

## **MÓDULO DE DEPENDENTES**

Este manual descreve, de forma clara e objetiva, os procedimentos para **inclusão, alteração e exclusão** de dependentes no SIG, bem como as etapas relacionadas à sinalização quanto ao **Salário Família e Imposto de Renda**.

### **DEPENDENTES PARA FINS DE SALÁRIO-FAMÍLIA (INSS)**

O **Salário-Família** é um benefício previdenciário concedido aos segurados empregados, domésticos, avulsos e equiparados que possuem **dependentes elegíveis** e que tenham **renda mensal dentro do limite definido**. A Portaria Interministerial nº 6/2025 atualiza os valores e critérios aplicáveis a partir de janeiro de 2025.

### **CRITÉRIOS E CONDIÇÕES**

- **Valor por dependente**: Cada dependente elegível dá direito a uma **cota mensal de R\$ 65,00**.
- **Quem é considerado dependente elegível**:
  - **Filho ou equiparado de até 14 anos**;  
Inclui filhos, enteados e menores tutelados, desde que haja comprovação documental.
  - **Dependente inválido ou com deficiência** (sem limite de idade).  
Nesse caso, é necessário apresentar comprovação de invalidez por meio de avaliação do INSS.
- **Renda máxima para ter direito ao benefício**: O segurado deve ter **remuneração mensal igual ou inferior a R\$ 1.906,04**. Isso inclui **todas as remunerações recebidas no mês**, considerando **atividades simultâneas**, quando houver.
- Os dois pais têm direito ao benefício, caso ambos satisfaçam os requisitos para a concessão;

### **DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA (IRPF)**

No Imposto de Renda, o conceito é **mais amplo** e abrange vários tipos de relação familiar e situações específicas. São considerados dependentes:

- a) Cônjuge ou companheiro(a)** - Inclui união estável, inclusive homoafetiva.
- b) Filhos e enteados**

- **Até 21 anos**, ou

- Até **24 anos**, se estiverem cursando ensino superior ou escola técnica de nível médio, ou
- Sem limite de idade, se forem incapacitados para o trabalho.

**c) Menor pobre até 21 anos**

Desde que seja criado e educado pelo contribuinte por **pelo menos 5 anos**.

O termo “pobre” significa que o menor **não possui meios próprios de subsistência e depende integralmente** do contribuinte.

**d) Irmãos, netos ou bisnetos**

Sem arrimo dos pais e criados pelo contribuinte, com as mesmas regras de idade dos filhos: até 21 anos, até 24 anos se estudantes, ou sem limite quando inválidos.

**e) Pais, avós e bisavós**

Desde que recebam rendimentos dentro do limite anual de isenção.

**f) Pessoa absolutamente incapaz**

Quando o contribuinte exerce a função de tutor ou curador.

**Pontos importantes:**

- Só pode ser declarado como dependente quem atender aos critérios legais.
- Quem entra como dependente deve ter **todos os rendimentos e bens informados** na declaração do contribuinte.
- Dependentes no IRPF podem gerar deduções, mas também podem aumentar o imposto a pagar, dependendo dos rendimentos deles.

**ACESSO AO MÓDULO DE DEPENDENTES**

**O CADASTRO PODERÁ SER FEITO PELO PRÓPRIO SERVIDOR.**

Para iniciar qualquer procedimento:

1. Acesse o **SIG**.
2. No menu lateral esquerdo, clique em “**Área do Servidor**”.

Área do Servidor

- Menu
- SAIR
- Área do Servidor
- Relação de Remessa
- Entrar com a conta da Microsoft

3. Na tela principal, selecione o ícone do ambiente de dependentes.

Área do Servidor

Documentos

Vídeos

Dependente(s)

Atualização e cadastro de dependentes dos servidores

Você tem 0 dependente(s)

O ambiente possui três seções principais:

Gestão de Dependentes Cadastrados

Nenhum dependente cadastrado.

