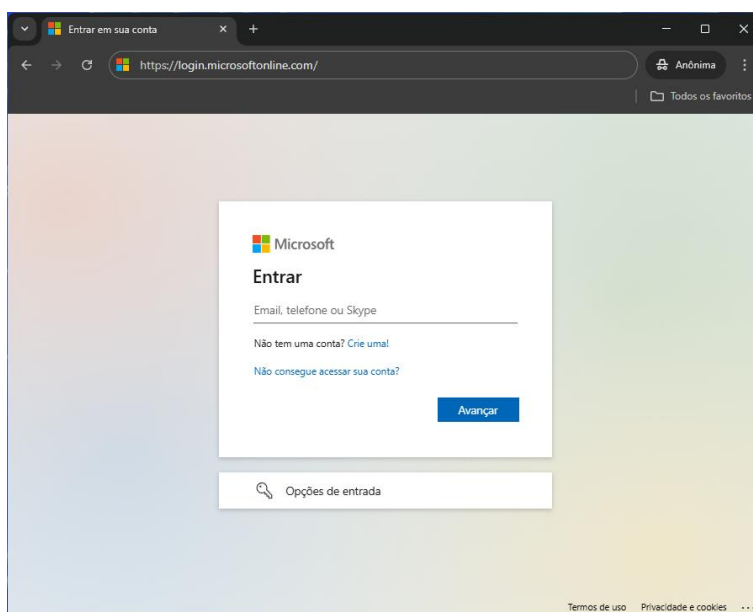


Tutorial: Como acessar o Teams e Primeiro acesso ao e-mail institucional

Para realizar o primeiro acesso ao e-mail institucional, você precisa utilizar a senha temporária que foi enviada para o seu e-mail pessoal informado no ato da matrícula. Caso não localize o e-mail, você precisará solicitar o reenvio através do e-mail f250.ti@fatec.sp.gov.br

É recomendado realizar o primeiro acesso via computador, para que não haja problemas no cadastro do aplicativo Authenticator.

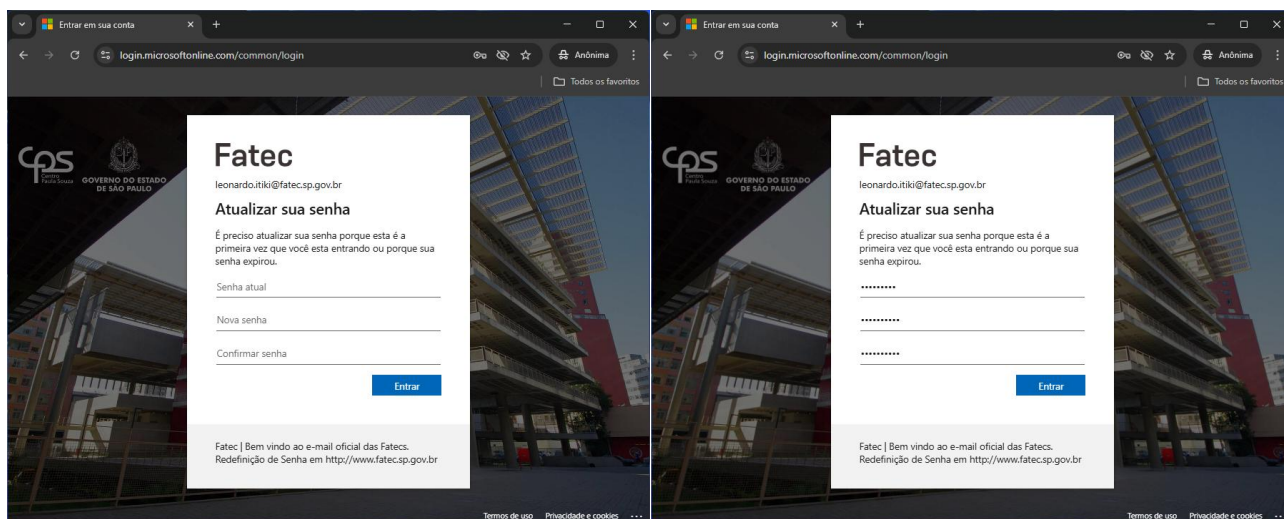
- 1) Acesse o site <https://login.microsoftonline.com> e insira o seu e-mail institucional.



