

**FATEC SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
**RELATÓRIO DE**  
**AUTOAVALIAÇÃO**  
**INSTITUCIONAL - VERSÃO**  
**INTEGRAL**  
**2021**

São José do Rio Preto

2021

## **Direção / Coordenação de Cursos**

---

Direção Geral	Prof. Sergio Ricardo Borges Junior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Agronegócios	Prof. Adriano Luis Simonato
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Prof. Walter Gomes Pedroso Junior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Informática para Negócios	Prof. José Alexandre Ducatti
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica Gestão Empresarial (EaD)	Prof. João Carlos de Aguiar Domingues (Orientador de Polo)
Presidente da CPA	Prof. José Alexandre Ducatti

---

# SUMÁRIO

---

I Identificação da FATEC: .....	5
II Ato regulatório .....	5
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) .....	5
1 INTRODUÇÃO .....	6
2 METODOLOGIA.....	8
2.1 Cronograma das atividades da CPA.....	10
2.2 Sensibilização .....	11
2.3 Sujeitos da avaliação.....	13
2.4 Instrumentos de Coleta .....	14
2.5 Procedimentos para a coleta .....	31
2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta.....	32
2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global.....	32
2.8 Organização das medidas para composição do relatório .....	32
2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos.....	33
3 DESENVOLVIMENTO .....	34
3.1 Eixo 1 Planejamento e Avaliação Institucional.....	34
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional .....	39
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	45
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão .....	50
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física.....	58
4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL .....	62
<i>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</i> .....	62
<i>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</i> .....	63
<i>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</i> .....	64
<i>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</i> .....	66
<i>EIXO 5: INFRAESTRUTURA</i> .....	68

5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DE 2021 .....	70
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	76
Anexo 1: Quadro 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA .....	78
Anexo 2: Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas. ....	79
Anexo 3: Quadro 3 - Análise Comparativa dos Relatórios Parciais 2019/2020 e Análise Global .....	84

## I Identificação da FATEC:

**FATEC: São José do Rio Preto (Fatec Rio Preto)**

**CÓDIGO DO CPS: 121**

**CÓDIGO E-MEC: 4025**

**Representante Legal da IES: Diretor (a): Sergio Ricardo Borges Junior**

**Endereço Completo: Rua Fernandópolis, 2510 – CEP: 15043-020**

**Bairro: Eldorado**

**Município: São José do Rio Preto**

**Telefone: (17) 3219-1433**

**E-mail: f121dir@cps.sp.gov.br**

## II Ato regulatório

Ato Regulatório:	Criação	Prazo de validade:	Ciclo de Avaliação
Tipo de documento:	Decreto Estadual	No. Documento:	8.435
Data do Documento:	07/01/2004	Data de Publicação :	DOE 08/01/2004, Poder Executivo, Seção I, pág. 114.

## III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Rio Preto foi instituída pela Portaria nº 10/2020, de 23 de dezembro de 2020, com mandato de 07/12/2020 a 06/12/2022, sendo composta pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Adriano Luís Simonato	Docente
José Alexandre Ducatti	Docente
Sérgio Ricardo Borges Junior	Docente
Tiago Rodrigues Andrade	Discente
Glaucia Alves Pereira Leal	Técnico Administrativo
Aline de Souza Simonato	Técnico Administrativo
Patrícia Santos Teixeira	Sociedade Civil

## 1 INTRODUÇÃO

A Faculdade de Tecnologia de São José do Rio Preto – Fatec Rio Preto é uma instituição de ensino pública estadual, caracterizada como faculdade isolada, mantida pelo Centro Paula Souza (CPS) e regulamentada pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) do Estado de São Paulo, a qual começou suas atividades em 1º de março de 2004 em sede provisória, com a missão de “formar profissionais competentes e éticos, capazes de enfrentar desafios na busca do desenvolvimento tecnológico, social e econômico”. No início 2005, foi transferida para sua sede definitiva. O primeiro curso oferecido foi o Curso Superior de Tecnologia em Informática para Negócios, no primeiro semestre de 2004, criado pela Resolução UNESP 122, de 21 de outubro de 2003, oferecendo 80 vagas semestrais, sendo 40 no período matutino e 40 no período noturno. No primeiro semestre de 2008, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio, criado pela Portaria 424/2008, de 06 de agosto de 2008, o qual oferece 80 vagas semestrais, sendo 40 no período matutino e 40 no noturno e, no segundo semestre de 2011, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com fundamento na Deliberação CCE nº 106/2011 e parecer CD/CEETEPS 46/2011, DOE 14/05/2011, com o oferecimento de 40 vagas semestrais no período vespertino.

Na Tabela 1 apresenta-se um resumo dos cursos presenciais oferecidos atualmente na Fatec Rio Preto, bem como as portarias de autorização e reconhecimento, data de publicação, conceito obtido na última visita de avaliadores e a respectiva nota no ENADE.

Tabela 1 – Cursos oferecidos pela Fatec Rio Preto.

<b>Curso</b>	<b>Autorização</b>	<b>Reconhecimento/ RENOVAÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>CONCEITO referente à última visita</b>	<b>ENADE</b>
Agronegócio	Portaria Nº 424/2008	Portaria Nº 164/2019	11/04/2019	5	4
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Portaria Nº 46/2011	Portaria Nº 442/2019	24/10/2019	3	3
Informática para Negócios	Portaria Nº 157/2004	Portaria Nº 150/2020	09/06/2020	5	Não realiza

Ressalta-se que no primeiro semestre de 2014 a Fatec Rio Preto passou a ser um dos polos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial na modalidade EaD, o que permitiu expandir a oferta de cursos de graduação tecnológica. Atualmente, a Fatec Rio Preto possui em torno de 1.254 alunos matriculados em seus cursos conforme se observa na Tabela 2, o que demonstra a sua importância para o município de São José do Rio Preto e região.

Tabela 2 – Número de alunos matriculados por curso.

<b>TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE</b>		<b>NÚMERO DE ALUNOS</b>
<b>CURSOS</b>	<b>Turno</b>	
Tecnologia em Agronegócio	Manhã	182
Tecnologia em Agronegócio	Noite	238
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tarde	255
Tecnologia em Informática para Negócios	Manhã	242
Tecnologia em Informática para Negócios	Noite	246
Tecnologia em Gestão Empresarial	EAD	91
<b>Total:</b>		<b>1254</b>

A Tabela 3 apresenta a titulação docente por curso da Unidade. Observa-se que os cursos de Agronegócio, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Informática para Negócios, possuem, respectivamente, 25, 21, 32 docentes. Ressalta-se ainda que muitos docentes lecionam em mais de um curso e, além disso, a Unidade também possui três docentes que estão atuando em cargos do CPS, sendo dois em Direção e um em Supervisão de Regional (Regional 10), que não estão relacionados na Tabela 3.

Tabela 3 – Titulação Docente por Curso.

<b>Cursos</b>	<b>Doutores**</b>		<b>Mestres</b>		<b>Especialista</b>		
	<b>Qtd.</b>	<b>%</b>	<b>Qtd.</b>	<b>%</b>	<b>Qtd.</b>	<b>%</b>	<b>Total*</b>
Agronegócio	18	72%	07	28%	0	0%	<b>25</b>
Análise e desenvolvimento de Sistemas	10	47,6%	09	42,9%	2	9,5%	<b>21</b>
Informática para Negócios	17	53,1%	13	40,6%	2	6,3%	<b>32</b>

\* A grande parte dos docentes leciona em mais de um curso da IES.

\*\* Três doutores estão atuando em cargos do CPS e não estão relacionados na Tabela 3.

Em se tratando de avaliação institucional destaca-se que a Fatec Rio Preto possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Assim, por meio do desenvolvimento do presente relatório, **em sua versão integral**, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza. **Em cumprimento a Nota Técnica INEP/MEC nº 65 apresenta-se um quadro analítico com as ações previstas no relatório de 2019 e 2020 evidenciando uma análise global dos 5 eixos para explicitar as contribuições da autoavaliação para o planejamento e desenvolvimento institucional.**

Este relatório está organizado da seguinte maneira: na Seção 2 apresenta-se a metodologia adotada por esta CPA para a realização da autoavaliação institucional. Na Seção 3 apresenta-se o desenvolvimento por eixo avaliativo. Na Seção 4, descreve-se a análise comparativa dos relatórios parciais de 2019 e 2020. Na Seção 5 descrevem-se as análises dos dados e ações propostas para 2021 desta CPA e, por fim, na Seção 6 apresentam-se as considerações finais.

## 2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de recredenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. Contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. Apoiar os processos internos de avaliação;
3. Sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. Constituir subcomissões de avaliação;
5. Constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. Elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. Desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afiação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. Acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. Aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de recredenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

## **2.1 Cronograma das atividades da CPA**

A CPA da Fatec Rio Preto, para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2021, elaborou um cronograma de trabalho com ações que se intensificaram a partir do mês de julho. Dessa forma, com o esforço dos membros da CPA e dos segmentos envolvidos, e com a pronta devolutiva das áreas envolvidas da Unidade, elaborou-se a execução de um processo avaliativo que retrata com muita clareza e representatividade a Unidade em 2021. Diante das incertezas provocadas pela pandemia, esta CPA elaborou o cronograma de trabalho descrito na Tabela 4.

Tabela 4 – Cronograma de Trabalho.

## 2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destacam-se algumas ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação por parte desta CPA, que sempre procurou conscientizar a comunidade acadêmica da importância em responder, de maneira séria e sensata, as avaliações. Esta conscientização ocorreu por meio de diversos canais de comunicação, tais como: site institucional, mensagens por e-mails e aplicativos de mensagens, redes sociais, comunicados impressos, comunicados verbalizados, reuniões com representantes discentes e de turma, entre outros, sendo que o objetivo principal foi o de obter a participação da grande maioria considerando-se os segmentos da comunicada acadêmica da Fatec Rio Preto.

A Figura 1 ilustra o banner de divulgação da pesquisa (com a data de prorrogação) da CPA 2021 (avaliação) para coleta de dados de 11/09/2021 a 15/10/2021, o qual utilizado para divulgação nos canais de comunicação da Fatec Rio Preto.

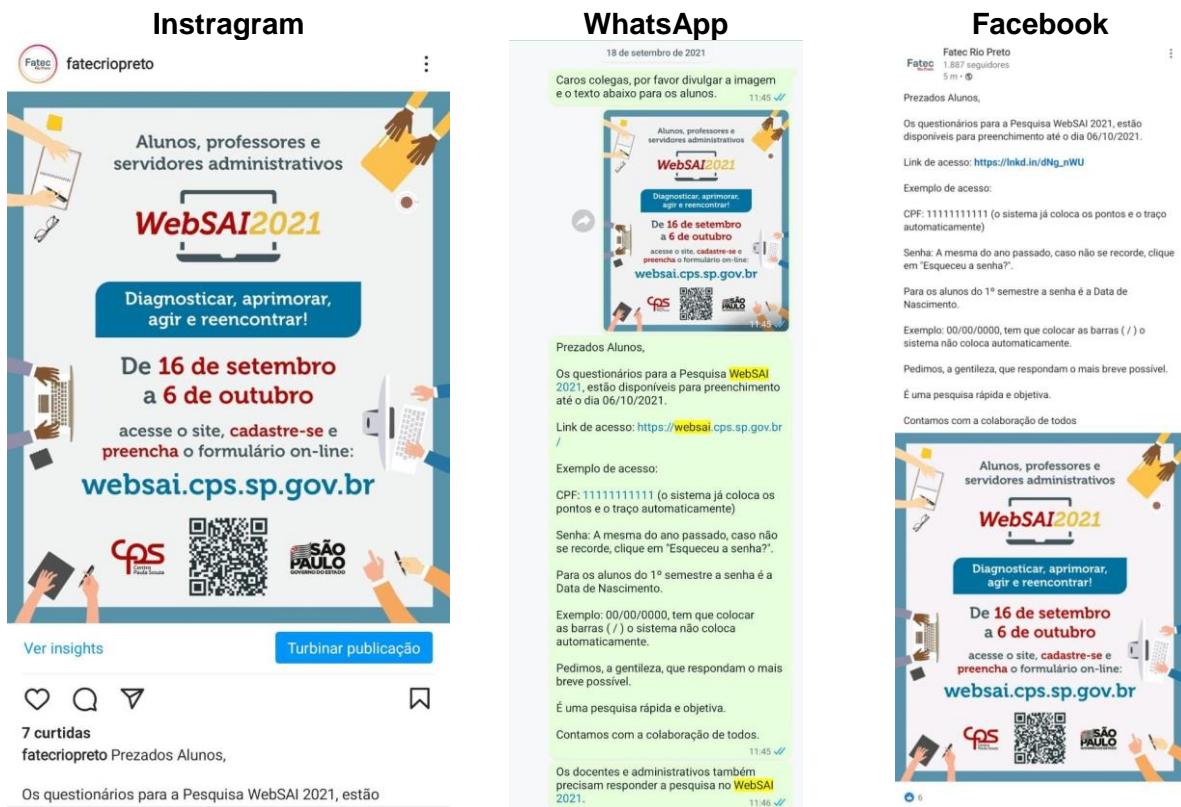
Figura 1 – Banner de divulgação da pesquisa da CPA (autoavaliação) para coleta de dados.



Fonte: CPS.

Efetuou-se também a divulgação nas redes sociais da Fatec Rio Preto conforme se observa na Figura 2, de maneira a atingir toda comunidade interna. Assim, obteve-se rápida divulgação e conscientização dos segmentos envolvidos (docentes, técnico-administrativos e discentes).

Figura 2 – Divulgado nas redes sociais da Fatec Rio Preto.



Fonte: Fatec Rio Preto.

A Figura 3 ilustra o banner de divulgação dos resultados da CPA 2020 que foi utilizado nos canais de comunicação da Fatec Rio Preto.

Figura 3 – Banner de divulgação dos resultados da autoavaliação em 2021.



Fonte: Fatec Rio Preto.

A Figura 4 ilustra a publicação feita no site da Fatec Rio Preto por meio do link <http://www.fatecriopreto.edu.br/noticia/resultados-cpa-2021> dos resultados da autoavaliação obtidos em 2021 pela CPA.

Figura 4 – Divulgação da autoavaliação no site da Fatec Rio Preto.



Fonte: Site da Fatec Rio Preto.

Como visto, buscou-se a sensibilização por meio de diversas publicações em diferentes canais com objetivo de alcançar toda a comunidade acadêmica e os segmentos envolvidos, considerando-se, inclusive, o momento de pandemia que estamos vivenciando.

