

MÓDULO DE DEPENDENTES

Este manual descreve, de forma clara e objetiva, os procedimentos para **inclusão, alteração e exclusão** de dependentes no SIG, bem como as etapas relacionadas à sinalização quanto ao **Salário Família e Imposto de Renda**.

DEPENDENTES PARA FINS DE SALÁRIO-FAMÍLIA (INSS)

O **Salário-Família** é um benefício previdenciário concedido aos segurados empregados, domésticos, avulsos e equiparados que possuem **dependentes elegíveis** e que tenham **renda mensal dentro do limite definido**. A Portaria Interministerial nº 6/2025 atualiza os valores e critérios aplicáveis a partir de janeiro de 2025.

CRITÉRIOS E CONDIÇÕES

- Valor por dependente: Cada dependente elegível dá direito a uma **cota mensal de R\$ 65,00**.
- Quem é considerado dependente elegível:
 - **Filho ou equiparado de até 14 anos**;
Inclui filhos, enteados e menores tutelados, desde que haja comprovação documental.
 - **Dependente inválido ou com deficiência** (sem limite de idade).
Nesse caso, é necessário apresentar comprovação de invalidez por meio de avaliação do INSS.
- Renda máxima para ter direito ao benefício: O segurado deve ter **remuneração mensal igual ou inferior a R\$ 1.906,04**. Isso inclui **todas as remunerações recebidas no mês**, considerando **atividades simultâneas**, quando houver.
- Os dois pais têm direito ao benefício, caso ambos satisfaçam os requisitos para a concessão;

DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA (IRPF)

No Imposto de Renda, o conceito é **mais amplo** e abrange vários tipos de relação familiar e situações específicas. São considerados dependentes:

a) Cônjuge ou companheiro(a) - Inclui união estável, inclusive homoafetiva.

b) Filhos e enteados

- Até **21 anos**, ou

- Até **24 anos**, se estiverem cursando ensino superior ou escola técnica de nível médio, ou
- Sem limite de idade, se forem incapacitados para o trabalho.

c) Menor pobre até 21 anos

Desde que seja criado e educado pelo contribuinte por **pelo menos 5 anos**.

O termo “pobre” significa que o menor **não possui meios próprios de subsistência e depende integralmente** do contribuinte.

d) Irmãos, netos ou bisnetos

Sem arrimo dos pais e criados pelo contribuinte, com as mesmas regras de idade dos filhos: até 21 anos, até 24 anos se estudantes, ou sem limite quando inválidos.

e) Pais, avós e bisavós

Desde que recebam rendimentos dentro do limite anual de isenção.

f) Pessoa absolutamente incapaz

Quando o contribuinte exerce a função de tutor ou curador.

Pontos importantes:

