



Unidade do Ensino Superior
de Graduação

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Eventos

Referência:
do CNCST

Eixo Tecnológico:
Turismo e Lazer

Unidade:
Fatec Presidente Prudente - R-08

2023 / 1º Semestre





2022

Versão do Template 3.0.0 - Lançado em 06/06/2022

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Data de implantação: 2023 / 1º Sem.

Data	Tipo	Documento de validação Instrução, memorando etc.	Detalhamento
2022 / Sem.	Renovação de Reconhecimento de Curso	Pedido de Renovação de Reconhecimento de Curso Portaria CEE-GP 59/2022	Renovação de Reconhecimento do CST em Eventos – Aguardando Parecer.
2022 / Sem.	Reestruturação	Pedido de Reestruturação do CST em Eventos	Reestruturação do CST em Eventos
2020 / Sem.	Atualização	Memorando Circular 10/2020-CESU	Revisão da ementa de Estágio Curricular Supervisionado
2017 / Sem.	Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria CEE/GP 479/2-17 Parecer CEE 429/2017	Renovação de Reconhecimento do CST em Eventos
2014 / Sem.	Estruturação e Reestruturação	Portaria CEE/GP 465/2014 Parecer CEE 368/2014	Estruturação e Reestruturação do CST em Eventos

Expediente CPS

Diretora-Superintendente
Laura Loganá

Vice-Diretora-Superintendente
Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete
Armando Natal Maurício

Expediente Cesu

Coordenador Técnico
Rafael Ferreira Alves

Diretor Acadêmico-Pedagógico
André Luiz Braun Galvão

Departamento Administrativo
Elisete Aparecida Buttignon

EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

Responsáveis pelo Documento

Ana Lúcia Magalhães
Galileo de Souza Schioser
Juliana Ribeiro de Lima
Marcos Júlio

Mariana Cristina da Cunha Souza
Renata Castro Cardias
Viviane Panzeri





Sumário

1. Contextualização.....	7
1.1 Instituição de Ensino.....	7
1.2 Atos legais referentes ao curso.....	7
2. Organização da educação	8
2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências.....	8
2.2 Autonomia universitária	10
2.3 Estrutura Organizacional.....	10
2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem	10
2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos.....	11
3. Dados do Curso em Eventos	14
3.1 Identificação	14
3.2 Dados Gerais	14
3.3 Justificativa.....	15
3.4 Objetivo do Curso	16
3.5 Requisitos e Formas de Acesso.....	17
3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização.....	17
3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores.....	17
3.8 Exames de proficiência	17
3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos.....	18
4. Perfil Profissional do Egresso	19
4.1 Competências profissionais.....	19
4.2 Competências socioemocionais.....	20
4.3 Mapeamento de Competências por Componente	20
4.4 Temáticas Transversais.....	22
4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras.....	22
5. Organização Curricular	23
5.1 Pressupostos da organização curricular.....	23
5.2 Matriz curricular do CST em Eventos – Fatec Presidente Prudente - R-08.....	24
5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária	25
5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares.....	26





6. Ementário	27
6.1 Primeiro Semestre	27
6.1.1 – XXXX – Tecnologia da Informação – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas	27
6.1.2 – XXXX – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	28
6.1.3 – XXXX – Geografia Aplicada a Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	29
6.1.4 – XXXX – Hospitalidade e Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	30
6.1.5 – XXXX – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	31
6.1.6 – XXXX – Leitura e Produção de Textos – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas.....	32
6.1.7 – XXXX – Métodos para Produção de Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	33
6.1.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	34
6.2 Segundo Semestre	35
6.2.1 – XXXX – Administração Geral em Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	36
6.2.2 – XXXX – Cerimonial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	37
6.2.3 – XXXX – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	38
6.2.4 – XXXX – Fundamentos de Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	39
6.2.5 – XXXX – Gestão do Patrimônio Cultural – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	40
6.2.6 – XXXX – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	41
6.2.7 – XXXX – Planejamento e Organização de Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	42
6.2.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos II – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas	44
6.2.9 – XXXX – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Oferta On-line – Total de 40 aulas.....	45
6.3 Terceiro Semestre	46
6.3.1 – XXXX – Design Gráfico em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	46
6.3.2 – XXXX – Estatística Descritiva – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	47
6.3.3 – XXXX – Gastronomia em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	48
6.3.4 – XXXX – Gestão de Pessoas em Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	49
6.3.5 – XXXX – Espanhol III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	50
6.3.6 – XXXX – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	51
6.3.7 – XXXX – Marketing em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	52
6.3.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	52
6.4 Quarto Semestre.....	54
6.4.1 – XXXX – Ambientação e Segurança em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	54
6.4.2 – XXXX – Espanhol IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	55
6.4.3 – XXXX – Fundamentos de Economia – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	56
6.4.4 – XXXX – Geopolítica em Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	57
6.4.5 – XXXX – Gestão de Projetos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	58
6.4.6 – XXXX – Inglês IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	59
6.4.7 – XXXX – Orçamentos e Cursos para Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	60





