

1 **ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA VICTOR**
2 **CIVITA – FATEC TATUAPÉ.** Ao vigésimo sétimo dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às
3 dezessete horas e trinta minutos, a Dr.^a Melina Hara abriu os trabalhos da vigésima quinta reunião
4 ordinária da Congregação da Faculdade de Tecnologia Victor Civita – Fatec Tatuapé. Estiveram
5 presentes os seguintes membros: Prof.^a Dr.^a Melina Hara, Prof. Me. Edegar Keretch (como convidado),
6 Prof. Me. Fábio Bueno, Prof. Esp. Antônio Youssef, Prof.^a Me. Maria Cristina Longuini Alves, Prof. Dr.
7 Gilder Nader, Prof. Me. Marcelo de Paula Ferreira, Prof. Me. Vinicius Cassimiro, Prof.^a Me. Maria Luísa
8 Mancini, Prof.^a Dra. Flávia Ullian, Prof. Me. Sebastião Marcelo Azevedo, Profa. Dra. Michelle Santos
9 Rodrigues, Profa. Me. Nanci Bolognese, Prof. Me. Carlos Antônio de Lima Penhalber e o representante
10 discente Claudionor Ferreira Lima. A Profa. Melina aproveitou e informou aos presentes que o Sr.
11 Maurício Alexandre Affonso – Diretor Acadêmico, está em férias e por isso está ausente desta reunião.
12 Na sequência foram apresentados os seguintes itens da pauta: **I – Site – Fatec Tatuapé** – A Profa.
13 Melina informou aos presentes sobre a atualização do site da Fatec. Disse que houve uma migração de
14 plataforma do site, já que o antigo foi elaborado por um antigo aluno. O Sr. Leonardo Itiki fez todo
15 esse processo junto ao antigo servidor. A Profa. Melina solicitou aos coordenadores, caso tenham
16 alguma sugestão a ser inserida ao site novo que entre em contato com ela para poderem conversar a
17 respeito. **II – Revista Insiet** – A Profa. Melina informou aos membros que o acesso a revista ainda não
18 foi inserida ao site da Fatec devido a alguns problemas técnicos que estão sendo verificados. Os
19 problemas estão relacionados a instalação, e tão logo forem resolvidos o acesso será liberado no site
20 da Fatec. A Profa. Melina informou que estão analisando em hospedar a revista em uma outra
21 plataforma, para que as pessoas tenham acesso enquanto a revista não é inserida no site da Fatec. **III –**
22 **Bolsa do Povo Educação** – A Profa. Melina explicou aos presentes, que o programa é voltado aos pais
23 ou responsáveis de alunos de ETECs e Fatecs, para ajudarem no protocolo sanitário dentro das
24 unidades. Onde o Governo paga um valor de R\$ 500 por mês aos candidatos selecionados, podendo o
25 contrato ser prorrogado até o próximo ano. Ela aproveitou informou que teve mais de 200 inscritos, e
26 que a unidade tem disponível 8 vagas. Os candidatos devem cumprir os critérios informados no edital,
27 e que as unidades da região da Zona Leste estão conversando sobre adotar um mesmo procedimento
28 para entrevistas e assim finalizar a seleção. **IV - Semana Tecnológica e Aniversário Fatec Tatuapé** – A
29 Profa. Melina informou que a semana tecnológica terá alguns vídeos sobre a comemoração do
30 aniversário de dez anos da Fatec Tatuapé. Solicitou aos membros ajuda sobre as atividades e temas
31 das lives para a semana tecnológica. Diante do exposto a Profa. Nanci sugeriu uma live com os alunos
32 da Fatec Tatuapé que foram fazer intercâmbio no exterior. Para que eles pudessem expor as suas

