

Victor Civita

1 ATA DA 24ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE
2 TECNOLOGIA VICTOR CIVITA – FATEC TATUAPÉ. Ao vigésimo oitavo dia do mês de junho
3 de dois mil e vinte e um, às dezessete horas, a Dr.ª Melina Hara abriu os trabalhos da vigésima quarta
4 reunião ordinária da Congregação da Faculdade de Tecnologia Victor Civita – Fatec Tatuapé. Estiveram
5 presentes os seguintes membros: Prof.ª Dr.ª Melina Hara, Prof. Me. Edegar Keretch, Prof. Me. Fábio
6 Bueno, Prof. Esp. Antônio Youssef, Prof.ª Me. Maria Cristina Longuini Alves, Prof. Dr. Gilder Nader,
7 Prof. Me. Marcelo de Paula Ferreira, Prof. Me. Vinicius Cassimiro, Prof.ª Me. Maria Luísa Mancini, Sr.
8 Maurício Affonso, Prof.ª Dra. Flávia Ulian, Prof. Me. Sebastião Marcelo Azevedo, Profa. Dra. Michelle
9 Santos Rodrigues, Profa. Me. Nanci Bolognese, Prof. Me. Carlos Antônio de Lima Penhalber e o
10 representante discente Claudionor Ferreira Lima. Na sequência foram apresentados os seguintes itens
11 da pauta: **I – Retorno gradual** - A Profa. Melina iniciou agradecendo a presença de todos os membros
12 da Congregação e comunicou que na reunião com a R4 na semana passada nada ficou definido sobre
13 o retorno das aulas presenciais no segundo semestre. Tudo dependerá do ritmo da vacinação no
14 estado de São Paulo até o final do mês de julho. **II – Renovação do reconhecimento dos cursos de**
15 **Obras, Edifícios e Transporte Terrestre – 2º. Semestre de 2021** – toda a documentação necessária foi
16 enviada pelos coordenadores no último dia 21 de junho. A avaliação para a renovação deverá ocorrer
17 ente agosto e outubro próximos e, caso seja remota, foi elaborado um vídeo institucional. Os
18 professores e alunos receberão novas instruções em breve. **III – Renovação do Curso de Design de**
19 **Produto:** a Profa. Melina informou que o preparo da documentação para a renovação do curso de
20 Design será no próximo semestre, mas a visita dos especialistas ocorrerá somente no primeiro
21 semestre de 2022. **IV – Calendário:** a Profa. Melina apresentou o calendário para o segundo semestre
22 de 2022 e destacou o dia 09 de agosto, quando comemoraremos o 10º. aniversário da Fatec Tatuapé.
23 A diretora solicitou a todos os presentes sugestões para este evento, o qual provavelmente ocorrerá
24 de forma virtual. As discussões transcorreram em torno dos possíveis convidados para palestras,
25 participação de coordenadores, professores, alunos e ex-alunos através de lives e pequenos vídeos. As
26 apresentações deverão ocorrer nos três turnos. O calendário foi aprovado por unanimidade. **V – X**
27 **Semana Tecnológica e IV dia da Cultura e Tecnologia da Fatec Tatuapé – 19 a 21 de outubro:** a
28 professora Melina informou que marcou a Semana Tecnológica para a semana subsequente ao
29 recesso, período semelhante ao ano passado. Foi questionado se os recessos de abril e outubro,
30 compulsórios a partir de 2021, acompanhando os calendários das ETECs, são convenientes para a
31 Fatec, uma vez que causam interrupções no conteúdo e não permitem aos alunos e professores um
32 verdadeiro período de descanso, considerando-se que todos estão envolvidos com outras atividades
33 no meio do semestre. Quanto a isso, a professora Melina comprometeu-se a levar o assunto para a

Victor Civita

34 próxima reunião com a R4. **VI. Ampliações determinadas e indeterminadas:** a professora Melina
35 informou que neste semestre o horário ficou pronto mais cedo e, por esta razão, a maioria das
36 ampliações determinadas e indeterminadas já ocorreram. Faltam poucos professores para serem
37 alocados, e que nossa situação está mais tranquila do que em semestres anteriores. A Profa. Melina
38 informou também que o PSS (Processo Seletivo Simplificado – Edital 250/02/2020) referente a
39 disciplina de Tecnologia de Informação e Interfaces do Curso de Design de Produto, suspenso em
40 2020, deve ser retomado e o candidato selecionado será convocado brevemente. **VII —Live CTG e**
41 **Divulgação das ações:** a professora Melina mencionou a live sobre CTG em 22 de junho, com 182
42 visualizações até o momento, e destacou a importância das lives e seus benefícios para a promoção,
43 comunicação e divulgação de nossos trabalhos. A professora Flávia destacou o quanto a utilização do
44 Onedrive pela direção, equipe administrativa e coordenação tem agilizado vários processos, assim
45 como melhorado a comunicação na unidade. A professora Melina aproveitou para parabenizar as
46 Comissões de Iniciação Científica e de Trabalhos de Graduação, as quais se mostraram organizadas e
47 otimizaram adequadamente o tempo disponível para suas atividades, assim como seus modos de
48 comunicação. A professora Melina também cumprimentou a Professora Maria Luísa pelo seu ótimo
49 desempenho na condução dos processos de estágio. **VIII – Reunião com professores de Metodologia**
50 **no início do segundo semestre:** a professora Melina informou que convocará no início do semestre
51 uma reunião que será organizada pelas Comissões de Trabalho de Graduação e Iniciação Científica
52 para um alinhamento da forma escrita de toda a produção acadêmica. O objetivo, além da
53 padronização, é a melhoria na comunicação oral e escrita dos alunos, especialmente no registro
54 formal. A professora Nanci acrescentou sobre a necessidade de envolver os orientadores para se
55 adequar os conteúdos trabalhados com a Metodologia utilizada na unidade. O professor Gilder
56 complementou pontuando que os manuais não estão de acordo com as máscaras, e que os
57 professores de Metodologia podem não estar seguindo as máscaras e regras da Fatec Tatuapé, e que
58 há professores que adotam modelos próprios, prática comum em várias universidades. Diante disso,
59 ficou acertado que haverá uma tentativa de uniformização de todos estes aspectos. **IX – Site:** a
60 professora Melina mencionou a necessidade de se modernizar o site da Fatec Tatuapé, com o que
61 todos concordaram. O Professor Fábio acrescentou a necessidade de atualização do Moodle. Diante
62 das dificuldades em se encontrar na unidade um profissional com expertise e tempo para esta tarefa, o
63 professor Edegar sugeriu tentarmos oferecer um estágio para alunos do curso de Design de Mídias
64 Digitais da Fatec Barueri. O professor Marcelo acrescentou que no curso de Design temos vários
65 alunos da área de TI e estes certamente poderiam colaborar com o projeto do novo site. **X – Revista**
66 **Insiet:** foi discutida a necessidade de retomarmos a publicação da Revista Insiet, atividade