### 2.3 Sujeitos da avaliação

Os sujeitos da avaliação e as respectivas quantidades de participantes foram:

- Discentes: **574** (45,7% dos discentes)
- Docentes: **41** (100% dos docentes)
- Técnico-Administrativos: **13** (100% dos técnico-administrativos)

Os sujeitos participantes foram agrupados em três segmentos para fins de coleta e análise: Docentes, Discentes e Técnico-Administrativos (Coordenadores de Curso, Equipe de Direção, Funcionários e Auxiliares Docentes) e Discentes.

## 2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos.

A coleta dos dados foi realizada por meio de três questionários que contemplaram as 10 dimensões no âmbito dos cinco eixos avaliativos, os quais permitiram considerar as dificuldades impostas pela pandemia, com o oferecimento de aulas de forma remota (aulas online de forma síncrona) por meio da ferramenta Microsoft Teams e do trabalho tele presencial (até meados de 2021) realizado pelos técnico-administrativos. Desta forma, foi criado um instrumento de coleta para cada segmento envolvido, Docente (Tabela 6), Técnico-Administrativo (Tabela 7) e Discente (Tabela 8), em formato de questionário com questões objetivas de múltipla escolha, contendo, respectivamente, 89, 80 e 87 questões, conforme se observa na Tabela 5.

Tabela 5 – Instrumentos de Coleta (Questionários).

Segmento	Questões
Docente	89
Técnico-Administrativo	80
Discente	87

Os instrumentos de coletas (questionários) utilizados são descritos a seguir.

Tabela 6 – Questionário – Segmento Docente.

Segmento Docente
<b>Cadastro</b>
01 - Gênero: A - Masculino, B - Feminino
02 - Sua faixa etária A - Menos de 30 Anos., B - Entre 30 e 39 Anos., C - Entre 40 e 49 Anos., D - Entre 50 a 59 Anos., E - 60 Anos ou mais.
03 - Formação máxima A - Graduação., B - Especialização de Nível Superior., C - Mestrado, D - Doutorado, E - Pós-Doutorado
04 - Tipo de contrato A - Determinado, B - Indeterminado
05 - Referência Funcional A - I., B - II., C - III.
06 - Tempo de Trabalho na Fatec A - Menos de 1 Ano., B - De 1 a 2 Anos., C - De 2 a 4 Anos., D - De 4 a 6 Anos., E - Mais de 6 Anos.
07 - Realiza atividades extraclasse (PESQUISA, EXTENSÃO, PROJETOS OU OUTROS). A - Sim., B - Não.
<b>CPA</b>
Avaliação da CPA
83 - Metodologia e sistema de Coleta de Dados A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
84 - Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b>
Contempla a dimensão: (8) Planejamento e Avaliação
<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b>
08 - Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino? A - Sim, B - Não
09 - Você Promove articulação da (s) disciplina (s) com outra (s) disciplina (s) do curso? A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
10 - Você Realiza preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina.

A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
11 - Você Utiliza estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes?
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
12 - Você Procura desenvolver uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina?
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
13 - Na condução da (s) disciplina (s) /turma (s) foi mantido um clima de respeito à diversidade de opiniões?
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
14 - Você Prepara as avaliações utilizando múltiplos instrumentos e objetivando diagnosticar a necessidade de aprendizagem dos estudantes.
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
15 - Foi necessário oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, promovendo estratégias de recuperação da aprendizagem?
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
16 - No desenvolvimento da(s) disciplina(s)/turma(s) contribuí para ampliar a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área?
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
17 - Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área?
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
18 - As devolutivas das avaliações que realizei (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes?
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
19 - Sente-se comprometido com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria?
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente

## **EIXO 2: Desenvolvimento Institucional**

Compreende as Dimensões:

(1) Missão e PDI e (3) Responsabilidade Social

### **Dimensão 1 – A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

20 - Formação de profissionais qualificados
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
21 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
22 - Disseminação da cultura e da arte
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
23 - Disseminação de valores éticos e democráticos
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
24 - Inclusão social
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
25 - Desenvolvimento sustentável
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
26 - Coerência do PDI em relação à missão
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<p>responder</p> <p>27 - Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>28 - Prática e difusão da missão A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p>
<b>Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição</b>
<p>29 - Atendimento de pessoas com deficiência A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>30 - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>31 - Participação da comunidade externa no contexto institucional A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>32 - Ações institucionais para a sustentabilidade A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p>
<b>EIXO 3: Políticas Acadêmicas</b>
<p>Abrange as dimensões:</p> <p>(2) Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão;            (4) Comunicação com a Sociedade;            (9) Políticas de Atendimento aos Discentes</p>
<b>Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>
<p>Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</p> <p>33 - Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>34 - Estrutura curricular A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>35 - Sistema de avaliação da aprendizagem A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>36 - Atividades de ensino A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>37 - Atividades de pesquisa A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>38 - Atividades de extensão A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>39 - Corpo técnico-administrativo A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>40 - Corpo docente A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>41 - Práticas didático-pedagógicas dos docentes A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>42 - Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e</p>

culturais A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 43 - Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 44 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 45 - Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso. A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 46 - Como avalia se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI. A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade</b>
47 - O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec. A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 48 - Sistemas de informação da Fatec A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 49 - Concurso vestibular A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 50 - Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso) A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 51 - Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc. A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 52 - Informações advindas da coordenação de curso A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 53 - Oportunidades de Pesquisa A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 54 - Oportunidades de Extensão A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 55 - Normas acadêmicas, legislação e calendários A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 56 - Eventos acadêmicos-científicos A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 57 - Site oficial da Fatec A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 58 - Publicações nos murais A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 59 - Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail)

A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 60 - Ouvidoria A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 61 - SIGA A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 62 - Caixa e/ou espaço para sugestões A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 63 - Mídias Sociais A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão 9 - Políticas de Atendimento aos Discentes</b>
64 - Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 65 - Programa de apoio financeiro (bolsas) A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 66 - Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica) A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 67 - Estímulo a organização estudantil (Espaço para participação e convivência estudantil) A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 68 - Acompanhamento de Egressos (ex-alunos) A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>EIXO 4: Políticas de Gestão</b> Compreende a Dimensão: (5) Políticas de Pessoal (6) Organização e Gestão da Instituição.
<b>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</b>
69 - Oportunidades de progressão/promoção A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 70 - Critérios de Evolução Funcional A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 71 - Incentivo a Formação Continuada A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 72 - Programas de Capacitação e Atualização Profissional A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição</b>
73 - Participação da Direção na resolução de conflitos A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 74 - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação);

Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver)
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
75 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso)
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
76 - Oportunidades de Pesquisa e Extensão
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
77 - Representatividade docente nos Colegiados da Unidade
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
78 - Representatividade docente nos Colegiados de curso
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
79 - FETEPS
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
80 - Programa de Iniciação científica (PIBIC)
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
81 - Programa de Estágios
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
82 - INOVA Paula Souza
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

### **EIXO 5: Infraestrutura Física**

Compreende a Dimensão:  
(7) Infraestrutura

#### **Dimensão 7: Infraestrutura**

85 - Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante as aulas on-line?
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito.
86 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
87 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
88 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
89 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito

**Tabela 7 – Questionário – Segmento Técnico-Administrativo.**

<b>Segmento Técnico-Administrativo</b>
<b>Cadastro</b>
01 - Gênero: A - Masculino, B - Feminino 02 - Sua faixa etária A - Menos de 20 Anos., B - Entre 20 e 29 Anos., C - Entre 30 e 39 Anos., D - Entre 40 a 49 Anos., E - Entre 50 a 59 Anos., F - 60 ou mais 03 - Formação Escolar A - Ensino Fundamental, B - Ensino Médio Completo, C - Ensino Médio Incompleto, D - Ensino Médio Técnico, E - Superior completo, F - Superior Incompleto, G - Pós-Graduado, H - Pós-Graduado Incompleto 04 - Turno de Trabalho A - Manhã e Tarde, B - Tarde e Noite, C - Noite 05 - Jornada de Trabalho A - 04 Horas, B - 06 Horas, C - 08 Horas 06 - Tempo de Trabalho na Fatec A - Menos de 1 Ano, B - De 1 a 2 Anos, C - De 2 a 4 Anos, D - De 4 a 6 Anos, E - Mais de 6 Anos 07 - Área de Trabalho A - Direção da Unidade, B - Serviços Administrativos, C - Serviços Acadêmicos, D - Biblioteca, E - Serviços de Manutenção
<b>CPA</b>
Avaliação da CPA
74 - Metodologia e sistema de Coleta de Dados A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 75 - Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b>
Contempla a dimensão: (8) Planejamento e Avaliação
<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b>
08 - Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino? A - Sim, B - Não 19 - Assiduidade A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 20 - Pontualidade A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 21 - Proatividade A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 22 - Iniciativa A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 23 - Dedicação e comprometimento A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 24 - Busca de aperfeiçoamento

A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 25 - Atitude colaborativa A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 26 - Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 27 - Respeito hierárquico A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 28 - Conhecimento na área de atuação A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 29 - Busca de melhoria contínua A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 30 - Comunicação A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 31 - Disposição para aprender A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
--

## **EIXO 2: Desenvolvimento Institucional**

Compreende as Dimensões:

(1) Missão e PDI e (3) Responsabilidade Social

### **Dimensão 1 – A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

09 - Formação de profissionais qualificados A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 10 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 11 - Disseminação da cultura e da arte A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 12 - Disseminação de valores éticos A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 13 - Inclusão social A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 14 - Desenvolvimento sustentável A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 15 - Cumprimento das metas do PDI A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 16 - Estímulo para conhecer e praticar a missão Institucional A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 17 - Estímulo para conhecer e contribuir para o cumprimento do PDI A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 18 - Relação da Missão e do PDI com a prática profissional.
---

A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição</b>
32 - Atendimento de pessoas com deficiência A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
33 - Prestação de serviços da Fatec para a Comunidade Externa A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
34 - Interação entre a Fatec e a comunidade externa A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
35 - Ações voltadas para as questões sociais e ambientais A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
36 - Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa. A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>EIXO 3: Políticas Acadêmicas</b>
Abrange as dimensões: (2) Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão; (4) Comunicação com a Sociedade; (9) Políticas de Atendimento aos Discentes
<b>Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>
37 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
38 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
39 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
40 - Interação entre os técnico-administrativos e os docentes A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
41 - Interação entre os técnico-administrativos e os discentes A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade</b>
42 - Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
43 - Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
44 - Das decisões dos órgãos superiores da Fatec A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
45 - Normas acadêmicas, legislação e calendários A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
46 - Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares)

A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 47 - Editais de bolsas e intercâmbios A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 48 - Oportunidades de capacitação profissional A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 49 - Eventos acadêmicos - científicos A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 50 - Site oficial da Fatec A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 51 - Publicações nos murais A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 52 - Ouvidoria A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 53 - Caixa e/ou espaço para sugestões A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 54 - Mídias sociais da Fatec A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
---

#### **Dimensão 9 - Políticas de Atendimento aos Discentes**

55 - Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 56 - Programa de apoio financeiro (bolsas) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 57 - Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 58 - Estímulo à organização estudantil A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 59 - (Espaço para participação e convivência estudantil) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 60 - Acompanhamento de Egressos (ex-alunos) A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
--

#### **EIXO 4: Políticas de Gestão**

Compreende a Dimensão:

(5) Políticas de Pessoal

(6) Organização e Gestão da Instituição.

#### **Dimensão 5 – Políticas de Pessoal**

61 - Programas relacionados com a saúde do servidor A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 62 - Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química;
--

A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 63 - Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 64 - Orientação para o exercício de suas atividades A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 65 - Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 66 - Satisfação com seu trabalho A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 67 - Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 68 - Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 69 - Representatividade dos Técnico-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
---

#### **Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição**

70 - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 71 - Apoio e orientação do gestor imediato A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 72 - Representatividade dos Técnico-administrativos nos Colegiados da unidade A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 73 - Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
--

#### **EIXO 5: Infraestrutura Física**

Compreende a Dimensão:  
(7) Infraestrutura

#### **Dimensão 7: Infraestrutura**

76 - Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho? A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito 77 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho? A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito 78 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line? A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito 79 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line? A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito 80 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos? A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
---

**Tabela 8 – Questionário – Segmento Discente.**

<b>Segmento Discente</b>
<b>Cadastro</b>
<p>01 - Gênero: A - Masculino, B - Feminino</p> <p>02 - Sua faixa etária A - Menos de 20 Anos., B - Entre 20 a 29 Anos., C - Entre 30 a 39 Anos., D - Entre 40 a 49 Anos., E - Entre 50 a 59 Anos., F - 60 ou mais.</p> <p>03 - Sua Formação Escolar A - Ensino Médio Público., B - Ensino Médio Privado., C - Ensino Médio Técnico., D - Graduado., E - Pós-Graduado.</p> <p>04 - Há quanto tempo estuda, na Fatec? A - Menos de 1 Ano., B - 2 Anos, C - 3 Anos., D - Mais de 3 Anos.</p> <p>05 - Em qual período estuda na Fatec? A - Manhã, B - Tarde, C - Noite</p> <p>06 - A qual categoria (cor ou raça) definida pelo IBGE, você pertence? A - Branca., B - Preta, C - Parda, D - Amarela, E - Indígena</p> <p>07 - Atualmente você trabalha? A - Não., B - Sim, na área do curso., C - Sim, for a da área do curso</p> <p>08 - Em relação à sua situação de trabalho: A - Foi contratado durante o curso; B - Trabalho desde antes de entrar na Fatec; C - Não estou trabalhando</p>
<b>CPA</b> Avaliação da CPA
<p>80 - Metodologia e sistema de Coleta de Dados A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>81 - Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p>
<b>EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b> Contempla a dimensão: (8) Planejamento e Avaliação
<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b>
<p>09 - Você sabe o que é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino? A - Sim, B - Não</p> <p>10 - Frequência às Aulas A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>11 - Pontualidade A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>12 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>13 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>14 - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não</p>

<p>sei responder</p> <p>16 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extraclasse, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>17 - Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p>
<b>EIXO 2: Desenvolvimento Institucional</b>
Compreende as Dimensões:
(1) Missão e PDI e (3) Responsabilidade Social
<b>Dimensão 1 – A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)</b>
<p>18 - Formação de profissionais qualificados</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>19 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>20 - Disseminação da cultura e da arte</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>21 - Disseminação de valores éticos e democráticos</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>22 - Inclusão social</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>23 - Desenvolvimento sustentável</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p>
<b>Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição</b>
<p>24 - Atendimento de pessoas com deficiência</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>25 - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>26 - Participação da comunidade externa no contexto institucional</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>27 - Ações institucionais para a sustentabilidade</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>28 - Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação</p> <p>A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p>
<b>EIXO 3: Políticas Acadêmicas</b>
Abrange as dimensões:
(2) Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão;
(4) Comunicação com a Sociedade;
(9) Políticas de Atendimento aos Discentes
<b>Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>

29 - Projeto Pedagógico do Curso – PPC A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
30 - Matriz curricular do curso A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
31 - Atividades de ensino A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
32 - Atividades de pesquisa A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
33 - Atividades de extensão A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
34 - Corpo docente (conjunto de professores) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
35 - Práticas didático-pedagógicas dos professores A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
36 - Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
37 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
38 - Eventos científicos e de extensão A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
39 - Incentivo à pós-graduação A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
40 - Domínio dos conteúdos pelos docentes A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
41 - Satisfação com o curso escolhido A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
42 - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
43 - Correção feita pelos professores quanto as avaliações A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
44 - Realização de projetos interdisciplinares A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
45 - Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade) A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
46 - As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
47 - A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
48 - A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
49 - A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem

A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente 50 - O estímulo e apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área. A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente 51 - A correção conjunta das avaliações A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade</b>
52 - Concurso Vestibular A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 53 - Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 54 - Normas acadêmicas, legislação e calendários A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 55 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 56 - O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec. A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 57 - Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 58 - Site oficial da Fatec A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 59 - Publicações nos murais A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 60 - SIGA A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 61 - Ouvidoria A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 62 - Caixa e/ou espaço para sugestões A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 63 - Mídias Sociais A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão 9 - Políticas de Atendimento aos Discentes</b>
64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 65 - Programa de apoio financeiro (bolsas) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder 66 - Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<p>67 - Estímulo a organização estudantil A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>68 - (Espaço para participação e convivência estudantil) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>69 - Estímulo à frequência no ambiente escolar A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>70 - Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>71 - Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p>
<b>EIXO 4: Políticas de Gestão</b>
Compreende a Dimensão: (6) Organização e Gestão da Instituição.
<b>Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição</b>
<p>72 - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>73 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante - / Coordenadoria; Colegiado de curso) A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>74 - Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>75 - O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>76 - FETEPS A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>77 - Programas de Estágios A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>78 - Programas de Iniciação Científica A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p> <p>79 - Programa INOVA Paula Souza A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder</p>
<b>EIXO 5: Infraestrutura Física</b>
Compreende a Dimensão: (7) Infraestrutura
<b>Dimensão 7: Infraestrutura</b>
<p>82 - Em que equipamento você tem acompanhado as aulas on-line na maioria das vezes (+ 50%)? A - Notebook /desktop, B - Tablet, C - Smartphone, D - não acompanho online,</p>

retiro o material na escola  
 83 - Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante as aulas on-line?  
 A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito, D - não se aplica  
 84 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line?  
 A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito  
 85 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas?  
 A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito  
 86 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line?  
 A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito  
 87 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos?  
 A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito

## **2.5 Procedimentos para a coleta**

A Área de Avaliação Institucional do Centro Paula Souza em parceria com a CESU, em sintonia com a CPA Central disponibilizou os instrumentos de coleta por meio do WEBSAI entre os dias 11/09/2021 a 15/10/2021. Para favorecer a participação da comunidade durante este período, esta CPA realizou algumas ações, tais como:

- Divulgação de material nos diversos canais da Fatec Rio Preto: site, redes sociais (*Instagram, Facebook e Linkedin*) e grupos de *WhatsApp*;
- Envio de e-mail para os segmentos envolvidos com informações sobre: link do questionário, período de realização, motivo de realização, entre outros;
- Encontros (online) com os representantes de turma para solicitar ajuda na divulgação e esclarecimento de dúvidas;
- Divulgação nas aulas online por meio dos docentes, representantes de turma e Coordenadores de Curso;
- Envio de mensagem de conscientização por meio de aplicativos para sensibilização dos segmentos envolvidos;
- Envio do número de participantes de maneira regular aos Coordenadores de Curso para que pudessem orientar os alunos em relação à necessidade de preenchimento;
- Orientação aos docentes para solicitar o preenchimento do WebSai em suas aulas.

## **2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta**

A partir do dia 12 de novembro de 2021 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração/elaboração dos gráficos do WebSai. A CPA da Fatec Rio Preto organizou os dados conforme o Quadro 1 (Anexo 1), e encaminhou os arquivos para análise para cada segmento da Unidade (Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica, Biblioteca, Coordenações, entre outros), respectivamente. Em seguida, reuniu-se com os segmentos para realizar um momento de reflexão sobre os resultados, identificando as fragilidades e as forças, bem como o registro utilizando o Quadro 2 (Anexo 2) para que elaborassem a justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com o seu respectivo cronograma de implementação.

## **2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global**

A CPA elaborou e disponibilizou o Quadro Comparativo com os resultados das avaliações parciais, conforme Quadro 3 (Anexo 3), para que houvesse a análise global das contribuições dos procedimentos de autoavaliação e o impacto, a partir dos 5 eixos, no planejamento e desenvolvimento institucional. O Quadro foi discutido pela comissão, direção e demais membros da Instituição, envolvendo a representação prevista no Quadro 1 (Anexo 1).

## **2.8 Organização das medidas para composição do relatório**

Neste ano de 2021 realizaram-se reuniões online por meio da ferramenta Microsoft Teams com as áreas envolvidas na autoavaliação, com destaque para a Direção Geral, Diretoria de Serviços, Diretoria Acadêmica e Coordenações de Cursos, a fim de analisar os resultados obtidos e propor ações para melhorar os indicadores que poderiam demonstrar, eventualmente, alguma deficiência. Assim, cada área da Unidade pode analisar os dados e definir suas potencialidades e fragilidades, bem como suas ações de melhoria, as quais foram discutidas conjuntamente com esta CPA e colocadas neste relatório

## **2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos**

A divulgação dos resultados da autoavaliação da FATEC Rio Preto é feita por vários canais de comunicação com ampla divulgação na comunidade. Primeiramente, os resultados da CPA são disponibilizados no site institucional para que todos possam conhecê-lo. Em seguida, os resultados e propositivas de melhoria da CPA serão apresentadas nas reuniões de colegiados (Congregação, NDE, Docentes, etc.) e, também, em reuniões com os discentes. Com o retorno presencial, pretende-se efetuar a divulgação os resultados dos principais indicadores no “Mural da CPA”, que será colocado no pátio da Unidade, para que todos os segmentos tenham acesso aos resultados e ações de melhoria propostas, além de realizar reuniões presenciais com os segmentos para apresentação dos resultados e para realizar um segundo momento de reflexão.

### **3 DESENVOLVIMENTO**

*Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

#### **3.1 Eixo 1 Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	<p>Inicialmente, cabe ressaltar alguns aspectos deste capítulo. As respostas obtidas dos segmentos envolvidos, Docente, Discentes e Técnico-Administrativo foram aqui chamadas de perspectiva. Assim, têm-se a perspectiva correspondente para cada segmento considerando-se o eixo avaliativo e suas dimensões.</p> <p>Nesse eixo (Planejamento e Avaliação Institucional) destacam-se o conhecimento do PDI pelos segmentos envolvidos (Gráficos 1 a 3), autoavaliação dos segmentos (Gráficos 4 a 6) e avaliação da CPA (Gráficos 7 a 9)</p> <p>Os docentes (Gráfico 1) e os técnico-administrativos (Gráfico 2) demonstraram conhecer o PDI da Unidade em sua grande maioria, sendo 93% e 85% respectivamente. Entre os discentes, 67% afirmaram também conhecê-los (Gráfico 3).</p> <p>Em relação à autoavaliação, 91% dos docentes (Gráfico 4) apontaram como excelente o planejamento e organização da disciplina, metodologia, métodos avaliativos, entre outros, enquanto que para 81% dos técnico-administrativos (Gráfico 5), a assiduidade, pontualidade, iniciativa, dedicação, comprometimento, entre outros, é excelente, e para 19% é muito boa, ou seja, a autoavaliação docente e dos técnico-administrativos é altamente positiva.</p>

Gráfico 1 – Conhecimento do PDI (Docente).

**Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação**  
**Docente**  
Você conhece o PDI da sua Instituição de Ensino?

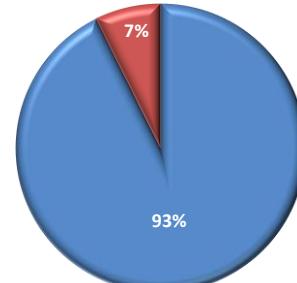


Gráfico 2 – Conhecimento do PDI (Técnico-Administrativo).

**Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação**  
**Técnico-Administrativo**  
Você conhece o PDI da sua Instituição de ensino?

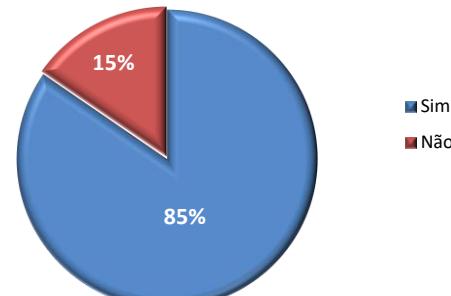


Gráfico 3 – Conhecimento do PDI (Discente).

**Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação**  
**Discente**  
Você conhece o PDI da sua Instituição de ensino?

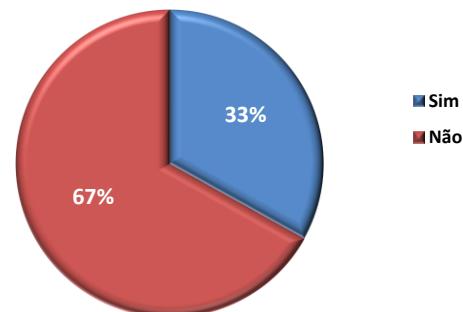


Gráfico 4 – Autoavaliação Docente.

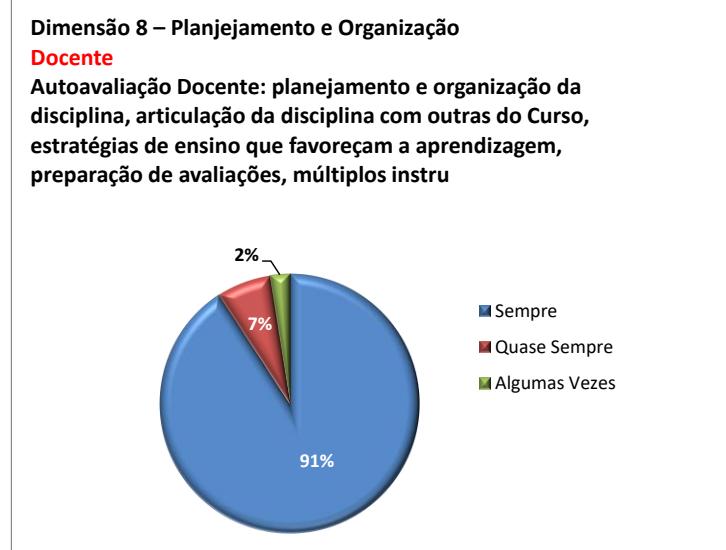
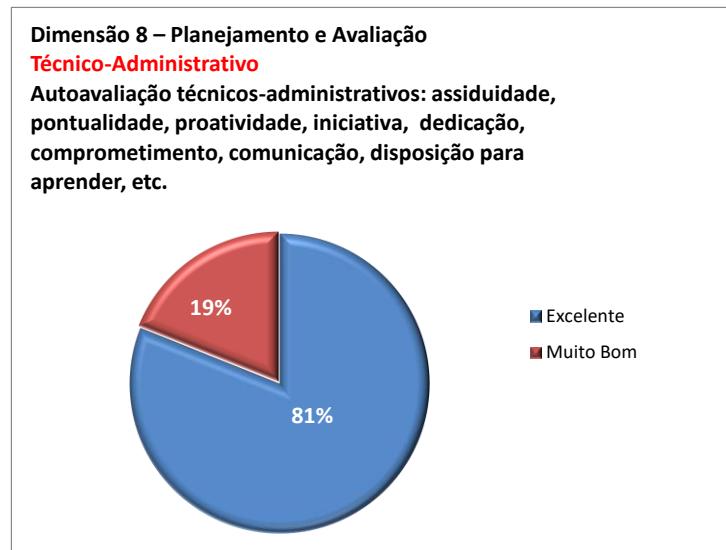
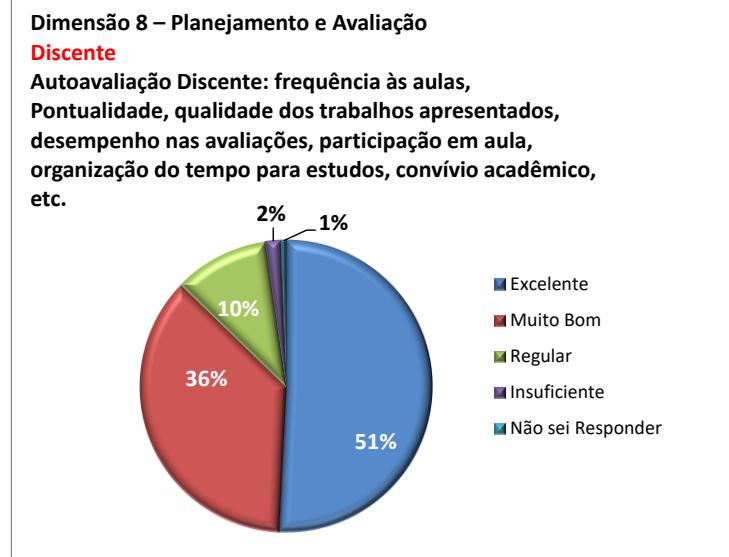


Gráfico 5 – Autoavaliação Técnico-Administrativo.



Para a maioria dos discentes, 51% (Gráfico 6), apontou como excelente a frequência em aula, pontualidade, qualidade dos trabalhos apresentados, desempenhos nas avaliações, entre outros, enquanto que 36% apontou como muito bom e, 10% como regular. Observa-se aqui, também, uma autoavaliação discente positiva.

Gráfico 6 – Autoavaliação Discente.



A grande maioria dos docentes e técnico-administrativos, Gráficos 7 e 8, respectivamente, avaliaram a atuação da CPA como excelente ou muito bom.

Gráfico 7 – Avaliação da CPA (Docente).

