

Administração Central
Coordenadoria Geral de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

13/11/2025

Processo Seletivo 2026 - RESULTADO FINAL*
Programa de Doutorado Profissional em Gestão e Desenvolvimento da
Educação Tecnológica

Lista dos candidatos aprovados em ampla concorrência para matrícula
(relação em ordem alfabética)

Ana Paula de Oliveira Gonçalves
Denilson de Souza Cordeiro
Douglas Alexandre Dias
Eliabe Gomes de Souza
Hellen Regiane Martinez
Juliana Tonon Oliveira
Patrícia Gláucia Moreno
Renata da Paixão Pereira
Renato de Menezes Quintino
Sandra Oliveira Melgaço Gonçalves

Lista dos candidatos aprovados pela política de ações afirmativas para matrícula
(relação em ordem alfabética)

Paulo Maciel da Silva Aragão
Wellington Gabriel de Almeida

Não ocorrendo a efetivação da matrícula no prazo e nas condições estipuladas, será convocado o candidato em lista de espera, conforme a vacância por Linhas de Pesquisa.

Candidatos em Lista de Espera (relação em ordem alfabética)

André Luiz Rodrigues de Camargo (Linha de Pesquisa 3)
Antonio Airton Palladino (Linha de Pesquisa 2)
Enéias Nunes da Silva (Linha de Pesquisa 1)

Candidatos em Lista de Espera pela política de ações afirmativas
(relação em ordem alfabética)

Erlan Rodrigues Andrade

*O Resultado final considerando o resultado dos recursos interpostos será divulgado em 19 de novembro de 2025

Continuação na próxima página

Administração Central
Coordenadoria Geral de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

Processo Seletivo 2026
Programa de Doutorado Profissional em Gestão e Desenvolvimento da
Educação Tecnológica

UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA

Os candidatos aprovados para matrícula, deverão efetuar a matrícula online, no período de **20 a 24 de novembro de 2025**, sob pena de desclassificação, preenchendo a Requisição de Matrícula disponível no site www.pos.cps.sp.gov.br, no menu Processo Seletivo -> Doutorado (*Stricto Sensu*) -> Leia +, realizando o envio (**upload**) dos seguintes documentos em complemento àqueles enviados na inscrição:

- Certidão de Nascimento ou Casamento (se houver, atualizada com a última averbação);
- Título de Eleitor, se pertinente;
- Comprovação da quitação com o Serviço Militar, se pertinente;
- Em sequência, o candidato aprovado deverá preencher os campos de Termo de Ciência e efetuar o comando gravar os Documentos Anexados.
- A não efetivação da matrícula implicará em perda da vaga, e outro candidato poderá ser convocado em seu lugar, pela ordem, em caso de existência de lista de espera.

**DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA/ENTREGUE NA SECRETARIA NO INÍCIO
DAS AULAS PRESENCIAIS**

Segue abaixo a relação dos documentos que deverão ser apresentados/entregues na secretaria de pós-graduação no início das aulas presenciais:

- 1) Original e cópia do Diploma de Pós-Graduação, nível de Mestrado, devidamente registrado ou revalidado;
- 2) O candidato que não tiver o Diploma do Mestrado deverá apresentar provisoriamente o original e cópia da Ata de Defesa do Mestrado. Importante: o Diploma (frente e verso) do curso de Mestrado, devidamente registrado ou revalidado deverá ser entregue à secretaria de pós-graduação até 12 meses a contar da data de defesa do Mestrado.
- 3) Original e cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado em que conste a data da defesa.