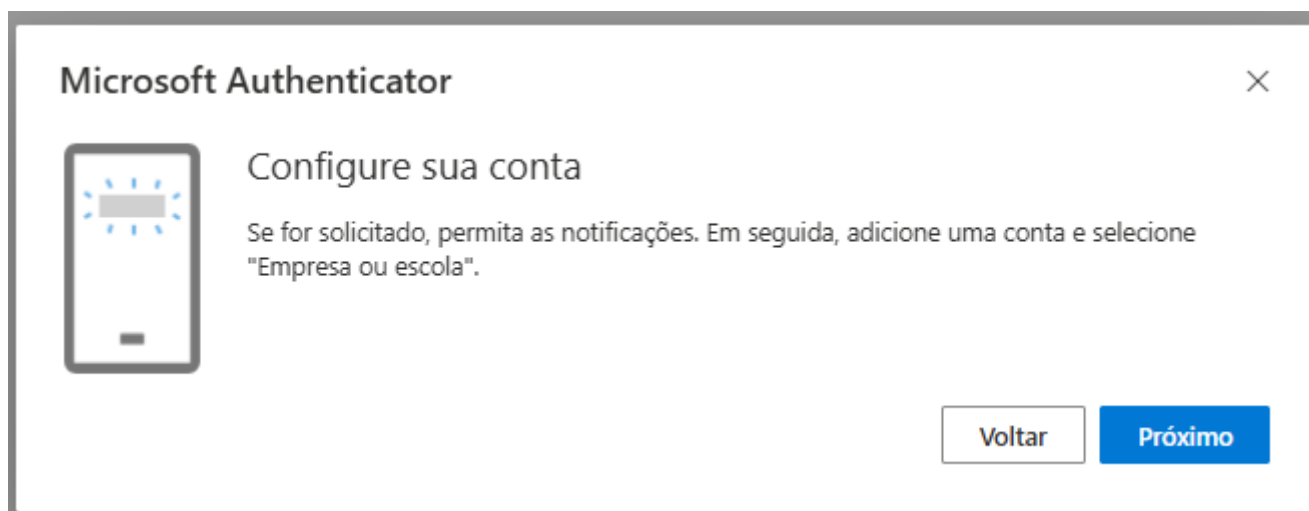
- 2) Insira a senha temporária recebida no e-mail pessoal.



- 3) Na tela seguinte o sistema irá solicitar a atualização da senha. Nesta tela você precisará informar a senha temporária e em seguida criar uma nova senha. **Obs.: A nova senha deverá conter pelo menos 8 caracteres e misturar letras minúsculas (abc), maiúsculas (ABC), números(123) e caractere especial (!@#).** Exemplo de senha: Casa@800.



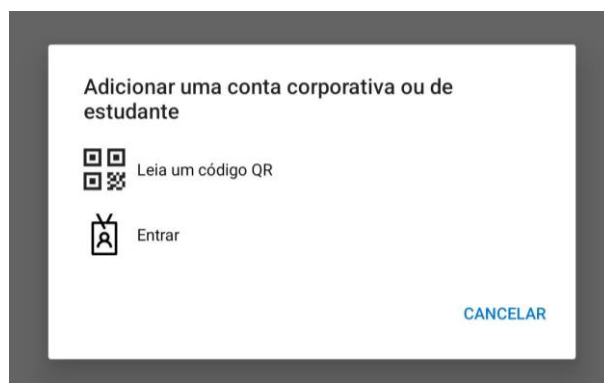
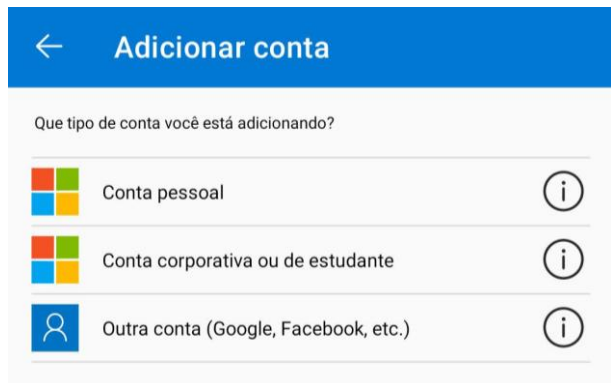
- 4) Em seguida, o sistema irá solicitar que você cadastre o aplicativo Microsoft Authenticator, disponível para celulares Android e iOS. Link para download: <https://www.microsoft.com/pt-br/security/mobile-authenticator-app>
- 5) Após realizar a instalação do aplicativo no seu celular, clique em próximo.



