

## Referências

### Livros:

#### Com apenas um autor:

VIEIRA, Antônio. **Como gerenciar construções**. São Paulo: Pini, 2001.

#### Com número de edição:

GOLDMAN, Pedrinho. **Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil brasileira**. 3. ed. São Paulo: Pini, 2006.

#### Com subtítulo:

VIEIRA, Antônio. **Construção civil e produtividade: ganhe pontos contra o desperdício**. São Paulo: Pini, 1999.

#### Com dois ou três autores:

PUCCINI, A. L.; PIZZOLATO, N. D. **Programação linear**. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

#### Com quatro ou mais autores:

SLACK, N. et al. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999.

O termo et al (e outros) é utilizado quando existirem mais de 3 autores na obra, sendo desnecessário escrever o nome de todos, substituindo-se pela expressão et al.

#### Quando a autoria é de empresa ou instituição:

INSTITUTO MCKINSEY. **Produtividade no Brasil: a chave do desenvolvimento acelerado**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

#### Capítulo de Livros:

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. Título: subtítulo do livro. Número da edição. Local de publicação (cidade): editora, ano, volume, capítulo, páginas inicial-final da parte. **Exemplo:** MUSETTI, Marcel A. **Planejamento e controle de projetos**. In: ESCRIVÃO FILHO, Edmundo (Coord.). **Gerenciamento da Construção Civil**. São Carlos: EESC, 2004. Cap. 3, p.79-131.

#### Monografias, Dissertações e Teses:

AUTOR. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. (Categoria e área de concentração) - Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade. **Exemplos:** LIMA, R. S. **Expansão urbana e acessibilidade: o caso das cidades médias brasileiras**. 1998. 81p. Monografia (Curso de Bacharelado em Engenharia Ambiental) – Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1998. SANTANA, Jose Viana. **A Formação do administrador educacional: uma reflexão**. São Paulo, 2000. 182p. Tese (Doutorado em Educação) - Faculdade de Educação e Letras, Universidade Metodista, São Bernardo do Campo. Data da Defesa. RODRIGUES, M. V. **Qualidade de vida no trabalho**. Belo Horizonte, 2003. 180p. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais. Data da Defesa.

#### Documentos Eletrônicos

Monografias, Bases de Dados e Softwares, Considerados no todo: AUTOR. Título. Edição. Local: editora, data de publicação. Disponibilidade e acesso: Endereço eletrônico entre "brackets" <...>. Data de acesso. ISBN. **Exemplo:** CINTRA, G.; WAKABAYASHI, Y. (1998). **Um algoritmo híbrida para o problema de corte unidimensional**. In: XX SIMPÓSIO BRASILEIRO DE PESQUISA OPERACIONAL, 30. Disponível em: <<http://www.ime.usp.br/~glauber/publicações.htm>> Acesso em: 20/01/2001.

#### REFERÊNCIAS PARA ELABORAÇÃO DESTE FOLHETO:

PONTES, A.; TOMAZELA, M. G. J. M.; BRASILEIRO, Y. **Manual de Normas Para Elaboração de Trabalhos Científicos: Orientação para Alunos e Professores**. Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba. 34p. 2016. Disponível em: <[http://www.fatecid.com.br/v2014/files/servicos/pttf/MANUAL\\_NORMAS\\_18032016.pdf](http://www.fatecid.com.br/v2014/files/servicos/pttf/MANUAL_NORMAS_18032016.pdf)> Acesso em: 23/09/2016.

# Fatec

**Tatuapé**  
Victor Civita

Faculdade de Tecnologia  
Victor Civita  
Fatec Tatuapé

Rua Antonio de Barros, 800  
Tatuapé, São Paulo / SP  
CEP: 03401-000

☎ (011) 2093-9053 / 2293-1220



# Fatec

**Tatuapé**  
Victor Civita

## Aplicação de Normas Para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos

São Paulo  
2018

## Formatação Gráfica

**PAPEL:** O formato de papel para a impressão deve ser o A4 (210x297mm), com peso específico mínimo de 75g/m<sup>2</sup> e branco. O texto deve ser produzido usando-se apenas o anverso (frente do papel), com **margens**, Superior de 3cm; Inferior de 2cm; Esquerda de 3cm e Direita de 2cm.

**TIPOGRAFIA:** No texto: Times New Roman tamanho 12. Citações Longas, Notas de Rodapé, Tabelas, Quadros e Ilustrações: Times New Roman, tamanho 11. Títulos: Times New Roman, tamanho 16, em negrito. Subtítulos: Times New Roman, tamanho 14, em negrito.

**ESPAÇAMENTO ENTRELINHAS:** Para texto corrido espaçamento de 1,5 linhas; Entre títulos e subtítulos e o texto, espaçamentos duplos; Resumo e notas de rodapé, espaçamento simples; Referências, utilizar espaçamento simples entrelinhas e 1,5 entre referências; Quadros, tabelas e figuras espaçamento duplo antes e depois.

