

**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

**CONTRATO: Nº 190/2018**  
**PROCESSO: Nº 1608262/2018**

**TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA" - CEETEPS, POR MEIO DA EMPRESA LENOVO TECNOLOGIA BRASIL LTDA. E TENDO POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE DESKTOP TIPO 01 – 8GB E DESKTOP TIPO 02 – 16GB DESTINADO AS UNIDADES ETECs.**

O Estado de São Paulo, por intermédio do **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"**, doravante designado(a) "CONTRATANTE", neste ato representado pelo sua Diretora Superintendente, a Professora **Laura M. J. Laganá**, RG. nº 7.715.675-4 e CPF nº CPF. 005.923.818-62, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, e a empresa **LENOVO TECNOLOGIA BRASIL LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 07.275.920/0001-61, com sede na Estrada Municipal IDT-334 (Estrada dos Leites), nº 200, módulos 5 a 10, Bairro Sapezal, CEP 13337-200, Cidade de Indaiatuba -SP, telefone (11) 2112-1318, a seguir denominada "CONTRATADA", neste ato representada pelos Senhores **Ricardo Horacio Bolj**, portador do RG nº 75.421-19 SSP/SP e CPF nº 088.503.398-10, General Manager e **Ricardo Machado Tiltcher**, portador do RG nº 14.418.094 SSP/SP e CPF nº 062.848.038-50, Diretor de Serviços, em face da adjudicação efetuada no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, celebram o presente TERMO DE CONTRATO, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

<b>CLÁUSULA 1ª</b>	<b>DO OBJETO</b>
--------------------	------------------

Constitui objeto do presente instrumento a **AQUISIÇÃO DE DESKTOP TIPO 01 – 8GB E DESKTOP TIPO 02 – 16GB - DESTINADO AS UNIDADES ETECs.**, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

<b>CLÁUSULA 2ª</b>	<b>DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DOS BENS</b>
--------------------	---

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os bens deverão ser entregues em **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da assinatura do contrato pela contratada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A entrega dos produtos objeto deste contrato deve ser feita nos endereços relacionados no **ANEXO**, de **segunda a sexta-feira das 8:00 às 12:00 e das 13:00 à 17:00 horas**.

**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**PARÁGRAFO QUARTO**

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem marca, destino, número da licença de importação ou documento equivalente, quando for o caso, e as demais características que o identifiquem, além da fatura comercial, em 02 (duas) vias contendo suas especificações detalhadas, necessárias à conferência dos bens.

**PARÁGRAFO QUINTO**

Não serão aceitos produtos, bem como quaisquer de seus componentes, refabricados ou reconicionados.

**PARÁGRAFO SEXTO**

Os equipamentos deverão ser entregues acompanhados de manual técnico, redigidos em português.

**PARÁGRAFO SÉTIMO**

Durante o período de garantia deverão ser substituídas, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, peças ou partes defeituosas, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido do produto, devidamente comprovado.

<b>CLÁUSULA 3ª</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>
--------------------	-------------------------------------

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, que constitui **ANEXO I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

- I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- II - designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o CONTRATANTE;
- III - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
- V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;
- VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução do contrato;

**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;

IX - prestar a garantia técnica para o objeto deste contrato, nos termos do Termo de Referência.

X - responder, civil e criminalmente, por todos os danos que vier a causar direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou



**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Terceira poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

**CLÁUSULA 4ª DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Ao CONTRATANTE cabe:

- I – indicar formalmente o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do ajuste e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;
- II - fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;
- IV - permitir aos técnicos e empregados da CONTRATADA amplo acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato;

**CLÁUSULA 5ª DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização contratual por intermédio do gestor do contrato, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

**PARAGRAFO SEGUNDO**

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **ANEXO I** do Edital.

**CLÁUSULA 6ª DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto, será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

**PARAGRAFO PRIMEIRO**

Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

**PARAGRAFO SEGUNDO**

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

- I. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- II. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**PARAGRAFO TERCEIRO**

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante "Termo de Recebimento Definitivo" ou "Recibo", firmado pelo servidor responsável.

<b>CLÁUSULA 7ª</b>	<b>DOS PREÇOS</b>
--------------------	-------------------

A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste contrato, perfazendo o total de **R\$1.881.340,00 (hum milhão, oitocentos e oitenta e um mil, trezentos e quarenta reais)**, mediante os seguintes valores unitários:

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Desktop 1 – Lenovo M710s e LCD – Lenovo E2003b	355	2.388,00	847.740,00
02	Desktop 2 – Lenovo M710s e LCD – Lenovo E2003b	380	2.720,00	1.033.600,00

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações

**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

**PARAGRAFO TERCEIRO**

Os preços contratados permanecerão fixos e irrevogáveis.

**CLÁUSULA 8ª DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

No presente exercício as despesas decorrentes desta contratação irão onerar:

Unidade Orçamentária: **10063**  
Categoria Econômica: **449088**  
Unidade Gestora: **102401**  
Programa de Trabalho: **12 363 1039 2226 0000**  
Fonte de Recurso: **001 001 001**

**CLÁUSULA 9ª DOS PAGAMENTOS**

Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura na(s) unidade(s) relacionadas no Termo de Referência **ANEXO**, à vista do respectivo "Termo de Recebimento Definitivo" ou "Recibo", em conformidade com a Cláusula Sexta deste instrumento.

**PARAGRAFO PRIMEIRO**

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias**, após a data de sua apresentação válida.

**PARAGRAFO SEGUNDO**

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

**PARAGRAFO TERCEIRO**

Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

**PARAGRAFO QUARTO**

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

Administração Central  
Gabinete da Superintendência

PARAGRAFO QUINTO

A(s) Nota(s) Fiscal/fatura deverá ser emitida em nome do CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA" – RUA DOS ANDRADAS, 140 – SANTA IFIGENIA - CEP. 01208-000 – SÃO PAULO/SP - CNPJ Nº 62.823.257/0001-09, INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTA, encaminhada à cada unidade recebedora, de que obrigatoriamente deverá constar:

- nº do contrato;
- nº nota de empenho;
- nº do processo; e
- identificação da Unidade com endereço de entrega.

<b>CLÁUSULA 10ª</b>	<b>DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO</b>
---------------------	--

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

<b>CLÁUSULA 11ª</b>	<b>DA RESCISÃO</b>
---------------------	--------------------

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993.

<b>CLÁUSULA 12ª</b>	<b>DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO</b>
---------------------	--

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A sanção de que trata o *caput* desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Resolução cuja cópia constitui **ANEXO IV** do Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), e

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/ 2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

<b>CLÁUSULA 13ª</b>	<b>DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>
---------------------	---

Não será exigida a apresentação de garantia para a contratação que constitui objeto do presente instrumento.

<b>CLÁUSULA 14ª</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS</b>
---------------------	---------------------------

Fica ajustado, ainda, que:

- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
  - b. a proposta apresentada pela CONTRATADA;
- II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.
- III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.





**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento **02 (duas) vias** de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 19 de novembro de 2018.