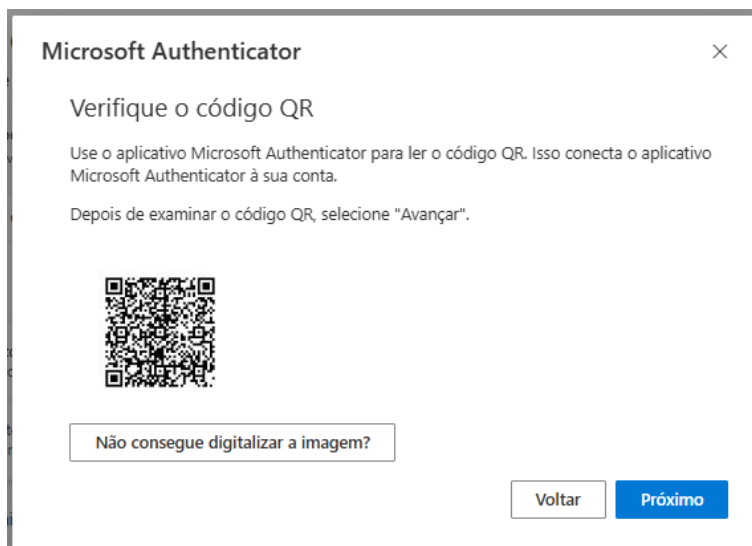
- 6) O sistema irá solicitar que você abra o **aplicativo** Microsoft Authenticator e clique em +



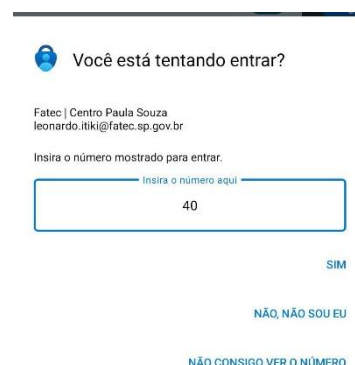
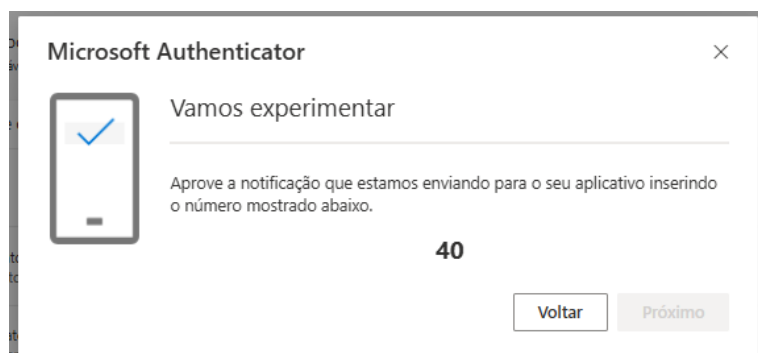
- 7) Será exibido a tela “Adicionar conta”. Nesta tela, você precisa selecionar “Conta corporativa ou de estudante” e em seguida em “Leia um código QR”.



- 8) Em seguida você precisará digitalizar o código QR com o seu celular.



- 9) Após a leitura do QR code, clique em “Próximo”, e o sistema realizará um teste enviando uma notificação pelo aplicativo Microsoft Authenticator no seu celular. No exemplo abaixo, ele pede para você digitar o número 40 no aplicativo. À esquerda, a tela do computador e à direita a tela do celular.



10) Em seguida, o sistema irá solicitar que você cadastre um número de celular. Na tela você deve escolher “Brasil (+55)” e digitar o número do seu celular com o DDD. Nesta tela você poderá escolher entre o envio de um código por mensagem SMS ou receber uma ligação.

Telefone ✕

Você pode provar quem você é atendendo uma chamada em seu telefone ou recebendo um código em seu telefone.

Qual número de telefone gostaria de usar?

Brasil (+55) 1120939053

☒ Receber um código
☐ Telefonar para mim

Podem ser aplicadas taxas de dados e de mensagem. Ao escolher Avançar, você concorda com [os Termos de serviço](#) e a [Política de privacidade e de cookies](#).

Cancelar Próximo

11) Na tela seguinte, você precisará digitar o código recebido por mensagem. Se você escolher a opção de “Telefonar para mim”, você terá que atender a ligação e realizar o procedimento que a gravação solicitar.