**NUMERAÇÃO DE PÁGINAS:** Sequencial a partir da 2ª página da introdução com algarismos arábicos no canto superior. As anteriores devem ser contadas, mas não numeradas.

## Trabalhos Acadêmicos

### Elementos pré-textuais obrigatórios

#### Capa

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA  
FACULDADE DE TECNOLOGIA VICTOR CIVITA  
FATEC TATUAPÉ

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM  
TRANSPORTE TERRESTRE

AUTOR

AUTOR

TÍTULO  
Subtítulo (se houver)

SÃO PAULO  
2018

#### Folha de Rosto

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA  
FACULDADE DE TECNOLOGIA VICTOR CIVITA  
FATEC TATUAPÉ

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM  
TRANSPORTE TERRESTRE

AUTOR

TÍTULO  
Subtítulo (se houver)

Trabalho de Graduação apresentado por <<AUTOR>> como pré-requisito para a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em <<CURSO>>, da Faculdade de Tecnologia Victor Civita - Fatec Tatuapé, elaborado sob a orientação do Prof. Dr. [Nome do Orientador].

SÃO PAULO  
2018

Trabalho de Graduação apresentado por <<AUTOR>> como pré-requisito para a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em <<CURSO>>, da Faculdade de Tecnologia de Victor Civita - Fatec Tatuapé, elaborado sob a orientação do Prof. <<Título>> <<NOME DO ORIENTADOR>>.

#### Folha de Aprovação

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA  
FACULDADE DE TECNOLOGIA VICTOR CIVITA  
FATEC TATUAPÉ

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM  
TRANSPORTE TERRESTRE

AUTOR

Banca Avaliadora

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX  
Orientador

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX  
Avaliador Interno

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX  
Avaliador Externo

SÃO PAULO  
2018

A capa e a folha de rosto devem conter os elementos essenciais necessários para identificação do trabalho.

Nome da Instituição seguido pelo nome do Curso no alto da página, centralizados, a 3cm da borda superior, em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 14, espaçamento duplo.

- Nome do Autor, centralizado, por extenso, em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 14, também no alto da página.

- Título do trabalho, centralizado, em negrito, no centro da página, letras minúsculas, fonte Times New Roman 16.

- Local (cidade da Instituição) e ano da entrega, centralizados, a 2 cm da borda inferior, em letras minúsculas, fonte Times New Roman 14.

## Resumo

A linguagem deve retratar o próprio estilo do texto, respeitando a estrutura da exposição e o equilíbrio das partes, no trabalho original. É redigido na língua original do trabalho e localizado, em folha separada antes do texto. O resumo deverá, necessariamente, trazer uma breve contextualização do tema, objetivos do trabalho, síntese dos procedimentos metodológicos e da análise de dados. O resumo deverá ser seguido por três palavras-chave, as quais devem contemplar o todo do texto. Recomenda-se sua construção em apenas um parágrafo. Palavras-chave devem ser separadas e finalizada com ponto.

**Fonte:** Times New Roman, tamanho 12, mínimo de 200 palavras/máximo 250 palavras, espaçamento simples entre as linhas, sem afastamento de parágrafo na 1ª linha.

## Lista de Tabelas, Ilustrações, Abreviaturas, Siglas, Símbolos e/ou Figuras

Relação de elementos ilustrativos ou explicativos, como tabelas, quadros, figuras, etc. devem ser apresentados em folha distinta, designando o tipo de ilustração, consoante número de ordem, título da ilustração e página própria para cada tipo, desde que a mesma presente, no mínimo, **5 itens**, caso contrário, elaborar lista única denominada LISTA DE ILUSTRAÇÕES.

## Sumário

Trata-se da enumeração das divisões ou seções do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto. Cada parte é seguida pelo número da página em que se inicia. As divisões devem ser grafadas exatamente como aparecem no texto.

LISTA DE FIGURAS	SUMÁRIO
Figura 1: xxxxxx .....23	1. INTRODUÇÃO ..... 7
Figura 2: xxxxxx .....25	2. XXXXXXXXX .....11
Figura 3: xxxxxx .....29	2.1. XXXXXXXXX ..... 16
Figura 4: xxxxxx .....30	2.2. XXXXXXXXX ..... 19
Figura 5: xxxxxx .....33	3. XXXXX ..... 23
Figura 6: xxxxxx .....34	4. XXXXXXXXX ..... 45
Figura 7: xxxxxx .....35	5. XXXX ..... 67
Figura 8: xxxxxx .....37	
Figura 9: xxxxxx .....38	
Figura 10: xxxxxx .....44	
Figura 11: xxxxxx .....49	
Figura 12: xxxxxx .....50	
Figura 13: xxxxxx .....55	

## Elementos Textuais

### Introdução, desenvolvimento e conclusão

#### INTRODUÇÃO

A introdução deve anunciar como o trabalho foi desenvolvido, ou seja, fornecer uma visão global da pesquisa realizada, demonstrar como o trabalho reflete o contexto atual e como a ideia do autor foi desenvolvida no interior do trabalho. Em um texto corrido, a introdução deve contemplar necessariamente os seguintes itens:

- Contextualização e justificativa do tema;
- Problema de Pesquisa (questões norteadoras que o constituem);
- Objetivos sendo no máximo três e não listando os específicos;
- Hipóteses;
- Procedimentos metodológicos (tipo de pesquisa, materiais, métodos...);
- Organização dos capítulos (estrutura do trabalho).

Apesar de ser composta por esses itens, a introdução do trabalho, não deve conter subdivisões com os nomes dos tópicos, os itens listados devem ser de forma textual e apresentados em um texto corrido.

## DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento corresponde à parte principal do texto, compreende a revisão da literatura (Fundamentação Teórica), os procedimentos metodológicos (Metodologia) e os resultados do trabalho (Apresentação e Análise de Dados). O texto pode ser dividido em capítulos e, dependendo da natureza do trabalho, subdividido em seções.

## Citação

Sempre que o aluno expuser ideias, conceitos e informações extraídas de trabalhos de terceiros, o material consultado deve ser citado no texto e referenciado nas Referências de forma a indicar a fonte da informação. A citação é a menção no texto de uma informação colhida de outra fonte, pode ser direta, indireta ou citação de citação. Atentar que o nome do autor deve ser escrito apenas com a primeira letra maiúscula quando fora dos parênteses e com todas as letras maiúsculas quando está dentro dos parênteses.

**CITAÇÃO INDIRETA:** É a expressão da ideia contida na fonte citada com as palavras do autor (aluno), sem transcrição, dispensando o uso de aspas duplas ou parágrafo recuado. Os alunos devem sempre dar preferência ao uso de citações indiretas, que demonstram compreensão dos conceitos. Na identificação da fonte das citações indiretas, indicar o autor e o ano da publicação.

**Exemplo:** Castells (1996), por sua vez, analisa a presença das tecnologias na sociedade contemporânea, buscando compreender melhor quais são as características que constituem o coração do paradigma da tecnologia da informação.

OU

Para entendermos com precisão a presença das tecnologias na sociedade contemporânea, é preciso antes compreender melhor quais são as características que constituem o coração do paradigma da tecnologia da informação. (CASTELLS, 1996).

**CITAÇÃO DIRETA:** É a cópia exata ou transcrição literal de parte de outro texto (leis, decretos, regulamentos, fórmulas científicas, palavras ou trechos de outro autor). Nas citações, deve-se indicar o autor, ano e a página da obra citada quando:

- Apresentada no início ou ao longo do parágrafo: Autor (ano, p. \_\_)
- Apresentada ao final do parágrafo: (AUTOR, ano, p. \_\_).

**Obs. 1:** Até três linhas, deve ser incorporada ao texto e apresentada entre aspas duplas. Caso existam aspas no texto original, substitua-as, na citação, por aspas simples. Fonte Times 12.

**Obs. 2:** A citação com mais de três (3) linhas deve figurar abaixo do texto, em bloco recuado em 4 cm da margem esquerda, com letra Times New Roman tamanho 11. Deve-se utilizar o espaçamento simples entre as linhas e espaçamento duplo antes e depois da citação.

**Exemplo:**

De acordo com Chiavenato (2000, p. 128),

O homem é considerado um animal dotado de necessidades que se alternam ou se sucedem conjunta ou isoladamente. Satisfeita uma necessidade surge outra em seu lugar e, assim por diante, contínua e infinitamente. As necessidades motivam o comportamento humano dando-lhe direção e conteúdo.

## CITAÇÃO DE CITAÇÃO

O documento ao qual não se teve acesso pode ser citado na lista final de referências bibliográficas ou em nota de rodapé, sendo obrigatória a indicação da página de onde foi extraída a informação. No texto deve ser indicado o sobrenome do(s) autor(es) do documento não consultado, seguido da data e da expressão *apud* ou do termo "citado por" e do sobrenome do(s) autor(es) em cuja obra a citação foi apresentada.

**Exemplo:**

A conectividade é a ligação entre os elementos deste sistema e nos remete à ideia de circulação. "Uma forte conectividade conduz a uma espécie de supra-conexidade, ampliando as malhas da rede e reforçando seu caráter solidário vis-à-vis do sistema." (DUPUY, 1990 apud BENAKOUCHE, 1995, p. 35).

## Elementos Pós-Textuais

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências (ABNT/NBR 6023/2002) são organizadas na forma de uma relação em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, de todas as fontes bibliográficas utilizadas para desenvolver o trabalho monográfico (livros, dissertações de mestrado, teses de doutoramento, artigos de revistas, boletins periódicos, anais de eventos, artigos em jornais, informações obtidas pela Internet, entre outros), devendo estar compatível com a descrição a seguir: