



**Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita**

1 ATA DA 36ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE  
2 TECNOLOGIA VICTOR CIVITA - FATEC TATUAPÉ

3 Ao terceiro dia do mês de outubro do ano dois mil e vinte e quatro, às dezesseis horas, foi realizada  
4 a 36ª Reunião Ordinária da Congregação da Faculdade de Tecnologia Victor Civita – Fatec Tatuapé,  
5 devidamente convocada pela Prof.ª Dr.ª Melina Kayoko Itokazu Hara, presidente nato do colegiado.  
6 Estiveram presentes os seguintes membros: Prof.ª Dr.ª Melina Kayoko Itokazu Hara, Prof. Dr.  
7 Vinícius Roberto de Sylos Cassimiro, Prof. Me. Marcelo Marçula, Prof. Dr. Paulo Henrique Ogata,  
8 Prof.ª Deise Dias Nascimento Machado, Prof. Esp. Antônio Youssef, Prof. Me. Edegar Mauricio  
9 Keretch, Prof. Me. Fábio Gomes da Silva, Prof. Dr. Gilder Nader, Prof.ª Me. Maria Luísa Gomes da  
10 Silva Mancini, Prof.ª Dr.ª Michelle Santos Rodrigues, Prof. Esp. Flaiton de Castro Garzoni, Prof. Me.  
11 Sebastião Marcelo Fernandes de Azevedo, Sr. Mauricio Alexandre Affonso e Sr.ª Isabela de Miranda  
12 Sammarone. Constatado o quórum necessário, a Prof.ª Melina cumprimentou os presentes e informou  
13 que esta reunião ordinária foi convocada para deliberar sobre os seguintes pontos: **1) Aprovação do**  
14 **regulamento da CPA** - foi apresentada a atualização do regulamento da Comissão Própria de  
15 Avaliação, anexo da Portaria CEETEPS-GDS Nº4083, com base no modelo da Administração  
16 Central. Após discussão, o regulamento foi aprovado pela Congregação; **2) Transferência de sede**  
17 **do Prof. Douglas de Moraes para a Fatec Cotia** - a Prof.ª Melina informou que o docente possuía  
18 ampliações indeterminadas nas disciplinas de Elementos e Ferramentas, e Materiais de Processos III  
19 do curso de Tecnologia em Design de Produto, porém solicitou transferência de sede para a Fatec  
20 Cotia, e conseqüentemente a redução total de sua carga na Fatec Tatuapé. Não houve objeções, e a  
21 transferência foi aprovada; **3) Infraestrutura/orçamento** - foi esclarecido que todas as  
22 solicitações/aquisições de obras de infraestrutura da Unidade estão registradas no Plano de  
23 Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023 -2028, e no Plano de Gestão Anual (PGA), com  
24 articulação prévia com os gestores da Regional 4, por meio de memorandos e relatórios. Os gestores  
25 estão subdivididos nas seguintes áreas: Pedagógico, Infraestrutura/Obras, Elétrica, URH, e Compras.  
26 Outro meio de aquisição que a Unidade dispõe, porém apenas para itens de consumo e serviços  
27 (limitados a 2 mil reais), são as Despesas Miúdas de Pronto Pagamento (DMPP), uma verba de R\$  
28 7.060,00 recebida a cada 45/60 dias, e destinada a atender às necessidades cotidianas, como material  
29 de escritório/limpeza e serviços. Em relação aos serviços, a Professora Melina detalhou os gastos da



**Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita**

30 Unidade do mês de agosto, que incluem: a) a compra de produtos para aulas práticas, totalizando R\$  
31 2.767,54; aquisição de lâmpadas para as salas de aula e laboratórios, somando R\$ 1.180,00;  
32 manutenção hidráulica dos sanitários da unidade (trocas em registros, torneiras e válvulas),  
33 totalizando R\$ 2.142,35; e manutenção de bebedouro (trocas de torneiras, mangueiras e filtros),  
34 totalizando R\$ 970,11. Também foram mencionados os gastos médios anuais com os toners das  
35 impressoras da sala dos professores (15 unidades anuais x R\$ 468,00 = R\$ 7.020,00) e R\$ 1.754,00  
36 em cartuchos e manutenção das demais impressoras da unidade, totalizando R\$ 11 mil, que representa  
37 quase 25% da verba anual. Atualmente, os gastos com dedetização, jardinagem e limpeza da caixa  
38 d'água são de responsabilidade de empresas terceirizadas, assim como a vigilância patrimonial e  
39 serviços de limpeza. Outro assunto discutido foi o memorando encaminhado em 04 de abril de 2024  
40 para o Gestor de Compras da Regional 4, comunicando a situação técnica de todos os aparelhos de  
41 ar-condicionado da unidade, onde parte deles encontram-se inoperantes devido aos danos dos  
42 transformadores e quadros elétricos. Embora a Empresa terceirizada que presta serviço de  
43 manutenção tenha feito o orçamento das peças com defeito, não houve a possibilidade de reparo dos  
44 transformadores, sendo necessário a sua substituição. A situação dos elevadores da Unidade, que  
45 necessitam de manutenção e reparo (dois dos cinco elevadores estão inoperantes desde 2017) também  
46 foi enfatizada, bem como a situação dos quadros de comando e distribuição externos e  
47 transformadores. 4) **Solicitação de novos cursos** - A Profª Melina informou que em meados de julho  
48 foi feita uma petição pública de autor desconhecido solicitando a abertura do curso Superior de  
49 Tecnologia em Design de Ambientes na Fatec Tatuapé "Victor Civita". No mesmo mês, a Cesu  
50 (Unidade de Ensino Superior de Graduação), CPS, entrou em contato com a direção da Fatec Tatuapé  
51 questionando sobre a autoria de um documento encaminhado à Secretaria de Ciências, Tecnologia e   
52 Inovação do Estado de São Paulo, o qual solicitava a abertura do curso Superior de Tecnologia em  
53 Design de Ambientes na Fatec Tatuapé "Victor Civita". Em agosto, a direção da Fatec Tatuapé foi  
54 informada que a Associação Brasileira de Designers de Interiores (ABD) enviou um ofício ao  
55 Governador do Estado de São Paulo solicitando novamente a abertura do curso Superior de  
56 Tecnologia em Design de Ambientes na Fatec Tatuapé "Victor Civita". Em seguida, a direção da  
57 Fatec Tatuapé foi informada que o Gabinete da Superintendência (GDS) solicitou à Cesu um parecer  
58 técnico sobre a proposta. Por fim, a profa. Melina informou a todos que em nenhum momento a  
59 direção da Fatec Tatuapé recebeu as propostas citadas anteriormente dos respectivos autores e que há 



**Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita**

um trâmite legal (procedimentos) para solicitação de novos cursos nas Fatecs (CPS), que envolve os seguintes procedimentos: a) Pesquisa de Demanda b) Elaboração da proposta com a justificativa e explicação sobre a importância do curso para o mercado de trabalho local, c) Pesquisa do perfil profissional d) Estudo da matriz curricular, e) Infraestrutura necessária: laboratórios e equipamentos, salas de aulas, laboratórios e etc. f) Aprovação interna com consulta à Congregação e a análise preliminar da direção da unidade da viabilidade da proposta g) Envio da proposta à Cesu caso aprovado internamente, após a análise técnica e pedagógica da proposta, verificando se o curso proposto está alinhado com as diretrizes educacionais e com a demanda do mercado de trabalho, g) Parecer do Conselho Deliberativo, onde a proposta é encaminhada ao Conselho Deliberativo do CPS, que decide sobre a aprovação e finalmente a implantação do curso. Após eventual aprovação em todas as etapas, o curso poderia ser implantado na Fatec solicitante. Isso envolve o planejamento das turmas, editais de ampliação de professores e adaptação da infraestrutura. Nada mais havendo a tratar, eu, Josiane de Santana Ferreira, lavro essa ata, que disponibilizo por e-mail aos membros presentes e após o “de acordo” destes, a arquivarei no expediente específico da Congregação da Faculdade de Tecnologia Victor Civita – Fatec Tatuapé.

De acordo,

Prof.<sup>a</sup> Dra. Melina Kayoko Itokazu Hara

Sr. Mauricio Alexandre Affonso

Prof. Dr. Vinícius Roberto de Sylos Cassimiro

Prof. Me. Marcelo Marçula

Prof. Dr. Paulo Henrique Ogata

Prof.<sup>a</sup> Me. Deise Dias Nascimento Machado

Prof. Dr. Adão Marques Batista (ausência justificada)

Prof. Esp. Antônio Youssef

Prof.<sup>a</sup> Me. Bianca Alves Secches Bueno (ausência justificada)

Prof. Me. Edegar Mauricio Keretch



---

**Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita**

---

86 Prof. Me. Fábio Gomes da Silva

87 Prof. Me. Fábio Secches Bueno (ausência justificada)

88 Prof. Dr. Gilder Nader

89 Prof.<sup>a</sup> Me. Maria Luísa Gomes da Silva Mancini

*Maria Luísa Mancini*

90 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Michelle Santos Rodrigues

91 Prof. Esp. Flaiton de Castro Garzoni (suplente)

92 Prof. Me. Sebastião Marcelo Fernandes de Azevedo (suplente)

93 Sr.<sup>a</sup> Isabela de Miranda Sammarone

94 Sr.<sup>a</sup> Josiane de Santana Ferreira

*Josiane Ferreira*