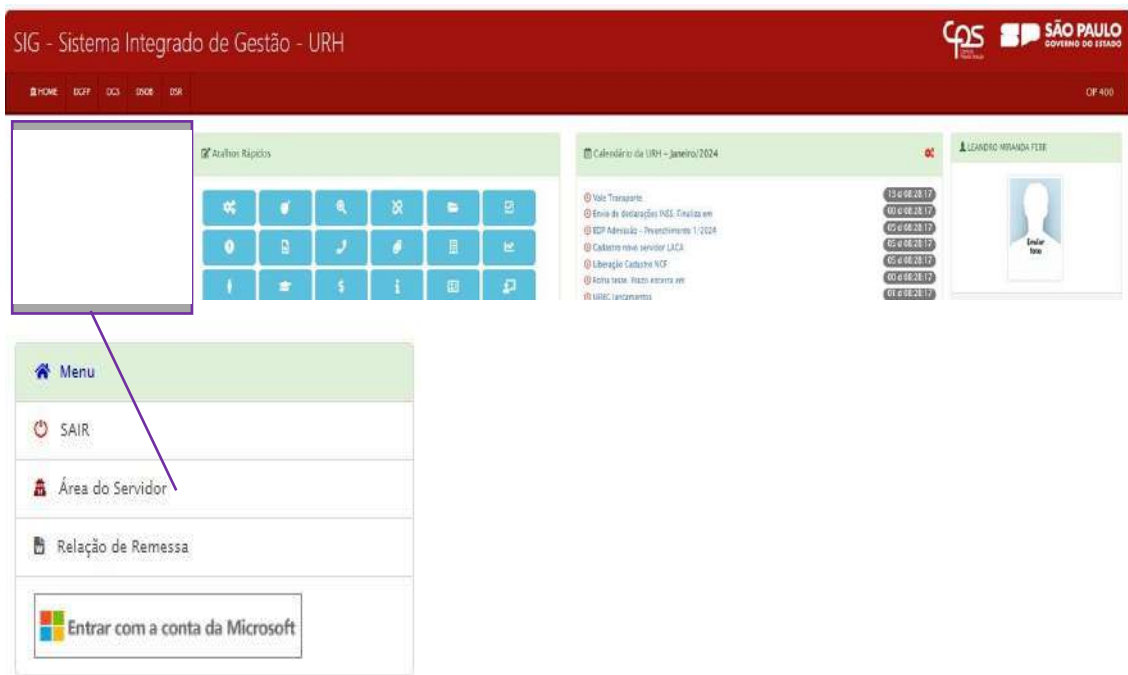
- Só pode ser declarado como dependente quem atender aos critérios legais.
- Quem entra como dependente deve ter **todos os rendimentos e bens informados** na declaração do contribuinte.
- Dependentes no IRPF podem gerar deduções, mas também podem aumentar o imposto a pagar, dependendo dos rendimentos deles.

ACESSO AO MÓDULO DE DEPENDENTES

O CADASTRO PODERÁ SER FEITO PELO PRÓPRIO SERVIDOR.

Para iniciar qualquer procedimento:

1. Acesse o **SIG**.
2. No menu lateral esquerdo, clique em “**Área do Servidor**”.



3. Na tela principal, selecione o **ícone do ambiente de dependentes**.



O ambiente possui três seções principais:



1) Gestão de Dependentes Cadastrados

- Exibe todos os dependentes já cadastrados pelo servidor ou pela unidade.

2) Botão “Novo Dependente”

- Redireciona para o cadastro de um novo dependente.

3) Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda



A interface apresenta um cabeçalho com o título "Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda". Abaixo, há uma barra de ferramentas com dois botões: "Imprimir" (com ícone de impressora) e "Escolher arquivo" (com ícone de pasta). À direita do botão "Escolher arquivo", há o texto "Nenhum arquivo escolhido".

Aqui, o servidor deve:

- Imprimir a declaração após realizar toda a inclusão, alteração ou exclusão;
- Conferir os dados dos dependentes;
- Assinar;
- Enviar (“subir”) o arquivo assinado para o SIG.

OBSERVAÇÃO: A declaração deve ser atualizada **toda vez que o servidor incluir ou alterar um dependente.**

INCLUSÃO DE DEPENDENTE

Ao Clique no botão “Novo Dependente”.

Etapa 1 - DADOS DO DEPENDENTE

Dados do Dependente

Etapa 1 de 3

CAMPOS OBRIGATÓRIOS (*)

* Nome Completo:

* Sexo:

* Data de Nascimento:

* Grau de Parentesco:

* CPF do Dependente:

* Incapacidade física ou mental para o trabalho:

Gravar

Cancelar / Voltar

Importante: *todos os campos são obrigatórios.*

Após o preenchimento, clique em **“Gravar”**.

Após gravar os DADOS DO DEPENDENTE, o sistema exibirá duas novas abas

Etapa 1 – Dados do Dependente
Etapa 2 – Salário Família
Etapa 3 – Imposto de Renda / Finalizar e Enviar

Etapa 2 - SALÁRIO FAMÍLIA

Selecione se o dependente será ou não inserido no Salário Família.

Se a resposta for “Sim”:

- Anexar:
 - Certidão de nascimento;
 - Comprovante de vacinação.

Etapa 1 – Dados do Dependente
Etapa 2 – Salário Família
Etapa 3 – Imposto de Renda / Finalizar e Enviar
Validação DMCF

Incluir este dependente para Salário Família? ☒ Sim ☐ Não

Validade – Salário Família

Início: janeiro de 2014
Fim: janeiro de 2028
Tipo: 1 – Até 14 anos

*Anexar Certidão de Nascimento:
 Nenhum arquivo escolhido

*Anexar Comprovante de Vacinação:
 Nenhum arquivo escolhido

Gravar

Cancelar / Voltar

Se a resposta for “Não”:

- Selecione uma justificativa e siga para a próxima aba.

Etapa 1 – Dados do Dependente

Etapa 2 – Salário Família

Etapa 3 – Imposto de Renda /  Finalizar e Enviar

Incluir este dependente para Salário Família? ☐ Sim ☒ Não

Justificativa

Etapa 2 de 3

Selecione

Selecione

Dependente maior de 14 anos

Dependente maior de 18 anos

Dependente cadastrado Indevidamente

Servidor acima do teto do Salário Família

Servidor não deseja informar dependente

Etapa 3 - IMPOSTO DE RENDA

Selecione se o dependente será inserido no Imposto de Renda.

Se a resposta for “Sim”:

- Informar se o dependente **curso ensino superior**.

Se “Sim” irá pedir para anexar um comprovante de Curso Superior, já calculando o período de acordo com as regras mencionadas acima.

Etapa 1 – Dados do Dependente

Etapa 2 – Salário Família

Etapa 3 – Imposto de Renda /  Finalizar e Enviar

Validação DMCF

Incluir este dependente para Imposto de Renda? ☒ Sim ☐ Não

Validade – Imposto de Renda

Etapa 3 de 3 (finalizar e enviar)

Está cursando
ensino superior?

Sim

Início:

agosto de 2025

Fim:

janeiro de 2038

Tipo:

Até 24 C/ Sup.


Anexar

Comprovante


de

Curso

Superior

 Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

 Enviar Pedido

 Cancelar / Voltar

Se “**Não**” estiver cursando um curso Superior, também irá calcular o período de acordo com as regras mencionadas acima.

Etapa 1 – Dados do Dependente

Etapa 2 – Salário Família

Etapa 3 – Imposto de Renda /  Finalizar e Enviar

Incluir este dependente para Imposto de Renda? ☒ Sim ☐ Não

Validade – Imposto de Renda

Etapa 3 de 3 (finalizar e enviar)

Está cursando
ensino superior?

Não

Início:

agosto de 2025

Fim:

janeiro de 2035

Tipo:

Até 21 S/ Sup.


 Enviar Pedido

 Cancelar / Voltar

Se a resposta for “**Não**” para incluir este Dependente para Imposto de Renda: O servidor deve informar uma das justificativas

Etapa 1 – Dados do Dependente

Etapa 2 – Salário Família

Etapa 3 – Imposto de Renda /  Finalizar e Enviar

Incluir este dependente para Imposto de Renda? ☐ Sim ☒ Não

Justificativa

Selecione

Selecione

Dependente maior de 24 anos C/Superior

Dependente maior de 21 anos s/Superior

Dependente em outro Imposto de Renda

Servidor não deseja informar dependente

Dependente cadastrado Indevidamente

LEMBRANDO

Gestão de Dependentes Cadastrados

id	Cadastro	Nome	Nascimento	CPF	Sexo	Grau	SF	IR	Status p/ Pagamento	Atualizado	Cadastro/Alteração	Status DSR	Status DMCF		
47261	27/11/2025	DEPENDENTE 1	01/01/2014	907.301.630-40	Feminino	1	Não	Não	Inativo	Sem	Validado	Validado	Aguardando Validação	Editar	