1

2

Novo Dependente

3

Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda

Ficha de Dependentes

### **1) Gestão de Dependentes Cadastrados**

- Exibe todos os dependentes já cadastrados pelo servidor ou pela unidade.

### **2) Botão “Novo Dependente”**

- Redireciona para o **cadastro de um novo dependente**.

### **3) Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda**



Aqui, o servidor deve:

- **Imprimir a declaração após realizar toda a inclusão, alteração ou exclusão;**
- **Conferir os dados dos dependentes;**
- **Assinar;**
- **Enviar (“subir”) o arquivo assinado para o SIG.**

**OBSERVAÇÃO:** A declaração deve ser atualizada **toda vez que o servidor incluir ou alterar um dependente**.

### **INCLUSÃO DE DEPENDENTE**

Ao Clique no botão “Novo Dependente”.

**Etapa 1 - DADOS DO DEPENDENTE**

**Dados do Dependente**

Etapa 1 de 3

**CAMPOS OBRIGATÓRIOS (\*)**

* Nome Completo:	Nome completo do dependente sem abreviações
* Sexo:	Selecione uma opção
* Data de Nascimento:	
* Grau de Parentesco:	Selecione uma opção
* CPF do Dependente:	
* Incapacidade física ou mental para o trabalho:	

**Gravar** **Cancelar / Voltar**

**Importante:** todos os campos são obrigatórios.

Após o preenchimento, clique em “Gravar”.

Após gravar os DADOS DO DEPENDENTE, o sistema exibirá duas novas abas

Etapa 1 – Dados do Dependente      Etapa 2 – Salário Família      Etapa 3 – Imposto de Renda / **Finalizar e Enviar**

### Etapa 2 - SALÁRIO FAMÍLIA

Selecione se o dependente será ou não inserido no Salário Família.

**Se a resposta for “Sim”:**

- Anexar:
  - Certidão de nascimento;
  - Comprovante de vacinação.

Etapa 1 – Dados do Dependente      Etapa 2 – Salário Família      Etapa 3 – Imposto de Renda / **Finalizar e Enviar**      Validação DMCF

Incluir este dependente para Salário Família?  Sim  Não

Validade – Salário Família

Inicio:	janeiro de 2014	*Anexar Certidão de Nascimento Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Fim:	janeiro de 2028	*Anexar Comprovante de Vacinação Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tipo:	1 – Até 14 anos	

**Gravar** **Cancelar / Voltar**

**Se a resposta for “Não”:**

- Selecione uma justificativa e siga para a próxima aba.

Etapa 1 – Dados do Dependente      Etapa 2 – Salário Família      Etapa 3 – Imposto de Renda / ! Finalizar e Enviar

Incluir este dependente para Salário Família?  Sim  Não

Justificativa

Etapa 2 de 3

Selecionar

Selecionar

Dependente maior de 14 anos

Dependente maior de 18 anos

Dependente cadastrado indevidamente

Servidor acima do teto do Salário Família

Servidor não deseja informar dependente

### Etapa 3 - IMPOSTO DE RENDA

Selecionar se o dependente será inserido no Imposto de Renda.

**Se a resposta for “Sim”:**

- Informar se o dependente **cursa ensino superior**.

Se “Sim” irá pedir para anexar um comprovante de Curso Superior, já calculando o período de acordo com as regras mencionadas acima.

Etapa 1 – Dados do Dependente      Etapa 2 – Salário Família      Etapa 3 – Imposto de Renda / ! Finalizar e Enviar      Validação DMCF

Incluir este dependente para Imposto de Renda?  Sim  Não

Validade – Imposto de Renda

Etapa 3 de 3 (finalizar e enviar)

Está cursando ensino superior?	<input checked="" type="radio"/> Sim					
Início:	agosto de 2025	<input type="button" value="Anexar"/>	<input type="button" value="Comprovante"/>	de	Curso	Superior
Fim:	janeiro de 2038	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido				
Tipo:	Até 24 C/ Sup.					