6.4.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos IV – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas	61
6.5 Quinto Semestre	62
6.5.1 – XXXX – Captação de Eventos e Gestão de Recursos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	62
6.5.2 – XXXX – Empreendedorismo em Eventos – Oferta On-line – Total de 40 aulas.....	63
6.5.3 – XXXX – Espanhol V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	64
6.5.4 – XXXX – Relações Públicas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	65
6.5.5 – XXXX – Fundamentos de Teoria da Imagem – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ...	66
6.5.6 – XXXX – Inglês V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	67
6.5.7 – XXXX – Políticas Públicas, Turismo e Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ...	68
6.5.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos V – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas.	69
6.6 Sexto Semestre.....	70
6.6.1 – XXXX – Direito Aplicado a Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	70
6.6.2 – XXXX – Ergonomia em Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	71
6.6.3 – XXXX – Espanhol VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	72
6.6.4 – XXXX – Inglês VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	73
6.6.5 – XXXX – Lazer e Entretenimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	74
6.6.6 – XXXX – Logística Aplicada a Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	75
6.6.7 – XXXX – Produção Audiovisual – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	75
6.6.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos VI – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas	77
6.6.9 – XXXX – Sustentabilidade em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	78
7. Outros Componentes Curriculares	80
7.1 Trabalho de Graduação.....	80
7.2 Estágio Curricular Supervisionado.....	80
7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	81
8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação).....	82
9. Perfis de Qualificação.....	83
9.1 Corpo Docente	83
9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos	83
9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas	83
10. Infraestrutura Pedagógica	86
10.1 Resumo da infraestrutura disponível	86
10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares.....	86
10.3 Apoio ao Discente	87





11. Referências..... 89

12. Referências das especificidades locais 90





1. Contextualização

1.1 Instituição de Ensino

Fatec: Fatec Presidente Prudente - R-08

Razão social: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Endereço: Rua Teresina, Nº 75, Vila Paulo Roberto, CEP 19046-230

Decreto de criação: Decreto-Lei de 6 de outubro de 1969

1.2 Atos legais referentes ao curso

Autorização: Parecer CD/CEETEPS 077 / 2012

Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (somente reestruturação)
2022 / 2º Sem.	Reestruturação	Portaria CEE/GP 59/2022 Aguardando Parecer CD
2014 / 2º Sem.	Estruturação Reestruturação	Portaria CEE/GP 465/2014 CD - 167 / 2014





2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico,





a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
- II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-históricas-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.





No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

2.2 Autonomia universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- ▶ Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- ▶ Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- ▶ Elaborar os programas dos cursos;
- ▶ Dar início ao funcionamento dos cursos;
- ▶ Expedir e registrar seus próprios diplomas.

2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;
- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.

2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino,





despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- ▶ Metodologias ativas, como sala de aula invertida, estudo de caso, rotação por estações, desafios, entre outras;
- ▶ Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- ▶ Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- ▶ Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- ▶ Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor(a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- ▶ Coerência/coesão;
- ▶ Relacionamento de ideias;
- ▶ Relacionamento de conceitos;
- ▶ Pertinência das informações;
- ▶ Argumentação consistente;
- ▶ Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- ▶ Interatividade, cooperação e colaboração;
- ▶ Objetividade;
- ▶ Organização;
- ▶ Atendimento às normas;
- ▶ Cumprimento das tarefas Individuais;





- ▶ Pontualidade e cumprimento de prazos;
- ▶ Postura adequada, ética e cidadã;
- ▶ Criatividade na resolução de problemas;
- ▶ Execução do produto;
- ▶ Clareza na expressão oral e escrita;
- ▶ Adequação ao público-alvo;
- ▶ Comunicabilidade;
- ▶ Capacidade de compreensão.