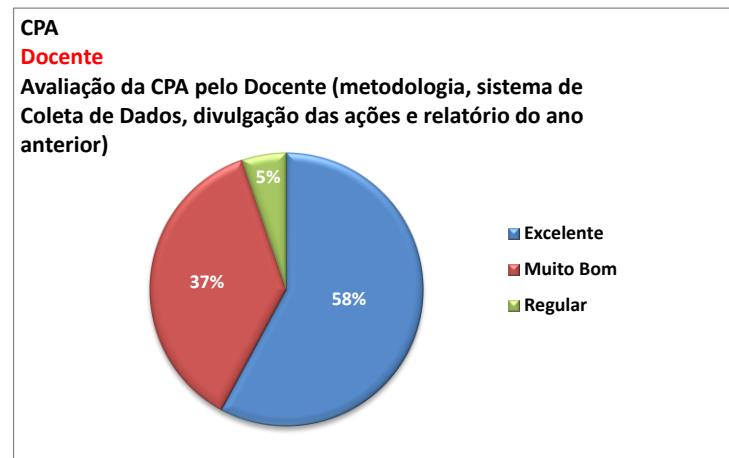
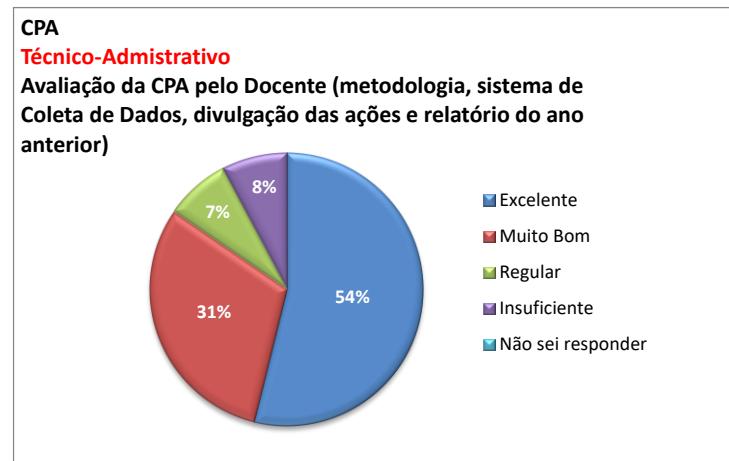


Gráfico 8 – Avaliação da CPA (Técnico-Administrativo).



		<p>Entre os discentes (Gráfico 9), aproximadamente 64% avaliaram as ações da CPA como excelente ou muito bom, enquanto 22% apontaram não saber responder, os quais podem ser representados por alunos ingressantes (novos alunos da Unidade).</p> <p>Gráfico 9 – Avaliação da CPA (Discente).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>42%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Não sei Responder</td> <td>22%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoria	Porcentagem	Excelente	22%	Muito Bom	42%	Regular	13%	Insuficiente	1%	Não sei Responder	22%
Categoria	Porcentagem													
Excelente	22%													
Muito Bom	42%													
Regular	13%													
Insuficiente	1%													
Não sei Responder	22%													
		<p>Neste eixo, observou-se que a maioria dos docentes, e dos técnico-administrativos, conhece o PDI, enquanto para 37% dos discentes ainda é desconhecido. Além disso, a autoavaliação nos três segmentos foi altamente positiva, bem como a atuação da CPA. Porém, para uma parcela dos discentes, 22%, não souberam responder sobre a CPA, parcela esta que pode ser representada por alunos ingressantes, mas que deve ser considerada nas próximas avaliações.</p>												

### 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

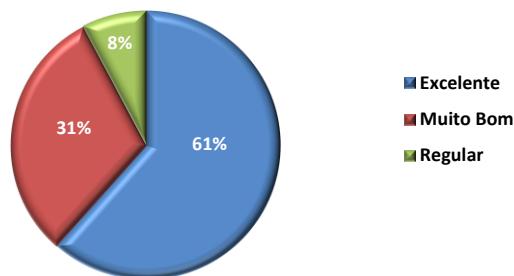
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2								
EIXO 2 Desenvolvimento Institucional	Dimensões 1 e 3	<p>Neste Eixo 2 (Desenvolvimento Institucional) destacam-se as Dimensões 1 e 3, as quais abordam, respectivamente, a Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e, a Responsabilidade Social da Instituição.</p> <p>Os Gráficos 10, 11 e 12 apresentam os resultados das perspectivas Docente, Técnico-Administrativo e Discente, respectivamente, sobre a missão institucional: “Promover a educação profissional pública de excelência, visando a formação do cidadão ético e responsável, capaz de atuar na construção de conhecimento e estratégias sustentáveis de inovação, com vistas ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho”.</p> <p>Observa-se que 71% dos docentes (Gráfico 10) responderam que o cumprimento da Missão Institucional é excelente, enquanto que 24% afirmaram que é muito bom. Entre os técnico-administrativos (Gráfico 11), os percentuais também são altamente positivos, sendo que 61% responderam que o cumprimento da Missão Institucional é excelente e 31% é muito bom. Apenas 5% dos docentes e 8% dos técnico-administrativos apontaram que o cumprimento é regular.</p> <p style="text-align: center;">Gráfico 10 – Missão Institucional (Docente).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>71%</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	Avaliação	Porcentagem	Excelente	71%	Muito Bom	24%	Regular	5%
Avaliação	Porcentagem									
Excelente	71%									
Muito Bom	24%									
Regular	5%									

Gráfico 11 – Missão Institucional (Técnico-Administrativo).

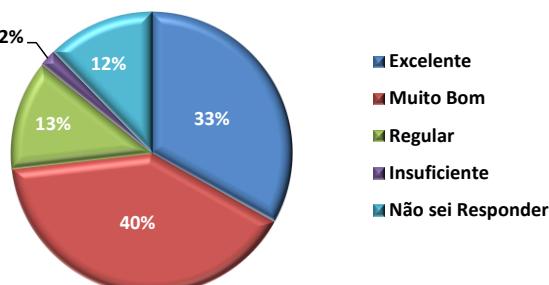
**Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional  
Técnico-Administrativo  
Avaliação dos Técnicos-Administrativos sobre as ações para cumprimento da Missão Institucional**



Entre os Discentes (Gráfico 12), 33% responderam que o cumprimento da Missão Institucional é excelente, 40% responderam que é muito bom, para 13% é regular, para 2% é insuficiente e, 12% não souberam responder. Ressalta-se que boa parte dos alunos que não souberam responder pode ser representado por alunos ingressantes. Por isso, a ampla divulgação da Missão Institucional, de forma continua, entre todos os segmentos da Unidade se faz necessário.

Gráfico 12 – Missão Institucional (Discentes).

**Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional  
Discente  
Avaliação dos Discentes sobre as ações para cumprimento da Missão Institucional**



A coência do PDI com a Missão Institucional é vista pelos docentes de forma altamente positiva (Gráfico 13), pois para 68% foi excelente e para 27% foi muito bom. Entre os técnico-administrativos (Gráfico 14), 61% afirmaram que o cumprimento de metas do PDI é excelente e, para 23% foi muito bom. Apenas 8% responderam regular.

Gráfico 13 – Coerência do PDI com a Missão Institucinal (Docente).

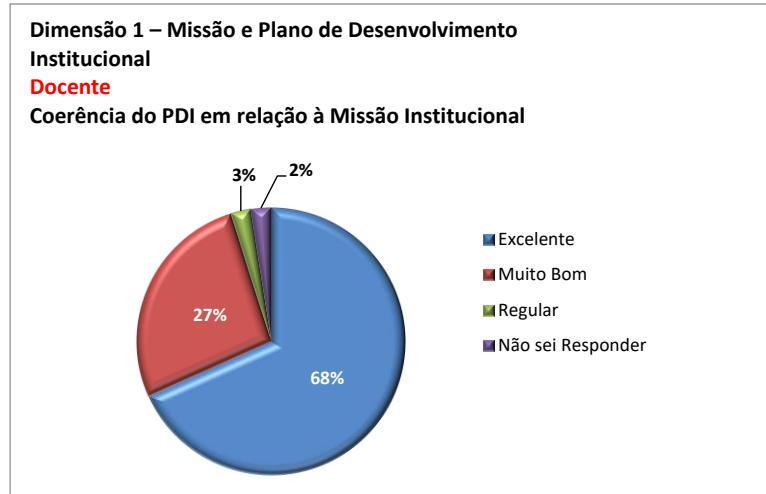


Gráfico 14 – Cumprimento das metas do PDI (Técnico-Administrativo).



Ainda entre os técnico-administrativos (Gráfico 15), 54% afirmaram como excelente os estímulos para conhecer e praticar a Missão Institucional e contribuir para o cumprimento do PDI, enquanto 27% responderam ser muito bom, 8% responderam ser regular e, 11% não souberam responder. Nota-se aqui que uma divulgação do PDI poderia dirimir eventuais dúvidas sobre as metas a serem cumpridas entre os técnico-administrativos.

Gráfico 15 – Estímulo dos Técnico-Administrativo (Missão e PDI).



Os Gráficos 16 a 18 apresentam os resultados da Dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição).

A responsabilidade social da Instituição foi excelente para 63% dos docentes e muito bom para 30% deles (Gráfico 16). Apenas 7% responderam regular. Essa mesma percepção foi encontrada entre os técnico-administrativos (Gráfico 17), com mínimas alterações das porcentagens.

Entre os discentes (Gráfico 18), 27% responderam que a responsabilidade social da Instituição foi excelente, 30% responderam muito bom, 6% responderam como regular e, 37% não souberam responder.

Gráfico 16 – Responsabilidade Social da Instituição (Docente).



Gráfico 17 – Responsabilidade Social da Instituição (Técnico-Administrativo).



Gráfico 18 – Responsabilidade Social da Instituição (Discente).



Neste eixo, observou-se que os segmentos reconhecem como altamente positivas as ações para o cumprimento da Missão Institucional e, para a grande maioria dos docentes existe coerência entre o PDI e a Missão Instituição. Além disso, a grande maioria dos técnico-administrativos avaliaram de forma muito positiva o cumprimento das metas do PDI da Instituição.

Em se tratando de responsabilidade social, os docentes e técnico-administrativos afirmaram que a Instituição cumpre com o seu papel, porém uma parcela significativa dos discentes, aproximadamente 37%, não soube responder. Destaca-se aqui que ações voltadas para a responsabilidade social da Instituição necessitam ser amplamente divulgadas entre os discentes, além de envolvê-los e motivá-los a participarem.

O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2019 – Ano 2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Rio Preto: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2024- 2028.

Destaca-se que a Fatec Rio Preto está inserida em uma das mais importantes Regiões Administrativas do Estado de São Paulo, cuja Sede é no município de São José do Rio Preto, o qual apresenta um dos mais elevados IDH's (0,797), classificado na faixa de alto desenvolvimento humano. A atividade econômica da Região Administrativa é muito diversificada, porém, merecem destaque o Agronegócio e a Tecnologia da Informação e Comunicação. Nota-se que os cursos oferecidos pela Fatec Rio Preto estão em perfeita harmonia com as necessidades do mercado de trabalho, uma vez que prepara profissionais altamente qualificados que se identificam com o perfil das atividades econômicas do município de São José do Rio Preto e daqueles outros que pertencem à Região Administrativa.

É igualmente importante ressaltar que a Fatec Rio Preto cumpre seu papel de oferecer o acesso ao ensino superior público e gratuito, independentemente da condição social do discente. Prova disto é a de que a maioria dos discentes regularmente matriculados é oriunda da rede pública estadual.

Por fim, também se constitui uma das políticas da Unidade, prevista no PDI, a estreita e contínua relação com a sociedade externa, o qual se dá de várias maneiras: parcerias mantidas com entidades e instituições; cursos oferecidos à comunidade externa; participação em eventos destinados aos alunos da rede estadual; trote solidário para apoio às entidades assistenciais do município e região, dentre outros.

### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3								
		<p>Neste Eixo 3 destacam-se as Dimensões 2, 4 e 9, que abordam, respectivamente, as Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Comunicação com a Sociedade e Política de Atendimento aos Discentes.</p> <p>O Gráfico 19 apresenta os resultados para as Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão na perspectiva Docente, no qual observa-se que para 83% são excelentes, para 15% são muito boas e para 2% são regulares.</p> <p>Gráfico 19 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (Docente).</p> <table border="1"> <caption>Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Docente</caption> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>83%</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Os técnico-administrativos (Gráfico 20), responderam que a participação nas políticas de ensino, pesquisa e extensão foi excelente para 58%, para 17% muito bom e 25% afirmaram que não se aplicam.</p> <p>Para 51% dos discentes (Gráfico 21) as atividades de ensino, pesquisa e extensão foram excelentes, para 39% foram muito boas, para 8% foram regulares e, apenas para 1% foram insuficientes ou não se aplicam.</p> <p>O observa-se aqui que para a grande maioria da comunidade interna, as atividades para o ensino, pesquisa e extensão foram avaliadas de forma altamente positivas, o que valoria o conjunto de ações e estratégias desenvovidas pela Instituição.</p>	Avaliação	Porcentagem	Excelente	83%	Muito Bom	15%	Regular	2%
Avaliação	Porcentagem									
Excelente	83%									
Muito Bom	15%									
Regular	2%									

Gráfico 20 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (Técnico-Administrativo).

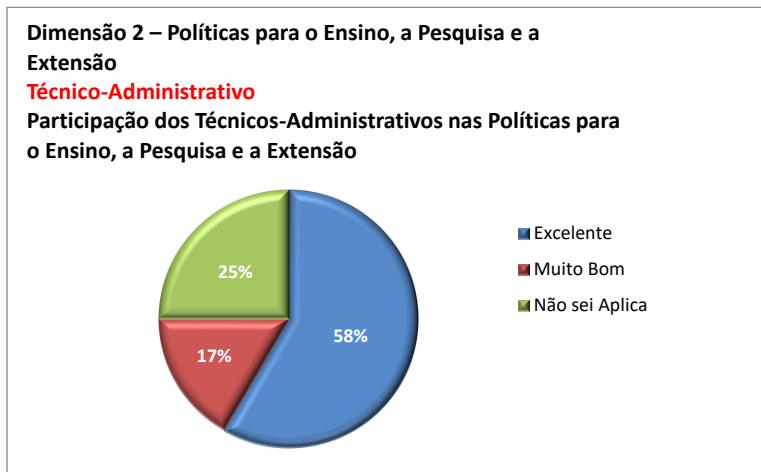
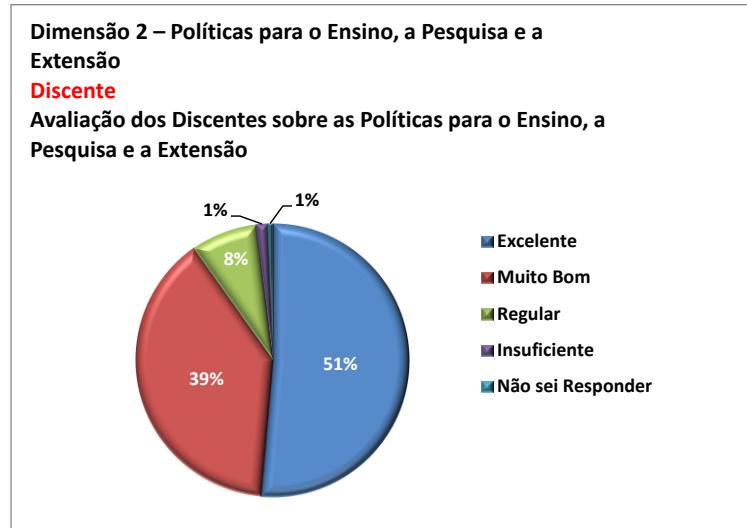


Gráfico 21 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (Discente).



