

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

1 ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE
2 TECNOLOGIA DO TATUAPÉ – VICTOR CIVITA

3 Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano dois mil e vinte e dois, às dezessete horas e trinta e cinco
4 minutos, deu-se início a 27ª Reunião Ordinária da Congregação da Faculdade de Tecnologia Tatuapé
5 – Victor Civita, devidamente convocada pela Profa. Dra. Melina Kayoko Itokazu Hara Presidente do
6 colegiado. A Profa. Melina informou aos presentes sobre as devidas ausências: Sr. Maurício por
7 motivo de férias, e as Professoras Maria Cristina e Michele Rodrigues por estarem em aula. Deu
8 início a reunião, abordando o primeiro item da pauta. **1) Intervenção Artística – Profa. Regiane**
9 **Caminni e Estagiários do Curso de Design** – explicou que a Profa. Regiane a questionou sobre o
10 feedback do projeto, diante do exposto a Profa. Melina passou a palavra para o Prof. Marcelo de
11 Paula, que explicou aos membros sobre o referido projeto, esclareceu que seria inicialmente
12 desenvolvido na parede da sala do Musicatec. Após esta fala, o Prof. Adão sugeriu que fosse criado
13 um painel, móvel, para expor as artes dos alunos, uma vez que fazer uma intervenção, permanente,
14 nas paredes do próprio pode não ser viável. Após algumas deliberações, ficou definido a utilização
15 de placa de dry-wall, da qual a Fatec já dispõe, porém ainda serão estabelecidos alguns critérios como:
16 tempo de exposição, temas, artes, e a forma de exposição. **2) Revista TecTeen** – A Profa. Melina
17 informou o interesse de um aluno em criar uma revista digital a ser publicada no Instagram que já
18 teria inclusive algumas edições preparadas com temas relacionados à unidade e cursos e entrevistas
19 com docentes. O Prof., Dr. Vinicius, coordenador do curso de Construção de Edifícios ao qual o aluno
20 pertence, esclareceu que já estava a par da solicitação e que devido ao conteúdo pretendido, informou
21 que as publicações da referida revista, seriam de responsabilidade do próprio aluno, não tendo a Fatec
22 Tatuapé vínculo algum. **3) Espaço TecnoBreak – Formação de uma Comissão para manter e**
23 **cuidar do espaço e elaboração de um manual de convivência** – A Profa. Melina trouxe a demanda
24 da necessidade da criação de uma comissão que criasse algumas regras de convívio para que toda a
25 comunidade pudesse usufruir de maneira adequada do espaço. O Prof. Dr. Gilder propôs que a
26 comissão fosse composta por professores com estagiários e questionou sobre a reativação do CA –
27 (Centro Acadêmico) e eventual responsabilidade pelo espaço, uma vez que o CA tem CNPJ e poderia
28 desenvolver projetos para manter o espaço. A Profa. Melina informou já foi procurada por alguns
29 alunos interessados em reativar o CA, porém devido problemas burocráticos, o CNPJ estava com
30 valores em aberto, o que inviabilizaria o uso do registro. O Prof. Dr. Vinicius aconselhou a
31 possibilidade da criação de novo CNPJ e que um aluno se responsabilizasse pelas questões legais,
32 tornando viável a existência de um novo Centro Acadêmico. **4) Mudança do Laboratório de**
33 **Sinalização e Segurança Viária para o Lab. de Prototipagem (4º andar) e o Lab. de**
34 **Prototipagem + Lab. 3D mudará para o Aquário do 4º andar – Solicitação do Prof. Me. Edegar**
35 – A Profa. Melina informou que o Prof. Edegar, juntamente com os auxiliares docentes Leonardo e
36 Adriano, programaram para o mês de julho a mudança dos laboratórios acima descritos. **5)**
37 **Solicitação do Prof. Flaiton para separar o Lab. de Segurança e o Lab. de Sinalização Viária**
38 **(talvez não seja necessário com a mudança proposta o item 4) –** A Profa. Melina passou a palavra
39 para a Profa. Dra. Flavia que em seguida notificou aos presentes que o Prof. Flaiton havia solicitado
40 a divisão do espaço do o Lab. de Segurança e o Lab. de Sinalização Viária. A solicitação foi aceita.
41 **6) Criação de mais um Laboratório de Informática (sala de Desenho prancheta 4º andar) – 10**
42 **a 15 computadores. Proposta: esse será um Laboratório rotativo, no qual os professores farão**

