

ETEC TENENTE AVIADOR GUSTAVO KLUG – PIRASSUNUNGA
CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EDITAL Nº 139/01/2026, PROCESSO Nº 136.00014592/2026–77

CADERNO DE QUESTÕES – PROVA ESCRITA

Nome do candidato _____

CPF _____

- Você recebeu sua Folha de Respostas e este **Caderno de Questões** contendo **25 (vinte e cinco) questões** objetivas.
- Cada questão contém **4 alternativas** (A, B, C, D), das quais somente uma está correta.
- Esta prova vale de **0 a 100** pontos.
- Confira seus dados impressos na Folha de Respostas.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição deste caderno.
- Marque, na folha de respostas, com **caneta** de tinta **azul ou preta**, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- A **última folha** do Caderno de Questões contém espaço para **rascunho** e anotação de repostas (NÃO confundir com a Folha de Respostas). Ela NÃO considerada para avaliação e poderá ser destacada para que o candidato possa levá-la e consultar o gabarito.
- Durante a prova, só é permitido fazer anotações no Caderno de Questões.
- Após ser identificado e instalado na sala, o candidato **não** poderá **consultar** qualquer material.
- É proibido o uso de calculadoras, livros ou equipamentos eletrônicos.
- A **duração** da prova é de **2 horas**, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- Só será permitida a **saída** definitiva da sala e do prédio após transcorridas **1 hora** do início da prova.
- Deverão **permanecer** na sala de prova **os últimos 3 candidatos**, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- Ao sair, você entregará ao fiscal a Folha de Respostas e este Caderno de Questões.
- Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

BOA PROVA!

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

CONCEITOS DO COMPONENTE CURRICULAR

01. Na enfermagem, pode-se definir este tipo de liderança como a capacidade de influenciar as outras pessoas a tomar decisões de modo que possibilitem a continuidade da instituição a longo prazo e a estabilidade financeira da organização a curto prazo". O enunciado refere-se à:

- (A) Liderança estratégica.
- (B) Liderança gerencial.
- (C) Liderança situacional.
- (D) Liderança motivacional.

02. O profissional de enfermagem tem direitos garantidos pela legislação trabalhista, que visam proteger sua saúde e segurança no trabalho. Assinale a alternativa correta:

- (A) O profissional pode abrir mão do uso de EPIs quando julgar desnecessário.
- (B) O uso de Equipamentos de Proteção Individual é um direito e também um dever do trabalhador.
- (C) A jornada de trabalho não interfere na saúde do trabalhador.
- (D) A legislação não prevê pausas durante o trabalho.

03. A qualidade de vida no trabalho em enfermagem está diretamente relacionada ao bem-estar físico e emocional do profissional. Nesse contexto, é correto afirmar que:

- (A) Jornadas prolongadas não afetam o desempenho profissional.
- (B) O desgaste emocional não interfere no cuidado ao paciente.
- (C) A qualidade de vida depende apenas do salário recebido.
- (D) O estresse ocupacional pode comprometer a saúde do trabalhador e a qualidade da assistência.

04. Das lideranças de enfermagem, destacamos a democrática, uma liderança assumida por grande parte de profissionais. Em relação à liderança democrática, assinale a alternativa correta.

(A) O líder tem o objetivo de fazer se alcançar as metas, após isso, deixa os liderados à vontade para realizações de suas tarefas.

(B) O líder procura realizar a vontade de todos, a fim de manter a harmonia do setor.

(C) O líder tem por objetivo a autonomia do grupo, fazendo-os respeitar as normas combinadas. Além disso, promove a interação e o desenvolvimento das habilidades e capacidades do grupo.

(D) O líder evita responsabilidades é ausente e não toma decisões. O líder favorece a centralização do poder.

05. No processo de trabalho em enfermagem, os elementos fundamentais incluem:

(A) Apenas os equipamentos utilizados no atendimento.

(B) Meios de trabalho e força de trabalho, que envolvem recursos e profissionais.

(C) Somente o conhecimento teórico do enfermeiro.

(D) Apenas as normas institucionais.

06. O trabalho em equipe na enfermagem é essencial para garantir um atendimento de qualidade. Assinale a alternativa que melhor representa essa prática:

(A) Cada profissional atua de forma isolada para maior produtividade.