33 experiências fora do país. A Profa. Melina e demais membros mostraram interesse no assunto, e
34 colocaram esta sugestão como uma possível tema (live) para a semana tecnológica. A Profa. Michelle
35 também expôs o interesse dos alunos para falar sobre “BIM” e também “Projetos de Ventilação”, a
36 Profa. Melina e demais membros mostraram interesse sobre o tema, me aproveitou e informou que já
37 houveram palestras a respeito de “BIM” e estas palestras se encontram no canal da Fatec no
38 Youtube. Diante disso a Diretora da Unidade solicita aos Coordenadores e professores presentes que
39 informem aos nossos alunos sobre as palestras que estão no canal do Youtube. **V - Solicitação de**
40 **transferência de sede da Profa. Sônia** – A Profa. Melina informou aos presentes que a docente
41 ampliou por tempo indeterminado a disciplina de Gestão de Operações e Qualidade do curso de TT.
42 Ela solicitou a mudança de sede para a Fatec Tatuapé, atualmente a docente tem a sua sede na Fatec
43 Praia Grande. A Profa. Melina esclareceu aos presentes que a Fatec Tatuapé, sempre analisa as
44 solicitações de mudança de sede, e para aprovação é sempre agendada uma reunião da Congregação.
45 A Profa. Melina explicou que conversou com a Sra. Roberta – Diretora de Serviços Administrativos, e
46 que primeiramente a docente deve ter a aprovação da sede para a sua transferência, e que o processo
47 de transferência deve vir da sede atual para a sede pretendida, e que por causa da pandemia, o serviço
48 de malote não está funcionando e que por isso não se sabe como será feito esse envio do processo
49 (prontuário). E que estamos aguardando definição de como será feito o envio, se será digitalizado, ou
50 se entregarão em mãos. A Profa. Melina informou aos presentes que ao recebermos oficialmente a
51 solicitação de transferência da docente, a Sra. Roberta avisará a Direção da Unidade, e então será
52 marcada uma reunião da Congregação para que possam analisar o pedido. O Prof. Edegar aproveitou
53 para informar que nos processos de transferência de sede o docente deve “zerar” a carga na unidade
54 sede. E que o processo de transferência só pode ser feito no início do semestre de cada semestre, e
55 que por isso a Congregação tem tempo hábil de fazer a análise com tranquilidade. Diante do exposto o
56 Prof. Edegar solicitou a Direção da Unidade da Fatec Tatuapé para entrar em contato com a Direção da
57 Praia Grande para obter maiores informações sobre este pedido de transferência. Após a solicitação
58 do Prof. Edegar, a Profa. Melina informou que entrará em contato com a Sra. Roberta para que
59 possamos esclarecer quaisquer dúvidas sobre este processo. **VI - Pesquisa Websai/CPA** – A Profa.
60 Melina expôs aos membros presentes sobre a adesão do WEBSAI, onde ficou constatado que apenas
61 23% respondeu o questionário. Diante da informação ela solicitou aos presentes que ajudem na
62 divulgação do Websai para podermos melhorar os números da unidade. **VII - CIPA – Término do**
63 **Mandato** - A Profa. Melina informou que o mandato está terminando, e que em breve será aberto um
64 novo processo de eleição. **VIII - Protocolo Sanitário e utilização de EPIs – Recebimento de Máscaras –**