Enviar Pedido Cancelar / Voltar

Se “**Não**” estiver Cursando um curso Superior, também irá calcular o período de acordo com as regras mencionadas acima.

[Etapa 1 – Dados do Dependente](#) [Etapa 2 – Salário Família](#) [Etapa 3 – Imposto de Renda / !\[\]\(35e4f762fc1cfea5610d92e2d225d5b4\_img.jpg\) Finalizar e Enviar](#)

Incluir este dependente para Imposto de Renda?  **Sim**  **Não**

Validade – Imposto de Renda

**Etapa 3 de 3 (finalizar e enviar)**

Está cursando  
ensino superior?

**Não**

Início: **agosto de 2025**

Fim: **janeiro de 2035**

Tipo: **Até 21 S/ Sup.**

 **Enviar Pedido**

 **Cancelar / Voltar**

**Se a resposta for “Não” para incluir este Dependente para Imposto de Renda: O servidor deve informar uma das justificativas**

[Etapa 1 – Dados do Dependente](#) [Etapa 2 – Salário Família](#) [Etapa 3 – Imposto de Renda / !\[\]\(0d7ca0919e6c47bbd874bfa0189fe22e\_img.jpg\) Finalizar e Enviar](#)

Incluir este dependente para Imposto de Renda?  **Sim**  **Não**

Justificativa

Selecionar

**Selecionar**

Dependente maior de 24 anos C/Superior

Dependente maior de 21 anos s/Superior

Dependente em outro Imposto de Renda

Servidor não deseja informar dependente

Dependente cadastrado Indevidamente

Após preencher essa última etapa, clique em **“Enviar Pedido”** para que este pedido seja concluído e seja encaminhado para validação do Chefe de Serviço

## LEMBRANDO

Na tela inicial de Dependentes após finalizar todos os cadastramentos, o servidor irá clicar no botão imprimir do campo DECLARAÇÃO DE ENCARGOS DE FAMÍLIA PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA.

servidor deve conferir os dados dos dependentes, imprimir, assinar e datar essa declaração e subir a declaração assinada novamente no sistema.

**OBSERVAÇÃO:** Esta declaração deverá ser atualizada, toda vez que a o servidor incluir ou excluir um novo dependente.

## ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE

No ambiente de dependentes, clique no botão “**Editar**”.

- Apenas é possível editar antes da validação do Chefe de Serviço, sendo permitido apenas a exclusão caso constatado algum erro.

A edição pode ser feita em três abas:

**Aba Dados do Dependente** - Permite corrigir ou atualizar informações pessoais.

**Aba Salário Família** - Permite alterar a opção de inclusão do dependente no Salário Família.

**Aba Imposto de Renda** - Permite alterar a opção de inclusão do dependente no Imposto de Renda.

## FINALIZANDO A ALTERAÇÃO

1. Após alterar as informações desejadas, clique em “**Gravar/Validar**”.
2. O sistema retornará ao ambiente do servidor.
3. Clique no botão “**Imprimir**” da Declaração de Encargos de Família:
  - o Confira os dados atualizados;
  - o Imprima e assine a nova declaração.
4. **Exclua a declaração anterior** e envie a nova declaração assinada para o SIG.

**OBSERVAÇÃO:** A declaração deve ser atualizada **toda vez que houver alteração** nos dados do dependente.

## **EXCLUSÃO DE DEPENDENTE**

Para excluir um dependente:

1. No ambiente de dependentes, clique no ícone da **lixeira** correspondente ao dependente.

DSR Adesão Vida Fensional Segurança e Resistão Saúde Ocupacional Benefícios Contagem de Tempo CETEC CESU Diversos

DSR - MAURICIO MARIANO DA SILVA FILHO - Matrícula 05391 - CPF 41309321464 Instruções nº 001/2024 - C506 - Anexo II - Incluir Dependente

Dedicação de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda

Ficha de Dependentes

Imprimir Escolher arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Imprimir