Ao analisar os resultados em relação às políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão dos discentes, conforme apresenta-se na Tabela 9, observa-se que 29% dos discentes responderam que a articulação entre as disciplinas acontece algumas vezes ou muito raramente. Destaca-se também que para 15% dos discentes as metodologias de ensino, algumas vezes ou muito raramente, favorecem o seu envolvimento e a aprendizagem e, ainda, para 16% a utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem ocorrem algumas vezes ou muito raramente. Por fim, nota-se que para 18% a correção conjunta das avaliações acontece algumas vezes ou muito raramente. As análises desses itens avaliativos pode contribuir para a melhoria dos indicados nos próximos anos.

Tabela 9 – Questões relacionadas às Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão na Perspectiva Discentes em %.

	Sempre	Quase Sempre	Algumas Vezes	Muito Raramente
Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)	31%	40%	<b>24%</b>	<b>5%</b>
As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem	42%	43%	<b>12%</b>	<b>3%</b>
A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina	53%	40%	7%	1%
A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões	54%	37%	8%	2%
A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem	40%	43%	<b>13%</b>	<b>3%</b>
O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia na área.	48%	40%	10%	2%
A correção conjunta das avaliações	36%	39%	<b>18%</b>	<b>8%</b>

Em relação à Comunicação com a Sociedade (Dimensão 4), para 61% dos docentes, os meios de comunicação utilizados pela Fatec Rio Preto, são excelentes, para 28% são muito bons, para 7% são regulares e, 1% não souberam responder e 3% mencionaram que não se aplica (Gráfico 22). Para 65% dos técnico-administrativos, os meios de comunicação utilizados pela Fatec Rio Preto são excelentes e, para 29% muito bons (Gráfico 23). Para 37% dos discentes, os meios de comunicação são excelentes, para 41% são muito bons, para 13% são regulares, para 3% são insuficientes, para 1% não se aplica e 5% não soube responder (Gráfico 24). Observa-se que a Comunicação com a Sociedade é vista pelos segmentos de maneira muito positiva e, apenas um mímina parcela dos discentes, 5%, mencionaram souberam responder e 1% mencionaram que não se aplica.

Gráfico 22 – Comunicação com a Sociedade (Docente).

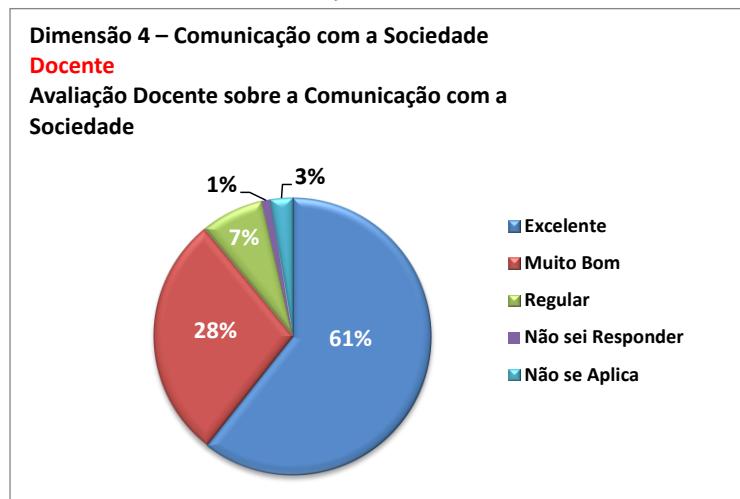


Gráfico 23 – Comunicação com a Sociedade (Técnico-Administrativo).

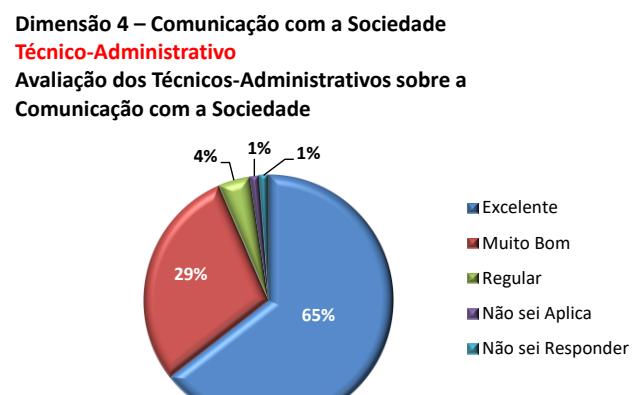
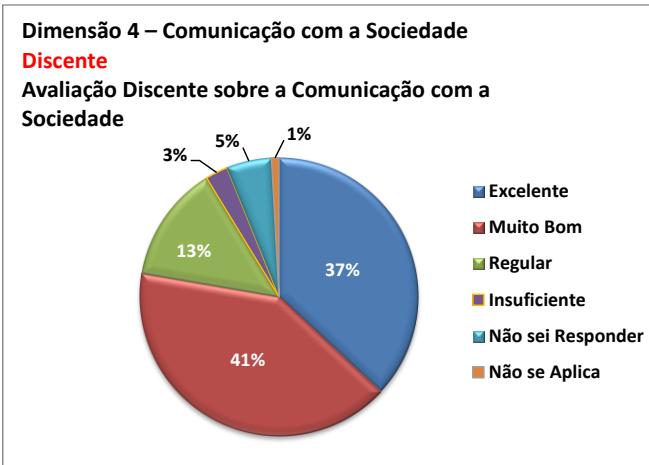


Gráfico 24 – Comunicação com a Sociedade (Discente).



Em relação a última dimensão deste eixo (Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes), para 56% dos docentes são excelentes, para 32% são muito boas, para 10% são regulares e 2% são insuficientes (Gráfico 25).

Para 75% dos técnico-administrativos as políticas de atendimento aos discentes são excelentes e para 25% são muito boas (Gráfico 26).

Para 25% dos discentes, as políticas de antendimento são excelentes, para 34% são muito boas, para 16% são regulares, para 4% são insuficientes e 21% não souberam responder (Gráfico 27). Destaca-se aqui que essa porcentagem que não souberam responder pode ser representada por uma parte de alunos ingressantes, mas que necessita de análise mais aprofundada.

Gráfico 25 – Política de Atendimento aos Discentes (Docente).

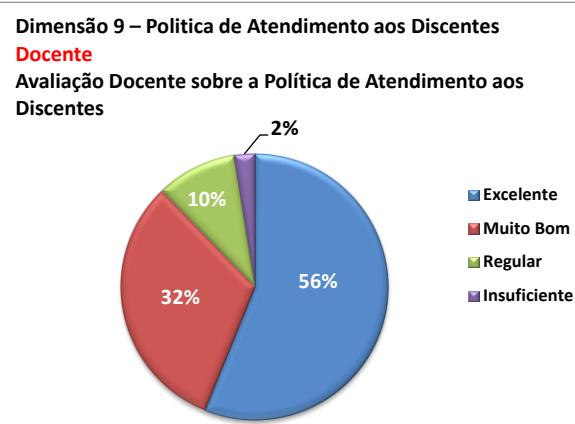


Gráfico 26 – Política de Atendimento aos Discentes (Técnico-Administrativo).

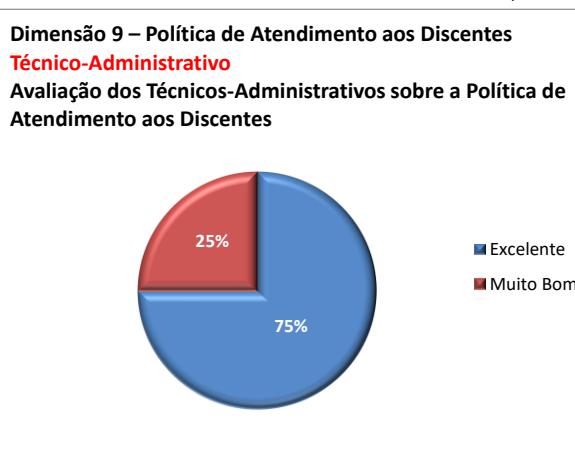
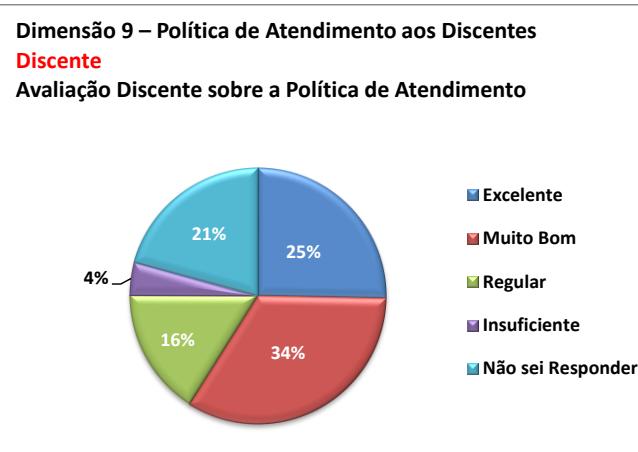


Gráfico 27 – Política de Atendimento aos Discentes (Discente).



		Ressalta-se que a Fatec Rio Preto não mediu esforços para que todos os alunos pudessem continuar seus estudos de maneira online, com as atividades didáticas-pedagógicas sendo realizadas via ferramenta Teams, tais como: apresentação de projetos interdisciplinares, apresentação de trabalhos de graduação, feira de aplicativos, feira de projetos de automação, palestras, projetos interdisciplinares, entre outros e, tais atividades foram consideradas altamente positivas na avaliação dos segmentos envolvidos (docentes, técnico-administrativos e discentes). Além disso, a comunicação com a sociedade e as políticas de atendimento ao discente foram bem avaliadas pelos três segmentos. Acredita-se que os objetivos estratégicos foram alcançados na medida em que as atividades de atendimento aos discentes foram realizadas até julho de maneira remota e, a partir de julho, de maneira híbrida (presencial e remota).
--	--	---

### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4	
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10	<p>Neste eixo destacam-se as dimensões 5, 6 e 10, respectivamente, Políticas de Pessoal, Organização e Gestão da Instituição e Sustentabilidade Financeira.</p> <p>Observa-se que 49% (Gráfico 28) dos docentes avaliaram como excelente a Política de Pessoal, 38% como muito boa, 11% como regular, 4% como insuficiente e apenas 1% não soube responder.</p> <p>Ao analisar os resultados de maneira mais detalhada conforme apresentado na Tabela 10, observa-se que todos os itens avaliados, tais como: progressão/promoção, critérios de evolução funcional, incentivo à formação continuada e programas de capacitação e atualização profissional, foram avaliados de maneira altamente positiva pelos docentes.</p>

Gráfico 28 – Política de Pessoal (Docente).

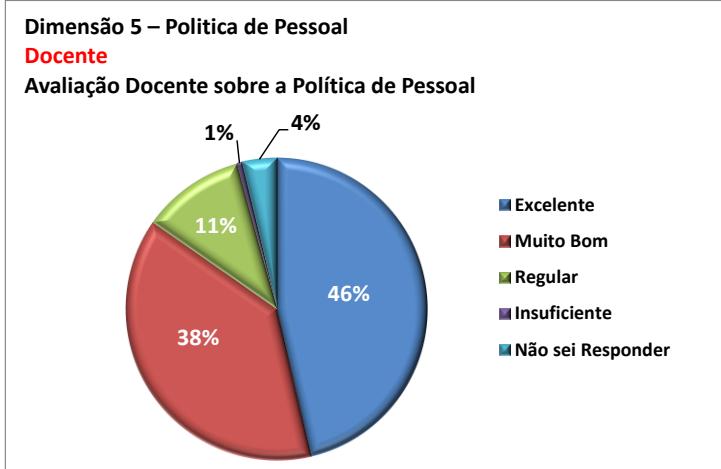
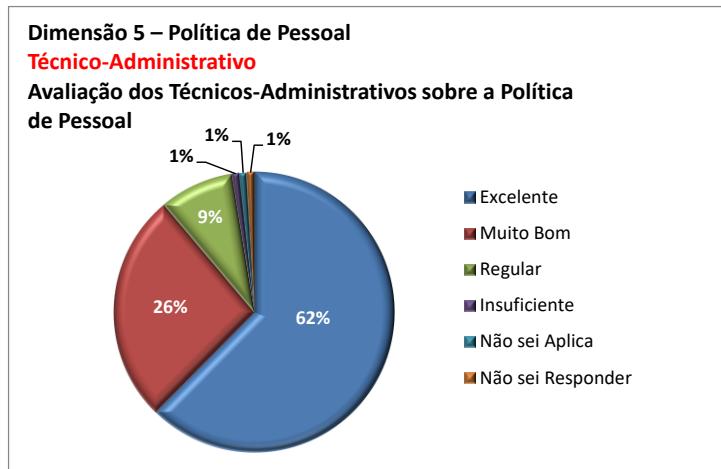


Tabela 10 – Questões relacionadas à Política de Pessoal na Perspectiva Docente %.

	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei Responder
Oportunidades de progressão/promoção	39%	46%	10%	2%	2%
Crítérios de Evolução Funcional	41%	41%	15%	0%	2%
Incentivo a Formação Continuada	54%	27%	15%	0%	5%
Programas de Capacitação e Atualização Profissional	51%	39%	5%	0%	5%

Em se tratando dos técnico-administrativos (Gráfico 29), 62% afirmaram que a Política de Pessoal é excelente, para 26% é muito boa, para 9% é regular e, apenas 1% não souberam responder.

Gráfico 29 – Política de Pessoal (Técnico-Administrativo).



Ao analisar os resultados de maneira mais detalhada conforme apresentado na Tabela 11, observa-se que para 31% dos técnico-administrativos os programas

relacionados com a saúde do servidor é regular e, para 15% os programas relacionados com a prevenção às drogas e dependência química é regular e, 8% não souberam responder, a mesma porcentagem de técnico-administrativos também não souberam responder sobre o apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais, apesar da grande divulgação de cursos oferecidos pelo CPS.

Tabela 11 – Questões relacionadas à Política de Pessoal na Perspectiva Técnico-Administrativos %.

	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não Sei Responder
Programas relacionados com à saúde do servidor.	38%	31%	<b>31%</b>	0%	0%
Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química.	46%	31%	<b>15%</b>	0%	<b>8%</b>
Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional.	62%	31%	8%	0%	0%
Orientação para o exercício de suas atividades.	69%	23%	0%	8%	0%
Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício.	77%	15%	8%	0%	0%
Satisfação com seu trabalho.	69%	31%	0%	0%	0%
Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo.	77%	15%	8%	0%	0%
Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais.	62%	31%	0%	0%	<b>8%</b>
Representatividade dos Técnico-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos.	62%	31%	8%	0%	0%

Em relação à Organização e Gestão da Instituição (Dimensão 6), para 63% dos docentes (Gráfico 30), a participação da Direção na resolução dos conflitos é excelente, para 29% é muito boa, para 3% é regular e 5% não souberam responder.

Para 69% dos técnico-administrativos (Gráfico 31) o apoio e orientação do gestor imediato é excelente e para 31% é muito boa. Além disso, para 77% dos técnico-administrativos (Gráfico 32), o estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões é excelente, para 7% é muito boa, para 8% é regular e para 8% é insuficiente.

E, para 31% dos discentes (Gráfico 33), reconhece como excelente a Equipe de Direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias da Unidade, para 44% é muito boa, para 9% é regular e 16% não souberam responder, os quais podem ser representados por alunos ingressantes (novos) que ingressaram a partir de agosto de 2021.

Gráfico 30 – Participação da Direção na Resolução de Conflitos (Docente).



Gráfico 31 – Apoio e Orientação do gestor imediato (Técnico-Administrativo).



Gráfico 32 – Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões (Técnico-Administrativo).

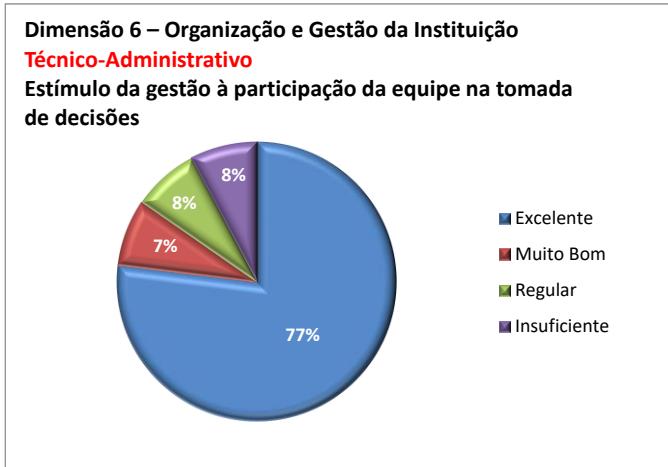
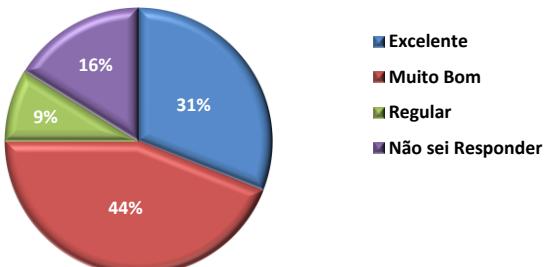


Gráfico 33 – Reconhecimento da Equipe de Direção (Discente).

**Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição  
Discente**

**Reconhecimento da Equipe de Direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade**



Em se tratando da atuação dos órgãos colegiados e a representatividade nesses órgãos, para 68% dos docentes (Gráfico 34) é excelente, para 24% é muito boa, para 3% é regular e apenas 5% não souberam responder.

Para 65% dos técnico-administrativos (Gráfico 35) é excelente, para 27% é muito boa, para 4% é regular e para 4% é insuficiente.

Para 21% dos discentes (Gráfico 36) é excelente, para 31% é muito boa, para 11% é regular, para 10% é insuficiente e 38% não souberam responder, ou seja, é necessário que se realize ações de conscientização dos órgãos colegiados existentes na Instituição entre os discentes e, como ocorre a representatividade dos diversos segmentos nesses órgãos.

Gráfico 34 – Atuação dos órgãos colegiados e representatividade nesses órgãos (Docente).

**Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição  
Docente**

**Atuação dos órgãos colegiados e a representatividade docente nesses órgãos**

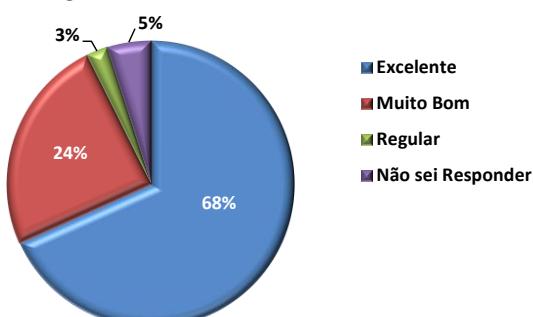


Gráfico 35 – Atuação dos órgãos colegiados e representatividade nesses órgãos (Técnico-Administrativo).



Gráfico 36 – Atuação dos órgãos colegiados e representatividade nesses órgãos (Discente).



Em se tratando de oportunidade de pesquisa e extensão, para 54% dos docentes (Gráfico 37) as oportunidades são excelentes, para 24% são muito boas, para 12% são regulares, para 5% são insuficientes e 5% não souberam responder.

A FETEPS, programas de estágios, iniciação científica e Inova Paula Souza, para 46% dos docentes são excelentes (Gráfico 38), para 29% são muito bons, para 3% são regulares e 22% não souberam responder, ou seja, uma parcela dos docentes desconhecem alguns dos principais programas do CPS, os quais podem ser representados por docentes novatos e/ou com contratos determinados (de 2 anos) e que durante a pandemia não obtiveram informações sobre tais programas do CPS. Entretanto, esse desconhecimento também é apontado por 52% dos discentes (Gráfico 39) e 1% não soube responder.

Gráfico 37 – Oportunidade de Pesquisa e Extensão (Docente).



Gráfico 38 – Avaliação sobre FEPEPS, Programas de Estágios, Iniciação Científica e Inova Paula Souza (Docente).

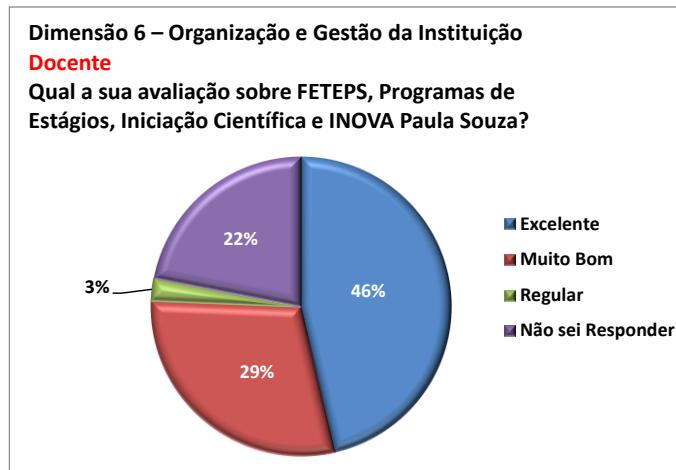
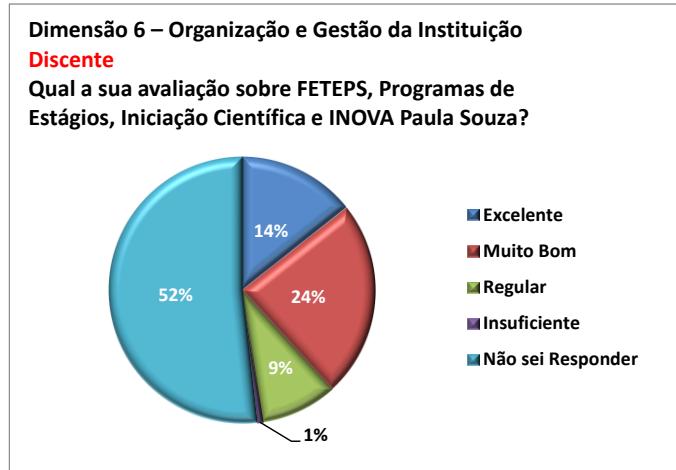


Gráfico 39 – Avaliação sobre FEPEPS, Programas de Estágios, Iniciação Científica e Inova Paula Souza (Discente).



	<p>Ressalta-se que a pandemia pode ter alguma contribuição na ausência de informações nos segmentos docente e discente em relação à extensão, iniciação científica, programas de estágios e Inova Paula Souza, mas que pode ser facilmente revertido com o retorno das aulas presenciais e com ampla divulgação.</p> <p>Em se tratando da Sustentabilidade Financeira (Dimensão 10), destaca-se que a Unidade é mantida pelo CPS, autarquia estadual do Governo do Estado de São Paulo e, por isso, a sustentabilidade financeira e a Política de Pessoal é institucional.</p> <p>O volume de investimentos na Unidade depende da solicitação pela própria Unidade, que conta com algumas modalidades, tais como: dispensa de licitação, despesas miúdas e de pronto atendimento, instruções para contratação de produtos e de serviços.</p> <p>É importante ressaltar, que no ano de 2021, todas as solicitações de recursos efetuadas pela Unidade foram atendidas pelo CPS, com destaque para a reforma para a criação de um novo refeitório para os funcionários, que possibilitará a criação de um novo laboratório de produção agroindustrial em 2022 (recursos ainda a serem solicitados).</p> <p>Contudo, evidencia-se na Unidade a ausência de colaboradores em alguns setores, devido a não reposição por parte do CPS nos últimos anos, o que tem provocado gargalos e sobrecarga de trabalho dos técnico-administrativos. A abertura de novas vagas via concurso público para reposição do quadro funcional de técnico-administrativo é de suma importância para garantir a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.</p>
--	--

### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

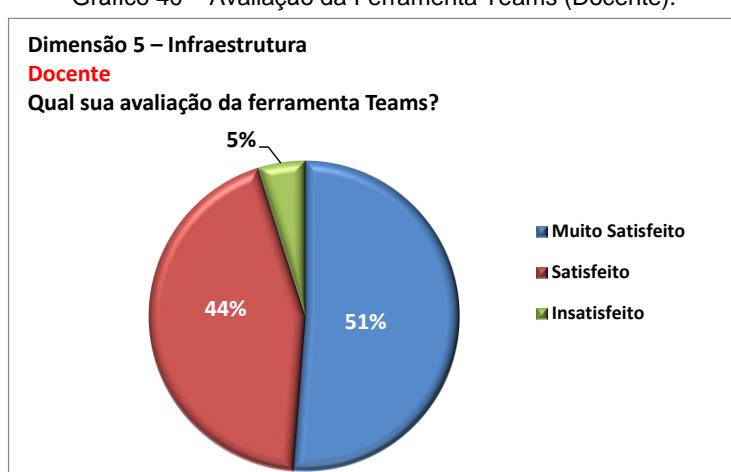
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5								
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p>Em se tratando da infraestrutura física (Dimensão 7) avaliou-se aspectos sobre o teletrabalho e as aulas remotas (online), uma vez que a Unidade permaneceu fechada para à comunidade acadêmica conforme orientações do CPS até meados de 2021 e, a partir de meados do mesmo ano, iniciou-se o atendimento presencial, mas as aulas online foram mantidas.</p> <p>Para 51% dos docentes (Gráfico 40), a utilização da ferramenta Microsoft Teams utilizada nas aulas remotas (online) foi muito satisfatória, 44% se mostrou satisfeito e 5% insatisfeito.</p> <p>Para 54% dos técnico-administrativos se mostraram muito satisfeitos com o uso da Ferramenta Microsoft Teams no teletrabalho (Gráfico 41), enquanto que 46% se mostraram satisfeitos.</p> <p>Entre os discentes (Gráfico 42), 34% se mostraram muito satisfeitos com o uso da Ferramenta Microsoft Teams nas aulas online e nas atividades acadêmicas, 56% se mostraram satisfeitos e, 10%, insatisfeitos.</p> <p><b>Gráfico 40 – Avaliação da Ferramenta Teams (Docente).</b></p>  <table border="1"> <caption>Gráfico 40 – Avaliação da Ferramenta Teams (Docente)</caption> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muito Satisfeito</td> <td>51%</td> </tr> <tr> <td>Satisfeito</td> <td>44%</td> </tr> <tr> <td>Insatisfeito</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	Avaliação	Porcentagem	Muito Satisfeito	51%	Satisfeito	44%	Insatisfeito	5%
Avaliação	Porcentagem									
Muito Satisfeito	51%									
Satisfeito	44%									
Insatisfeito	5%									

Gráfico 41 – Avaliação da Ferramenta Teams (Técnico-Administrativo).

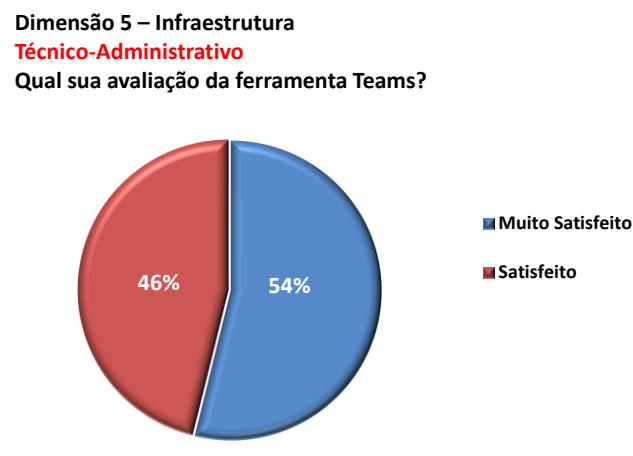
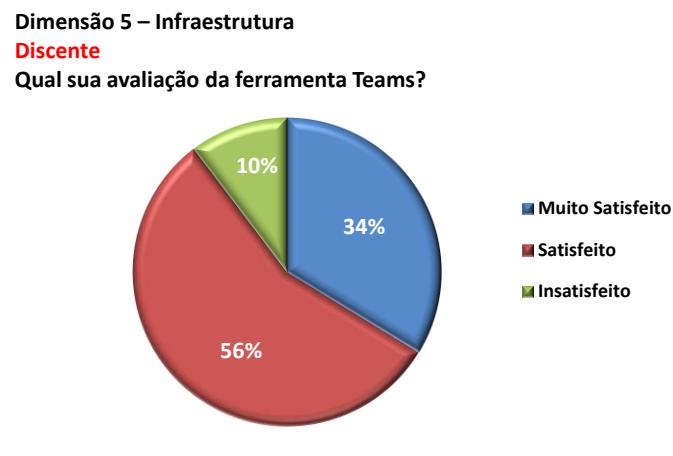


Gráfico 42 – Avaliação da Ferramenta Teams (Discente).



Em relação à estabilidade da Internet durante as aulas remotas (online), 39% dos docentes (Gráfico 43) se mostraram muito satisfeitos, 49% satisfeitos e 12% insatisfeitos.

Para 46% dos técnicos-administrativos (Gráfico 44), a estabilidade da Internet durante o teletrabalho foi muito satisfatória, o mesmo percentual, ou seja, 46%, também se mostraram satisfeitos e, apenas 8% mencionou insatisfação.

Entre os discentes (Gráfico 45), 35% se mostraram muito satisfeitos com a estabilidade da Internet durante as aulas online, 54% satisfeitos e, 11% insatisfeitos.

Gráfico 43 – Avaliação da estabilidade da Internet (Docente).

**Dimensão 5 – Infraestrutura**

**Docente**

Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante as aulas on-line?

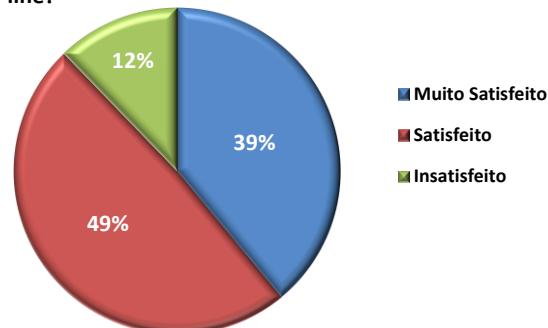


Gráfico 44 – Avaliação da estabilidade da Internet (Técnico-Administrativo).

**Dimensão 5 – Infraestrutura**

**Técnico-Administrativo**

Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho?

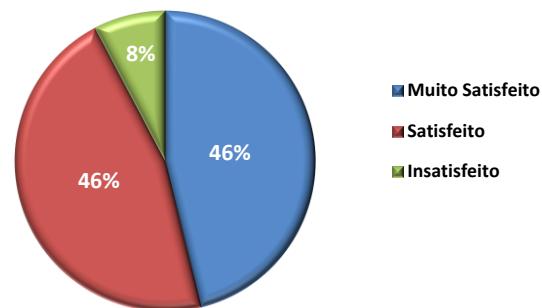
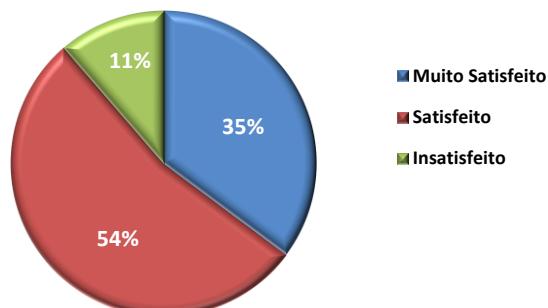


Gráfico 45 – Avaliação da estabilidade da Internet (Discente).

**Dimensão 5 – Infraestrutura**

**Discente**

Qua a sua avaliação da estabilidade da Internet durante as aulas online?



		<p>O equipamento utilizado para acompanhar as aulas online pelo discente (Gráfico 46), em sua grande maioria, ou seja, para 80% dos discentes, é um notebook ou <i>desktop</i> e, apenas 20% utilizaram <i>smartphone</i>.</p> <p>Gráfico 46 – Equipamento utilizado para acompanhar às aulas online (Discente).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Equipamento</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Notebook/Desktop</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Smartphone</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Neste eixo observou-se que a ferramenta Microsoft Teams atendeu de forma muito positiva as necessidades dos docentes, técnico-administrativos e discentes, durante as aulas remotas (online) e também no teletrabalho. Além disso, a estabilidade da Internet para os segmentos também pode ser considerada muito positiva, exceto para uma parcela de, 12%, 8% e 11%, respectivamente, para docentes, técnicos-administrativos e discentes.</p> <p>Como visto, as necessidades acadêmicas em relação à infraestrutura foram atendidas durante a pandemia do Covid-19, com destaque para o uso da ferramenta Microsoft Teams nas aulas online e nas demais atividades dos Cursos de graduação, de forma institucional pelo CPS.</p>	Equipamento	Porcentagem	Notebook/Desktop	80%	Smartphone	20%
Equipamento	Porcentagem							
Notebook/Desktop	80%							
Smartphone	20%							

#### 4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL

##### EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Ampliar a divulgação do PDI e intensificar mecanismos para que o discente conheça seu conteúdo e melhorar os canais de comunicações da CPA.	(X) SIM ( ) NÃO	Ampliar a divulgação do PDI.	(X) SIM ( ) NÃO	O PDI é desconhecido por parte dos discentes, principalmente, os ingressantes. Desta forma, a equipe de direção não mediou esforços para torná-lo conhecido pela comunidade interna. Os canais de comunicação da CPA têm melhorado nos últimos anos, porém, observa-se que ainda podem ser aperfeiçoados e difundidos para que a informação continue atingindo cada vez mais membros da comunidade, incluindo os ingressantes.
Elaborar capacitações aos docentes e discentes em relação à mudança de comportamento para o desenvolvimento em sala de sala.	(X) SIM ( ) NÃO	Intensificar ações que visem à mudança comportamental dos discentes à organização do tempo para estudos.	(X) SIM ( ) NÃO	Os docentes em suas disciplinas fazem a conscientização dos discentes em relação à mudança de comportamento e organização do tempo para estudos e mudança de postura em sala de aula. Os coordenadores também reforçam em suas interações a necessidade de mudança comportamental. Ressalta-se que isso ainda não é apresentado de forma homogênea nas turmas, mas é um trabalho que vem sendo realizado de forma recorrente.
Promover atividades de nivelamento e cursos de extensões.	(X) SIM ( ) NÃO	Elaborar capacitações aos discentes ingressantes em relação ao uso de recursos de interação, uma vez que a maioria não conhece a ferramenta Teams.	(X) SIM ( ) NÃO	Algumas capacitações e cursos de extensão foram realizados. Porém, com a pandemia do Covid-19, essas atividades foram direcionadas para as capacitações para a ferramenta Teams. Ressalta-se que o estudo complementar é essencial para a formação completa de um profissional e, neste sentido, espera-se um aumento nas capacitações e cursos de extensão na Unidade.
Apoio dos docentes pode facilitar o engajamento e o conhecimento das ações por parte dos discentes.	(X) SIM ( ) NÃO	Apoio dos docentes para facilitar o engajamento e o conhecimento das ações por parte dos discentes.	(X) SIM ( ) NÃO	Os docentes foram orientados a divulgar e solicitar a participação discente nas ações da Unidade, mesmo durante a pandemia do Covid-19. A participação discente nas atividades online foi significativa e espera-se que o retorno 100% presencial possa facilitar ainda mais a participação discente nas atividades da Unidade.

## **EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
Envolver os docentes em ações e estratégias voltadas para a disseminação da cultura e da arte.	(X) SIM ( ) NÃO	Intensificar a verificação do docente quanto à necessidade de chips dos discentes e identificar qual é o motivo do desconhecimento da entrega pelos discentes.	(X) SIM ( ) NÃO	<p>O NEC – Núcleo de Esportes e Cultura desenvolveu várias atividades no ano de 2019 que contribuíram para disseminar a arte e cultura na Unidade. Já no ano de 2020, em virtude da pandemia do Covid-19, algumas ações foram realizadas de forma remota, tais como: mesa redonda de músicos no Congresso de Tecnologias Aplicadas ao Agronegócio, Apresentação musical de docentes, entre outros.</p> <p>Na Unidade, o uso de chips cedidos pelo CPS aos discentes não teve muita adesão. Um dos motivos para isso foi a estratégia da IES em emprestar <i>notebooks</i> recebidos de doações aos discentes. Além disso, a grande maioria dos discentes dispunha de Internet ou com celular com Internet.</p>
Aproveitar o conhecimento dos docentes e dos técnicos-administrativos para potencializar ações de responsabilidade social.	(X) SIM ( ) NÃO	Conscientizar e envolver os discentes em ações de interação com a comunidade externa e intensificar a divulgação de ações sociais dentre os discentes.	(X) SIM ( ) NÃO	<p>A responsabilidade social é modo de agir e pensar de forma ética nas relações. Assim, em todas as atividades da Unidade, sejam realizadas por docentes, coordenadores ou técnico-administrativos, foram executadas com responsabilidade social. Desta forma, a conscientização dos discentes ocorre por meio de exemplos dos segmentos da própria Unidade. Além disso, os docentes, em suas disciplinas, abordam sempre esse assunto, uma vez que educar é formar cidadãos com responsabilidade social.</p>
Tornar ainda mais visível a formação de profissionais qualificados para a sociedade.	(X) SIM ( ) NÃO	Incentivar ações para transferência de conhecimento, interação e participação da comunidade externa.	(X) SIM ( ) NÃO	<p>A Unidade esteve em evidência na mídia impressa e televisiva do município e região, com várias reportagens de projetos desenvolvidos, vestibulares, mulheres em TI, entre outros, o que propiciou maior visibilidade dos cursos de graduação da IES e a percepção pela sociedade da excelente formação profissional.</p> <p>A Unidade, com sua atuação online durante a pandemia do Covid-19, conseguiu transferir conhecimento para a comunidade externa por meio do Canal TV Fatec Rio Preto no YouTube com atividades que possibilitaram a interação e a participação de inúmeras pessoas, tais como: Congresso de Tecnologias Aplicadas ao Agronegócio e das Semanas Acadêmicas.</p>

### **EIXO 3: POLÍTICAS ACADÉMICAS**

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
Pleitear junto ao CPS maiores oportunidades de bolsas em suas diferentes modalidades e apoio financeiro para participar de programas de intercâmbios.	(X) SIM ( ) NÃO	Ampliar a divulgação dos programas de iniciação científica, programa de intercâmbio e editais de bolsas.  Aproveitar a qualidade do corpo docente em projetos de iniciação científica.	(X) SIM ( ) NÃO	Apesar das ações de divulgação, os projetos de iniciação científica sofreram uma redução devido às dificuldades impostas pela pandemia do Covid-19, bem como o oferecimento de bolsa e programas de intercâmbios do CPS. A bolsa para alunos monitores foi concedida na IES.
Melhorar a comunicação aos discentes sobre as atividades desenvolvidas na Fatec, nas quais a comunicação externa possa participar.	(X) SIM ( ) NÃO	Ampliar a divulgação o PPC e a matriz curricular entre os discentes.	(X) SIM (X) NÃO	Os canais de comunicação internos e externos da Unidade foram intensificados, principalmente, as redes sociais, as quais, desde que começou a pandemia do Covid-19, estão sendo utilizadas com muito sucesso.  Em relação à matriz e do PPC dos Cursos, os coordenadores não mediram esforços no sentido de divulgar seus conteúdos, principalmente, aos alunos ingressantes.
Intensificar a boa comunicação de modo a ampliar a divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e a produção do conhecimento.	(X) SIM ( ) NÃO	Continuar promovendo atividades de ensino, pesquisa e extensão e ampliar a divulgação interna e externa.	(X) SIM ( ) NÃO	As atividades de extensão, mesmo durante a pandemia do Covid-19, não foram extintas, mas tiveram suas atividades migradas para o formato remoto por meio da Ferramenta Teams. Desta forma, várias atividades foram realizadas, tais como: cursos de extensão, semanas acadêmicas, Congresso de Tecnologias Aplicadas ao Agronegócio, Ciclo de Palestras, Mostra de Projetos de Automação, Apresentação de Trabalhos de Graduação, Projeto Conviver, Projeto de atendimento a microempresas, entre outros.
Continuar promovendo ações e práticas para o	(X) SIM ( ) NÃO	Aprimorar as práticas didáticos-pedagógicos nos SPAP.	(X) SIM ( ) NÃO	O atendimento discente foi realizado com muito sucesso pela Coordenação de Curso e pelos setores da IES, tais como: secretaria, biblioteca, central de estágios, auxiliares docentes, entre

atendimento dos discentes.				outros. Desde o início da pandemia do Covid-19, esse atendimento passou a ser online e, desde o segundo semestre de 2021, também passou a ser presencial, ou seja, de forma híbrida.
Observar na Unidade áreas que possam ser transformadas em espaços para convivência estudantil	(X) SIM ( ) NÃO			Foi criado um espaço para convivência estudantil com ar-condicionado e mobiliário apropriado, mas que ainda não foi utilizado devido à pandemia. Esse espaço poderá ser utilizado pelo Diretório Acadêmico e pelos representantes estudantis dos Cursos.

## EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Ampliar os canais de comunicação aos discentes sobre as pautas e deliberações dos diferentes colegiados da Unidade.	(X) SIM ( ) NÃO	Ampliar os canais de comunicação aos discentes sobre as pautas e deliberações dos diferentes colegiados da Unidade, no que se refere aos aspectos de gestão institucional.	(X) SIM ( ) NÃO	Os canais de comunicação e as redes sociais da IES foram intensificados, tais como: e-mails, Ferramenta Teams, Facebook, LinkedIn e grupos de WhatsApp. Ressalta-se que em virtude da pandemia do Covid-19, a comunicação interna e externa passou a ser realizadas somente em canais da Internet.
Pleitear junto ao CPS novas ações para melhorar os programas relacionados com a saúde do servidor.	( ) SIM (X) NÃO	Pleitear junto ao CPS maior volume de investimentos financeiros.	(X) SIM ( ) NÃO	<p>Os servidores da Unidade podem ser beneficiários do Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe) e ter atendimento médico e hospitalar diferenciado na ala de convênios em um hospital no município de São José do Rio Preto. Alguns servidores da IES já possuem esse benefício. Porém, ações na Unidade podem ser realizadas para conscientizar os servidores sobre ações para melhorar a saúde, prevenção às drogas e dependência química, entre outras</p> <p>Os pedidos de investimentos e recursos para aplicação na Unidade foram realizados de maneira recorrente junto ao CPS, seja por meio de recursos mensais disponíveis (DMPP), pequenos reparos ou dispensa de licitação (DL), os quais, na medida do possível, são atendidos.</p>
Incentivar ações integradoras entre os membros da equipe de Direção da Unidade.	(X) SIM ( ) NÃO	Pleitear junto ao CPS a contratação via concurso público de novos servidores.	(X) SIM ( ) NÃO	<p>Ações para integrar a Equipe de Direção da Unidade foram realizadas todo semestre, por meio de reuniões conjuntas, atividades e projetos integradores, semanas acadêmicos, Hackathons, entre outros.</p> <p>A contratação de servidores é essencial para o bom andamento das atividades da Unidade. Os pedidos de novas contratações foram enviados e estão sendo analisados pelo CPS.</p>

Manter a Direção sempre atualizada sobre os conflitos pedagógicos dos cursos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Manter as ações de suporte e apoio aos docentes e discentes da Unidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	A Direção continuou sendo informada dos conflitos pedagógicos dos Cursos, quando existiram, o que possibilitou desenvolver ações de apoio aos docentes e discentes da Unidade.
Preservar a autonomia dos órgãos colegiados e suas ações considerando-se suas atribuições.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Manter a organização e gestão da instituição e incentivar a participação em órgãos colegiados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	A autonomia dos órgãos colegiados foi uma premissa da gestão e da equipe de direção. Ressalta-se que foram criados, desde 2017, a CEPE e o NDE dos Cursos de Graduação. Desta forma, todos os colegiados da Unidade executam suas atividades de maneira sólida, independente e com plena autonomia.
		Incentivar a participação anualmente dos docentes e técnicos-administrativos na evolução funcional.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	A participação dos docentes e técnicos-administrativos na evolução funcional é essencial para que possam ser promovidos ou progredir em sua categoria, além de permitir a análise da atualização profissional, ou seja, é uma das estratégias que permitem que os servidores continuem realizar cursos, capacitações, eventos, simpósios, entre outros.