Novo Dependente

Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda

Imprimir

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Ficha de Dependentes

Imprimir

Imprimir

Totat: 1 página

Impressora

Salvar como PDF

Página

Retrato

Paisagem

Páginas

Tudo

Por exemplo: 1-5, 8, 11-12

Mais configurações >

Imprimir usando o canal de diálogo do sistema >

16/01/2024, 10:20

[ajudar-que-qualquer-Cadastre-Dependentes-2024.pdf?name=AL2024-20240117-ANL23AF162E202470202...](#)

CPS

Gov.br

SÃO PAULO

GOVERNO DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

ANEXO 21

DECLARAÇÃO DE ENCARGOS DE FAMÍLIA PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

Em observância à legislação de imposto de renda, ciente pela presente informamos que tenho como encargos de família as pessoas abaixo relacionadas:

RG: 7400000

NOME: GEORGE MENDIAR

RS (Nº DE MATRÍCULA) 0000000

CARGO: Professor de Ensino Médio e Superior

ENDREÇO: Centro Paulo Souza

C.E.A. 800

ENDREÇO RESIDENCIAL

MUNICÍPIO

CEP

DEPENDENTES CONSIDERADOS COMO ENCARGOS DE FAMÍLIA

NOME COMPLETO	CPF (1)	SEXO	RUA NOME/INTER	PAIS/ESTADO	SITUAÇÃO (2)	OCCORRÊNCIA
GILBERTO TURNER DE SOUZA	496.724.443-00	Estadante	14491-1476	Estado de Minas Gerais		Exatidão
MICHELLE ANDREONI	811.084.788-96	Matrômonia	2706-2042	Estado de São Paulo		Exatidão

NOTA:

(1) O campo "CPF" deve ser informado quando o dependente for maior ou igual a 18 anos, em virtude da Instrução Normativa RFB nº 1.760/2017.

(2) O campo "situação" deve ser informado quando se tratar de dependentes não residentes sob 21 a 24 meses no Brasil ou quando o dependente não reside mais no Brasil.

Assinatura do Servidor/Pensionista

Assinatura do Servidor/Pensionista

Assinatura do SERVIDOR

Dados incluídos na folha de pagamento em anexo

Observações Legais:

1 - Retorne esta declaração somente se ocorrer alteração na situação do dependente.

2 - Os dependentes comuns (pensão, opcionalmente, se considerado por qualquer um dos cônjuges).

0

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser atualizada, toda vez que a o servidor incluir ou excluir um novo dependente.

ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE

No ambiente de dependentes, clique no botão **“Editar”**.

- **Apenas é possível editar antes da validação do Chefe de Serviço**, sendo permitido apenas a **exclusão** caso constatado algum erro.

A edição pode ser feita em três abas:

Aba Dados do Dependente - Permite corrigir ou atualizar informações pessoais.

Aba Salário Família - Permite alterar a opção de inclusão do dependente no Salário Família.

Aba Imposto de Renda - Permite alterar a opção de inclusão do dependente no Imposto de Renda.

FINALIZANDO A ALTERAÇÃO

1. Após alterar as informações desejadas, clique em **“Gravar/Validar”**.
2. O sistema retornará ao ambiente do servidor.
3. Clique no botão **“Imprimir”** da Declaração de Encargos de Família:
 - Confira os dados atualizados;
 - Imprima e assine a nova declaração.
4. **Exclua a declaração anterior** e envie a nova declaração assinada para o SIG.

OBSERVAÇÃO: A declaração deve ser atualizada **toda vez que houver alteração** nos dados do dependente.

