

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

1 ATA DA 32ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE
2 TECNOLOGIA VICTOR CIVITA - FATEC TATUAPÉ

3 Aos seis dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e três, às dezoito horas e cinco minutos, foi
4 realizada a 32ª Reunião Ordinária da Congregação da Faculdade de Tecnologia Victor Civita – Fatec
5 Tatuapé, devidamente convocada pela Prof.ª Dr.ª Melina Kayoko Itokazu Hara, presidente nato do
6 colegiado. Estiveram presentes os seguintes membros: Prof.ª Dr.ª Melina Kayoko Itokazu Hara, Prof.
7 Dr. Vinícius Roberto De Sylos Cassimiro, Prof. Me. Marcelo Marçula, Prof. Dr. Paulo Henrique
8 Ogata, Prof. Esp. Antônio Youssef, Prof. Dr. Adão Marques Batista, Prof.ª Me. Bianca Alves Secches
9 Bueno, Prof. Me. Edegar Mauricio Keretch, Prof. Me. Fábio Gomes da Silva, Prof. Esp. Flaiton de
10 Castro Garzoni, Prof. Dr. Gilder Nader, Prof.ª Me. Maria Luisa Gomes da Silva Mancini, Prof.ª Dr.ª
11 Michelle Santos Rodrigues, Prof. Me. Sebastião Marcelo F. de Azevedo, Sr. Mauricio Alexandre
12 Affonso e Sr.ª Isabela de Miranda Sammarone. Constatado o quórum necessário para o
13 prosseguimento, a Prof. Melina cumprimentou a todos os presentes e informou que esta reunião
14 ordinária foi convocada para deliberar sobre: **1) Calendário Acadêmico do 1º sem. de 2024** - a Prof.ª
15 Melina expôs aos presentes o calendário sugerido para o 1º semestre de 2024 e aproveitou para
16 solicitar aos membros que caso houvesse alguma sugestão ou alteração a ser feita, que se
17 pronunciassem. Assim, o Prof. Vinicius pleiteou alterações referentes ao Trabalho de Graduação que
18 passaria a ter o dia 15/04/2024 como prazo final para a inscrição do TG-I e o dia 20/04/2024 como
19 entrega da nota parcial (N1) do TG-I e TG-II. Já a Prof.ª Michelle pleiteou estender a realização do
20 XI Workshop de Trabalhos de Graduação devido à dificuldade de agenda de convidados para a Banca
21 Avaliadora ao passo que a Prof.ª Melina, aproveitando o ensejo, solicitou que os orientadores evitem
22 marcar muitas bancas no mesmo dia e procurem diversificar os convidados. Após deliberação de
23 todos, a agenda do Workshop ocorrerá de 24/06 a 01/07/2024. Ainda sobre o mesmo item, ocorreu a
24 alteração do XI Encontro Tecnológico para o período de 14 a 16/05/2024 e ficou acordado que no 2º
25 semestre de 2024 será determinado pela Congregação uma possível data para a apresentação dos
26 trabalhos dos alunos do curso de Design de Produto. Sem qualquer manifestação contrária, após essas
27 alterações, o calendário do 1º semestre de 2024 foi aprovado. **2) Transferência de sede do Prof.**
28 **Samuel Fernandes Nunes e do Prof. Amaury Flávio Silva** - a Prof.ª Melina informou que o Prof.
29 Samuel solicitou transferência da Fatec Tatuapé para a Fatec Ferraz de Vasconcelos e que o Prof.

