



Unidade do Ensino Superior  
de Graduação

## Manual de procedimentos para aproveitamento de estudos - Aluno



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO



**2023**

**Versão 1.0.0 - Lançado em 20 / 07 /2023**

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital,  
sem a necessidade de impressão

### **Expediente CPS**

**Diretora-Superintendente**

Laura Laganá

**Vice-Diretora-Superintendente**

Emilena Lorenzon Bianco

**Chefe de Gabinete**

Armando Natal Maurício

### **Expediente Cesu**

**Coordenador Técnico**

Rafael Ferreira Alves

**Diretor Acadêmico-Pedagógico**

André Luiz Braun Galvão

**Departamento Administrativo**

Sílvia Pereira Abranches

**EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional**

Thaís Lari Braga Cilli  
Fábio Gomes da Silva  
Mauro Yuji Ohara

**Equipe de Preparação e Revisão Textual**

Mariane Teixeira  
Fernanda Mello Demai  
Michelle de Carvalho Santos

### **Responsáveis pelo documento**

Luis Alexandre de Oliveira  
Nathália da Rocha Marques





## Sumário

---

1. Introdução .....	4
2. Interface do Aluno.....	5
2.1 Justificativa da solicitação de aproveitamento de estudos .....	5
2.2 Incluir disciplina para solicitação de dispensa .....	6
2.3 Inserção da Disciplina Equivalente .....	6
2.4 Documentos Comprobatórios.....	7
2.5 Acompanhamento da Solicitação .....	8





## 1. Introdução

---

Este manual apresenta os procedimentos no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (Siga) para os processos de aproveitamento de estudos solicitado pelo aluno, solicitação que é regulamentada pela Deliberação CEETEPS n. 12/2009, Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza”, artigos 50 a 52:

**Artigo 50** - O aproveitamento de estudos é decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da Lei.

**Artigo 51** - A equivalência de disciplina deve ser solicitada pelo aluno junto à Secretaria Acadêmica da Faculdade no ato de sua matrícula inicial e será objeto de parecer conclusivo da Coordenadoria do respectivo curso.

**§ 1º** – A equivalência em disciplinas idênticas e já cumpridas em outros cursos do Centro Paula Souza será automática.

**§ 2º** - As solicitações de equivalência aprovadas por qualquer das maneiras previstas no presente regulamento, levarão o interessado a aumentar imediatamente o seu percentual de progressão (PP) no curso.

**§ 3º** - Um aluno cujo percentual de progressão for igual ou superior àquele dos concluintes em fase do 1º semestre do curso, passará imediatamente a semestres posteriores e liberará sua vaga para um ingressante, convocado nos termos previstos pela Portaria do processo seletivo Vestibular.

**§ 4º** - Serão aceitas solicitações de equivalência posteriores ao primeiro semestre do curso quando o aluno demonstrar que cursou a disciplina em outra Instituição de Ensino Superior após seu ingresso, ou quando alguma alteração na matriz curricular seja feita no seu curso.

**§ 5º** - Para cursos novos numa dada Unidade, só serão concedidas equivalências em atividades curriculares à medida que estas forem implantadas, não sendo possível a integralização antecipada.

**Artigo 52** - A equivalência entre disciplinas pode ser concedida desde que haja similitude entre os seus programas e compatibilidade de cargas horárias, superiores a 70% (setenta por cento).

**§ 1º** - Excepcionalmente, quando houver similitude de programas, mas uma compatibilidade de carga horária entre cinquenta (50) e setenta (70) por cento, poderá ser concedida equivalência após a realização, pelo aluno, de um exame específico de avaliação, cujo desempenho deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

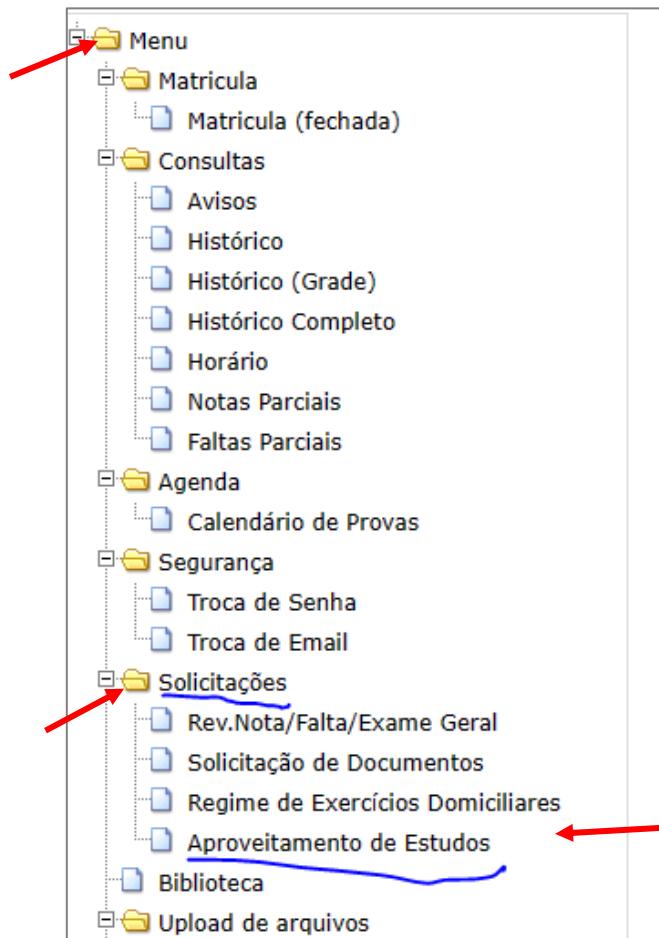
**§ 2º** - O exame de avaliação na disciplina cuja equivalência é pretendida é realizado em data estabelecida pela Unidade, contida no mesmo semestre em que a solicitação for realizada, devendo a Secretaria Acadêmica dar ciência ao interessado, por escrito. **§ 3º** - Mesmo quando o número de horas da disciplina original for igual ou superior a 70% (setenta por cento) da carga horária da disciplina pretendida, a Coordenadoria do Curso poderá exigir a realização de exame específico de avaliação.

**§ 4º** - Em nenhuma hipótese será concedida equivalência quando o número de horas cursadas for inferior a 50% (cinquenta por cento) da carga horária da disciplina pretendida, ainda que houver total similitude de programas e, neste caso, o aluno estará obrigado a cursá-la.



## 2. Interface do Aluno

Ao ingressar no “Siga Aluno”, o aluno deverá acessar o menu lateral e na pasta “Solicitações” clicar na opção “Aproveitamento de Estudos” conforme ilustra a imagem a seguir.



### 2.1 Justificativa da solicitação de aproveitamento de estudos

A próxima imagem mostra o passo em que o aluno ingressante deverá preencher a justificativa para sua solicitação de aproveitamento de estudos e inclui-la no sistema clicando no ícone “incluir justificativa”.

Solicitação de aproveitamento de estudos

Esse processo possibilita a solicitação de aproveitamento de estudos de disciplinas cursadas em outra Instituição de Ensino Superior fora do Centro Paula Souza.

1

Preencha abaixo sua justificativa para solicitação de Aproveitamento de Estudos

Cursei disciplina equivalente em uma graduação anterior em instituição de ensino fora do centro paula souza

Incluir Justificativa





### 2.2 Incluir disciplina para solicitação de dispensa

Após incluir a justificativa, o passo seguinte estará disponível, nele o aluno deverá selecionar a(s) disciplina(s) que pretende dispensar e clicar no botão de inserção conforme indicado na imagem a seguir.

Solicitação de aproveitamento de estudos

2

Incluir disciplinas para solicitação de dispensa

Disciplinas do Curso

(Nenhum)

Nesta etapa, se houver algum engano, o aluno poderá excluir por meio do ícone representado por uma “lixeira” disciplina selecionada, ou, para dar continuidade no processo, deverá clicar no *link* gerado com o nome da disciplina.

Solicitação de aproveitamento de estudos

2

Incluir disciplinas para solicitação de dispensa

Disciplinas do Curso

BBA001 -Fundamentos de Anatomia Humana

Disciplinas Incluídas

Sigla da Disciplina	Nome da Disciplina	Analise
<input checked="" type="checkbox"/> BBA001	<a href="#">Fundamentos de Anatomia Humana</a>	

### 2.3 Inserção da Disciplina Equivalente

Ao clicar sobre o *link* com o nome da disciplina, será permitido ao aluno inserir disciplina(s) equivalente(s) cursada(s) em outra Instituição de Ensino Superior. Para isso será necessário informar:

- ▶ Nome da Instituição de Ensino Superior;
- ▶ Nome do curso;
- ▶ Disciplina cursada;
- ▶ Carga horária da disciplina cursada;
- ▶ Cumprimento de horas-aula ou créditos;
- ▶ Ano e semestre da formação.





Ao final, deve-se clicar em “Incluir” para inserir a disciplina equivalente. Após a inclusão, o aluno poderá editar, excluir ou ainda adicionar uma nova disciplina, por meio do ícone azul ao lado da caixa de seleção. E ao clicar em “Próximo”, seguirá para etapa seguinte.

Incluir disciplinas para solicitação de dispensa

Disciplinas do Curso

BBA001 -Fundamentos de Anatomia Humana		
--	--	--

Disciplinas Incluídas

Sigla da Disciplina	Nome da Disciplina	Análise
BBA001	<u>Fundamentos de Anatomia Humana</u>	

Disciplinas equivalentes para a disciplina: BBA001

Sigla	Disciplina	Instituição	Curso	Carga	Unidade	Ano	Semestre
BBA001	anatomia I	UNISAL	sistemas biométricos	60	Horas-Aula	2020	1

Próximo

## 2.4 Documentos Comprobatórios

Nesta etapa, será feito o envio dos documentos comprobatórios, os que justificam a solicitação do aproveitamento de estudos. O estudante deverá escolher o tipo de arquivo comprobatório e submeter a solicitação para análise.

Os documentos que podem ser inseridos como comprobatórios são:

- ▶ Histórico escolar;
- ▶ Ementário contendo carga horária, ementa e programa das disciplinas;
- ▶ Diploma.

3

Carga dos documentos comprobatórios que justifiquem a solicitação de aproveitamento de Estudo

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Selecione o Tipo de Documento

1 <a href="#">Histórico escolar</a>
2 <a href="#">Ementário contendo carga horária, ementa e programa das disciplinas</a>
3 <a href="#">Diploma</a>

Documento(s)

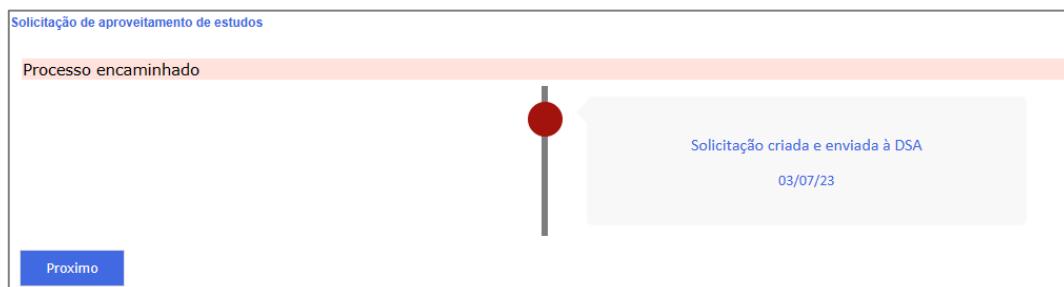
Anterior Finalizar



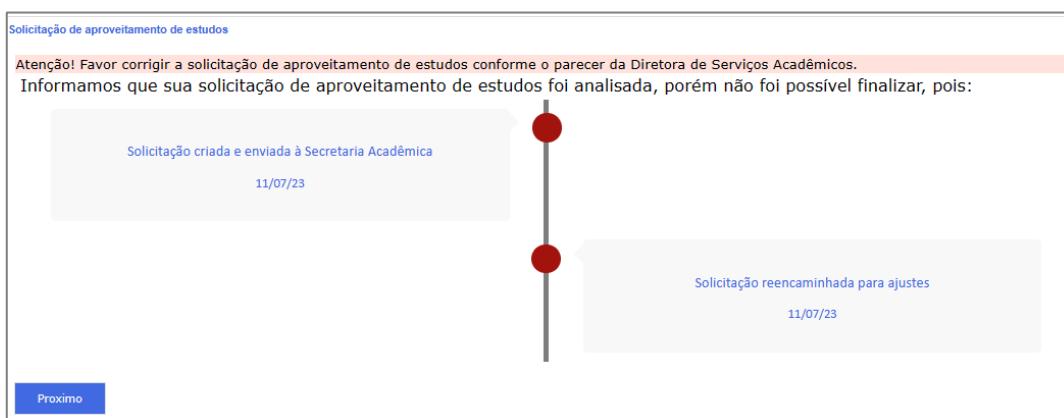


### 2.5 Acompanhamento da Solicitação

A interface de acompanhamento do processo de aproveitamento de estudos estará disponível na interface do aluno.



Caso a Direção Acadêmica julgue o processo incompleto, uma mensagem contendo a orientação da correção estará disponível na interface de Acompanhamento da Solicitação.



Caso haja necessidade de exame específico de avaliação, na disciplina cuja equivalência é pretendida, um e-mail será enviado ao aluno informando a data e a hora.

Após a finalização do processo, será enviado um e-mail contendo o parecer do Coordenador de Curso para cada disciplina solicitada. O estudante poderá acompanhar o andamento da solicitação pela sua interface.

