/g/n/ac;</p> <p>Teclado: Teclado integrado com compatibilidade com o padrão ABNT2 com a tecla "Ç" e no mínimo teclas anti-desgaste com impressão a laser; Teclado com Touchpad; Resistente a derramamento de líquidos; Touchpad com no mínimo dois botões mais barra de rolagem;</p> <p>Fonte de alimentação: Bivolt e automática de no máximo 90 w; Potência capaz de suportar a configuração máxima prevista para o equipamento, incluindo as possíveis expansões; O equipamento deve possuir bateria de no mínimo 3 células com capacidade de suportar no mínimo 8h de trabalho contínuo, ou de íon de lítio (lithium-íon) ou polímero de lítio, do mesmo fabricante do equipamento principal;</p> <p>Controladora de Som: 01 (um) Conjunto de Áudio composto por 01 (uma) Controladora de som;</p> <p>Sistema operacional e drivers: Sistema operacional MS Windows 10 Pro - 64 bits, versão em português, instalado e munido de sua respectiva licença de uso - NATIONAL ACADEMIC – (STANDARD) (EM) em conformidade com a Carta de Elegibilidade ao Programa Shape The Future, emitida pela Microsoft – (ANEXO 1); Trazer os drivers de todos os dispositivos instalados no equipamento; Mecanismo de recuperação e drivers; O fabricante deverá realizar o desenvolvimento da imagem junto com os técnicos do Centro Paula Souza e deverá replicar em todos os equipamentos. O equipamento</p>	50	3.030,00	151.500,00

Administração Central
Gabinete da Superintendência

<p>deverá possuir no HD partição dedicada com a Imagem de recuperação do equipamento com a sua respectiva licença de uso, ou o fabricante deverá disponibilizar um link de FTP dedicado com a imagem do CPS acessível apenas as pessoas autorizadas onde poderá ser obtida a Imagem de recuperação sempre que desejável; Essa imagem deverá ser replicada em todos os equipamentos adquiridos;</p> <p>Todos os drivers do conjunto deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows; Os drivers devem estar disponíveis para download no site do fabricante do microcomputador; O equipamento deverá vir acompanhado dos respectivos manuais e de todos os periféricos instalados e cabos necessários ao funcionamento do conjunto; Deverá ser fornecido software do próprio fabricante do equipamento ou homologado para o mesmo que permita a verificação e instalação das últimas atualizações de todas as ferramentas e drivers disponíveis pelo fabricante do equipamento e do sistema Operacional (Microsoft Windows). Deverá ser capaz de monitorar o sistema, realizar diagnósticos, emitir alertas e ajudar a reparar erros do sistema ajudando assim a manter a saúde e segurança do sistema;</p> <p>Garantia: 48 (quarenta e oito) meses; Modalidade de atendimento: on-site; Para todo o conjunto envolvendo reposição de peças e mão-de-obra, na modalidade 8X5, realizada pela contratada, fabricante ou autorizada que possua contrato firmado com o fabricante; Prazo para o primeiro atendimento: 02 (dois) dias úteis a partir da abertura de ordem de serviço, seja na contratada ou no fabricante, e a solução do problema deverá se dar em no máximo 5 (cinco) dias úteis após o primeiro atendimento realizado;</p> <p>A garantia deve atender as cidades do Estado de São Paulo;</p> <p>A contratada ou o fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado;</p> <p>Garantia da Bateria: A bateria deve ter no mínimo 3 anos de garantia;</p> <p>Normalização/certificações: Certificações fundamentadas de acordo com Portaria INMETRO 170/2010; CERTIFICAÇÕES E RESPONSABILIDADES COM O MEIO AMBIENTE: O equipamento deve estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances), onde se recomenda que os equipamentos não contenham substâncias perigosas.</p> <p>Os equipamentos e acessórios deverão ser totalmente compatíveis com o sistema operacional Windows 10 Pro – 64 bits em português; Ao ligar o equipamento, deverá aparecer na tela de inicialização pela BIOS logo marca do Centro Paula Souza, para tanto será disponibilizada a imagem em arquivo digital de alta resolução;</p> <p>MARCA: POSITIVO – MODELO: POSITIVO MASTER N600 – PROCEDENCIA:NACIONAL</p>			
VALOR TOTAL NOTE BOOK 2.....		151.500,00	
VALOR TOTAL NOTEBOOK 1+2....		1.081.030,00	