## **EIXO 5: INFRAESTRUTURA**

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
Solicitar junto ao CPS a atualização periódica do acervo da Biblioteca.	(X) SIM ( ) NÃO	Investigar se o uso da ferramenta da Teams está adequado e promover capacitações aos docentes quanto aos seus recursos.	(X) SIM ( ) NÃO	<p>A solicitação da atualização do acervo foi realizada junto ao CPS para adequação das bibliográficas considerando os livros-textos elencados nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação.</p> <p>O uso da ferramenta Teams foi uma decisão assertiva do CPS. Alunos professores e alunos foram capacitados na ferramenta, a qual está sendo utilizada desde o início da pandemia, em março de 2020. Pedagogicamente, a ferramenta apresentou momentos de aprendizagem cumprindo as atividades acadêmicas.</p>
Buscar soluções alternativas para substituir os serviços de Cantina.	(X) SIM ( ) NÃO	Identificar os motivos pelo descontentamento e ampliar a divulgação dos materiais de treinamento da ferramenta Teams.	(X) SIM ( ) NÃO	<p>Ao lado da IES possui alguns estabelecimentos da área de alimentação, tais como padaria, mercadinho, loja de salgados, entre outros, que supriram de maneira eficiente a ausência da cantina. Provavelmente, esses estabelecimentos inviabilizarão as licitações ocorridas da cantina, uma vez que os candidatos, ao tomarem conhecimento, não participam das licitações.</p> <p>O uso da ferramenta Teams se tornou institucional pelo CPS e isso propiciou um aprendizado de toda a comunidade acadêmica (professores, alunos e técnico-administrativos). Desta forma, a cada nova turma de ingressante, os materiais e treinamentos na ferramenta foram realizados.</p>
Dinamizar o uso dos espaços existentes.	(X) SIM ( ) NÃO	Capacitar os discentes ingressantes para o uso da ferramenta Teams.	(X) SIM ( ) NÃO	<p>Os espaços existentes na IES foram otimizados e conseguiu-se obter uma nova sala de aula (Sala 07), um novo laboratório para aplicação em Internet das Coisas (IoT) e um espaço para o Diretório Acadêmico.</p> <p>Todos os discentes foram capacitados para uso da Ferramenta Teams pelos docentes das disciplinas e pelos coordenadores de Curso.</p>

Manter a qualidade dos espaços destinados ao trabalho e convivência existentes na Unidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Manter os incentivos aos técnicos-administrativos para continuarem o excelente trabalho de maneira remota.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Os funcionários receberam computadores novos de última geração para propiciar o bom andamento de suas atividades (atualização tecnológica), e foram motivados e incentivados a inovar dentro de suas áreas de atuação, como o uso de armazenamento em nuvem e da ferramenta Teams.
Continuar com as melhorias dos espaços destinados às práticas didáticas de acordo com a disponibilidade de recursos da Unidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Aguardar instruções e orientações do CPS para o retorno das atividades presenciais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Infelizmente, no ano de 2020 não houve retorno presencial das atividades em virtude da pandemia do Covid-19, mas a Unidade permaneceu de forma remota, com aulas online e atendimento online. Assim, os espaços destinados para as práticas pedagógicas não foram utilizados.

## 5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DE 2021

### EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Parte dos discentes demonstrou não conhecer o conteúdo do PDI.	Ampliar a divulgação do PDI e intensificar mecanismos para que o discente conheça seu conteúdo.		1º Sem 2022.
Pequena parte dos discentes demonstrou não ter conhecimento das ações da CPA (sistema de coleta, metodologia, ações, e relatório do ano anterior).	Efetuar ampla divulgação das ações da CPA e do relatório anual de 2021.		1º Sem 2022.
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Os docentes e os técnicos-administrativos estão bem engajados no PDI e percebem que os resultados das avaliações, que são promovidas pela CPA, são utilizados de forma planejada na Unidade.	Apoio dos docentes pode facilitar o engajamento e o conhecimento das ações por parte dos discentes.		Durante o ano de 2022.
Os docentes, técnico-administrativos e discentes se auto avaliaram de maneira altamente positiva.	Manter as ações que promovem as motivações de todos os segmentos para potencializar o desempenho nas autoavaliações (tudo que está relacionado com as atividades da Unidade).		Durante o ano de 2022.

## EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Parte dos discentes não soube responder ou apontou como regular as ações para cumprimento da Missão Institucional.	Divulgar amplamente a Missão da Instituição e as ações para o seu cumprimento.		1º Sem 2022.
Parte dos técnico-administrativos não soube responder sobre o cumprimento de metas do PDI ou afirmou ser regular.	Divulgar entre os técnico-admirativos as ações para cumprimento das metas do PDI, além de estimulá-los a participarem dessas ações.		Durante o ano de 2022.
Parte dos discentes não soube responder sobre as ações de responsabilidade social da Instituição.	Intensificar a divulgação de ações sociais dentre os discentes.		Durante o ano de 2022.
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
As ações para cumprimento da Missão Instituição foram muito bem avaliadas pelos docentes, bem como a coerência do PDI em relação à Missão Institucional.	Aproveitar o conhecimento dos docentes para divulgar as ações de responsabilidade social da Instituição e motivá-los a participarem.		Durante o ano de 2022.
A responsabilidade social da Instituição foi muito bem avaliada pelos docentes e técnico-administrativos.	Aproveitar o conhecimento dos docentes e técnico-administrativos para potencializar ações de inclusão social.		Durante o ano de 2022.

### EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Parte dos discentes demonstrou a necessidade de haver maior articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)	Ampliar o estímulo à elaboração de projetos interdisciplinares nos cursos de graduação.		Durante o ano de 2022.
Parte dos discentes apontou a necessidade de realização de correção conjunta de avaliações.	Orientar os professores para realizarem a correção conjunta de avaliações com os discentes.		Durante o ano de 2022.
Parte dos técnico-administrativos afirmou que não se aplica a participação nas políticas para o ensino, pesquisa e extensão.	Orientar os técnico-administrativos sobre a participação nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.		Durante o ano de 2022.
Parte dos discentes desconhecem as políticas de atendimento.	Divulgar amplamente as políticas de atendimento entre os discentes, principalmente neste momento de retorno presencial.		Durante o ano de 2022.
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
As atividades de ensino, pesquisa e extensão são bem avaliadas pelos docentes, técnicos-administrativos e discentes.	Continuar promovendo atividades de ensino, pesquisa e extensão e ampliar a divulgação interna e externa.		Durante o ano de 2022.
A comunicação com a sociedade foi avaliada de maneira altamente positiva.	Intensificar a boa comunicação de modo a ampliar a divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e a produção do conhecimento desenvolvida na Unidade.		Durante o ano de 2022.
As políticas de atendimento discente são bem avaliadas pelos docentes e técnico-administrativos.	Aproveitar o conhecimento das políticas de atendimento discentes por parte dos docentes e técnico-administrativos para divulgá-las entre os discentes.		Durante o ano de 2022.
Os discentes reconhecem o clima de respeito à diversidade de opiniões, bem como o estímulo e apoio ao desenvolvimento de sua autonomia.	Manter o clima de respeito à diversidade de opiniões e o apoio à autonomia discente.		Durante o ano de 2022.

## EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Parte dos técnico-administrativos apontou como regular os programas relacionados com a saúde do servidor, prevenção às drogas e dependência química.	Incentivar a realização de ações relacionadas com a saúde, prevenção às drogas e dependência química.		Durante o ano de 2022.
Parte significativa dos discentes mencionou desconhecer a atuação dos órgãos colegiados e a atuação desses órgãos.	Ampliar os canais de comunicação aos discentes sobre as pautas e deliberações dos diferentes colegiados da Unidade, no que se refere aos aspectos de gestão institucional		Durante o ano de 2022.
A maioria dos discentes afirmou que desconhecem a FETEPS, programas de estágios, iniciação científica e INOVA Paula Souza.	Aproveitar o conhecimento docente para divulgar e estimular os discentes a participarem das atividades de iniciação científica e extensão.		Durante o ano de 2022.
Ausência de colaboradores em alguns setores devido a não reposição por parte do CPS nos últimos anos.	Pleitear junto ao CPS a contratação via concurso público de novos servidores.		Durante o ano de 2022.
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Os docentes e técnico-administrativos apontaram como positiva a Política de Pessoal.	Continuar promovendo ações referentes à política de pessoal do CPS.		Durante o ano de 2022.
Os docentes avaliaram de forma altamente positiva a participação da Direção na Resolução de Conflitos.	Manter as ações e a postura para resolver conflitos, bem como incentivar e apoiar os servidores em suas tarefas.		Durante o ano de 2022.
Os técnico-administrativos avaliaram de forma altamente positiva o apoio e orientação do gestor imediato, bem como da Equipe de Direção por parte dos discentes.	Manter as ações de suporte e apoio aos docentes e discentes da Unidade.		Durante o ano de 2022.

A atuação dos órgãos colegiados foi bem avaliada pelos docentes e técnico-administrativos, bem como a representatividade nesses órgãos.	Manter os órgãos colegiados fortalecidos, independentes e com autonomia.		Durante o ano de 2022.
As atividades de pesquisa e extensão foram muito bem avaliadas pelos docentes.	Manter, e se possível, ampliar, as atividades de pesquisas extensão, bem com o estímulo à participação.		Durante o ano de 2022.

## EIXO 5: INFRAESTRUTURA

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Os docentes apontaram de forma altamente positiva o uso da ferramenta Microsoft Teams, que foi usada nas aulas remotas (online).	Com o retorno presencial em 2022, há a necessidade de orientar os docentes e discentes que os materiais poderão ser mantidos nas equipes (disciplinas) na Ferramenta Teams no primeiro semestre de 2022.		1º Sem 2022.
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Parte dos discentes apontou como regular a ferramenta Microsoft Teams utilizada nas aulas remotas	<p>Investigar se o uso da ferramenta da Microsoft Teams como plataforma para disponibilizar materiais, uma vez que as aulas estão ocorrendo de forma presencial, atenderá as necessidades dos docentes e discentes.</p> <p>Pleitear junto ao CPS o aumento da velocidade da Internet na Unidade.</p>		1º Sem 2022.

## **6 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, pode-se salientar:

- Ampliar a divulgação do PDI e intensificar mecanismos para que o discente conheça seu conteúdo.
- Efetuar ampla divulgação das ações da CPA e do relatório presente relatório;
- Divulgar amplamente a Missão Institucional e as ações para seu cumprimento;
- Intensificar a divulgação de ações sociais entre os discentes e incentivá-los a participarem;
- Estimular a elaboração de projetos interdisciplinares nos cursos de graduação;
- Divulgar amplamente as políticas de atendimento discente, principalmente, com o retorno às aulas presenciais;
- Ampliar a divulgação do programa de iniciação científica e incentivar docentes e discentes a elaborarem novos projetos para 2022;
- Intensificar a boa comunicação de modo a ampliar a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão e a produção de conhecimento desenvolvida na Unidade;
- Ampliar os canais de comunicação aos discentes sobre as pautas e deliberações dos diferentes colegiados da Unidade.
- Incentivar a realização de ações relacionadas com a saúde, prevenção às drogas e dependência química;
- Pleitear junto ao CPS a contratação via concurso público de novos servidores.
- Manter a organização e gestão da instituição e incentivar a participação em órgãos colegiados;

- Orientar os docentes para disponibilizar os materiais das disciplinas na ferramenta Microsoft Teams no primeiro semestre de 2022, uma vez que está ocorrendo o retorno presencial.
- Monitorar a Internet da Unidade durante o retorno presencial para detecção de pontos de melhoria e a aquisição de novos equipamentos e, pleitear junto ao CPS o aumento da velocidade da Internet.
- Acolher os docentes e discentes no retorno às aulas presenciais.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

**Anexo 1: Quadro 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA**

<b>SETORES</b>	<b>DADOS DOS DOCENTES</b>	<b>DADOS DOS DISCENTES</b>	<b>DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO</b>
<b>DIREÇÃO GERAL</b>	<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b> <b>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b> <b>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</b> <b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b> <b>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</b> <b>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</b> <b>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</b> <b>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</b>	<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b> <b>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b> <b>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</b> <b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b> <b>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</b> <b>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</b> <b>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</b>	<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b> <b>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b> <b>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</b> <b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b>
<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b> <b>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</b> <b>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</b>	<b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b> <b>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</b>	<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b> <b>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</b> <b>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</b> <b>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</b>
<b>DIRETORIA ACADÊMICA</b>	<b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b> <b>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</b>	<b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b>	<b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b>
<b>COORDENAÇÃO DOS CURSOS</b>	<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b> <b>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b> <b>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</b> <b>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</b> <b>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</b> <b>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</b>	<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</b> <b>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b> <b>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</b> <b>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</b> <b>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</b>	<b>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</b>

**Anexo 2: Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.**

**EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>

## EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>

### EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>

## EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>

## EIXO 5: INFRAESTRUTURA

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>

**Anexo 3: Quadro 3 - Análise Comparativa dos Relatórios Parciais 2019/2020 e Análise Global**

**EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	

### **EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	

### **EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	

### **EIXO 5: INFRAESTRUTURA**

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	
	( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO	