

Curso
Tecnologia em Design de Produto com Ênfase
em Processos de Produção e Industrialização

Disciplina
Metodologia da Pesquisa
Científico-Tecnológica

Semestre
2021-1

Turno
Matutino

Docente
Prof. Marcelo Ferreira

NBR	14724	2011	4.1.1	Capa	<p>Elemento obrigatório. As informações são apresentadas na seguinte ordem:</p> <p>(a) nome da instituição (opcional); (b) nome do autor; (c) título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação; (d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título; (e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume; (f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; (g) ano de depósito (da entrega).</p>
NBR	14724	2011	4.2.1.1	Folha de rosto	<p>Anverso. Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:</p> <p>(a) nome do autor; (b) título (c) subtítulo, se houver; (d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume; (e) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração; (f) nome do orientador e, se houver, do coorientador; (g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; (h) ano de depósito (da entrega).</p> <p>Verso. Deve conter os dados de catalogação-na-publicação, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.</p>
NBR	14724	2011	5.1	Formato	<p>1. Os textos devem ser digitados ou datilografados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. 2. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm). 3. Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação na publicação que devem vir no verso da folha de rosto. 4. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas. 5. As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm. 6. Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.</p>
NBR	14724	2011	5.2	Espaçamento	<p>Todo texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.</p> <p>Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.</p>

NBR	14724	2011	5.2.1	Notas de rodapé	As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor
NBR	14724	2011	5.2.2	Indicativos de seção	O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.
NBR	14724	2011	5.2.3	Títulos sem indicativo numérico	Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.
NBR	14724	2011	5.2.4	Elementos sem título e sem indicativo numérico	Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).
NBR	14724	2011	5.3	Paginação	As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Quando o trabalho for digitado ou datilografado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.
NBR	14724	2011	5.4	Numeração progressiva	Elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.
NBR	14724	2011	5.5	Citações	Apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.
NBR	14724	2011	5.6	Siglas	A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
NBR	14724	2011	5.7	Equações e fórmulas	Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros)
NBR	14724	2011	5.8	Ilustrações	Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.
NBR	14724	2011	5.9	Tabelas	Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).