CONTRATANTE

  
\_\_\_\_\_  
**LAURA M. J. LAGANA**  
Diretora Superintendente

CONTRATADA

  
\_\_\_\_\_  
**RICARDO HORÁCIO BLOJ**  
General Manager

  
\_\_\_\_\_  
**RICARDO MACHADO TILTSCHER**  
Diretor de Serviços

TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
Nome: **Carlos Alberto De Luccia**  
Analista Técnico Administrativo

  
\_\_\_\_\_  
Nome: **Rute Medeiros Luna**  
Divisão de Compras e Almoxarifado  
Centro Paula Souza

Administração Central  
Gabinete da Superintendência  
ANEXO DO CONTRATO Nº 190/2018

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	<p><b>DESKTOP 1 - TORRE OU SFF (SMALL FORM FACTOR)</b></p> <p><b>Processador:</b> Tecnologia de quatro núcleos físicos com suporte a 4 (quatro) threads ou mais; O processador deverá atingir no mínimo 8.000 pontos de desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a></p> <p><b>Placa mãe:</b> Barramento de no mínimo 2400 MHz; 2 (dois) bancos para memória DDR4 (2400 MHz), expansível a 32GB; Deverá possuir, integrado à placa-mãe do computador (on-board), sem adaptações, subsistema de segurança TPM (Trusted Platform Module) compatível com a norma TPM Specification Version 1.2; BIOS, deve possuir campo editável que permita inserir identificação customizada; Chip de segurança TPM versão 1.2 integrado para criptografia; Dispõe de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware gráfica (Semelhante à Windows) para, no mínimo, Módulos de Memória RAM, Placa de Vídeo e Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), Placa de vídeo, portas de comunicação, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional;</p> <p><b>Memória: 8 Gb</b> - DDR4 - 2400 MHz; Suporte até 32GB ou mais;</p> <p><b>Conexões / Interfaces:</b> Mínimo de 06 (seis) interfaces USB distribuídas da seguinte forma: no mínimo 02 (duas) frontais; no mínimo 2 (duas) portas USB 3.0 ou superior e 4 (quatro) portas USB 2.0 ou superior integradas à placa mãe; Não serão aceitos adaptadores;</p> <p><b>Armazenamento:</b> Deverá ter capacidade de armazenamento em disco (s) de, no mínimo 500 GB, utilizando tecnologia SATA III com transferência de 6.0 Gbps e velocidade de 7200 rpm;</p> <p><b>Unidade Ótica:</b> 1 (uma) unidade interna DVD-RW (leitura e gravação de cd e dvd);</p> <p><b>Periféricos:</b> 1 (um) teclado com fio, com ajuste de inclinação, do tipo estendido de 107 teclas, padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa inclusive "Ç". Entrada deve ser USB; 1 (um) mouse óptico com fio, com 2 (dois) botões 1.000 dpi: Com função scroll (roda de rolagem e zoom) entrada deve ser USB; Acompanhado de mouse-pad;</p> <p><b>Placa de rede:</b> Padrão Gigabit Ethernet, 10/100/1000 Mbps; Conector RJ-45 e possuir LED indicador de atividade da rede;</p> <p><b>Monitor com as seguintes características:</b> LED Widescreen; Dimensão no mínimo 19,5 polegadas. Tela plana, anti-reflexiva, com pedestal; Com suporte pivot (pedestal) capaz de efetuar ajuste de altura e também o giro da tela entre 0 e 90 Graus; Com regulagem de inclinação; Consumo máximo do monitor de 40w; Ângulo de visão = horizontal: 160º e vertical: 160º; Brilho = 250cd/m2; Contraste estático (efc) = 1000:1; Resolução mínima de 1440 x 900; 01 (uma) porta VGA e 1(uma) porta HDMI ou Display Port ou DVI; Cor predominante preto ou prata; Deverão ser fornecidos o cabo de força, 1(um) cabo lógico VGA e 1 (um) digital para perfeito funcionamento do monitor com a CPU sendo aceito o uso de adaptadores. Todos cabos deverão ser compatíveis entre a CPU e o Monitor Ofertado; <b>Obs.</b> A garantia do monitor deverá ser a mesma do equipamento, e se prestada pelo mesmo fornecedor da CPU, devendo ser ratificada na proposta Comercial da empresa;</p> <p><b>Portas</b> - No mínimo: 1 (uma) VGA, 1 (uma) HDMI ou Display Port ou DVI, 1 (um) Microfone (estéreo, 3.5mm) e 1 (um) Fone de ouvido (estéreo, 3.5mm) frontal e com os respectivos cabos e adaptadores caso sejam necessários, sendo aceito do tipo combo;</p> <p><b>Gabinete:</b> Desktop Torre ou SFF (Small Form Factor); Dotado de dispositivo que possibilite o posterior trancamento com trava ou cadeado; Indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do computador; Acabamento da chapa do gabinete com proteção contra cargas eletrostáticas e corrosão; Cor predominante preto ou prata;</p>	355	2.388,00	847.740,00

Administração Central  
Gabinete da Superintendência

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
	<p><b>Fonte de alimentação:</b> Bivolt e automática de no mínimo 180w máximo 240w com 85% de eficiência; Potência capaz de suportar a configuração máxima prevista para o equipamento, incluindo as possíveis expansões;</p> <p><b>Sistema operacional e drivers:</b> Sistema operacional MS Windows 10 Pro - 64 bits, versão em português, instalado e munido de sua respectiva licença de uso - NATIONAL ACADEMIC – (STANDARD) (EM) em conformidade com a Carta de Elegibilidade ao Programa Shape The Future, emitida pela Microsoft – ( ANEXO 1); Trazer os drivers de todos os dispositivos instalados no equipamento; Mecanismo de recuperação e drivers; A contratada ou o fabricante deverá realizar o desenvolvimento da imagem junto com os técnicos do Centro Paula Souza e deverá replicar em todos os equipamentos. O equipamento deverá possuir no HD partição dedicada com a Imagem de recuperação do equipamento com a sua respectiva licença de uso, ou o fabricante deverá disponibilizar um link de FTP dedicado com a Imagem do Centro Paula Souza acessível apenas as pessoas autorizadas onde poderá ser obtida a imagem de recuperação sempre que desejável; Essa imagem deverá ser replicada em todos os equipamentos adquiridos; Todos os drivers do conjunto deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows; Os drivers devem estar disponíveis para download no site do fabricante do microcomputador; O equipamento deverá vir acompanhado dos respectivos manuais e de todos os periféricos instalados e cabos necessários ao funcionamento do conjunto; Deverá ser fornecido software do próprio fabricante do equipamento ou homologado para o mesmo que permita a verificação e instalação das últimas atualizações de todas as ferramentas e drivers disponíveis pelo fabricante do equipamento e do sistema operacional (Microsoft Windows). Deverá ser capaz de monitorar o sistema, realizar diagnósticos, emitir alertas e ajudar a reparar erros do sistema ajudando assim a manter a saúde e segurança do sistema;</p> <p><b>Garantia:</b> 48 (quarenta e oito) meses; Modalidade de atendimento: on-site; Para todo o conjunto envolvendo reposição de peças e mão-de-obra, na modalidade 8X5, realizada pela contratada, fabricante ou autorizada que possua contrato firmado com o fabricante; Prazo para o primeiro atendimento: 02 (dois) dias úteis a partir da abertura de ordem de serviço, seja na contratada ou no fabricante, e a solução do problema deverá se dar em no máximo 5 (cinco) dias úteis após o primeiro atendimento realizado; A garantia deve atender as cidades do Estado de São Paulo; A contratada ou o fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado;</p> <p><b>Normalização/Certificações:</b> a) Certificações fundamentadas de acordo com Portaria INMETRO 170/2010; b) CERTIFICAÇÕES E RESPONSABILIDADES COM O MEIO AMBIENTE: O equipamento deve estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances), onde se recomenda que os equipamentos não contenham substâncias perigosas; c) Os equipamentos e acessórios deverão ser totalmente compatíveis com o sistema operacional Windows 10 Pro – 64 bits em português; d) Ao ligar o equipamento deverá aparecer na tela de inicialização pela BIOS logo marca do Centro Paula Souza, para tanto será disponibilizada a imagem em arquivo digital de alta resolução; e) Deverá ser fornecido cabo tipo “Y” para conectar o monitor e a CPU em um único ponto de tomada.</p> <p><b>MARCA: LENOVO - MODELO: M710s e LCD E2003b - PROCEDÊNCIA: NACIONAL</b></p>			
	<b>VALOR TOTAL ITEM 1 .....</b>			<b>847.740,00</b>



