



Manual de Usuário

Matrícula Regulamento

Fatec



Agosto, 2019

Sumário

Objetivo	3
Acessando o SIGA	4
Interface de Matrícula - Regulamento	5

Objetivo

Esse manual apresenta os procedimentos para que o aluno realize sua Matrícula - Regulamento no SIGA.

SIGA significa Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (Integrated Academic Management), que é um sistema que controla questões acadêmicas de um instituto educacional. O SIGA surgiu devido à necessidade das Unidades de Ensino do Centro Paula Souza terem seus procedimentos acadêmicos padronizados e integrados ao regulamento CEETEPS.

Como principais características podemos destacar essencialmente:

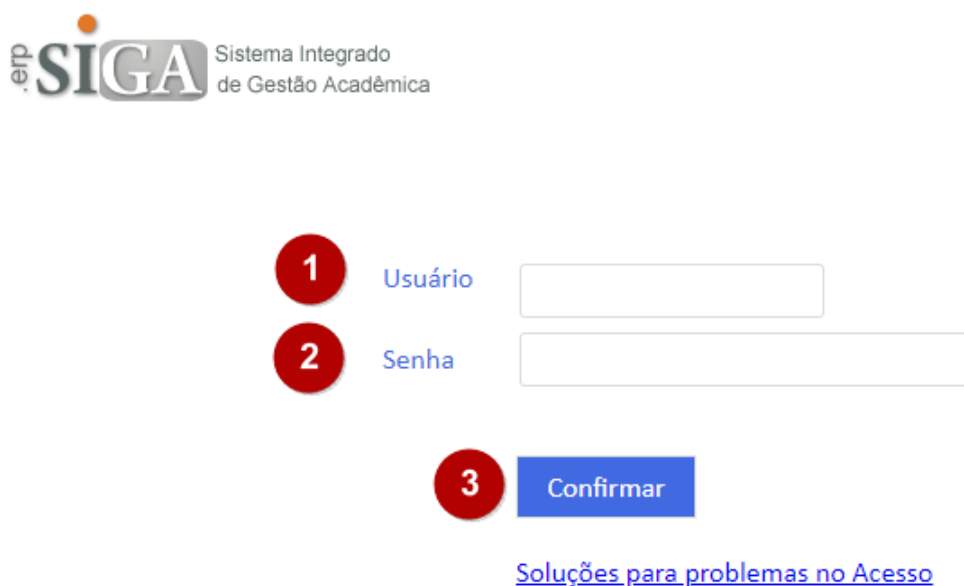
- a) Integração e padronização das informações institucionais;
- b) Padronização dos procedimentos acadêmicos;
- c) Fiscalização e acompanhamento das atividades realizadas na unidade pelo
CEETEPS.

Acessando o SIGA

Para ingressar no SIGA o aluno deve acessar o link e em seguida executar os passos descritos abaixo.

<https://siga.cps.sp.gov.br/aluno/login.aspx>

Ao ingressar no sistema a seguinte imagem é apresentada:



1 Usuário

2 Senha

3 Confirmar

[Soluções para problemas no Acesso](#)

Figura 1

Como realizar o ingresso ao sistema SIGA?

1. Preencher o campo Usuário (figura 1, item 1).
2. Preencher o campo Senha (figura 1, item 2),
3. Clicar no botão Confirmar (figura 1, item 3) para fazer o login ao Sistema SIGA.

Interface de Matrícula - Regulamento

Ao acessar o sistema o aluno encontrará a interface abaixo:

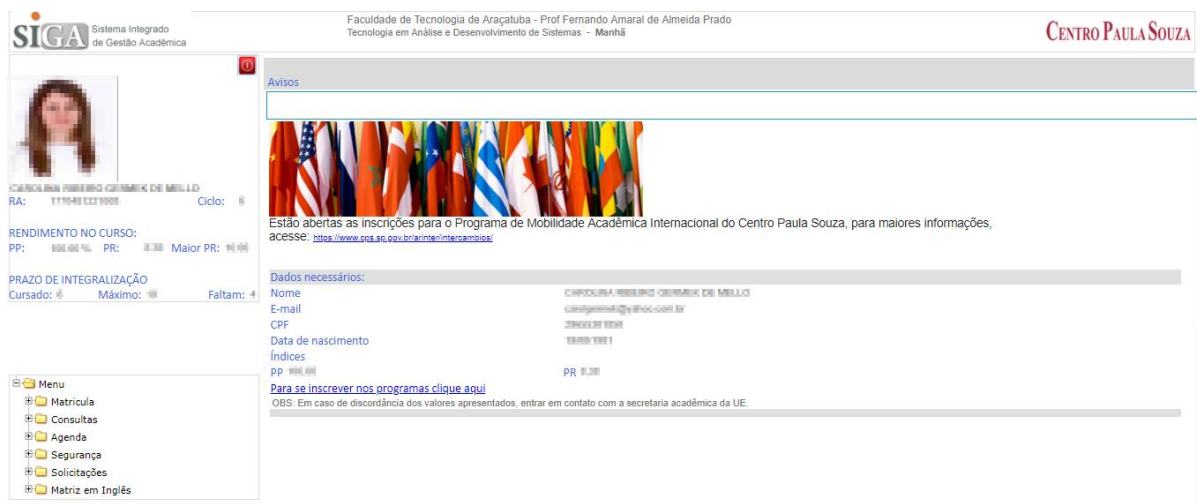


Figura 2

Para acessar a interface de Matrícula clicar no Menu Matrícula e selecionar a opção Matrícula online (item 1).