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

43 **agendamento através de um programa e os coordenadores farão o acompanhamento das**
44 **solicitações** – A Prof.^a Melina inteirou a necessidade da criação de novos espaços devido ao aumento
45 do fluxo de uso, foi decidido que a sala de desenho teria infraestrutura necessária, pois devido ao
46 menor número de alunos nos 4º, 5º e 6º semestres demanda uma quantidade menor de computadores,
47 atenderia a demanda do semestre. **7) A sala 54 (auxiliares docentes) será desativada e utilizada**
48 **como sala de aula** – A Profa. Melina reforçou que a sala 54 utilizada pelo Leonardo e Adriano, será
49 convertida em sala de aula, e os auxiliares de docentes serão alocados para o local onde hoje fica o
50 Lab. das Impressoras 3D. O Laboratório das impressoras migrará para o Aquário do 5º andar. **7) O**
51 **Lab. do subsolo (abaixo do Lab. de Construção – térreo) será utilizado para as aulas de**
52 **Fotografia (curso de Design)** – A Profa. Melina informou aos presentes que foi solicitado pelo
53 docente da disciplina de fotografia do curso de Design, um laboratório, então foi proposto a ele este
54 espaço que fica no 1º subsolo. **8) O horário do 2º semestre de 2022 não será alterado** – A Profa.
55 Melina informou que o calendário para o próximo semestre será mantido, explica que alterações no
56 calendário são feitas somente em casos específicos. Em seguida, passou a palavra para o Prof. Me.
57 Fábio, que reiterou o compromisso da unidade para evitar alterações no horário. A Profa. Dr.^a Flávia
58 oportunamente informou que discutiu com o Prof. Renato sobre o horário das aulas de nivelamento
59 de matemática durante a semana e aos sábados, pois a evasão dos alunos da turma da noite de
60 Transporte Terrestre, cresceu neste 1º semestre de 2022 e esse foi um dos motivos apontados. **9)**
61 **Formato do Workshop de Trabalhos de Graduação (TG)** – A palavra foi passada a Profa. Dr.^a
62 Flávia que é presidente da CTG (Comissão de Trabalhos de Graduação) e informou que antes da
63 pandemia, ela e o professor Marcelo Marçula tentaram organizar um método para o agendamento dos
64 trabalhos, mas tiveram muitas recusas por parte de alguns professores. O assunto foi então levado aos
65 coordenadores de curso, ficando decidida necessidade do agendamento com dia e horário para a
66 apresentação. Os professores Fábio e Gilder, sugeriram e alertaram sucessivamente a limitação de
67 apresentações por dia evitando assim sobrecarga. A Prof.^a Melina ressaltou que o auxiliar docente
68 Adriano já utiliza uma planilha física para organizar os agendamentos. **10) Solicitação de**
69 **transferência de sede da Profa. Mariane Teixeira** – A Profa. Melina passou a palavra para a Sra.
70 Roberta Feitosa, Diretora de Serviços Administrativos, para que ele informasse aos membros detalhes
71 sobre a solicitação da Profa. Mariane. Então a Sra. Roberta explicou aos membros que a unidade
72 recebeu há duas semanas, contato via e-mail, da Diretoria de Serviços Administrativos da Unidade
73 da Fatec Itaquera encaminhando a solicitação de transferência de sede da docente que atualmente
74 encontra-se afastada para atuar junto a CESU, e junto a Unidade do Tatuapé a docente tem, em caráter
75 indeterminado, as disciplinas Inglês I e Inglês II, do Curso de Transporte Terrestre. A Sra. Roberta
76 informou que a solicitação de transferência foi aprovada pela Congregação da Fatec Itaquera. Após
77 algumas deliberações a respeito de assuntos relacionados a transferências, a Profa. Melina solicitou
78 aos membros que deliberassem sobre a solicitação. Sem qualquer manifestação contrária dos
79 membros, a alteração de sede foi aprovada por unanimidade. **11) Portas Abertas e Divulgação do**
80 **Vestibular – Professores, alunos e funcionários** – A Profa. Melina, informou aos presentes que o
81 evento de “Portas Abertas” teve um resultado muito positivo, e que pretende que ele possa acontecer
82 todos os semestres a seguir. A Profa. Melina também afirma que acompanhada dos coordenadores de
83 curso, pede maior envolvimento dos professores na divulgação do vestibular, considerando as
84 especificidades desse processo, a crise econômica, desmotivação dos alunos, retorno presencial, etc.
85 **12) Prorrogação do contrato de Elevadores - FLEX SERVICES** A Sra. Roberta informou que a
86 Unidade foi orientada pelo Núcleo Contratos, a encaminhar um memorando, solicitando a