Administração Central  
Gabinete da Superintendência

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
02	<p><b>DESKTOP – 2 - TORRE OU SFF (SMALL FORM FACTOR)</b></p> <p><b>Processador:</b> Tecnologia de quatro núcleos físicos com suporte a 4 (quatro) threads ou mais; O processador deverá atingir no mínimo, 8.000 pontos de desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>;</p> <p><b>Placa mãe:</b> Suporte à tecnologia dual-channel; Barramento de no mínimo 2400 MHz; 2 (dois) bancos para memória DDR4 (2400 MHz), expansível a 32 GB; Deverá possuir, integrado à placa mãe do computador (on-board), sem adaptações, subsistema de segurança TPM (Trusted Platform Module) compatível com a norma TPM Specification Version 1.2; BIOS, deve possuir campo editável que permita inserir identificação customizada; Dispõe de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware gráfica (Semelhante à Windows) para, no mínimo, Módulos de Memória RAM, Placa de Vídeo e Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), Placa de vídeo, portas de comunicação, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional;</p> <p><b>Memória:</b> 16 GB - DDR4 - 2400 MHz, configurada para operar em dual channel; Suporte até 32GB ou mais;</p> <p><b>Conexões / Interfaces:</b> Mínimo de 06 (seis) interfaces USB distribuídas da seguinte forma: no mínimo 02 (duas) frontais; no mínimo 2 (duas) portas USB 3.0 ou superior e 4 (quatro) portas USB 2.0 ou superior integradas à placa mãe; não serão aceitos adaptadores;</p> <p><b>Armazenamento:</b> Deverá ter capacidade de armazenamento em disco (s) de, no mínimo 500 GB, utilizando tecnologia SATA III com transferência de 6.0GB/s e velocidade de 7200 rpm;</p> <p><b>Unidade ótica:</b> 1 (uma) unidade interna dvd-rw (leitura e gravação de cd e dvd);</p> <p><b>Periféricos:</b> 1 (um) teclado com fio, com ajuste de inclinação, do tipo estendido de 107 teclas, padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa inclusive “Ç”. Entrada deve ser USB; 1 (um) mouse óptico com fio, com 2 (dois) botões 1.000 dpi; Com função scroll (roda de rolagem e zoom) entrada deve ser USB; Acompanhado de mouse-pad;</p> <p><b>Monitor com as seguintes características:</b> LED Widescreen; Dimensão no mínimo 19,5 polegadas. Tela plana, anti-reflexiva, com pedestal; Com suporte pivot (pedestal) capaz de efetuar ajuste de altura e também o giro da tela entre 0 e 90 Graus; Com regulagem de inclinação; Consumo máximo do monitor de 40w; Ângulo de visão = horizontal: 160º e vertical: 160º; Brilho = 250cd/m2; Contraste estático (efc) = 1000:1; Resolução mínima de 1440 x 900; 01 (uma) porta VGA e 1(uma) porta HDMI ou Display Port ou DVI; Cor predominante preto ou prata; Deverão ser fornecidos o cabo de força, 1(um) cabo lógico VGA e 1 (um) digital para perfeito funcionamento do monitor com a CPU sendo aceito o uso de adaptadores. Todos cabos deverão ser compatíveis entre a CPU e o Monitor Ofertado; Obs. A garantia do monitor deverá ser a mesma do equipamento, e se prestada pelo mesmo fornecedor da CPU, devendo ser ratificada na proposta Comercial da empresa;</p> <p><b>Placa de rede:</b> Padrão Gigabit Ethernet, 10/100/1000 MBps; Conector RJ-45 e possuir LED indicador de atividade da rede;</p> <p><b>Placa de vídeo:</b> Capacidade de alocação e compartilhamento dinâmica da memória do sistema de até 1,7Gb; 1 (uma) porta VGA; 1 (uma) porta displayport ou hdmi ou dvi compatível com a interface do monitor;</p> <p><b>Áudio:</b> placa de som integrada na motherboard;</p> <p><b>Gabinete:</b> Torre ou SFF (Small Form Factor) Dotado de dispositivo que possibilite o posterior trancamento com trava ou cadeado; Indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do computador; Cor predominante preto ou prata; Acabamento da chapa do gabinete com proteção contra cargas eletrostáticas e corrosão;</p>	380	2.720,00	1.033.600,00

Administração Central  
Gabinete da Superintendência

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
	<p><b>Fonte de alimentação:</b> Bivolt e automática de no mínimo 180w máximo 240w com 85% de eficiência; Potência capaz de suportar a configuração máxima prevista para o equipamento, incluindo as possíveis expansões;</p> <p><b>Sistema operacional e drivers:</b> Sistema operacional MS Windows 10 Pro - 64 bits, versão em português, instalado e munido de sua respectiva licença de uso - NATIONAL ACADEMIC – (STANDARD) (EM) - em conformidade com a Carta de Elegibilidade ao Programa Shape The Future, emitida pela Microsoft – ( ANEXO 1) Trazer os drivers de todos os dispositivos instalados no equipamento; Mecanismo de recuperação e drivers; A contratada ou o fabricante deverá realizar o desenvolvimento da imagem junto com os técnicos desta entidade pública e a mesma deverá ser replicada em todos os equipamentos. O equipamento deverá possuir no HD partição dedicada com a imagem de recuperação do equipamento com a sua respectiva licença de uso, ou o fabricante deverá disponibilizar um link de FTP dedicado com a Imagem do Centro Paula Souza acessível apenas as pessoas autorizadas onde poderá ser obtida a Imagem de recuperação sempre que desejável; Essa imagem deverá ser replicada em todos os equipamentos adquiridos; Todos os drivers do conjunto deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows; Os drivers devem estar disponíveis para download no site do fabricante do microcomputador; O equipamento deverá vir acompanhado dos respectivos manuais e de todos os periféricos instalados e cabos necessários ao funcionamento do conjunto; Deverá ser fornecido software do próprio fabricante do equipamento ou homologado para o mesmo que permita a verificação e instalação das últimas atualizações de todas as ferramentas e drivers disponíveis pelo fabricante do equipamento e do sistema operacional (Microsoft Windows). Deverá ser capaz de monitorar o sistema, realizar diagnósticos, emitir alertas e ajudar a reparar erros do sistema ajudando assim a manter a saúde e segurança do sistema;</p> <p><b>Garantia:</b> 48 (quarenta e oito) meses; Modalidade de atendimento: on-site; Para todo o conjunto envolvendo reposição de peças e mão-de-obra, na modalidade 8X5, realizada pela contratada, fabricante ou autorizada que possua contrato firmado com o fabricante; Prazo para o primeiro atendimento: 02 (dois) dias úteis a partir da abertura de ordem de serviço, seja na contratada ou no fabricante, e a solução do problema deverá se dar em no máximo 5 (cinco) dias úteis após o primeiro atendimento realizado; A garantia deve atender as cidades do Estado de São Paulo; A contratada ou o fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado;</p>			



**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

IT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
	<p><b>Normalização/certificações:</b> Certificações fundamentadas de acordo com Portaria INMETRO 170/2010; <b>CERTIFICAÇÕES E RESPONSABILIDADES COM O MEIO AMBIENTE:</b> O equipamento deve estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances), onde se recomenda que os equipamentos não contenham substâncias perigosas; Os equipamentos e acessórios deverão ser totalmente compatíveis com o sistema operacional Windows 10 Pro – 64 bits em português; Ao ligar o equipamento deverá aparecer na tela de inicialização pela BIOS logo marca do Centro Paula Souza, para tanto será disponibilizada a imagem em arquivo digital de alta resolução; Deverá ser fornecido cabo tipo “Y” para conectar o monitor e a CPU em um único ponto de tomada.</p> <p><b>MARCA: LENOVO - MODELO: M710s e LCD E2003b -PROCEDÊNCIA: NACIONAL</b></p>			
	<b>VALOR TOTAL ITEM 2 .....</b>		<b>1.033.600,00</b>	
	<b>VALOR TOTAL ITEM 1 .....</b>		<b>847.740,00</b>	
	<b>VALOR TOTAL ITEM 1 + 2 .....</b>		<b>1.881.340,00</b>	



**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

**QUANTIDADES E ENDEREÇO DA ESCOLA PARA ENTREGA DOS MATERIAIS**

(favor ligar antecipadamente na unidade RESPONSÁVEL para confirmar o endereço e agendar DIA E HORÁRIO da entrega com o Diretor(a) Serviço e/ou responsável pelo recebimento)

CÓD	UNIDADE DE ENSINO	DESKTOP 1 R\$ 2.388,00	DESKTOP 2 R\$ 2.720,00	VALOR TOTAL POR ESCOLA
009	Etec JOÃO BAPTISTA DE LIMA FIGUEIREDO	0	10	27.200,00
010	Etec LAURO GOMES	0	10	27.200,00
011	Etec JORGE STREET	0	10	27.200,00
013	Etec GETÚLIO VARGAS	0	10	27.200,00
014	Etec JÚLIO DE MESQUITA	0	10	27.200,00
015	Etec PRESIDENTE VARGAS	0	21	57.120,00
017	Etec RUBENS DE FARIA E SOUZA	0	21	57.120,00
018	Etec DE SÃO PAULO	0	10	27.200,00
019	Etec DR. ADAIL NUNES DA SILVA	38	0	90.744,00
024	Etec PREFEITO ALBERTO FERES	0	31	84.320,00
029	Etec PROFª. ANNA DE OLIVEIRA FERRAZ	0	10	27.200,00
030	Etec ANTONIO DE PÁDUA CARDOSO	21	0	50.148,00
032	Etec PROF. DR. ANTONIO EUFRÁSIO TOLEDO	21	0	50.148,00
040	Etec COMENDADOR JOÃO RAYS	0	21	57.120,00
041	Etec PROFESSOR BASÍLIDES DE GODOY	0	10	27.200,00
043	Etec BENTO QUIRINO	0	21	57.120,00
051	Etec DR. DOMINGOS MINICUCCI FILHO	0	10	27.200,00
053	Etec PROF. EDSON GALVÃO	21	0	50.148,00
055	Etec EUDÉCIO LUIZ VICENTE	21	0	50.148,00
065	Etec ILHA SOLTEIRA	40	0	95.520,00
072	Etec PREF. JOSÉ ESTEVES	10	0	23.880,00
074	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	0	10	27.200,00
078	Etec DR. JÚLIO CARDOSO	0	10	27.200,00
079	Etec LAURINDO ALVES DE QUEIROZ	10	0	23.880,00
085	Etec MARTIN LUTHER KING	0	10	27.200,00
088	Etec MONSENHOR ANTÔNIO MAGLIANO	0	10	27.200,00
091	Etec PAULINO BOTELHO	0	10	27.200,00
096	Etec PEDRO FERREIRA ALVES	0	10	27.200,00
098	Etec PHILADELPHO GOUVEA NETTO	0	21	57.120,00
101	Etec SALES GOMES	0	10	27.200,00
103	Etec SYLVIO DE MATTOS CARVALHO	0	10	27.200,00
144	Etec DE CARAPICUÍBA	21	0	50.148,00
158	Etec DE ITANHAÉM	21	0	50.148,00



**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

<b>CÓD</b>	<b>UNIDADE DE ENSINO</b>	<b>DESKTOP 1 R\$ 2.388,00</b>	<b>DESKTOP 2 R\$ 2.720,00</b>	<b>VALOR TOTAL POR ESCOLA</b>
164	Etec Prof. Mário Antônio Verza	21	0	50.148,00
172	Etec de Saopemba	15	0	35.820,00
186	Etec Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira	0	10	27.200,00
193	Etec Dep. Ary de Camargo Pedroso	0	21	57.120,00
194	Etec Drª Ruth Cardoso	0	23	62.560,00
195	Etec de São José dos Campos	6	10	41.528,00
200	Etec Takashi Morita	0	10	27.200,00
213	Etec de Caraguatatuba	21	0	50.148,00
235	Etec de Mairinque	5	0	11.940,00
249	Etec de Itaquaquecetuba	21	0	50.148,00
266	Etec de Peruíbe	21	0	50.148,00
268	Etec Pref. Braz Paschoalin	21	0	50.148,00
<b>QUANTIDADES E VALOR TOTAL.....</b>		<b>355</b>	<b>380</b>	<b>1.881.340,00</b>






**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**  
**ENDEREÇOS DAS ESCOLAS PARA ENTREGA DOS MATERIAIS**

COD	UNIDADE DE ENSINO	ENDEREÇO / TELEFONE
009	<b>ETEC JOÃO BAPTISTA DE LIMA FIGUEIREDO</b> <i>Diretoria</i> Inês de Lourdes Madureira <i>Dir. Serviço</i> José Cortez Júnior	Av. Dr. Américo Pereira Lima, s/n - Jd. Lavínia - 13736-260 - Mococa/SP - Tel.: (19) 3656-2052/2077 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> EDSON MANUEL DOS SANTOS - e-mail: <a href="mailto:departamentocompras@eletro.g12.br">departamentocompras@eletro.g12.br</a> e-mail: <a href="mailto:e009dir@cps.sp.gov.br">e009dir@cps.sp.gov.br</a>
010	<b>ETEC LAURO GOMES</b> <i>Diretoria:</i> Paulo Vicente Batista <i>Dir. Serviço:</i> M <sup>a</sup> Ap. Pereira Lupianhez	Av. Pereira Barreto, 400 - Vl. Baeta Neves - 09751-000 - São Bernardo do Campo/SP - Tel.: (11) 4125-2288 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> REGINALDO SANTOS DE OLIVEIRA - e-mail: <a href="mailto:e010compras@cps.sp.gov.br">e010compras@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e010dir@cps.sp.gov.br">e010dir@cps.sp.gov.br</a>
011	<b>ETEC JORGE STREET</b> <i>Diretoria:</i> Madalena Riva de Medeiros <i>Diretoria de Serviço:</i> Tathiane Cavalcante Ferreira	R. Bell Alliance, 149 - Jd. São Caetano - 09581-420 - São Caetano do Sul/SP - Tel.: (11) 4238-7955/0424 / (11) 4231-3369 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> LUCIANO MENDES DE BARROS - e-mail: <a href="mailto:luciano.barros01@etec.sp.gov.br">luciano.barros01@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e011dir@cps.sp.gov.br">e011dir@cps.sp.gov.br</a>
013	<b>ETEC GETÚLIO VARGAS</b> <i>Diretoria:</i> José Antonio G. Salerno <i>Dir. de Serviço:</i> Renan S. de Oliveira	R. Clóvis Bueno de Azevedo, 70 - Ipiranga - 04266-040 - São Paulo/SP - Tel.: (11) 2066-2510/2501 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> EDMOND ZERBINATO JUNIOR - e-mail: <a href="mailto:edom.zerbinato@etec.sp.gov.br">edom.zerbinato@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e013dir@cps.sp.gov.br">e013dir@cps.sp.gov.br</a>
014	<b>ETEC JÚLIO DE MESQUITA</b> <i>Diretoria:</i> Luiz Tetsuharu Saito <i>Dir. Serviço:</i> Adriana da C. R. Souza	R. Prefeito Justino Paixão, 150 - Centro - 09020-130 - Santo André/SP - Tel.: (11) 4990-2577 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> CRISTINA APARECIDA GIOLO - e-mail: <a href="mailto:e014dir@cps.sp.gov.br">e014dir@cps.sp.gov.br</a>
015	<b>ETEC PRESIDENTE VARGAS</b> <i>Diretoria:</i> Merioni Martins Musollari <i>Dir. Serviço:</i> Roselange Alves Ferreira da Silva	R. Adriano Francisco Salgado, 30 - Vl. Sud Menucci - 08715-130 - Mogi das Cruzes/SP - Tel.: (11) 4799-1511/7021 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> FABIANO DOS REIS CHAGAS - e-mail: <a href="mailto:e015dir@cps.sp.gov.br">e015dir@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:fabiano.chagas01@etec.sp.gov.br">fabiano.chagas01@etec.sp.gov.br</a>
017	<b>ETEC RUBENS DE FARIA E SOUZA</b> <i>Diretoria:</i> Sonia Maria Bellini <i>Dir. Serviço:</i> Cleusa Maria Marchi Costa	Av. Comendador Pereira Inácio, 190 - Lageado - 18030-005 - Sorocaba/SP - Tel.: (15) 3233-1314/7189/1316 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> RUBENS O. CARRIELLO - e-mail: <a href="mailto:e017almoxarifado@cps.sp.gov.br">e017almoxarifado@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e017dir@cps.sp.gov.br">e017dir@cps.sp.gov.br</a>
018	<b>ETEC SÃO PAULO</b> <i>Diretoria:</i> Negipe Valbão Junior <i>Dir. Serviço:</i> Deise Rocha Cruz	Av. Tiradentes, 615 (Prédio Ary Torres) - Bom Retiro - 01101-010 - SP/SP - Tel.: (11) 3326-0993 / 3227-1310 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> VALÉRIA AP. SOUZA SANTOS - e-mail: <a href="mailto:valeria.santos166@etec.sp.gov.br">valeria.santos166@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e018dir@cps.sp.gov.br">e018dir@cps.sp.gov.br</a>
019	<b>ETEC DR. ADAIL NUNES DA SILVA</b> <i>Diretoria:</i> Rosa Maria Ellero Zulini <i>Dir. de Serviço:</i> Lúcia Elena Rapatoni Costa	R. Francisco Valzacchi, 51 - Vl. Rosa - 15900-000 - Taquaritinga/SP - Tel.: (16) 3252-5615/5140 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> LÚCIA ELENA RAPATONI COSTA - e-mail: <a href="mailto:e019op@cps.sp.gov.br">e019op@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e019dir@cps.sp.gov.br">e019dir@cps.sp.gov.br</a>
024	<b>ETEC PREFEITO ALBERTO FERES</b> <i>Diretoria:</i> Ademilde T. M. Marques <i>Dir. de Serviço:</i> Letícia Maria Prada	Av. Senador César Lacerda de Vergueiro, 690 - Jd. Cândida - 13603-013 - Araras/SP - Tel.: (19) 3541-2819 / (19) 3551-4012 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> RENATA FOSTINONI - e-mail: <a href="mailto:renata.ferreira50@etec.sp.gov.br">renata.ferreira50@etec.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e024dir@cps.sp.gov.br">e024dir@cps.sp.gov.br</a>
029	<b>ETEC PROF<sup>a</sup>. ANNA DE OLIVEIRA FERRAZ</b> <i>Diretoria:</i> Luciane Thomazini Furtado <i>Dir. de Serviço:</i> Célio Tiago Marcato	Av. Bandeirantes, 503 - Centro - 14801-180 - Araraquara/SP - Tel.: (16) 3336-6636/6155 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> JOVELINA MOURA DA SILVA RODRIGUES - e-mail: <a href="mailto:jo_zizi@hotmail.com">jo_zizi@hotmail.com</a> e-mail: <a href="mailto:e029dir@cps.sp.gov.br">e029dir@cps.sp.gov.br</a>
030	<b>ETEC ANTONIO DE PÁDUA CARDOSO</b> <i>Diretoria:</i> Elton H. Marciano Dias <i>Dir. de Serviço:</i> William R. do Carmo	R. Artur Lopes de Oliveira, 1087 - Santo Antônio - 14300-000 - Batatais/SP - Tel.: (16) 3761-2428/3023 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> WILLIAM RODRIGO DO CARMO - e-mail: <a href="mailto:e030adm@cps.sp.gov.br">e030adm@cps.sp.gov.br</a>
032	<b>ETEC PROF. DR. ANTONIO EUFRÁSIO TOLEDO</b> <i>Diretoria:</i> Claudemir Monteiro Lima <i>Dir. Serv.:</i> Medley da Silva Garcia	Rod. Raposo Tavares, Km 561 - Pontilhão - C. Postal 3099 CEP 19053-205 - <b>Presidente Prudente/SP</b> - Tel.: (18) 3221-1665 / 3222-8466 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> ALINE SAYURI XAVIER SERIBELI - e-mail: <a href="mailto:aline.etec@hotmail.com">aline.etec@hotmail.com</a> / <a href="mailto:e032dir@cps.sp.gov.br">e032dir@cps.sp.gov.br</a>