(B) O enfermeiro deve centralizar todas as decisões sem ouvir a equipe.

(C) A comunicação entre os membros da equipe é dispensável.

(D) A cooperação entre os membros da equipe favorece melhores resultados no cuidado ao paciente.

07. No ambiente de trabalho em enfermagem, a comunicação eficaz é fundamental. Em situações de conflito, o mais adequado é:

(A) Ignorar o problema para evitar desgaste.

(B) Resolver o conflito por meio do diálogo e respeito entre os envolvidos.

(C) Transferir o problema para outro profissional.

(D) Evitar qualquer tipo de comunicação direta.

08. A humanização no trabalho em enfermagem envolve:

(A) Tratar o paciente com empatia, respeito e consideração às suas necessidades.

(B) Priorizar apenas procedimentos técnicos.

(C) Reduzir o contato com o paciente para evitar envolvimento emocional.

(D) Seguir protocolos sem considerar o contexto do paciente.

09. O profissional de enfermagem participa de campanhas de vacinação e educação em saúde na comunidade.

Essa atuação demonstra:

(A) Foco apenas institucional.

(B) Ausência de vínculo social.

(C) Responsabilidade social e exercício da cidadania.

(D) Atuação restrita ao ambiente hospitalar

10. Uma cooperativa de enfermagem organiza profissionais para prestação de serviços em diferentes instituições, sem vínculo empregatício direto.

Esse modelo caracteriza:

(A) Emprego formal com carteira assinada.

(B) Trabalho estatutário.

(C) Forma coletiva de trabalho sem vínculo empregatício direto.

(D) Trabalho exclusivamente voluntário.

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI FEDERAL Nº 12.527/2011 E DECRETO Nº 68.155/2023)

11. De acordo com a Lei nº 12.527/2011, o acesso à informação pública deve obedecer a qual princípio geral?

- (A) A publicidade é exceção, sendo o sigilo a regra.
- (B) O sigilo é permitido em qualquer caso, sem necessidade de justificativa.
- (C) A publicidade é a regra, e o sigilo a exceção.
- (D) O acesso à informação depende sempre de autorização judicial.

12. Segundo a Lei nº 12.527/2011, qualquer interessado pode apresentar pedido de acesso à informação. Sobre esse pedido, é correto afirmar:

- (A) Deve conter obrigatoriamente justificativa detalhada do motivo do pedido.
- (B) Pode ser feito por qualquer meio legítimo, sendo vedada a exigência de motivação.
- (C) Só pode ser feito presencialmente no órgão público.
- (D) Deve ser assinado por advogado.

13. Conforme a Lei nº 12.527/2011, o prazo para resposta ao pedido de acesso à informação é de:

- (A) 5 dias, sem possibilidade de prorrogação.
- (B) 10 dias, prorrogáveis por mais 10.
- (C) 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias mediante justificativa.
- (D) 30 dias, improrrogáveis.

14. De acordo com o Decreto nº 68.155/2023, que regulamenta a LAI no Estado de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas órgãos da administração direta devem cumprir a LAI.
- (B) A transparência ativa dispensa a necessidade de transparência passiva.
- (C) Órgãos e entidades estaduais devem promover a divulgação proativa de informações de interesse coletivo.
- (D) O decreto revoga a Lei Federal nº 12.527/2011 no âmbito estadual.

15. Sobre a classificação das informações sigilosas prevista na Lei nº 12.527/2011, assinale a alternativa correta:

(A) As informações podem ser classificadas como ultrassecretas, secretas e reservadas.

(B) Todas as informações públicas são automaticamente sigilosas.

(C) Não há prazos para desclassificação de informações sigilosas.

(D) Apenas o Poder Judiciário pode classificar informações como sigilosas.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

16. De acordo com a Lei nº 10.177/1998 (Processo Administrativo no Estado de São Paulo), assinale a alternativa correta:

(A) A Administração Pública pode atuar sem observar formalidades, mesmo quando previstas em lei.

(B) O administrado não possui direito de acesso aos autos do processo administrativo.

(C) Os atos administrativos devem ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos.

(D) A Administração pode decidir com base em critérios pessoais, sem necessidade de justificativa.

17. Segundo a Lei nº 10.177/1998, no que se refere aos princípios do processo administrativo, é correto afirmar:

(A) A Administração Pública deve atuar exclusivamente com base na conveniência pessoal do gestor.

(B) Devem ser observados, entre outros, os princípios da legalidade, finalidade, motivação e razoabilidade.

(C) O princípio da publicidade é facultativo nos processos administrativos.

(D) O contraditório e a ampla defesa são aplicáveis apenas ao processo judicial.

18. De acordo com a Deliberação Ceeteps nº 23/2015, que trata da atribuição de aulas nas Etecs, assinale a alternativa correta:

(A) A atribuição de aulas é feita exclusivamente por indicação do diretor da unidade.

(B) O processo de atribuição de aulas deve observar critérios objetivos, como classificação docente e titulação.

(C) Apenas professores efetivos podem participar do processo de atribuição de aulas.

(D) A atribuição de aulas não segue nenhuma ordem de prioridade.

19. Com base na Deliberação Ceeteps nº 11/2015, que institui o Regulamento Disciplinar dos Empregados Públicos do Ceeteps, um empregado público foi acusado de infração funcional. A chefia imediata decidiu aplicar penalidade de forma direta, sem instaurar procedimento formal, alegando urgência e o poder hierárquico.

À luz do regulamento disciplinar, essa conduta é:

(A) Correta, pois o poder hierárquico autoriza a aplicação imediata de penalidades.

(B) Correta, desde que a penalidade seja de natureza leve.

(C) Incorreta, pois a aplicação de penalidade deve observar o devido processo, com garantia de contraditório e ampla defesa.

(D) Incorreta apenas se o empregado comprovar prejuízo funcional.

20. Considerando a Deliberação Ceeteps nº 87/2022, que dispõe sobre o Regimento Comum das Etecs, uma unidade escolar decidiu alterar critérios de avaliação da aprendizagem e reorganizar a distribuição da carga horária curricular sem consultar os órgãos colegiados e sem observar as diretrizes institucionais do Ceeteps.

Nessa situação, a decisão da unidade escolar é:

(A) Válida, pois a autonomia escolar garante liberdade plena para organização pedagógica.

(B) Válida, desde que aprovada exclusivamente pela direção da unidade.

(C) Inválida apenas se houver impacto negativo comprovado no desempenho dos estudantes.

(D) Inválida, pois a organização didático-pedagógica deve respeitar o regimento comum e, quando previsto, envolver instâncias colegiadas.

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

21. No sistema operacional Windows, a função da “Área de Trabalho” (Desktop) é:

- (A) Servir como interface principal de interação com o usuário, permitindo acesso a arquivos, pastas e programas.
- (B) Executar automaticamente todos os programas instalados no computador.
- (C) Restringir o acesso do usuário às configurações do sistema.
- (D) Armazenar exclusivamente arquivos do sistema, sem acesso do usuário.

22. No Microsoft Word, ao selecionar um texto e pressionar o atalho Ctrl + B, o efeito aplicado será:

- (A) Alinhamento centralizado do texto.
- (B) Aplicação de negrito ao texto selecionado.
- (C) Alteração da fonte do texto.
- (D) Sublinhado no texto selecionado.

23. No Microsoft Excel, considere a fórmula:

=SE(A1>10; "Maior"; "Menor ou igual"):

Se o valor da célula A1 for 8, o resultado exibido será:

- (A) Erro de fórmula
- (B) 10
- (C) Menor ou igual
- (D) Maior

24. No Microsoft PowerPoint, ao utilizar o recurso “Slide Mestre”, o usuário pode:

- (A) Converter slides em planilhas do Excel.
- (B) Inserir animações específicas em um único slide.
- (C) Exibir a apresentação em modo tela cheia automaticamente.
- (D) Definir um padrão de formatação e layout que será aplicado a vários slides da apresentação.

25. Sobre navegação na Internet e segurança, assinale a alternativa correta:

- (A) Senhas fortes devem conter apenas números para facilitar a memorização.
- (B) O protocolo “https://” indica que a comunicação entre o navegador e o site é criptografada.
- (C) O uso de antivírus elimina completamente qualquer risco de ataques virtuais.
- (D) Sites que utilizam “http://” são sempre seguros e criptografados.