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

prorrogação do contrato de manutenção por mais 12 meses, e informando que a empresa Flex estava executando o serviço de forma satisfatória. À esta determinação, acordou-se com a direção da Unidade que a solicitação seria enviada, porém, sem a informação de satisfação com os serviços prestados, pois alguns elevadores, 2, de 5, estarem fora de serviço, problema que já foi relatado diversas vezes ‘aos responsáveis. Disse que o caso ao Eng. Igor da Infraestrutura e o Sr. Roberto do Depto. De Gestão Administrativa que em contato com a empresa Flex, pedirá um laudo detalhado dos problemas onde contará que seria inviável o conserto dos dois elevadores que estão parados, com isso verificar com a Administração Central, a possibilidade de abrir um processo de licitação para modernização ou troca desses aparelhos. –**13) Solicitação da direção da Fatec Tatuapé à Regional 4 de reforma e ou modernização dos elevadores da Fatec Tatuapé** – A Prof.^a. Melina reforçou e complementou que com a ajuda do Sr. Igor da Unidade Central, há maior chance de resolução deste problema. **14) Solicitação de conserto/reforma do sistema de ar condicionado à Regional 4 (responsável Eng. Igor – Regional) - está em andamento** – A Sra. Melina informa que desde o ano passado foi iniciado um processo de solicitação de conserto e reforma dos aparelhos e que também o Sr. Igor está dando andamento ao processo. Nada mais havendo a tratar, eu, Vânia Regina de Lima, Secretária da Congregação, lavro essa ata, que disponibilizo por e-mail aos membros presentes e após o “de acordo” destes a arquivarei no expediente específico da Congregação da Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita.

Diretora da Faculdade

Profª. Dra. Melina Kayoko Itokazu Hara

Sr. Mauricio Alexandre Affonso

Prof. Me. Marcelo Marçula

Prof. Dr. Vinicius Roberto De Sylos Cassimiro

Profª. Dra. Flávia Ulian

Prof. Me. Marcelo, de Paula Ferreira

Prof. Me. Maria Luísa Gomes da Silva Mancini

Profª. Dra. Michelle Santos Rodrigues

Prof. Dr. Adão Marques Batista

Prof. Esp. Antônio Youssef

Prof. Dr. Gilder Nader

Prof. Me. Fábio Secches Bueno

Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita

- 119 Profa. Me. Maria Cristina Longuini
- 120 Profa. Me. Nanci Bolognese *Bolognese*
- 121 Profa. Me. Bianca Alves Secches Bueno
- 122 Prof. Carlos Antonio, de Linha Penhalber
- 123 Prof. Sebastião Marcelo F. de Azevedo *Sebastião F. de Azevedo*
- 124 Profa. Me. Maria Luisa Gomes da Silva Mancini *Maria Luisa Mancini*
- 125 Sr. Claudionor Ferreira Lima *Claudionor*
- 126 Secretário(a) da Congregação Sra. Vânia Regina de Lima