Gestão de Dependentes Cadastrados

ID	Cadastro	Nome	Nascimento	CPF	Sexo	Grau	SF	IR	Status p/ Pagamento	Atualizado	Cadastro/Alteração	Status DSR	Status DMCF			
47248	13/11/2025	GABRIEL	01/01/1965	167.449.270-20	Masculino	1	Sim	Sim	Ativo	Sim	Pendente	Aguardando Validação				
47249	19/11/2025	DANIL	01/05/2015	210.945.850-55	Masculino	1	Não	Sim	Inativo	Sim	Validado					
47250	24/11/2025	CAMILA	01/01/2010	100.208.720-11	Feminino	1	Não	Sim	Ativo	Sim	Validado	Validado	Aguardando Validação			

2. Confirme a exclusão.

## AÇÕES DO CHEFE DE SERVIÇO

O cadastro seguirá para **validação do Chefe de Serviço** da Unidade de Ensino, devendo o chefe de serviços acessar através da sua área de serviço

### Dependentes

Utilizando o filtro com o campo CADASTRO “PENDENTES” e clicando em “FILTRAR”. Clicando em Dependentes (ATIVOS)

Dependentes

Matrícula Matrícula CPF CPF Nome Nome OP I

Cadastro Pendentes Dependentes Todos os registros Status Todos os registros Filtrar Excel

Cód	Matrícula	Nome	Op	Status	Emprego	Cadastro	Dependentes (Ativos)
152719			I	A	Chefe de Divisão	...	

Irá abrir a listagem de Dependentes Cadastrados, devendo a Unidade clicar EDITAR.

Gestão de Dependentes Cadastrados

ID	Cadastro	Nome	Nascimento	CPF	Sexo	Grau	SF	IR	Status p/ Pagamento	Atualizado	Cadastro/Alteração	Status DSR	Status DMCF			
47263	27/11/2025	DEPENDENTE 1	01/01/2014	907.301.630-40	Feminino	1	Não	Sim	Ativo	Sim	Pendente	Aguardando Validação				

Observar se todos os itens foram apresentados de forma correta, ir até a ABA – VALIDAÇÃO DO DIRETOR DE SERVIÇO e DEFERIR OU INDEFERIR este pedido.

Etapa 1 – Dados do Dependente	Etapa 2 – Salário Família	Etapa 3 – Imposto de Renda /  Finalizar e Enviar	Validação Diretor de Serviço
Validação Diretor(a) de Serviço			
<p><b>Alterar Status</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;">  Deferir         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;">  Indeferir         </div> <div style="background-color: #2e7131; color: white; border: 1px solid #2e7131; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;">Alterar Status</div> </div>			

SE indeferir, irá abrir um campo de comentário.

Alterar Status	Comentário de indeferimento
 Indeferir	

A análise só será concluída quando o Chefe de Serviço clicar em “ALTERAR STATUS”

 Alterar Status
--

Após a validação, o processo é encaminhado ao **DMCF** para análise final e devidos ajustes nos sistemas da Prodesp e e-Social.

Gestão de Dependentes Cadastrados													
<b>Id</b>	<b>Cadastro</b>	<b>Nome</b>	<b>Nascimento</b>	<b>CPF</b>	<b>Sexo</b>	<b>Grau</b>	<b>SF</b>	<b>IR</b>	<b>Status p/ Pagamento</b>	<b>Atualizado</b>	<b>Cadastro/Alteração</b>	<b>Status DSR</b>	<b>Status DMCF</b>
47263	27/11/2025	DEPENDENTE I	01/01/2014	907.301.630-40	Feminino		Não	Sim	Ativo	Sim			

**IMPORTANTE: INCLUSÕES, ALTERAÇÕES E EXCLUSÕES** também podem ser feito

diretamente pelo **CHEFE DE SERVIÇO**, através da área do Diretor de Serviço

 **Dependentes**