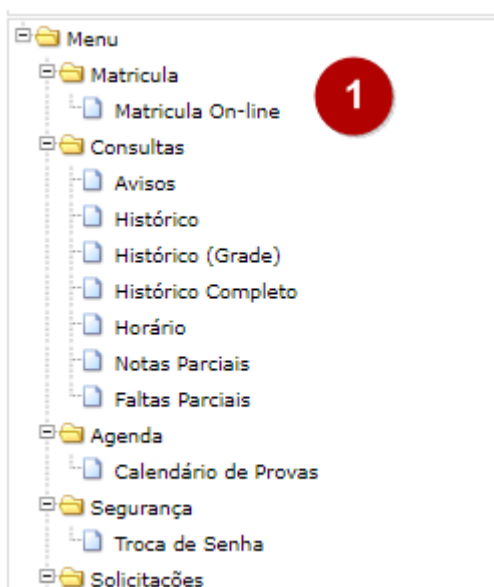


Figura 3

O sistema irá apresentar a interface de Matrícula On Line (figura 3), onde consta instruções (figura 4) que deverão ser lidas com bastante atenção:



Sistema Integrado
de Gestão Acadêmica

CENTRO PAULA SOUZA

MATRÍCULA DE ESTUDANTES VETERANOS

Observações Importantes:

1. A matrícula deve ser realizada inicialmente nas disciplinas Reprovadas por Nota ou Falta, e em seguida nas que não foram cursadas.
2. O Estudante deverá realizar sua matrícula sem deixar disciplinas a serem cursadas em branco, de forma que curse o maior número possível de disciplinas em determinado semestre.
3. (*) Disciplinas matriculadas fora do turno/curso/unidade de origem do estudante estão sujeitas à aprovação de outras instâncias, diferente da disciplina de origem do mesmo que é matriculada de forma direta.
4. (**) A turma especial é um mecanismo que permite que o estudante realize apenas as provas de determinada disciplina que o mesmo reprovou por nota. Para que aconteça é necessário que a Congregação/Comissão de Implantação da Unidade de Ensino determine sua disponibilização.
5. A matrícula final está sujeita a modificações pelos departamentos envolvidos
6. Caso queira efetuar matrícula nas atividades Estágio e Trabalho de Graduação clicar no botão ESTÁGIO/TG. Caso a matrícula na sua unidade esteja configurada permitindo a matrícula nessas atividades matricular e confirmar através do referido botão.
Obs: Caso não haja possibilidade no cumprimento dessas atividades NÃO EFETUAR A MATRÍCULA nas mesmas

Operação de Matrícula:

1. Selecione a(s) disciplina(s) (clique sobre a caixa de seleção)
2. Não há necessidade de selecionar todas disciplinas com siglas iguais pondo selecionar apenas uma.
3. Clique em Matricular Seleccionadas .
4. Se desejável, selecione uma disciplina clicando sobre a mesma. Se abrir janela com opções de seleção, selecione uma disciplina (se fora de seu turno/curso/unidade, justifique o porque da escolha) e em seguida pressione **Solicitar Matricular**.
5. Se não abrir a janela de opção de seleção repita o passo 1
6. Para matricular em um conjunto de disciplinas, selecione o Semestre e em seguida **Matricular Semestre**.
7. Para refazer determinada matrícula previamente realizada, selecione a disciplina e em seguida pressione **Desmatricular**. Essa operação requer confirmação.
8. Para limpar totalmente a matrícula realizada pressione **Desmatricular Tudo** e confirme.
9. Ao finalizar sua matrícula pressione **Confirmar**.
10. Finalize o processo e a interface pressionando o botão **Finalizar**.
11. Em caso de dificuldades acesse:

Como fazer matrícula?