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

<b>COD</b>	<b>UNIDADE DE ENSINO</b>	<b>ENDEREÇO / TELEFONE</b>
040	<b>ETEC COMENDADOR JOÃO RAYS</b> <i>Diretoria:</i> Sonia Dalavale Tozatto <i>Diretoria de Serviço:</i> M <sup>a</sup> Antônia Coutinho Luciani Franzini	R. Ludovico Victorio, 2140 - Vl. Habitacional - 17340-000 - <b>Barra Bonita/SP</b> – Tel.: (14) 3641-1310/5600 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> HOLANDO AUGUSTO DALAVALÉ – e-mail: <a href="mailto:ag_adm@etecbarrabonita.com.br">ag_adm@etecbarrabonita.com.br</a> / <a href="mailto:e040dir@cps.sp.gov.br">e040dir@cps.sp.gov.br</a>
041	<b>ETEC PROF. BASÍLIDES DE GODOY</b> <i>Diretoria:</i> Carla C. Coutinho Garcia <i>Dir. Serv.:</i> Carlos R. R. dos Santos	R. Guaipá, 678 - Vila Leopoldina - 05089-000 - São Paulo/SP – Tel.: (11) 3834-4780 / 3831-6034 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> CARLOS ROBERTO RAMALHO DOS SANTOS – e-mail: <a href="mailto:e041op@cps.sp.gov.br">e041op@cps.sp.gov.br</a>
043	<b>ETEC BENTO QUIRINO</b> <i>Diretoria:</i> Bianca Santarosa <i>Dir. de Serviço:</i> Daniele Cristiane Grana de Toledo	Av. Orosímbo Maia, 2600 - Vl. Estanislau - 13024-045 – <b>Campinas/SP</b> - Tel.: (19) 3252-3596 / 3251-8934 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> EMELY CRISTINA B. MARTINS – e-mail: <a href="mailto:e043adm@cps.sp.gov.br">e043adm@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e043dir@cps.sp.gov.br">e043dir@cps.sp.gov.br</a>
051	<b>ETEC DR. DOMINGOS MINICUCCI F<sup>o</sup></b> <i>Diretoria:</i> Miyoko Inoe <i>Dir. Serviço:</i> Margarete Baptista da Silva Serafim	Av. Santana, 654 – Centro - 18603-700 - Botucatu/SP – Tel.: (14) 3882-0503/5325 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> LILIAN GALVÃO DO AMARAL CAMPOS – e-mail: <a href="mailto:lilian.ete051@gmail.com">lilian.ete051@gmail.com</a> e-mail: <a href="mailto:e051dir@cps.sp.gov.br">e051dir@cps.sp.gov.br</a>
053	<b>ETEC PROF. EDSON GALVÃO</b> <i>Diretoria:</i> Miguel Graciano Silva da Costa <i>Diretoria de Serviço:</i> Antônio da Silva	Rod. Gladys Bernardes Minhoto, Km 11 - Capão Alto - 18200-970 - Itapetininga/SP – Tel.: (15) 3271-0444 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> HILEIA MACHADO DA SILVA – e-mail: <a href="mailto:hileia.silva@etec.sp.gov.br">hileia.silva@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e053dir@cps.sp.gov.br">e053dir@cps.sp.gov.br</a>
055	<b>ETEC EUDÉCIO LUIZ VICENTE</b> <i>Diretoria:</i> Regina Maria Bertolo Zupirulli <i>Dir. Serviço:</i> Roseli do Carmo Squizato	R. Libero Badaró, 600 - Vl. Jamil de Lima - 17800-000 – <b>Adamantina/SP</b> - Tel.: (18) 3521-2493/2565 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> ROBERTO SEIKO ONAGA – e-mail: <a href="mailto:Roberto.seiko@etec.sp.gov.br">Roberto.seiko@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e055dir@cps.sp.gov.br">e055dir@cps.sp.gov.br</a>
065	<b>ETEC DE ILHA SOLTEIRA</b> <i>Diretoria:</i> Monique Dias Pinto <i>Dir. de Serviço:</i> Mariza V. da Silva	Alameda Perimetral, s/n - Zona Rural - 15385-000 - <b>Ilha Solteira/SP</b> - Tel.: (18) 3742-2575 - <b>Resp. pelo Rectº:</b> PAULO ROBERTO DA C. F <sup>o</sup> – e-mail: <a href="mailto:paulo.filho128@etec.sp.gov.br">paulo.filho128@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e065dir@cps.sp.gov.br">e065dir@cps.sp.gov.br</a>
072	<b>ETEC PREF. JOSÉ ESTEVES</b> <i>Diretoria:</i> Ronaldo Alves da Silva <i>Diretoria de Serviço:</i> Edson Lima do Amaral	Rod. Donato Francisco Sassi, Km 5 - Macucão – C. Postal 1 - CEP 18760-000 - <b>Cerqueira César/SP</b> – Tel.: (14) 3714-6175 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> ERICA DE PAULA – e-mail: <a href="mailto:ereica.paula6@etec.sp.gov.br">ereica.paula6@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e072dir@cps.sp.gov.br">e072dir@cps.sp.gov.br</a>
074	<b>ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA</b> <i>Diretoria:</i> João Ailton Lemos Ferreira <i>Diretoria de Serviço:</i> Silvânia Soares da Silva Santos	R. Tamandaré, 520 - Campos Elíseos - 14085-070 - Ribeirão Preto/SP – Tel.: (16) 3610-8374/8261 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> SERGIO EDUARDO RUDGE BORTOLI – e-mail: <a href="mailto:e074dir@cps.sp.gov.br">e074dir@cps.sp.gov.br</a> <a href="mailto:professorsergiobortoli@yahoo.com.br">professorsergiobortoli@yahoo.com.br</a>
078	<b>ETEC DR. JÚLIO CARDOSO</b> <i>Diretoria:</i> Airton Pereira de Moraes <i>Diretoria Serviço:</i> Maria Alamar Gonçalves Costa	Rua Gal Carneiro, 1675 – Centro - CEP 14400-500 - Franca/SP – Tel.: (16) 3721-8133 / 3724-0277 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> M <sup>a</sup> ALAMAR GOLÇALVES COSTA – e-mail: <a href="mailto:e078adm@etec.sp.gov.br">e078adm@etec.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:maria.costa63@etec.sp.gov.br">maria.costa63@etec.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e078dir@cps.sp.gov.br">e078dir@cps.sp.gov.br</a>
079	<b>ETEC LAURINDO ALVES DE QUEIROZ</b> <i>Diretoria:</i> Ana Paula M M M Lucindo <i>Dir. Serv.:</i> Andrezza C B Massi M. Jorge	Fazenda Lajeado, s/n <sup>o</sup> - Zona Rural - 14530-000 – Miguelópolis/SP – Tel.: (16) 3835-1370/1942 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> ZILDA F. FRIZOL – e-mail: <a href="mailto:zildafrizol@gmail.com">zildafrizol@gmail.com</a> / <a href="mailto:e079dir@cps.sp.gov.br">e079dir@cps.sp.gov.br</a>
085	<b>ETEC MARTIN LUTHER KING</b> <i>Diretoria:</i> Ieda Guimarães Cardoso <i>Diretoria Serviço:</i> Eduardo Ferrara	R. Apucarana, 815 – Tatuapé - 03311-000 - SP/SP -Tel.: (11) 2091-7465 / 2093-8636 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> EDUARDO D. FERRARA e-mail: <a href="mailto:e085rh@cps.sp.gov.br">e085rh@cps.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e085dir@cps.sp.gov.br">e085dir@cps.sp.gov.br</a>
088	<b>ETEC MONSENHOR ANTÔNIO MAGLIANO</b> <i>Diretoria:</i> Ana M <sup>a</sup> M da S Barbosa Lima <i>Dir. de Serviço:</i> José Agostinho Sgarbi	Pça. Dr. Martinho Funchal de Barros, 277 – Williams - 17400-000 - Garça/SP – Tel.: (14) 3471-0099 / 3406-5870 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> CLÁUDIO SOSSOLOTE – e-mail: <a href="mailto:claudio.sossolote@etec.sp.gov.br">claudio.sossolote@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e088dir@cps.sp.gov.br">e088dir@cps.sp.gov.br</a>