65 A Profa. Melina informou que a equipe de limpeza possui uma relação com os horários das aulas e as
66 salas que serão utilizadas, com isso elas fazem uma escala para manter as salas ou laboratórios limpos
67 e higienizados, da melhor maneira possível. A Profa. Melina aproveitou também para informar que o
68 Centro Paula Souza encaminhou para a unidade máscaras de tecido, Face Shields e a máscara PFF2. Ela
69 observou que os docentes preferem usar máscaras de outros modelos, mas a Profa. Melina reforça
70 que a unidade tem disponibilizado aos administrativos e aos docentes, máscaras para cumprir assim o
71 que foi expedido pelo Ministério do Trabalho. **IX - Novotec - Excel Aplicado** – A Profa. Melina informou
72 que o Novotec está com um novo formato o “Além da Escola”. Informou também que o aluno que faz
73 a inscrição no curso, acaba estudando no período da tarde, para não prejudicar as aulas dos alunos
74 seja no período da manhã ou noite. A Profa. Melina solicitou à Profa. Maria Luísa que informasse
75 quantos alunos matriculados tem no sistema. Diante da solicitação a Profa. Maria Luísa informou que
76 no momento são 15 matriculados e que somente 4 alunos ativos em sala de aula. Após a informação a
77 Profa. Melina explicou que infelizmente a adesão está baixa, mas que os alunos que já receberam os
78 certificados em turmas anteriores, disseram estar muito satisfeitos com o curso ministrado. **X -**
79 **Monitoria** – A Profa. Melina informou que unidade estava com todas as vagas preenchidas, porém
80 houveram 2 desistências. Após as desistências recebemos inscrições para as disciplinas de Desenho
81 Técnico I e Cálculo 2. A Profa. Arisol avaliou a aluna que se inscreveu em Desenho e deu o parecer
82 favorável para que ela prossiga com a monitoria, porém o aluno que se inscreveu em Cálculo 2 não
83 poderá continuar com o processo, pois não obteve ainda aprovação na disciplina. **XI - PSS Processo**
84 **Seletivo Simplificado** – A Profa. Melina informou aos presentes que na unidade haviam 4 processos
85 que estavam em andamento e foram finalizados. Três candidatos foram convocados e só serão
86 admitidos no começo do mês de outubro. Os docentes são das disciplinas do curso de Design e a
87 disciplina de Projeto Executivo – turma de Edifícios. O candidato da disciplina de Inglês, a Profa. Melina
88 informou que ainda não foi convocado, mas em breve acontecerá a convocação. **XII - Colação de grau**
89 – Foi informado pela Profa. Melina que os ex-alunos não terão mais acesso ao e-mail institucional, e
90 por isso a colação de grau, de maneira remota, não poderia mais acontecer, pois o acesso ao Microsoft
91 Teams é feito pelo e-mail institucional, após esta informação o Prof. Edegar informou que o acesso ao
92 e-mail institucional está sendo vinculado ao Programa SIGA, e por isso o acesso de ex-alunos estão
93 sendo cancelados. Diante do exposto do Prof. Gilder, questionou sobre usar o aplicativo Meets para
94 fazer a colação remota, a Profa. Melina então esclareceu que usando tal aplicativo, não seria
95 considerado oficial, visto que o único meio autorizado pelo Centro Paula Souza, para aulas e demais
96 situações é o Microsoft Teams. Diante disso a Profa. Melina informou que juntamente com o Sr.

97 Maurício Alexandre Affonso – Diretor de Serviços Acadêmicos, eles estavam pensando em dividir, os
98 alunos formandos, em turmas pequenas, para que a colação aconteça de maneira presencial,
99 cumprindo assim os protocolos sanitários. Ela informou aos membros presentes da Congressão que
100 caso um deles não pudessem participar de maneira presencial, poderiam participar via Teams. Diante
101 do exposto a Profa. Melina pediu aos membros presentes que caso tivessem sugestões sobre
102 procedimentos a serem adotados para a colação que tomassem a palavra. Ela explicou que as medidas
103 que estão sendo planejadas, são para evitar aglomeração e assim cumprir também as etapas oficiais
104 para a colação de grau, que é o juramento, outorga e assinatura da ata. Após a explicação da Profa.
105 Melina, não houve qualquer manifestação contrária sobre a divisão dos formandos. A Profa. Melina
106 informou que aguardará até outubro para verificar a melhor maneira para a realização da colação de
107 grau, e que assim que for definido o processo, será comunicado aos membros, para que eles possam
108 se organizar e participar da colação seja presencialmente ou remotamente. **XIII - Entrega de chips**
109 **alunos/servidores** – A Profa. Melina informou que desde o início da pandemia, os alunos que
110 solicitaram o chip para acessar a internet para assistir as aulas, a unidade tem feito a entrega. Os chips
111 também são fornecidos para servidores administrativos e professores, caso necessitem. Foi explicado
112 que já foram recebidos 3 lotes de chips, e que a tanto a direção como a coordenação, estão alinhados
113 para poder atender os alunos que fazem a solicitação. **XIV - Limite de HAE para cada docente (TG e**
114 **estágio)** – A Profa. Melina comunicou que o CTG pode discutir em suas reuniões um limite de HAEs
115 para o semestre, onde a definição será colocada para aprovação em reunião da Congressão. A Profa.
116 Melina informou que a unidade não tem uma definição sobre um limite de HAEs para os docentes que
117 fazem orientação. Foi verificado que na unidade alguns docentes orientam muitos alunos, e que outros
118 docentes, principalmente os novos na unidade, ainda não são orientadores de TG's. Diante disso
119 percebeu-se a necessidade de que mais professores se envolvam nos TG's e estágios, para que assim
120 possamos manter a qualidade dos trabalhos apresentados, e assim proporcionando aos docentes uma
121 melhor gestão de suas orientações. A Profa. Melina solicitou a Profa. Flávia, representante do CTG,
122 que verifique esta possibilidade e que, no próximo semestre, seja colocado em pauta para aprovação
123 da Congressão. O Prof. Gilder então pediu a palavra, e informou que, quando o CTG foi criado, os
124 representantes sugeriram em estipular 4 a 5 orientações, juntando TGI e TGII, pois consideravam um
125 número razoável, ele explicou que a sugestão do número se fez sem qualquer base analítica, porém a
126 sugestão não foi levada adiante. Após esta informação o Prof. Gilder fez as suas considerações sobre a
127 falta de docentes envolvidos nestes trabalhos, e que os professores que fazem orientações tem entre
128 4 e 5 alunos por grupo. Então ele questionou que se limitando o número de HAEs, poderá causar