Victor Civita

67 abandonada há alguns anos por falta de tempo disponível para o seu desenvolvimento, e ficou
68 acertado que se buscará no corpo docente da Fatec Tatuapé um professor com carga horária reduzida
69 com disponibilidade para retomar este projeto. **XI – Infraestrutura / Laboratórios e Aulas Práticas:** o
70 representante discente Claudionor questionou como ficarão as aulas práticas que não foram
71 ministradas quando voltarmos presencialmente. A professora Melina falou sobre as dificuldades sobre
72 as dimensões dos laboratórios e sobre a quantidade de computadores, considerando que muitos
73 alunos trancaram essas disciplinas com o objetivo de as cursarem presencialmente quando a
74 pandemia acabar. Ela mencionou que alguns professores propuseram cursos de extensão a fim de que
75 todos os alunos sejam atendidos. A professora Michelle acrescentou que se trata de uma preocupação
76 constante, uma vez que o número de alunos em sala de aula/laboratórios será reduzido e, diante
77 disso, novas práticas docentes deverão ser desenvolvidas. **XII – Concurso Logotipo 10 anos da Fatec**
78 **Tatuapé:** a professora Melina comunicou que ainda não há inscrições para o concurso e acredita que
79 estas serão feitas após a finalização dos desenhos. As inscrições ficarão abertas até o final do mês de
80 julho, quando será formada uma comissão formada pelos coordenadores e por professores dos cursos.
81 A avaliação deverá ocorrer na semana de planejamento. **XIII – Parcerias – Digital Innovation –**
82 <https://digitalinnovation.one>: trata-se de uma parceria com o Centro Paula Souza, em que esta
83 empresa de TI oferece cursos para os alunos e para os professores. Os alunos não precisam ser
84 necessariamente da área de TI, mas os que tiverem habilidades diferenciadas poderão ser
85 aproveitados em estágios em empresas que mantêm convênios com a Innovation. Ou seja, uma
86 oportunidade a mais para os nossos alunos. **XIV – HAES – solicitações e avaliação/ acompanhamento**
87 **para o próximo semestre:** a professora Melina comunicou que na próxima reunião desta Congregação
88 discutiremos as formas de avaliação dos projetos de HAES. Ela sugeriu que os projetos poderiam ser
89 apresentados no início do semestre, e os resultados demonstrados no final através de palestra ou
90 relatório escrito, a fim de se acompanhar e avaliar estas atividades. **XV – Avaliação – próximo**
91 **semestre / aulas remotas:** a professora pontuou que foram vários os meios e métodos de avaliação
92 durante o período das aulas remotas, alguns bem-sucedidos e outros nem tanto, e que será necessário
93 fazer alguns ajustes no sistema de avaliação para o próximo semestre. **XVI – Monitoria:** ficou
94 estabelecido que, caso Professor e Monitor tenham interesse em renovação, o aluno monitor poderá
95 ser reconduzido uma única vez, e a renovação será feita sem necessidade de um novo edital. Caso haja
96 a necessidade de abrir novo edital, este deve ser feito de modo que o novo monitor seja contratado,
97 no máximo, na primeira quinzena do semestre. **XVII – Aprovação das monitorias/recondução e**
98 **abertura de novos editais:** a professora Nanci, responsável pela monitoria, entrará em contato com os
99 professores interessados nesta semana a fim de identificar as necessidades de contratação de novos

Victor Civita

monitores ou a recondução de monitores que atuaram no semestre anterior. A professora Maria Luísa lembrou que os certificados para os monitores deverão ser emitidos e a professora Nanci informou que fará isso imediatamente. **XVIII – SPAP – Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento:** o corpo docente já foi informado sobre as inscrições e recebeu o cronograma. **XIX – Coordenação do Curso de Controle de Obras:** foi comunicado que o professor Marcelo Marçula substituirá como pró tempore, o professor Edegar Maurício Keretch na Coordenação do Curso de Controle de Obras a partir do próximo semestre, pois o mesmo declinou da coordenação. Informou também que o Prof. Adão Marques Batista, suplente e a Profa. Nanci Bolognese, decana, foram consultados, porém ambos declinaram da coordenação de curso. Em seguida a diretora agradeceu a presença de todos os membros da Congregação e declarou o fim desta sessão, e eu, Maria Cristina Longuini Alves, lavrei a presente ata.

São Paulo, vinte e nove de junho de dois mil e vinte e um.

De acordo,

Profª Drª Melina Kayoko Itokazu Hara

Sr. Mauricio Alexandre Affonso

Profª Me. Edegar Maurício Keretch

Profa. Dra. Flávia Ulian

Profª Me. Marcelo de Paula Ferreira

Profª Me. Vinicius Roberto de Sylos Cassimiro

Profª Esp. Antônio Youssef

Profª Me. Fábio Secches Bueno

Prof. Dr. Gilder Nader

Profª Me. Maria Cristina Longuini Alves

Profª Me. Maria Luisa Mancini

Profa. Dra. Michelle Santos Rodrigues

Profa. Me. Nanci Bolognese

Prof. Me. Sebastião Marcelo Azevedo

[Handwritten signature]

141
142 Prof. Me. Carlos Antônio de Lima Penhalber

143
144 Sr. Mauricio Alexandre Affonso

145
146 Sr. Claudionor Ferreira Lima

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]