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

<b>COD</b>	<b>UNIDADE DE ENSINO</b>	<b>ENDEREÇO / TELEFONE</b>
091	<b>Etec PAULINO BOTELHO</b> <i>Diretoria:</i> Aparecido Sedi Moriwaki <i>Diretoria Serviço:</i> Heloísa Aparecida Pallone dos Santos	R. Mal Deodoro, 3183 - Vila Nery - CEP 13560-201 - São Carlos/SP – Tel.: (16) 3371-1027 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> FABIANA AP. RAPELLI MORETTI – e-mail: <a href="mailto:fbmovie@yahoo.com.br">fbmovie@yahoo.com.br</a> e-mail: <a href="mailto:e091dir@cps.sp.gov.br">e091dir@cps.sp.gov.br</a>
096	<b>Etec PEDRO FERREIRA ALVES</b> <i>Diretoria:</i> André Luiz dos Santos <i>Diretoria Serviço:</i> Iolanda Nery Toledo Silva Prier de Saone	R. Ariovaldo Silveira Franco, 237 - Jd. 31 de Março – Mirante – 13801-005 - Mogi Mirim/SP – Tel.: (19) 3862-0177/0888 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> NATALIA ALVES DA SILVA – e-mail: <a href="mailto:natalia.silva789@etec.sp.gov.br">natalia.silva789@etec.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e096dir@cps.sp.gov.br">e096dir@cps.sp.gov.br</a>
098	<b>Etec PHILADELPHO GOUVEA NETTO</b> <i>Diretoria:</i> Willians Pizolato <i>Diretoria Serviço:</i> Ana Claudia Nunes	Av. dos Estudantes, 3278 - Jd. Aeroporto- 15035-010 - S José do Rio Preto/SP - Tel.: (17) 3233-9823/9266 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> CLEBER BARBOSA MONCAO – e-mail: <a href="mailto:cleber.moncao01@etec.sp.gov.br">cleber.moncao01@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e098dir@cps.sp.gov.br">e098dir@cps.sp.gov.br</a>
101	<b>Etec SALES GOMES</b> <i>Diretoria:</i> Beatriz Soares Amaro <i>Diretoria de Serviço:</i> Alessandra Vieira de Camargo	Pça. Adelaide Barnsley Guedes, 01 – Centro - 18270-020 - Tatuí/SP – Tel.: (15) 3205-2202 / 3251-4242 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> AMILTON OLIVEIRA ROSA – e-mail: <a href="mailto:e101almoxarifado@cps.sp.gov.br">e101almoxarifado@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e101dir@cps.sp.gov.br">e101dir@cps.sp.gov.br</a>
103	<b>Etec SYLVIO DE MATTOS CARVALHO</b> <i>Diretoria:</i> Carlos Alberto Diniz <i>Dir Serv:</i> Analder Magalhães Honório	Rua Cesário Mota, 644 – Centro - 15990-050 - Matão/SP - Tel.: (16) 3382-1226/3382-6878 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> MAIRA ZANONI GASPAR – e-mail: <a href="mailto:e103adm@cps.sp.gov.br">e103adm@cps.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e103dir@cps.sp.gov.br">e103dir@cps.sp.gov.br</a>
144	<b>Etec DE CARAPICUÍBA</b> <i>Diretoria:</i> Marcela Mendes <i>Diretoria de Serviço:</i> Patrícia de Sousa Arruda Miranda	Av. Francisco Pignatari, 650 - Vl. Gustavo Correia - 06310-390 - Carapicuíba/SP - Tel.: (11) 4184-8404/8408 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> NEYLETH HISIS S. OLIVEIRA – e-mail: <a href="mailto:hisis.oliveira@etec.sp.gov.br">hisis.oliveira@etec.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e144almoxarifado@cps.sp.gov.br">e144almoxarifado@cps.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e144dir@cps.sp.gov.br">e144dir@cps.sp.gov.br</a>
158	<b>Etec DE ITANHAÉM</b> <i>Diretoria:</i> Sônia Maria Tridento Silva <i>Diretoria de Serviço:</i> Jeniffer Simões Peixoto Koki	Av. José Batista Campos, 1431 – Anchieta - 11740-000 - Itanhaém/SP – Tel.: (13) 3427-1601 / 3426-4926 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> DÉBORA CRAVO DA SILVA MORAIS – e-mail: <a href="mailto:debora.cravo@hotmail.com">debora.cravo@hotmail.com</a> / <a href="mailto:e158dir@cps.sp.gov.br">e158dir@cps.sp.gov.br</a>
164	<b>Etec PROF. MÁRIO ANTÔNIO VERZA</b> <i>Diretoria:</i> Randal do Vale Ortiz <i>Diretoria de Serviço:</i> Rogélio Moreira	Av. Anchieta, 487 – Centro - 19970-000 - Palmital/SP Tel.: (18) 3351-3753 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> ROGÉRIO MOREIRA e-mail: <a href="mailto:e164adm@cps.sp.gov.br">e164adm@cps.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e164dir@cps.sp.gov.br">e164dir@cps.sp.gov.br</a>
172	<b>Etec DE SAPOEMBA</b> <i>Diretoria:</i> Sandra Regina Ferraz de Campos dos Reis <i>Dir de Serviço:</i> Ellen Lucy dos Santos	R. Benjamin de Tudela, 155 - Sapopemba (Fazenda da Juta) 03977-408 - São Paulo/SP - Tel.: (11) 2019-1519/1533 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> KATHIA MOREIRA DE CASTILHO e-mail: <a href="mailto:kathia.castilho@etec.sp.gov.br">kathia.castilho@etec.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e172dir@cps.sp.gov.br">e172dir@cps.sp.gov.br</a>
186	<b>Etec TEREZA APARECIDA CARDOSO NUNES DE OLIVEIRA</b> <i>Diretoria:</i> Jonas Severino da Silva <i>Dir Serviço:</i> Mª Amélia E. de Oliveira	Av. Waldemar Tietz, 1477 - Arthur Alvim - 03589-001 – SP/SP Tel.: (11) 2217-1409/1547 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> Mª AMÉLIA ESTEVES DE OLIVEIRA – e-mail: <a href="mailto:e186adm@cps.sp.gov.br">e186adm@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e186dir@cps.sp.gov.br">e186dir@cps.sp.gov.br</a>