QUANTIDADES E ENDEREÇO DA ESCOLA PARA ENTREGA DOS MATERIAIS
(favor **ligar** antecipadamente **na unidade RESPONSÁVEL** para confirmar o endereço e **agendar DIA E HORÁRIO da entrega** com o Diretor(a) Serviço e/ou responsável pelo recebimento)

Cód.	Unidades de Ensino	Notebook 1 R\$ 2.710,00	Notebook 2 R\$ 3.030,00	TOTAL DA UNIDADE
011	ETEC JORGE STREET R- Bell Aliance, 149 – Jd. São Caetano – 09581-420 – S.C. do Sul/SP – Tel.: (11) 4238-7955/0424 Resp. Recebimento – Fernando Nascimento E-mail: Fernando.nascimento52@etec.sp.gov.br P/ DISTRIBUIÇÃO NO CEU PARQUE BRISTOL – 34	34	0	92.140,00
034	ETEC PROF. APRÍGIO GONZAGA Av. Dr. Orêncio Vidigal, 212 – Penha – 03640-010 – São Paulo/SP – Tel.: (11) 2647-1491 / 2642-8111 Resp. Recebimento – Mônica Gargano E-mail: e034op@cps.sp.gov.br P/ DISTRIBUIÇÃO NO CEU QUINTA DO SOL – 03	03	0	8.130,00
041	ETEC PROF. BASÍLIDES DE GODOY R- Guaipá, 678 – Vila Leopoldina – 05089-000 – São Paulo/SP – Tel.: (11) 3834-4780 / 3831-6034 Resp. Recebimento: Carlos R.R. dos Santos E-mail: e041op@cps.sp.gov.br P/ DISTRIBUIÇÃO NO CEU PQ. ANHANGUERA - 02	02	0	5.420,00
095	ETEC PEDRO D'ARCÁDIA NETO R- Senhor do Bonfim, 1.226 – VI Xavier – 19802-130 Assis/SP – Tel.: (18) 3322-3941 / 3321-5266 Diretoria: Daniel Paulo Ferreira – Dir. de Serviço: Tânia Cristina Impocetto Marcheti	0	24	72.720,00
118	ETEC DE GUAIANAZES R- Feliciano de Mendonça, 290 – Guaianazes – 08460-365 – São Paulo/SP – Tel.: (11) 2552-0140 / 2551-9484 – Resp. Recebimento: Marcos Martins E-mail: e118dir@cps.sp.gov.br P/ DISTRIBUIÇÃO: NO CEU JAMBEIRO – 40 NO CEU LAGEADO - 40	80	0	216.800,00
134	ETEC DA ZONA SUL R- Frederico Grotte, 322 Jd. Vergueiro – 05818-270 São Paulo/SP – Tel.: (11) 5851-9315 / 5891-1665 Resp. Recebimento: Job Gonçalves Neto E-mail: e134op@cps.sp.gov.br P/ DISTRIB.: NO CEU Cantos do Amanhecer – 10 NO CEU CAPÃO REDONDO - 15 NO CEU TRÊS LAGOS - 09 NO CEU VILA SO SUL - 13 NO CEU VILA RUBÍ - 12	59	0	159.890,00

Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cód.	Unidades de Ensino	Notebook 1 R\$ 2.710,00	Notebook 2 R\$ 3.030,00	TOTAL DA UNIDADE
140	Etec PROFª. TEREZINHA M. DOS SANTOS R- São Benedito, 484 – Centro 18740-000 – Taquarituba/SP – Tel.: (14) 3762-1401/1755 Diretoria: Fernanda Maria Moraes Ramos Diretoria de Serviço: Glaciele Garbelotti	10	0	27.100,00
149	Etec PROF. ANDRÉ BOGASIAN R- Manoel Rodrigues. 155 – Presidente Altino – 06233-160 – Osasco/SP – Tel.: (11) 3685-4945 / 3683-4309– Resp. Recebimento: Hamilton de Almeida Lim E-mail: e149adm@cps.sp.gov.br P/ DISTRIBUIÇÃO NO CEU JAGUARÉ - 16	16	0	43.360,00
152	Etec ALBERTO SANTOS DUMONT R- Dona Vitória, 502 - Jd. São Miguel – 11440-170 Guarujá/SP – Tel.: (13) 3382-5677/4173 Diretoria: Antônio Joaquim Almeida Ferreira Diretoria de Serviço: Maria Stella Lopes Bueno	10	0	27.100,00
159	Etec PARQUE DA JUVENTUDE Av. Cruzeiro do Sul, 2.630 – Prédio I – Santana – 02030-100 – São Paulo/SP – Tel.: (11) 2221-0098 – Ramal 2008 / 2221-0086 - Resp. Recebimento: Liliana Alves Ribeiro Xavier - E-mail: e159op@cps.sp.gov.br P/ DISTRIBUIÇÃO NO CEU JAÇANÃ - 07	07	0	18.970,00
161	Etec DE IBITINGA Rua Rosalbino Tucci, 431 - Centro – 14940-000 – Ibitinga/SP - <i>Tel./Fax</i> (16) 3341-7046/3342-6039 - Diretoria: Marinete Aparecida Assencio da Silva Diretoria de Serviço: Sérgio Roberto Deri	09	0	24.390,00
166	Etec JUSCELINO K. DE OLIVEIRA Rua Guarani, 735 Serraria – 09991-060 – Diadema/SP - <i>Tel./Fax</i> (11) 4043-2447/4056-1302 /4044-6431 – Resp. Recebimento: Rosana Mª de Oliveira Souza - E-mail: e166op@cps.sp.gov.br P/ DISTRIB. NO CEU CAMINHO DO MAR - 20	20	0	54.200,00
169	Etec DE ITAQUERA Rua Virgínia Ferni, 400 – Itaquera - 08253-000 <i>Tel./Fax</i> (11) 2521-8188 – Resp. Recebimento: Paulo Cesar Lemos dos Santos - E-mail: paulo.santos516@etec.sp.gov.br P/ DISTRIB. NO CEU INÁCIO MONTEIRO - 18 Resp. Recebimento: Laelma Caetano de Lima E-mail: laelma.lima@etec.sp.gov.br P/ DISATRIB. NO CEU PQ. VEREDAS - 14	32	0	86.720,00
172	Etec DE SAOPEMBA Rua Benjamim de Tudela, 155 Fazenda da Juta – Sapopemba - 03977-408 – São Paulo/SP - <i>Tel./Fax</i> (11) 2019-1519/ 2019-1533 – Resp. Recebimento: Kátia Moreira de Castilho – E-mail: katia.castilho@etec.sp.gov.br P/ DISTRIBUIÇÃO NO CEU SAOPEMBA - 30	30	0	81.300,00

Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cód.	Unidades de Ensino	Notebook 1 R\$ 2.710,00	Notebook 2 R\$ 3.030,00	TOTAL DA UNIDADE
199	Etec DE CIDADE TIRADENTES Rua Igarapé Água Azul, 70 Cidade Tiradentes – 08485-310 – São Paulo/SP - Tel./Fax (11) 2516-6965/2516-6966 – Resp. Recebimento: Kilma Fabia Bezerra Peres – E-mail: e199almoxarifado@cps.sp.gov.br P/ DISTRIBUIÇÃO NO CEU ALTO ALEGRE - 31	31	0	84.010,00
062	Etec HELCY MOREIRA - Para Utilização da SUPERVISÃO REGIONAL DE BAURU Praça Sagrado Coração de Jesus, 70 Centro – 16500-000 – Cafelândia/SP tel.: (14) 3554-1184 Resp. Recebimento: Margarete Mª R. Martins E-mail: Margarete.martins@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
110	Etec SALIM SEDEH Para Utilização da SUPERVISÃO REG. DE CAMPINAS NORTE Rua Neida Zencker Leme, 500 – Cidade Jardim – 13614-240 – Leme/SP - Tel.: (19) 3571-4898/3705 Resp.: Recebimento: Mª Aparecida de A. Martins – E-mail: maria.martins@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
007	Etec CONS. ANTONIO PRADO Para Utilização da SUPERVISÃO REG. DE CAMPINAS SUL Av. Cônego Antônio Roccato, s/nº – Km 3,5 Jardim Santa Mônica – 13082-015 – Campinas/SP - Tel./Fax (19) 3246-2888 – Resp. Recebimento: Adriana Lúcia Carolo E-mail: adriana.carolo@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
085	Etec MARTIN LUTER KING Para Utilização da SUPERVISÃO REGIONAL GSP LESTE Rua Apucarana, 815 – Tatuapé – 03311-000 – São Paulo/SP - Tel.: (11) 2091-7465 / 2093-8636 - Resp. Recebimento: Valéria Raceiro Pimenidis – E-mail: valeria.pimenidis@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
260	Etec SANTA IFIGÊNIA Para Utilização da SUPERVISÃO REGIONAL GSP NOROESTE Rua Gal Couto de Magalhães, 145 Santa Ifigênia – 01212-030 – São Paulo/SP - Tel./Fax (11) 3324-4108/4110/4106 – Resp. Recebimento: Milena Duarte Mostaco – E-mail: milena.mostaco@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
011	Etec JORGE STREET Para Utilização da SUPERVISÃO REGIONAL GSP SUL R- Bell Alliance, 149 – Jd. São Caetano – 09581-420 – S.C. do Sul/SP – Tel.: (11) 4238-7955/0424 Resp. Recebimento: Sabrina R. Ferreira Gomes E-mail: Sabrina.gomes@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
050	Etec DEMÉTRIO AZEVEDO JR Para Utilização da SUPERVISÃO REG. ITAPEVA/REGISTRO Av. Europa, 1.097 Jardim Europa – 18406-460 Itapeva/SP - Tel./Fax (15) 3522-1077/3524-2484 – Resp. Recebimento: Alexandre Paiva Gaspar E-mail: alexandre.gaspar@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00

Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cód.	Unidades de Ensino	Notebook 1 R\$ 2.710,00	Notebook 2 R\$ 3.030,00	TOTAL DA UNIDADE
095	ETEC PEDRO D'ARCÁDIA NETO Para Utilização da SUPERVISÃO REGIONAL DE MARILIA Rua Senhor do Bonfim, 1.226 – Vila Xavier – 19802-130 – Assis/SP - Tel.: (18) 3321-5266 / 3322-3941 – Resp. Recebimento: Márcia Regina de Oliveira Poletine E-mail: marcia.poletine@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
078	ETEC DR. JÚLIO CARDOSO - Para Utilização da SUPERVISÃO REG. DE RIBEIRÃO PRETO Rua General Carneiro, 1.675 – Centro – 14400-500 – Franca/SP - Tel.: (16) 3721-8133 / 3724-0277 – Resp. Recebimento: Magda Barbosa dos Santos Rodrigues E-mail: magda.rodrigues@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
098	ETEC PHILADELPHO GOUVÊA NETTO – Para Utilização da SUPERVISÃO REG. DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO Av. dos Estudantes, 3.278 – Jd. Aeroporto – 15035-010 – S J do Rio Preto/SP - Tel.: (17) 3233-9823/9266 - Resp. Recebimento: Geraldo José Sant'Anna E-mail: geraldosantanna@cps.sp.gov.br	0	03	9.090,00
003	FATEC JOSÉ CRESPO GONZALES - Para Utiliz. da SUPERVISÃO REGIONAL DE SOROCABA Av. Engº Carlos Reinaldo Mendes, 2.015 – Alto da Boa Vista – 18013-280 – Sorocaba/SP - Tel.: (15) 3238-5266 / 3228-2366/2443 - Resp. Recebimento: Silvia Maria Coelho Mota - E-mail: silvia.mota@cps.sp.gov.br	0	02	6.060,00
195	ETEC DE S JOSÉ DOS CAMPOS – Para Utilização da SUPERVISÃO REG. DO VALE DO PARAÍBA Av. Salmão, 570 – Parque Residencial Aquarius – 12246-260 – São José dos Campos/SP - Tel.: (12) 3942-7806 / 3941-1571 - Resp. Recebimento: Márcio Mota de Campos - E-mail: marcio.campos@cps.sp.gov.br	0	03	9.090,00
QUANTIDADES E VALOR TOTAL		343	50	1.081.030,00