Telefone ✕

Acabamos de enviar um código de 6 dígitos para +55 xxxx-xxxx
Insira o código abaixo.

Insira código

[Reenviar código](#)

Voltar Próximo

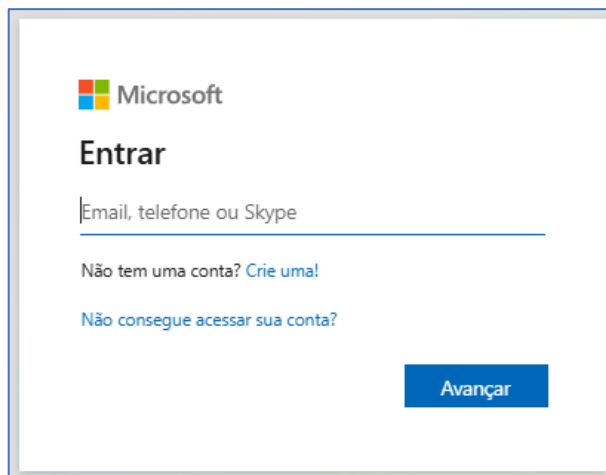
12) Pronto! Seu e-mail institucional está cadastrado.

Obs.: Qualquer dúvida no processo, ou caso precise de **redefinição de senha** / **remoção do número de celular antigo** / **redefinição do Microsoft Authenticator**, é necessário o envio de um e-mail para f250.ti@fatec.sp.gov.br e informar o CPF ou o nome completo, curso e turno.

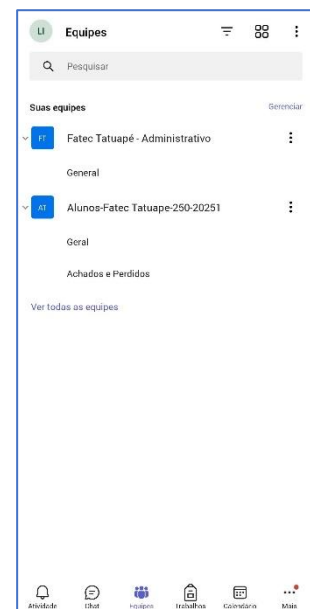
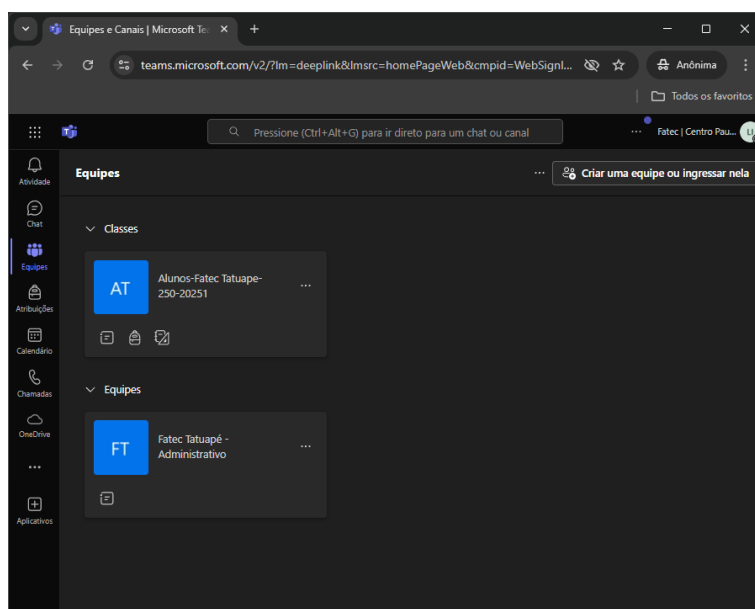
Acesso ao Teams

Para acessar o Teams, você precisa possuir o e-mail institucional e a senha.

- 1) Acesse o aplicativo do Microsoft Teams. Caso não tenha o aplicativo, realize o download e instalação em <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/download-app>



- 2) Insira o seu e-mail institucional @Fatec e clique em “Avançar”
- 3) Insira a sua senha do e-mail institucional @Fatec.



À esquerda, Teams para computador, e a direita Teams para celular.

Obs.: Qualquer dúvida no processo, envie de um e-mail para f250.ti@fatec.sp.gov.br e informar o CPF ou o nome completo, curso e turno.