193	<b>Etec DEP. ARY DE CAMARGO PEDROSO</b> <i>Diretoria:</i> Gabriela Z de C Vasconcellos <i>Dir de Serviço:</i> Marilene da Silva	Av. Dr. João Conceição, 350 – Paulista - 13401-080 - Piracicaba/SP - Tel.: (19) 3433-8541 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> MARILENE DA SILVA e-mail: <a href="mailto:e193adm@cps.sp.gov.br">e193adm@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e193dir@cps.sp.gov.br">e193dir@cps.sp.gov.br</a>
194	<b>Etec DRª RUTH CARDOSO</b> <i>Diretoria:</i> Kely Renata M da Silva <i>Diretoria de Serviço:</i> Rodrigo Mendes Marfori	Pça. Coronel Lopes, 387 - Centro - 11310-020 - São Vicente/SP Tel.: (13) 3467-7153/2955 – <b>Responsável pelo Rectº:</b> ELIAQUIM ALVES DE SANTANA -e-mail: <a href="mailto:e194op@cps.sp.gov.br">e194op@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e194dir@cps.sp.gov.br">e194dir@cps.sp.gov.br</a>
195	<b>Etec DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS</b> <i>Diretoria:</i> Gilson dos Anjos Ribeiro <i>Diretoria de Serviço:</i> Luciana Guerra P. Cotti Costa	Av. Salmão, 570 - Pq. Residencial Aquarius - 12246-260 - São José dos Campos/SP – Tel.: (12) 3942-4571 / (12) 3942-7806 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> LUCIANA GUERRA PEREIRA COTTI COSTA – e-mail: <a href="mailto:e195op@cps.sp.gov.br">e195op@cps.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:e195dir@cps.sp.gov.br">e195dir@cps.sp.gov.br</a>

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

<b>COD</b>	<b>UNIDADE DE ENSINO</b>	<b>ENDEREÇO / TELEFONE</b>
200	<b>Etec TAKASHI MORITA</b> <i>Diretoria:</i> Marcelo Coelho de Souza <i>Diretoria de Serviço:</i> Samuel de Almeida Ribeiro	Av. Mário Lopes Leão, 1050 A - Santo Amaro - 04754-010 - <b>SP/SP</b> Tel.: (11) 5521-0636 / 5524-7104 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> MAURICIO DA SILVA PEREIRA CRUZ – e-mail: <a href="mailto:mauricio.cruz13@etec.sp.gov.br">mauricio.cruz13@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e200dir@cps.sp.gov.br">e200dir@cps.sp.gov.br</a>
213	<b>Etec DE CARAGUATATUBA</b> <i>Diretoria:</i> Adriene N Viviani Oliveira <i>Diretoria de Serviço:</i> Eduardo Mariz Farina	Av. Rio Grande do Norte, 480 – Indaiá - 11665-310 – <b>Caraguatatuba /SP</b> – Tel.: (12) 3888-1387/3661 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> RAFAEL DO AMPARO DIAS DE SOUZA – e-mail: <a href="mailto:rafael.souza01@etec.sp.gov.br">rafael.souza01@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e213dir@cps.sp.gov.br">e213dir@cps.sp.gov.br</a>
235	<b>Etec DE MAIRINQUE</b> <i>Diretoria:</i> Divanil Antunes Urbano <i>Diretoria de Serviço:</i> André Alberto Caciatore	R. Antonio Alves de Souza,S/N – Centro - 18120-000 - <b>Mairinque/SP</b> Tel.: (11) 4718-2605/3053 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> THAIS ESMAIL FUNIEL – e-mail: <a href="mailto:thais.funiel@etec.sp.gov.br">thais.funiel@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e235dir@cps.sp.gov.br">e235dir@cps.sp.gov.br</a>
249	<b>Etec DE ITAQUAQUECETUBA</b> <i>Diretoria:</i> Djalma Luiz da Silva <i>Diretoria de Serviço:</i> Lincoln Nascimento Barbosa	Rua Cambarás , 866 - Jardim Mirai - 8574150 – <b>Itaquaquecetuba /SP</b> – Tel.: (11) 4642-2609/5544 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> SHEILA PRADO DE SOUSA – e-mail: <a href="mailto:e249ata@cps.sp.gov.br">e249ata@cps.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e249dir@cps.sp.gov.br">e249dir@cps.sp.gov.br</a>
266	<b>Etec DE PERUÍBE</b> <i>Diretoria:</i> Max Roberto S Villafan <i>Dir de Serviço:</i> Tamara Masala Santos	Av. São João, 635 – Centro - 11750-000 - <b>Peruíbe/SP</b> – Tel.: (13) 3455-9712 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> WILLIAM GOMES RIBELA – e-mail: <a href="mailto:wribela@gmail.com">wribela@gmail.com</a> / <a href="mailto:e266dir@cps.sp.gov.br">e266dir@cps.sp.gov.br</a>
268	<b>Etec PREF. BRAZ PASCHOALIN</b> <i>Diretoria:</i> Iracema Augusta do Nascimento Ricci <i>Dir. Serviço:</i> Fernanda Isis da Silveira	Rua Elton Silva, nº 140 – Centro - 06600-025 - <b>Jandira/SP</b> – Tel.: (11) 4707-1542 / 4789-4436 – <b>Resp. pelo Rectº:</b> THIAGO BEZERRA GONÇALVES – e-mail: <a href="mailto:e268.almoxarifado@etec.sp.gov.br">e268.almoxarifado@etec.sp.gov.br</a> e-mail: <a href="mailto:e268dir@cps.sp.gov.br">e268dir@cps.sp.gov.br</a>



8

Administração Central  
Gabinete da Superintendência

4. APROVAÇÃO DO CENTRO PAULA SOUZA COMO ELEGÍVEL PARA A INICIATIVA MICROSOFT  
SHAPE THE FUTURE



8/15/2017

Ruben Pimenta da Silva Junior  
Brazil, Centro Paula Souza  
Rua dos Andradas nº 140 – CEP: 01208-000  
Bairro Santa Ifigênia – São Paulo, SP

Re: Shape the Future Letter of Eligibility for Brazil, Centro Paula Souza (4190)

Microsoft hereby approves the Brazil, Centro Paula Souza as eligible for the Microsoft Shape the Future Initiative ("Initiative"), using the National Academic Product pre-installed and distributed on devices that meet the Initiative device hardware configuration requirements\* attached herein.