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

30 Amaury solicitou a mudança de sede da Fatec Jacareí para a Fatec Tatuapé. Perante o exposto, sem
31 qualquer manifestação contrária dos membros, as transferências foram aprovadas. **3) Relatório da**
32 **Comissão Própria de Avaliação** – o Sr. Mauricio apresentou um resumo sobre a elaboração do
33 relatório pela CPA, que conta com o Professor Haroldo como presidente e com o Sr. Mauricio, o Prof.
34 Marçula e o Prof. Youssef como membros; mencionando a alteração de *template* na versão atual que
35 impossibilita comparações com os resultados obtidos nos anos anteriores, mas que deixa o documento
36 enxuto e alinhado ao Plano de Gestão Anual, PGA, da Fatec Tatuapé. Também pontuou a entrega do
37 PGA e do relatório de Atividades Anuais, RAA, bem como o relatório da CPA ao e-MEC em
38 31/03/2024. Encerrando o item, a Prof.^a Melina comunicou que assim que obtiver o de acordo,
39 realizará a divulgação dos resultados presentes nesse relatório aos docentes e discentes, mas já
40 adiantou que a avaliação quanto a comunicação tem uma variação satisfatória e quanto aos demais
41 aspectos, acima da média. Destaque para o conforto térmico que apesar da avaliação positiva, o ar
42 condicionado pleiteado e as manutenções dos já existentes na Unidade, junto ao CPS, continuam
43 sendo necessários devido ao ruído externo. **4) Prazos de envio do PGA (Plano de Gestão Anual) e**
44 **do RAA (Relatório de Atividades Anuais) da Fatec Tatuapé, 11/12 e 15/01 respectivamente** - a
45 Prof.^a Melina retomou a importância dos documentos e frisou os prazos de envio a CESU. **5) Espaço**
46 **Tecnobreak e Sala Multidisciplinar (Sala de monitoria) – propostas de projetos dos alunos** – a
47 Prof.^a Melina pontuou que os alunos têm sugestões de melhoria e manutenção dos mobiliários bem
48 como de limpeza do espaço usado para descanso e estudo, mas frisou a informalidade dessas
49 propostas e a falta de recurso financeiro da Unidade para realizar mudanças de imediato. Todos
50 concordaram que é necessário que se formem comissões entre os discentes para que os pedidos
51 ganhem um canal formal, com o suporte dos Coordenadores ou do professor orientador para a
52 avaliação e melhor estruturação das propostas (contendo, por exemplo, justificativa e organograma),
53 e para que o assunto seja votado pela Congregação. Foi sugerida a realização de um trabalho dos
54 Coordenadores junto aos docentes para a realização de projetos de HE que contemplem a manutenção
55 do Tecnobreak. Logo após foi proposto, pelo Prof. Gilder, um projeto para instalação de tomadas no
56 espaço, mas a Prof.^a Melina apontou o impasse na viabilidade orçamentária. Já quanto a sala de
57 monitoria, a Prof.^a informou sobre a realização de intervenções pela disciplina de Desenho Artístico
58 ao longo de 2024. **6) Acordo de Cooperação entre a Fatec Tatuapé e CPTM e Fatec Tatuapé e**
59 **Artesp. Elaboração do Plano de Trabalho e envio da documentação para o Dpt. De Convênios**

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

60 e **Parcerias do CPS** – a Prof.^a Melina informou que essas tratativas iniciaram em 2022, a princípio
61 concernentes ao curso de Transporte Terrestre e que atualmente elas estão bem adiantadas sendo
62 direcionadas para atividades dos alunos na solução de problemas encaminhados pelas empresas
63 parceiras/conveniadas convergindo com as disciplinas do curso. O Prof. Edegar complementou que
64 o interesse no convênio partiu do entendimento, por parte das empresas, da qualidade técnica dos
65 nossos discentes e que o objetivo que inicialmente contemplaria apenas o curso de Transporte
66 Terrestre se estendeu a qualquer aluno matriculado na Fatec Tatuapé. **7) Novo Regulamento do TG**
67 **– CTG** – o Prof. Vinicius adiantou que não será mais permitido alunos de cursos diferentes estarem
68 no mesmo grupo, mas que devido alterações previstas no regulamento da CTG o item entrará na
69 pauta da próxima reunião. **8) Monitoria e IC – vagas e bolsas** - a Prof.^a Melina deu ciência aos
70 membros da Congregação do processo seletivo em aberto para o programa de monitoria de disciplina
71 e de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação. E reforçou a importância da divulgação
72 para fomentar a participação dos alunos pontuando a baixa adesão ao programa. O Prof.^a Gilder
73 comentou que a procura para a monitoria de Estática caiu após a Pandemia e que alguns alunos
74 argumentaram que as monitorias são em horários que não os atendem indicando que, possivelmente,
75 quase todos os alunos trabalham, e assim, não conseguiriam ir na monitoria. O Sr. Mauricio sugeriu
76 que os monitores passem a ir nas salas de aula para se apresentar e divulgar os horários. Todos
77 concordaram com a sugestão feita. **9) Solicitações de equipamentos (Estação Total e banquetas**
78 **laboratórios)** – a Prof.^a Melina expôs que, em termos de solicitações de equipamentos, não fomos
79 atendidos pelo CPS e que, principalmente no curso de Design Produto, o material existente foi
80 adquirido pela FAT. **10) Vestibular e Prova Paulista** – a Prof.^a Melina avisou a espera de
81 informações pós prova para seguir com a divulgação dos resultados na sala dos professores. **11)**
82 **Plano de Carreira** – a Prof.^a Melina noticiou que em breve, o Gabinete da Superintendência,
83 disponibilizará a minuta sobre as diretrizes do Plano de Carreira bem como um FAQ para tirar as
84 principais dúvidas. Também sinalizou que o Plano será enviado aos órgãos deliberativos e poderá ser
85 implantado, caso aprovado, em até 2 anos a contar da aprovação. Nas diretrizes apresentadas, o
86 docente poderá optar pelo regime de jornada ou horista. A Prof.^a finalizou o item comentando que
87 para a equipe administrativa o enquadramento salarial será muito positivo. **12) Concurso de PSS de**
88 **Auxiliar docente de informática por tempo determinado (contrato até 2 anos)** – foi informado
89 que um processo seletivo simplificado de auxiliar docente de informática será realizado na próxima

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

90 segunda-feira, dia 11/12/2023, para o atendimento da demanda no período da noite principalmente.
91 **13) Reforma e manutenção da Cabine primária e aparelhos de ar-condicionado**
92 **(transformadores)** – a Prof.^a Melina comunicou que mesmo com as solicitações realizadas ao longo
93 de 2 anos à Unidade de Infraestrutura (UIE), ainda houve o embate em questões orçamentárias e
94 técnicas de empresas que não atenderam as solicitações da Fatec Tatuapé no ano de 2023. **14) Projeto**
95 **de Mapeamento dos Laboratórios nas Unidades e Projeto Escola Conectada (implantação em**
96 **andamento na Fatec Tatuapé - Piloto)** – Ambos os projetos estão em fase de implementação, com
97 objetivo de melhorar a infraestrutura de todos os laboratórios do eixo de Infraestrutura, buscando-se
98 a readequação da padronização dos laboratórios existentes e proposta de novos laboratórios,
99 ampliação do acesso à internet, troca gradual dos switches, aquisição do sistema Voip, controle de
100 acesso à internet e instalação dos roteadores. **15) Solicitação de Projetos de HAEs para o 1º sem.**
101 **de 2024** – a Prof.^a Melina informou que será discutida na próxima reunião o deferimento ou
102 indeferimento as solicitações de projetos de HAE dos professores. **16) Sala dos professores -**
103 **conforto e melhorias** – foi informado a colocação de *switch* na sala dos armários e cabos na sala do
104 café no intuito de melhorar a conexão de rede. O Prof. Gilder pleiteou mais sofás e cadeiras na sala.
105 Ao passo que o uso da copa do 8º andar foi sugerido. O Prof. Edegar propôs o uso da copa para
106 alimentação. Após o breve levantamento de ideias ficou decidido a sequência do tema em uma
107 conversa na sala dos docentes para expandir o debate e chegar numa melhor solução. **17) Melina -**
108 **Representante do Comitê de Diretores (R4) até 31/10/24** – item divulgado em pauta pela Prof.^a
109 Melina. Nada mais havendo a tratar, eu, Josiane de Santana Ferreira, lavro essa ata, que disponibilizo
110 por e-mail aos membros presentes e após o “de acordo” destes a arquivarei no expediente específico
111 da Congregação da Faculdade de Tecnologia Victor Civita – Fatec Tatuapé.

112
113 De acordo,

114 Prof.^a Dra. Melina Kayoko Itokazu Hara

115 Sr. Mauricio Alexandre Affonso

116 Prof. Dr. Vinicius Roberto De Sylos Cássimiro

117 Prof. Me. Marcelo Marçula

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

118 Prof. Dr. Paulo Henrique Ogata

119 Prof. Esp. Antônio Youssef

120 Prof. Dr. Adão Marques Batista

121 Prof.^a Me. Bianca Alves Secches Bueno

122 Prof. Me. Edegar Mauricio Keretch

123 Prof. Me. Fábio Gomes da Silva

124 Prof. Esp. Flaiton de Castro Garzoni

125 Prof. Dr. Gilder Nader

126 Prof.^a Me. Maria Luisa Gomes da Silva Mancini

127 Prof.^a Dr.^a Michelle Santos Rodrigues

128 Prof. Sebastião Marcelo F. de Azevedo

129 Sr.^a Isabela de Miranda Sammarone

130 Sr.^a Josiane de Santana Ferreira