EXCLUSÃO DE DEPENDENTE

Para excluir um dependente:

1. No ambiente de dependentes, clique no ícone da **lixeira** correspondente ao dependente.

DSR - Admissão - Vida Funcional - Pagamento e Recolha - Saúde Ocupacional - Benefícios - Contagem de Tempo - CETEC - CESU - Diversas

Dependentes - NÁSSIRIO MARIANO DA SILVA FILHO - Matrícula 88591 - CPF 4130931346-4 - Inscrição nº 001/2024 - CSOB - Anexo II - Inclui Dependente

OP: 1

Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda

Escolher arquivo - Nenhum arquivo escolhido

Ficha de Dependentes

Registrar

Gestão de Dependentes Cadastrados

ID	Cadastro	Nome	Nascimento	CPF	Sexo	Grau	SF	IR	Status p/ Pagamento	Atualizado	Cadastro/Ateração	Status DSR	Status DMCF		
47248	13/11/2025	GABRIEL	01/01/1965	197.445.370-20	Masculino	1	Sim	Sim	Ativo	Sim	Pendente	Aguardando Validação		Editar	
47249	19/11/2025	DANILLO	01/05/2015	230.945.850-93	Masculino	1	Não	Sim	INATIVO	Sim	Validado			Editar	
47259	24/11/2025	CAMILA	01/01/2010	100.268.720-11	Feminino	1	Não	Sim	Ativo	Sim	Validado	Validado	Aguardando Validação	Editar	

2. Confirme a exclusão.

AÇÕES DO CHEFE DE SERVIÇO

O cadastro seguirá para **validação do Chefe de Serviço** da Unidade de Ensino, devendo o chefe de serviços acessar através da sua área de serviço



Utilizando o filtro com o campo CADASTRO “PENDENTES” e clicando em “FILTRAR”.
Clicando em Dependentes (ATIVOS)

Dependentes

Matrícula: Matrícula CPF: CPF Nome: Nome OP: 1

Cadastro: Pendentes Dependentes Todos os registros Status: Todos os registros Filtrar Excel

Cód	Matrícula	Nome	Op	Status	Emprego	Cadastro	Dependentes (Ativos)
157719			I	A	Chefe de Divisão		Editar

Irá abrir a listagem de Dependentes Cadastrados, devendo a Unidade clicar EDITAR.

Gestão de Dependentes Cadastrados

ID	Cadastro	Nome	Nascimento	CPF	Sexo	Grau	SF	IR	Status p/ Pagamento	Atualizado	Cadastro/Ateração	Status DSR	Status DMCF		
47263	27/11/2025	DEPENDENTE 1	01/01/2014	907.301.630-40	Feminino	1	Não	Sim	Ativo	Sim	Pendente	Aguardando Validação		Editar	

Novo Dependente

Observar se todos os itens foram apresentados de forma correta, ir até a ABA – VALIDAÇÃO DO DIRETOR DE SERVIÇO e DEFERIR OU INDEFERIR este pedido.

Etapa 1 – Dados do Dependente Etapa 2 – Salário Família Etapa 3 – Imposto de Renda / **Finalizar e Enviar** Validação Diretor de Serviço

Validação Diretor(a) de Serviço

Alterar Status

Deferir
Indeferir

Alterar Status

SE indeferir, irá abrir um campo de comentário.

Alterar Status **Comentário de indeferimento**

Indeferir

A análise só será concluída quando o Chefe de Serviço clicar em “ALTERAR STATUS”

Alterar Status

Após a validação, o processo é encaminhado ao **DMCF** para análise final e devidos ajustes nos sistemas da Prodesp e e-Social.

Gestão de Dependentes Cadastrados													
Id	Cadastro	Nome	Nascimento	CPF	Sexo	Gráu	SF	IR	Status p/ Pagamento	Atualizado	Cadastro/Alteração	Status DSR	Status DMCF
47263	27/11/2025	DEPENDENTE I	01/01/2014	907.301.630-40	Feminino	1	Não	Sim	Ativo	Sim	Validado	Validado	Aguardando Validação

IMPORTANTE: INCLUSÕES, ALTERAÇÕES E EXCLUSÕES também podem ser feito

diretamente pelo CHEFE DE SERVIÇO, através da área do Diretor de Serviço

 Dependentes