4. APROVAÇÃO DO CENTRO PAULA SOUZA COMO ELEGÍVEL PARA A INICIATIVA MICROSOFT SHAPE THE FUTURE



8/15/2017

Ruben Pimenta da Silva Junior
Brazil, Centro Paula Souza
Rua dos Andradas nº 140 – CEP:01208-000
Bairro Santa Ifigênia – São Paulo, SP

Re: Shape the Future Letter of Eligibility for Brazil, Centro Paula Souza (4190)

Microsoft hereby approves the Brazil, Centro Paula Souza as eligible for the Microsoft Shape the Future Initiative ("Initiative"), using the National Academic Product pre-installed and distributed on devices that meet the Initiative device hardware configuration requirements* attached herein.

Brazil, Centro Paula Souza must provide this letter (all pages) and Appendix A to an Original Equipment Manufacturer ("OEM") when requesting information, requesting a price quotation or submitting an order for the fulfillment of the appropriate Windows® 10 Pro (National Academic only) Licenses ("Licenses") identified below.

Brazil, Centro Paula Souza may order from the OEM no more than 13500 Licenses (combined) for the SKU(s) listed below, or any subsequent product. All devices distributed pursuant to this Letter of Eligibility must meet the hardware configuration requirements* for the corresponding SKU:

Windows® 10 Pro (National Academic only) (Standard)
Windows® 10 Pro (National Academic only) (Plus)

The Licenses may only be distributed to the educational institutions in Appendix A and only in association with the Initiative. In addition, Microsoft may request Brazil, Centro Paula Souza submit proof of receipt of the Licenses, such as an OEM invoice, a shipment record or similar documentation which demonstrate receipt.

Brazil, Centro Paula Souza eligibility to participate in the Initiative described herein will expire one year from the date of this letter. Any modifications or extensions to participation in the Initiative, including but not limited to, Initiative terms, conditions, and eligibility criteria must be in writing and issued by Microsoft.

Inquiries related to this letter should be submitted to your Microsoft representative.

Reference Number: 4190 8/15/2017

Hardware Configuration Requirements as of 12/17/15

Windows® 10 Pro (National Academic only) or Windows® 10 Pro (National Academic only)(EM)			
Value +	Notebooks		
	Hardware specifications	Developed markets (ML)	Emerging market (SL/CLE)
	Screen size	≤14.1"	No screen size restriction
	RAM	≤4 GB	≤4 GB
	Storage	≤128 GB SSD or embedded multimedia card (eMMC) or ≤500 GB hard-disk drive (HDD)	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD
	Processor	Low-end notebook CPU	Low-end notebook CPU
	Tablet and 2-in-1		
	Hardware specifications	Developed markets (ML)	Emerging market (SL/CLE)
	Screen size	≤14.1" (changed from ≤13.3")	≤14.1"(changed from ≤13.3")
	RAM	≤4 GB	≤4 GB
	Storage	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD
	Processor	Low-end CPU	Low-end CPU
	Desktop and AiO		
Hardware specifications	Developed markets (ML)	Emerging market (SL/CLE)	
Screen size	AiO: ≥17"	AiO: ≥17"	
RAM	≤4 GB	≤4 GB	
Storage	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD	
Processor	Low-end desktop CPU	Low-end desktop CPU	
Standard	Windows® 10 Pro (National Academic only)(Standard)		
	All Form Factors		
	Worldwide (ML)		
All devices that do not meet the hardware configuration requirements for StF Value+ devices, are devices that have hardware specs requiring the license for StF for high end devices or are Workstations; Includes most Core i3 and i5 devices.			
Plus	Windows® 10 Pro (National Academic only)(Plus)		
	Hardware specifications	Worldwide (ML)	
	All Form Factors	High end CPU & >4 GB RAM	
	Notebook, 2-in-1, AiO	≥8 GB RAM & ≥1080p screen resolution	
Desktop	>8 GB RAM & ≥2TB storage		

Administração Central
Gabinete da Superintendência
RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014.

Dispõe sobre a aplicação da penalidade de multa prevista nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, com fundamento no disposto no artigo 3º do Decreto nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º. Na aplicação das multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II, da Lei Estadual nº 6.544, de 22, de novembro de 1989, nos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21, de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17, de julho de 2002, serão observadas as disposições desta Resolução.

Art. 2º. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa, na forma estabelecida no artigo 5º desta Resolução.

Art. 3º. O atraso injustificado na execução do objeto do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos:

- a) para atrasos de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;
- b) para atrasos superiores a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou de serviços de engenharia:

- a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da parcela da obrigação contratual não cumprida;
- b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da obrigação contratual não cumprida; e
- c) para contratos com valor de igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor diário do contrato;

III - em se tratando de serviços contínuos: multa de 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

§1º O valor das multas previstas neste artigo não poderá exceder a 25% (vinte e cinco por cento) do saldo financeiro ainda não realizado do contrato.

§2º A multa pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato será calculada a partir do primeiro dia útil seguinte àquele em que a obrigação avençada deveria ter sido cumprida.

Art. 4º. A inexecução parcial do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos: multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

- a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;
- b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;
- c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

III - em se tratando de serviços contínuos: multa de 20% (vinte por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

Administração Central
Gabinete da Superintendência

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços contínuos ou não: multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

- a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;
- b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato;
- c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

Art. 6º. Configurada a ocorrência de hipótese ensejadora de aplicação da penalidade de multa, o adjudicatário ou o contratado será notificado para, querendo, apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data da sua notificação.

§1º Recebida a defesa, a autoridade competente deverá se manifestar motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela aplicação ou não da penalidade, dando ciência inequívoca ao adjudicatário ou contratado.

§2º A decisão que dispuser sobre a aplicação da multa será publicada no Diário Oficial do Estado e deverá conter o respectivo valor, o prazo para seu pagamento e a data a partir da qual o valor da multa sofrerá correção monetária.

§3º O adjudicatário ou o contratado será notificado da decisão, da qual caberá recurso a ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

§4º A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado, sem prejuízo da notificação do adjudicatário ou contratado.

Art. 7º. Ao término do regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a multa aplicada será descontada da garantia do respectivo contratado.

§1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá por sua complementação, mediante descontos nos pagamentos eventualmente devidos pela Administração até sua total quitação.

§2º Inexistindo pagamentos a serem realizados, o contratado recolherá o valor ao cofre público estadual, na forma prevista na legislação em vigor.

§3º Decorrido o prazo estabelecido sem o pagamento da multa aplicada serão adotadas as providências pertinentes voltadas à sua cobrança judicial.

Art. 8º. As multas de que trata esta Resolução serão aplicadas sem prejuízo da cominação das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e na Lei Estadual 6.544, de 1989.

Art. 9º. Os editais de licitação deverão fazer menção expressa às normas estabelecidas nesta Resolução, cujo texto deverá integrar os respectivos editais e contratos, na forma de anexo.

Art. 10. As disposições desta Resolução aplicam-se também às contratações resultantes de procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.

Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução SCTDE -1, de 22 de fevereiro de 1994.

(*) Republicada por ter saído, no DOE , de 29-03-2014, Seção I, páginas, 116 e 117, com incorreções no original.



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central
Gabinete da Superintendência
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"
CONTRATADA: POSITIVO TECNOLOGIA S.A.
CONTRATO: Nº 3363/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK TIPO 01 C/8GB E NOTEBOOK TIPO 02 C/16 GB

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 27 de junho de 2018.

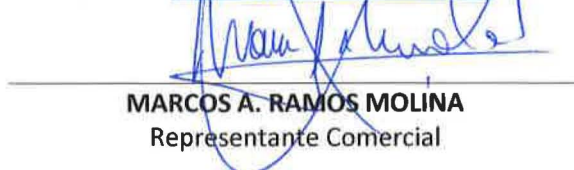
Pela CONTRATANTE

Nome: Laura M. J. Laganá
Cargo: Diretora Superintendente
E-mail Institucional: gds@cps.sp.gov.br
E-mail pessoal: lauralagana@uol.com.br


LAURA M. J. LAGANÁ
Diretora Superintendente

Pela CONTRATADA

Nome: Marcos A. Ramos Molina
Cargo: Representante Comercial
E-mail Institucional: marcos.molina@positivo.com.br
Email pessoal: marcos.molina@positivo.com.br


MARCOS A. RAMOS MOLINA
Representante Comercial