129 problemas em relação de falta de professores para orientação. O Prof. Gilder solicitou aos membros
130 que este tema seja analisado com cuidado e atenção. Diante do exposto a Profa. Melina concordou
131 com o ponto abordado pelo Prof. Gilder, porém fez suas ressalvas em relação que o limite de HAEs,
132 pois pela sua visão não é somente pela quantidade de horas disponíveis na unidade, mas sim por
133 estarmos limitando as opções dos alunos, visto que na situação atual, os docentes envolvidos são
134 sempre os mesmos, e o problema é que se esta situação acaba limitando o interesse dos outros
135 docentes de se envolverem na orientação de TG. A Profa. Melina deixa claro que é de suma
136 importância considerar a baixa adesão dos docentes na orientação de TG's, mas essa situação deverá
137 ser analisada pela Direção e Coordenações, para que assim possamos viabilizar e estimular outros
138 professores a serem orientadores. O Prof. Vinícius pediu a palavra e expôs que limitando o número de
139 orientações, de 8 a 10 alunos por professor, será uma maneira de fazer com que os alunos também
140 procurem outros docentes para iniciar o seu TG, com isso proporcionará aos docentes-orientadores
141 mais tranquilidade para desenvolver o trabalho com os alunos. Após isso a Profa. Maria Cristina pediu
142 a palavra e informou que estava lendo a ata da 15ª reunião, e ela informou que naquela ocasião foi
143 abordado o tema de HAE's, e que naquela ata consta que foi sugerido que o docente que tivesse uma
144 orientação – receberia uma HAE, duas orientações – duas HAEs, ficando assim no limite máximo de 3 a
145 4 HAEs, porém sem ter um limite máximo de orientações. A Profa. Melina então informou que naquele
146 momento, o número de HAEs era menor, e que por isso havia sido estipulado aquele limite. A Profa.
147 Melina continuou explicando, que pela necessidade da unidade, em relação a falta de orientadores, a
148 sugestão sobre a definição de limite de HAEs, exposta naquela ata, acabasse não sendo realmente
149 colocada em prática. Aproveitou para informar também que será verificado o conteúdo da ata
150 mencionada, para obter mais informações e posteriormente, em uma próxima reunião, o tema seja
151 colocado para aprovação. O Prof. Edegar pediu a palavra e expôs sobre casos de alunos que pedem
152 orientação para um determinado professor, porém o professor indefere o pedido, e assim o aluno
153 acaba não se preocupando em buscar um novo professor para orientá-lo. O Prof. Gilder aproveitou e
154 pediu a palavra e expôs que a falta de convivência dos professores e dos alunos também influenciam
155 sobre a análise dos professores sobre orientar ou não aquele aluno, e também sobre o aluno buscar
156 um docente que ele já conheça. Prof. Edegar continua explicando que visto que essa interatividade
157 entre as partes é importante, pois o aluno fica inseguro em buscar um professor que ele não conhece.
158 Após isso o Prof. Edegar continua referindo que essa situação torna-se complicada para o
159 Coordenador, já que o aluno precisa de orientação, mas não busca outros docentes para começar o
160 seu TG. Diante disso o Prof. Edegar sugere que os Coordenadores se atentem a estes casos e analisem

161 caso a caso. O Prof. Carlos Lima pediu a palavra e questionou aos membros que se não seria possível
162 um calendário para que os alunos tenham que se encontrar com o orientador, pois houveram casos
163 que ele era orientador e que ele teve um contato mínimo com os alunos, o que acabou prejudicando
164 na qualidade do trabalho apresentado. A Profa. Melina explicou ser inviável, já que foram
165 disponibilizadas outras formas de contato entre os alunos e professores. Após isso a Profa. Melina
166 solicitou aos representantes do CTG que coloquem este item na próxima reunião do CTG para que
167 verifiquem algumas alternativas para resolver estes casos apontados pelo Prof. Edegar. **XV - TG Curso**
168 **de Design** - A Profa. Melina informou que a turma de Design está chegando ao quinto semestre, e
169 ressaltou que todos os professores da unidade podem orientar alunos de qualquer curso. A Profa.
170 Melina solicitou à Profa. Flávia, para verificar se há a necessidade de ajuste no regulamento do CTG
171 para que os docentes fiquem cientes sobre essa situação. Foi questionado se o professor determinado
172 pode ser orientador, a Profa. Melina informou que não há qualquer impedimento, diante disso
173 solicitou a Profa. Flávia e ao Prof. Marcelo Marçula, que verifiquem se está incluída esta informação no
174 regulamento do CTG, e que se houver necessidade sejam feitos ajustes sobre esta informação, afim
175 esclarecer dúvidas sobre assuntos relacionados as HAEs de TG's. **XVI - Horário do 1º sem. 2022** – Ao
176 abordar este item, a Profa. Melina verificou com o Prof. Fábio Bueno se é possível manter o mesmo
177 horário para o próximo semestre. Ele informa que acredita que não teria problema. A Profa. Melina
178 então informa aos presentes que irá verificar com os Coordenadores sobre os casos mais específicos, e
179 que na próxima semana se reunirão para conversar e assim chegar em uma definição. Foi levantado
180 pelo Prof. Fábio que a unidade sempre se mostrou flexível em outros semestres, pela falta de
181 professores, e até mesmo em casos de professores contratados para assumir temporariamente as
182 aulas, fizeram o possível para ajustar os horários da unidade de acordo com a necessidade do docente,
183 mas isso se mostrou ser um problema nos semestres seguintes, uma vez que, os docentes titulares
184 voltaram para a disciplina, ou houve uma contratação de professor indeterminado, e o horário teve
185 que ser novamente refeito. O Prof. Fábio expõe que a unidade já pode começar a definir os horários
186 de aulas de uma forma mais definitiva, não esquecendo de analisar os casos mais específicos. Ele
187 expõe também que os editais emitidos com os horários definidos auxiliam muito no fechamento da
188 grande horária dos cursos. **XVII - Plano de Retorno Gradual** – A Profa. Melina informa que foi enviado
189 um e-mail a todos os docentes sobre a retorno presencial gradual, sob orientações da Administração
190 Central, a qual enviou através de comunicados e memorandos. Ela informa também que nos próximos
191 dias, será enviado um e-mail aos docentes comunicando que no mês de outubro teremos uma escala
192 com um aumento gradual do número de turmas em atendimento à Deliberação CEE 201/2021, que

fixa normas para a ampliação da retomada das aulas e atividades presenciais. A Profa. Melina então solicitou ao Prof. Marcelo Marçula que explicasse um pouco sobre a nova escala. O Prof. Marcelo informou que casos específicos ele já conversou diretamente com os docentes, e que no geral o ajuste feito utilizando como critério a quantidade de aulas das turmas. Após a explicação do Prof. Marcelo, alguns membros presentes agradeceram a dedicação do Prof. Marçula pelo trabalho feito com relação à escala. Verificando que todos os itens da pauta foram abordados, sem que haja nenhum item a ser incluído, a Diretora agradeceu a presença de todos os membros da Congregação e declarou o fim desta sessão, e eu, Profº Me. Vinicius Roberto de Sylos Cassimiro, lavrei a presente ata.

São Paulo, vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e um.

De acordo,

Profª Drª Melina Kayoko Itokazu Hara

Sr. Mauricio Alexandre Affonso

Profº Me. Edegar Maurício Keretch (convidado)

Profa. Dra. Flávia Ulian

Profº Me. Marcelo de Paula Ferreira

Profº Me. Vinicius Roberto de Sylos Cassimiro

Profº Esp. Antônio Youssef

Profº Me. Fábio Secches Bueno

Prof. Dr. Gilder Nader

Profª Me. Maria Cristina Longuini Alves

Profª Me. Maria Luisa Mancini

Profa. Dra. Michelle Santos Rodrigues

Profa. Me. Nanci Bolognese

Prof. Me. Sebastião Marcelo Azevedo

Prof. Me. Carlos Antônio de Lima Penhalber

Sr. Claudionor Ferreira Lima