Legenda:

Cor / Disciplina	Significado
	Disciplina não cursada ou reprovada pelas razões abaixo, para as não cumpridas ao matricular ocorre bloqueio do horário das demais.
	Disciplina reprovada por falta, pode ser cumprida em outro turno de forma presencial ou em seu próprio turno bloqueando o horário das demais disciplinas (*)
	Reprovada por nota, pode ser cumprida em outro turno de forma presencial (*), ou em turma especial sem exigência de presença (**)
	Disciplina reprovada por nota que pode ser cumprida sem exigência de presença.
	Disciplina com matrícula obrigatória com reprovação por nota, falta ou com atraso com relação ao ciclo do aluno pré-selecionada. Para que aconteça é necessário que a Congregação/Comissão de Implantação da Unidade de Ensino determine sua disponibilização. Bloqueia disciplinas no mesmo horário.
	Possibilita a seleção de uma ou mais disciplinas para realizar a matrícula.
	Possibilita a matrícula em outra turma. Para que aconteça é necessário que a Congregação/Comissão de Implantação da Unidade de Ensino determine sua disponibilização.
	Disciplina que foi bloqueada no horário por outra previamente matriculada ou pré-selecionada, e não permite a sua matrícula. É uma disciplina não cursada que deve ser cumprida pelo estudante, mas na configuração atual da escolha foi bloqueada.
	Disciplina já cursada e não necessita ser matriculada ou Disciplina matriculada em outra turma ou com matrícula a ser confirmada em outra turma.
	Disciplina a ser confirmada por um coordenador de curso, devido ao caso de realização em turno/curso/unidade diferente da origem do curso. Em caso de não confirmação a mesma não será matriculada.
	Indicador de Outra Turma
	Disciplina matriculada ou com matrícula a ser confirmada
	Disciplina com matrícula a ser confirmada pela operação de salvamento da matrícula.
	Indicador de reprova por falta.
	Indicador de reprova por nota.
	Disciplina matriculada em turma especial ou com matrícula a ser confirmada em turma especial.
	Disciplina com matrícula a ser confirmada pela operação de salvamento da matrícula.
	Indicador de turma especial.

Figura 4

Após a leitura das instruções, o aluno deverá selecionar as disciplinas de interesse clicando nas caixas de seleção ao lado das mesmas (figura 5).

A interface irá apresentar somente as disciplinas não cursadas ou reprovadas que estarão na cor branca como mostra a figura abaixo:

Dia	Início	1º Sem.	2º Sem.	3º Sem.	4º Sem.	5º Sem.	6º Sem.
Segunda-Feira	13:00	☐	☐	TBB003-A Projeto Interdisciplinar III ☐		☐	☐
	13:50	☐	☐	TBB003-A Projeto Interdisciplinar III ☐		☐	☐
	14:50	☐	☐	TBB003-A Projeto Interdisciplinar III ☐		☐	☐
	15:40	☐	☐	TBB003-A Projeto Interdisciplinar III ☐		☐	☐
	19:00	☐	☐	TTG001-A Metodologia de Pesquisa Científico-Tecnológica ☐	AGQ001-A Fundamentos de Gestão da Qualidade ☐	AGA003-A Gestão de Subprodutos Agroindustriais ☐	EMI002-A Automação Agroindustrial de Biotecnologia ☐
	19:50	☐	☐	TTG001-A Metodologia de Pesquisa Científico-Tecnológica ☐	AGQ001-A Fundamentos de Gestão da Qualidade ☐	AGA003-A Gestão de Subprodutos Agroindustriais ☐	EMI002-A Automação Agroindustrial de Biotecnologia ☐

Figura 5

O aluno deverá selecionar as disciplinas de interesse clicando nas caixas de seleção ao lado das mesmas e em seguida clicar no botão "Matricular Seleccionadas" (item 3, figura 6) deste modo as disciplinas seleccionadas ficarão na cor Amarela como mostra a figura 7 .

No caso de aluno em fase, o mesmo poderá selecionar o semestre e clicar na opção " Matricular Semestre" (item 1, figura 6).

Matricular/Desmatricular

Semestre ▾

Matricular por Semestre

Desmatricular Todas

Matricular Seleccionado

Desmatricular Seleccionado

Confirmação

Confirmar Matrícula

Impresso e histórico escolar

Requerimento de Matrícula

Histórico

Figura 6

Dia	Início	1ª Sem.	2ª Sem.	3ª Sem.	4ª Sem.	5ª Sem.	6ª Sem.
Segunda-Feira	13:00	☐	☐	TBB003-A Projeto Interdisciplinar III NC	☐	☐	☐
	13:50	☐	☐	TBB003-A Projeto Interdisciplinar III NC	☐	☐	☐
	14:50	☐	☐	TBB003-A Projeto Interdisciplinar III NC	☐	☐	☐
	15:40	☐	☐	TBB003-A Projeto Interdisciplinar III NC	☐	☐	☐
	19:00	☐	☐	TTG001-A Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica NC	AGQ001-A Fundamentos de Gestão da Qualidade	AGA003-A Gestão de Subprodutos Agroindustriais	EMI002-A Automação Agroindustrial de Bioprocessos

Figura 7

Então o aluno deverá confirmar sua matrícula clicando no botão “Confirmar Matrícula” (item 5, figura 6).

ATENÇÃO: O sistema ficará aberto para rematrícula somente no período determinado pela CESU e caso a matrícula não seja realizada nesse período o aluno será trancada automaticamente.