Brazil, Centro Paula Souza must provide this letter (all pages) and Appendix A to an Original Equipment Manufacturer ("OEM") when requesting information, requesting a price quotation or submitting an order for the fulfillment of the appropriate Windows® 10 Pro (National Academic only) Licenses ("Licenses") identified below.

Brazil, Centro Paula Souza may order from the OEM no more than 13550 Licenses (combined) for the SKU(s) listed below, or any subsequent product. All devices distributed pursuant to this Letter of Eligibility must meet the hardware configuration requirements\* for the corresponding SKU:

Windows® 10 Pro (National Academic only) (Standard)  
Windows® 10 Pro (National Academic only) (Plus)

The Licenses may only be distributed to the educational institutions in Appendix A and only in association with the Initiative. In addition, Microsoft may request Brazil, Centro Paula Souza submit proof of receipt of the Licenses, such as an OEM Invoice, a shipment record or similar documentation which demonstrate receipt.

Brazil, Centro Paula Souza eligibility to participate in the Initiative described herein will expire one year from the date of this letter. Any modifications or extensions to participation in the Initiative, including but not limited to, Initiative terms, conditions, and eligibility criteria must be in writing and issued by Microsoft.

Inquiries related to this letter should be submitted to your Microsoft representative.

Reference Number: 4190 8/15/2017



**Administração Central  
Gabinete da Superintendência**

**Hardware Configuration Requirements as of 12/17/15**

Windows® 10 Pro (National Academic only) or Windows® 10 Pro (National Academic only)(EM)			
Value +	<b>Notebooks</b>		
	<b>Hardware specifications</b>	<b>Developed markets (ML)</b>	<b>Emerging market (SL/CLE)</b>
	Screen size	≤14.1"	No screen size restriction
	RAM	≤4 GB	≤4 GB
	Storage	≤128 GB SSD or embedded multimedia card (eMMC) or ≤500 GB hard-disk drive (HDD)	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD
	Processor	Low-end notebook CPU	Low-end notebook CPU
	<b>Tablet and 2-in-1</b>		
	<b>Hardware specifications</b>	<b>Developed markets (ML)</b>	<b>Emerging market (SL/CLE)</b>
	Screen size	≤14.1" (changed from ≤13.3")	≤14.1" (changed from ≤13.3")
	RAM	≤4 GB	≤4 GB
Storage	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD	
Processor	Low-end CPU	Low-end CPU	
<b>Desktop and AIO</b>			
<b>Hardware specifications</b>	<b>Developed markets (ML)</b>	<b>Emerging market (SL/CLE)</b>	
Screen size	AIO: ≥17"	AIO: ≥17"	
RAM	≤4 GB	≤4 GB	
Storage	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD	≤128 GB SSD or eMMC or ≤500 GB HDD	
Processor	Low-end desktop CPU	Low-end desktop CPU	
Standard	Windows® 10 Pro (National Academic only)(Standard)		
	<b>All Form Factors</b>		
	<b>Worldwide (ML)</b>		
	All devices that do not meet the hardware configuration requirements for StF Value+ devices, are devices that have hardware specs requiring the license for StF for high end devices or are Workstations; includes most Core i3 and i5 devices.		
Plus	Windows® 10 Pro (National Academic only)(Plus)		
	<b>Hardware specifications</b>	<b>Worldwide (ML)</b>	
	All Form Factors	High end CPU & >4 GB RAM	
	Notebook, 2-in-1, AIO	≥8 GB RAM & ≥ 1080p screen resolution	
Desktop	>8 GB RAM & ≥ 2TB storage		

Microsoft Corporation is an equal opportunity employer.




**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**  
**RESOLUÇÃO QUE DISPÕE SOBRE MULTAS E PENALIDADES**  
**ADMINISTRATIVAS NO ÂMBITO DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014.**

Dispõe sobre a aplicação da penalidade de multa prevista nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, com fundamento no disposto no artigo 3º do Decreto nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º. Na aplicação das multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II, da Lei Estadual nº 6.544, de 22, de novembro de 1989, nos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21, de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17, de julho de 2002, serão observadas as disposições desta Resolução.

Art. 2º. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa, na forma estabelecida no artigo 5º desta Resolução.

Art. 3º. O atraso injustificado na execução do objeto do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos:

a) para atrasos de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

b) para atrasos superiores a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou de serviços de engenharia:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da parcela da obrigação contratual não cumprida;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da obrigação contratual não cumprida; e

c) para contratos com valor de igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor diário do contrato;

III - em se tratando de serviços contínuos: multa de 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

§1º O valor das multas previstas neste artigo não poderá exceder a 25% (vinte e cinco por cento) do saldo financeiro ainda não realizado do contrato.

§2º A multa pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato será calculada a partir do primeiro dia útil seguinte àquele em que a obrigação avançada deveria ter sido cumprida.

Art. 4º. A inexecução parcial do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos: multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

**Administração Central**  
**Gabinete da Superintendência**

III- em se tratando de serviços contínuos: multa de 20% (vinte por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços contínuos ou não: multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

Art. 6º. Configurada a ocorrência de hipótese ensejadora de aplicação da penalidade de multa, o adjudicatário ou o contratado será notificado para, querendo, apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data da sua notificação.

§1º Recebida a defesa, a autoridade competente deverá se manifestar motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela aplicação ou não da penalidade, dando ciência inequívoca ao adjudicatário ou contratado.

§2º A decisão que dispuser sobre a aplicação da multa será publicada no Diário Oficial do Estado e deverá conter o respectivo valor, o prazo para seu pagamento e a data a partir da qual o valor da multa sofrerá correção monetária.

§3º O adjudicatário ou o contratado será notificado da decisão, da qual caberá recurso a ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

§4º A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado, sem prejuízo da notificação do adjudicatário ou contratado.

Art. 7º. Ao término do regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a multa aplicada será descontada da garantia do respectivo contratado.

§1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá por sua complementação, mediante descontos nos pagamentos eventualmente devidos pela Administração até sua total quitação.

§2º Inexistindo pagamentos a serem realizados, o contratado recolherá o valor ao cofre público estadual, na forma prevista na legislação em vigor.

§3º Decorrido o prazo estabelecido sem o pagamento da multa aplicada serão adotadas as providências pertinentes voltadas à sua cobrança judicial.

Art. 8º. As multas de que trata esta Resolução serão aplicadas sem prejuízo da cominação das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e na Lei Estadual 6.544, de 1989.

Art. 9º. Os editais de licitação deverão fazer menção expressa às normas estabelecidas nesta Resolução, cujo texto deverá integrar os respectivos editais e contratos, na forma de anexo.

Art. 10. As disposições desta Resolução aplicam-se também às contratações resultantes de procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.

Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução SCTDE -1, de 22 de fevereiro de 1994.

( \* ) Republicada por ter saído, no DOE , de 29-03-2014, Seção I, páginas, 116 e 117, com incorreções no original.

**Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**



**Administração Central  
Gabinete da Superintendência  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"

CONTRATADA: LENOVO TECNOLOGIA BRASIL LTDA.

CONTRATO: Nº 190/2018

OBJETO: AQUISIÇÃO DE DESKTOP TIPO 01 – 8GB E DESKTOP TIPO 02 – 16GB DESTINADO AS UNIDADES ETECs.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Paulo, 14 de novembro de 2018.

