

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO SOCIAL

FATEC DE TECNOLOGIA DO TATUAPÉ – VICTOR CIVITA

APRESENTAÇÃO

Os Projetos Sociais constituem, desde 2018, uma das modalidades de apresentação dos Trabalhos de Graduação na Faculdade de Tecnologia do Tatuapé – Victor Civita.

A proposição de Projetos Sociais busca oportunizar, por um lado, a aplicação efetiva dos conhecimentos adquiridos pelo corpo discente ao longo de sua trajetória na educação tecnológica e, por outro, o estreitamento das relações entre a Fatec Tatuapé e a comunidade, por meio de ações que ampliem o impacto positivo dos investimentos em educação tecnológica realizados pelo Estado de São Paulo, por meio do Centro Paula Souza.

Enquadram-se na categoria Projetos Sociais os trabalhos de alunos que, realizados sob a supervisão de um(a) professor(a) orientador(a), proponham intervenções significativas, de interesse social evidente, em espaços públicos ou privados, com vistas à viabilização de mudanças que possam impactar positivamente um número significativo de pessoas.

Apresentamos, no que segue, as normas para elaboração de projetos sociais, a fim de que possam ser consultadas tanto por orientadores quanto por orientandos.

Bom trabalho!

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
FACULDADE DE TECNOLOGIA DO TATUAPÉ – VICTOR CIVITA
CURSO DE TECNOLOGIA EM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME COMPLETO DO(S) AUTOR(ES)

Havendo mais de um autor, os nomes deverão ser colocados em ordem alfabética

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO

O subtítulo é opcional

Regras gerais de apresentação

- Papel A4
- Margem esquerda e superior: 3 cm.
- Margem direita e inferior: 2 cm.
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.
- Dois espaços de 1,5 cm antes e depois das seções e subseções do texto.
- Fonte tamanho 12
- Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folhas distintas.
- Contagem da numeração de páginas a partir da folha de rosto (a capa não entra na contagem), porém o número, propriamente dito, deverá aparecer somente a partir da parte textual do trabalho (Introdução).

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
FACULDADE DE TECNOLOGIA DO TATUAPÉ – VICTOR CIVITA
CURSO DE TECNOLOGIA EM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME COMPLETO DO(S) AUTOR(ES)

Havendo mais de um autor, os nomes deverão ser colocados em ordem alfabética

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO

Proposta de Projeto Social apresentada como pré-requisito para conclusão do Curso Superior de Tecnologia em XXXX, na Faculdade de Tecnologia do Tatuapé “Victor Civita”, elaborado sob orientação do Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A titulação máxima do(a) professor deverá ser indicada corretamente, de acordo com o modelo a seguir:

- mulheres com título de doutora → Profa. Dra.
- mulheres com título de mestre → Profa. Ma.
- homens com título de doutor → Prof. Dr.
- homens com título de mestre → Prof. Ms.

São Paulo
2018

RESUMO DO PROJETO

O resumo do trabalho deve ser escrito em parágrafo único, com espaço simples entre linhas. Deve conter de 150 a 500 palavras e ser seguido por três palavras-chave que sejam representativas do conteúdo do trabalho. O resumo tem por objetivo retomar os principais pontos desenvolvidos ao longo do trabalho. Trata-se de um gênero textual que não comporta citações, quer diretas, quer indiretas.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	6
1.1	JUSTIFICATIVA	6
2.	PLANO DE TRABALHO	7
3.	RESULTADOS PRETENDIDOS	8
4.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	9
	APÊNDICE A – título do apêndice.....	10
	ANEXO A – título do anexo.....	11
	REFERÊNCIAS.....	12

1. INTRODUÇÃO

A introdução é a parte inicial do texto, que contém informações para situar o tema do trabalho, tais como a delimitação do assunto e os objetivos do projeto.

Os projetos sociais devem ser apresentados em, **no mínimo, 20 páginas, contadas a partir da folha de rosto.**

É significativo observar também que a “introdução não deve repetir ou parafrasear o resumo, nem dar detalhes sobre a teoria experimental, o método ou os resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1989, p. 5).

Citações diretas com até três linhas devem vir inseridas no texto entre aspas.

Citação direta com mais de três linhas, deve ter recuo de 4 cm da margem esquerda da página. A fonte deve ser menor do que a utilizada no texto. O espaçamento entre linhas deve ser simples.

Citação direta é a transcrição exata (cópia) da ideia do autor consultado.

Em citações diretas, é obrigatória a indicação da página da qual o trecho citado foi extraído; no caso de citações indiretas (paráfrases e resumos), não se indica a página.

1.1 JUSTIFICATIVA

No caso de propostas de Projeto Social, é essencial que esta seção descreva detalhadamente o problema com cuja resolução o trabalho pretende colaborar, como forma de ressaltar sua relevância social.

2. PLANO DE TRABALHO

Nesta seção, deverão ser descritos, em detalhes, os passos a serem seguidos visando à resolução do problema descrito na seção anterior. Também pode fazer parte desta seção discussão teórica que seja relevante para fortalecer a proposta de trabalho apresentada no trabalho.

3. RESULTADOS PRETENDIDOS

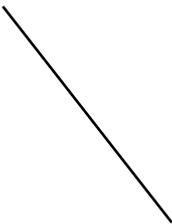
Devem ser apresentados, nessa seção, os resultados pretendidos pelos propositores do projeto social. Importa observar que os resultados esperados devem necessariamente ser coerentes com o plano de trabalho apresentado.

Caso o projeto social tenha efetivamente sido implementado, seus propositores poderão apresentar os resultados efetivamente obtidos.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deverão ser apresentados nesta seção os comentários conclusivos dos propositores do projeto social, trazendo uma avaliação de seu impacto social.

APÊNDICE A – título do apêndice



Apêndices são textos ou documentos elaborados pelo autor do trabalho, a fim de complementar a argumentação. Os apêndices devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos, como no exemplo acima.

ANEXO A – título do anexo

Anexos são textos ou documentos não elaborados pelo autor do trabalho, que servem para fundamentação, comprovação e/ou ilustração. Os anexos devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos, como no exemplo acima.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 10719**: apresentação de relatórios técnico-científicos. Rio de Janeiro, 1989. 9 p.

Não devem ser referenciadas fontes bibliográficas que não foram citadas no texto. Caso haja conveniência de referenciar material bibliográfico sem alusão explícita no texto, isto deve ser feito na sequência das referências, sob o título “Bibliografia Recomendada”.

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto, digitadas em espaço simples e separadas entre si por dois espaços simples. Além disso, devem estar em ordem alfabética, por autor.

As normas para citação podem ser consultadas no “Manual de Normas para Elaboração de Trabalhos Científicos da Fatec Tatuapé”.