A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e na avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- ▶ Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- ▶ Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- ▶ Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- ▶ Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- ▶ Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- ▶ Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- ▶ Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- ▶ Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- ▶ Plano de ações;
- ▶ Monografia;
- ▶ Protótipo com manual técnico;
- ▶ Maquete com memorial descritivo;
- ▶ Artigo científico;
- ▶ Projeto de pesquisa/produto;
- ▶ Relatório técnico – podendo ser composto, complementarmente, por novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; softwares e aplicativos de registros/licenças;
- ▶ Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- ▶ Áudios, vídeos e multimídia;
- ▶ Sínteses e resenhas de textos;
- ▶ Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- ▶ Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- ▶ Exposições fotográficas;
- ▶ Memorial fotográfico;
- ▶ Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;





- ▶ Modelo de manuais;
- ▶ Parecer técnico;
- ▶ Esquemas e diagramas;
- ▶ Diagramação gráfica;
- ▶ Projeto técnico com memorial descritivo;
- ▶ Portfólio;
- ▶ Modelagem de negócios;
- ▶ Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem, que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.





3. Dados do Curso em Eventos

3.1 Identificação

O CST em Eventos é um do CNCST, no Eixo Tecnológico em Turismo e Lazer.

3.2 Dados Gerais

Modalidade	Presencial
Referência	do CNCST
Eixo tecnológico	Turismo e Lazer
Carga horária total	<p>Matriz Curricular (MC):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2.400 horas correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada <p>Aulas on-line síncronas (Percentual permitido na legislação em vigor):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 480 horas. <p>Componentes Complementares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Trabalho de Graduação (160 horas) <small>Obrigatório a partir do 5º Semestre</small> <input checked="" type="checkbox"/> Estágio Curricular Supervisionado (240 horas) <small>Obrigatório a partir do 2º Semestre</small> <input type="checkbox"/> Atividades Acadêmico-Científico-Culturais <small>Escolher um item.</small>
Duração da hora/aula	50 minutos
Período letivo	Semestral, mínimo de 100 dias letivos
Vagas e turnos	<p>40 vagas totais semestrais</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Matutino: 00 vagas <input type="checkbox"/> Vespertino: 00 vagas <input checked="" type="checkbox"/> Noturno: 40 vagas <input type="checkbox"/> Ingresso Matutino, últimos semestres Noturno: 00 vagas <input type="checkbox"/> Ingresso Vespertino, últimos semestres Noturno: 00 vagas
Prazo de integralização	<p>Mínimo de 3 anos (6 semestres)</p> <p>Máximo de 5 anos (10 semestres)</p>
Formas de acesso <small>(de acordo com o Regulamento de Graduação)</small>	<p>I - Processo seletivo vestibular: preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso.</p> <p>II - Vagas remanescentes: edital para seleção ao longo do curso.</p>





3.3 Justificativa

O CST em Eventos justifica-se, pois, no contexto contemporâneo marcado pela evolução do uso das tecnologias de informação e comunicação e dos meios de transporte que possibilitaram o desenvolvimento de diferentes tipos, modalidades e portes de eventos pelos mais diferenciados motivos como governamentais, negócios, intercâmbios, e relacionados a diferentes práticas socioculturais.

O mercado de eventos é caracterizado por uma rede de relacionamentos institucionais e operacionais tendo como principais atores:

- a) Governos
- b) Setor privado:
 - Empresas organizadoras de eventos;
 - Promotores de eventos;
 - Centros e Espaços para Eventos;
 - Agência de Turismo;
 - Convention & Visitors Bureaux (CVBx).

De acordo com o Sebrae (2021), o país possui mais de 147.000 empresas ativas no setor. São Paulo é o estado com maior número de empresas relacionadas a eventos, concentrando 37% do total.

Mesmo com a pandemia do covid-19 e o forte impacto ocasionado pela mesma, o setor realizou um total de 2.441 feiras no país em 2020. Elas aconteceram em 319 cidades e abrangeram 37 segmentos econômicos, de acordo com o portal Feiras do Brasil, especializado em eventos empresariais. Desses, 75,5% aconteceram no formato online e 24,5% presenciais. Em 2021, no primeiro trimestre, foram realizadas 512 feiras e eventos empresariais (contra 420 no mesmo período em 2020 – um crescimento de 22%). Eles ocorreram em 22 estados e abrangeram 38 segmentos do mercado.

O Estado de São Paulo é o mais importante polo econômico da América Latina e o primeiro destino turístico do Brasil. Possui 622 Km de praias e 138 mil hectares de Mata Atlântica. De acordo com a Secretaria Estadual de Turismo (2019), atualmente o Estado possui 70 municípios classificados como Estância, 140 Municípios de Interesse Turístico e 2 distritos turísticos (Olimpia e Serra Azul).

De acordo com a Secretaria Estadual de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo, o PIB do turismo paulista atingiu mais de R\$ 222,3 bilhões (CIET/Setur SP, 2020), gerando mais de 50 mil empregos diretos (CIET/Setur/CAGED/Ministério do Trabalho, 2020). Para efeitos comparativos, ao passo que o turismo do estado de São Paulo cresceu, em 2019, 5,3%, o do Brasil, para o mesmo período, registrou incremento de 2,3%. São Paulo cresceu mais do que o dobro do país. O setor é estratégico pois tem grande capacidade de gerar cada vez mais oportunidades de renda e emprego para diversas atividades dos municípios, incluindo os eventos como importante catalizador de fluxo turístico.

Além dos eventos voltados para negócios, os eventos esportivos, culturais e turísticos que compõem o calendário do Estado atraem turistas paulistas e de outros lugares do Brasil e do mundo. São mais de 640 municípios com atrações diversificadas da cultura popular, com festas religiosas, danças, teatro, circo, música, procissões, comidas típicas, entre outras expressões.

Neste sentido, verifica-se a contribuição efetiva do setor de eventos para o desenvolvimento socioeconômico de diversas regiões do Estado.

A realização de eventos com interesses e características diversas provocou mudanças significativas no mercado, é premente a necessidade de profissionais qualificados para atuação como organizadores e coordenadores de eventos, contribuindo para a qualidade da prestação de serviços de toda a cadeia produtiva do setor, acompanhando as mudanças e os desafios do profissional de eventos.

No atual contexto desafiador, após o início da pandemia no Brasil, os eventos online têm mostrado que possuem força para se manterem como uma nova realidade do setor. Nesse sentido, modelos híbridos, que combinam atividades presenciais para um público reduzido/presencial e o streaming, com possibilidade de transmissão ao vivo para milhares de pessoas, configuram inovação e tendência no setor, tais como:





- Micro eventos presenciais;
- Retomada gradativa dos eventos de médio e de grande porte;
- Manutenção dos protocolos de segurança;
- Manutenção dos eventos online;
- Eventos híbridos.

Isso vem exigindo novas demandas e oportunidades de negócios relacionados à melhoria dos serviços de eventos como exemplo quanto à qualidade na produção de vídeos para videoconferência, espaços para produção e transmissão de videoconferências como auditórios, salas de reuniões e outros espaços para eventos e novas estratégias para conexão de experiências diferenciadas no setor.

Nesse cenário, Presidente Prudente demonstra importante posicionamento competitivo regional no que se refere aos eventos culturais, no incentivo às tradições locais como o artesanato, festas populares, teatro, música, esporte e outros. A cidade também possui espaços relevantes quando se pensa na promoção e visibilidade do setor, são eles: Centro Cultural Matarazzo, que consolidou eventos de grande porte como o Festival Nacional de Teatro de Presidente Prudente (FENTEPP); o Instituto Brasileiro do Café - Centro de Eventos de Presidente Prudente (IBC), onde se realiza o Festival Literário de Presidente Prudente (FLITPP), considerada a maior iniciativa literária do Oeste Paulista e a Feira Tecnológica da Batata-Doce (BATATEC); o Rancho Quarto de Milha, que é a maior arena coberta da América Latina, com 12 mil m² de área construída e capacidade para 20 mil pessoas; e o Recinto de Exposições Jacob Tosello. Existe, ainda, infraestrutura como os salões de festas, buffets, chácaras, restaurantes e bares, que complementam essa oferta para os eventos.

Ademais, Presidente Prudente ocupa a 8ª posição no Ranking Brasileiro do Índice de Gestão Municipal em Cultura (IGMC). Tem buscado ser reconhecida como Município de Interesse Turístico (MIT) e caso consiga, poderá receber verbas específicas para investimento no setor de hospitalidade, lazer e turismo, no qual eventos será diretamente beneficiado. Em 2018, por exemplo, ano de solicitação do MIT, foi registrado 892 mil acessos de pessoas às ações culturais e eventos públicos promovidos na cidade. Ou seja, existe uma demanda efetiva para a valorização dos eventos, do turismo e da cultura local.

Diante deste contexto, destaca-se a necessidade da revisão e reestruturação do Projeto Pedagógico para o curso superior de Tecnologia em Eventos da Fatec Presidente Prudente, que abarca as demandas atuais do setor de eventos bem como as necessidades específicas do estado de São Paulo e que promova a formação de profissionais que combinem qualificação, tecnologias, processos inovadores, sociabilidade e ética e possam dar respostas às constantes mudanças da sociedade.

3.4 Objetivo do Curso

O CST em Eventos tem como objetivo oferecer formação superior, pública e de qualidade, voltada para o desenvolvimento profissional das atribuições e atividades relacionadas ao planejamento, organização, execução e gestão de eventos, nas modalidades presenciais, online e híbridas de diversas tipologias tais como: sociais, públicos, culturais, esportivos e técnico-científicos bem como para o gerenciamento e inovação de negócios e serviços da área de eventos e para a implementação de políticas públicas do setor.

- Contribuir para a oferta de profissionais qualificados em nível superior para atuação junto ao mercado de eventos.
- Estimular o desenvolvimento e a consolidação da carreira profissional na área de eventos.
- Preparar, através da Educação Profissional em nível superior, recursos humanos capazes de atuar junto ao setor público, desenvolvendo projetos e políticas que fortaleçam a área de eventos nos diferentes destinos turísticos do estado de São Paulo no contexto local e regional.
- Oferecer aos discentes, formação multi e interdisciplinar que estimule a criatividade e a capacidade de compreensão sistêmica do setor de eventos, turismo e hospitalidade.
- Preparar profissionais para ações empreendedoras, propositivas e de consultoria de forma estratégica que fomentem o desenvolvimento de novos negócios e serviços no setor de eventos.
- Propiciar conhecimentos teóricos, tecnológicos e práticos em nível superior da área de eventos a partir de uma visão ampla e inovadora de mercado.





- Formar profissionais na área de eventos com grande capacidade de comunicação, inclusive com conhecimentos avançados em línguas estrangeiras, como inglês e espanhol, assim como tenham conhecimento das ferramentas globais, digitais e tecnológicas.
- Incentivar a autonomia do/a aluno/a na busca de conhecimentos, criando situações de aprendizagem e promovendo o desenvolvimento da capacidade de análise e reflexão.
- Incentivar a autonomia do/a aluno/a na busca de conhecimentos, criando situações de aprendizagem e promovendo o desenvolvimento da capacidade de análise e reflexão, por meio da sua participação em grupos de pesquisa científica e/ou monitorias.

Formar profissionais críticos e com compromisso ético, social e ambientalmente responsáveis capazes de enfrentar os problemas complexos e gerenciar crises e superar desafios que se apresentam na sociedade atual.

3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.8 Exames de proficiência

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.





3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Eventos.





4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Eventos poderá atuar em:

- Clubes e associações de turismo;
- Esporte, lazer e cultura;
- Centros culturais;
- Centros de convenções;
- Embaixadas e consulados;
- Empresas de hospedagem;
- Empresas de organização de eventos;
- Órgãos públicos de turismo, esportes, lazer e cultura;
- Parques temáticos, aquáticos e cruzeiros marítimos;
- Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

De acordo com o Catálogo Nacional de Cursos de Tecnologia (2016), O Tecnólogo em Eventos é o profissional que planeja e organiza eventos sociais, esportivos, culturais, científicos, artísticos, corporativos, gastronômicos, dentre outros tipos. Define e implementa estratégias de captação de eventos. Elabora projetos de captação de recursos para os diversos tipos de eventos. Aplica e gerencia o cerimonial, protocolo e etiqueta formal. Articula a comunicação entre a organização do evento, clientes e patrocinadores. Desenvolve e coordena estratégias de promoção e comercialização do evento. Desenvolve programas, roteiros e atividades de recreação complementares a eventos. Vistoria, avalia e emite parecer técnico para eventos.

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Eventos desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

4.1 Competências profissionais

No CST em Eventos serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▶ 1. Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico;
- ▶ 2. Identificar as diversas tipologias de eventos;
- ▶ 3. Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável;
- ▶ 4. Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ 5. Identificar e analisar o funcionamento da cadeia produtiva dos eventos e suas respectivas atividades, bem como os procedimentos e relações que a envolvem;
- ▶ 6. Desenvolver e organizar a logística para eventos;
- ▶ 7. Planejar e dimensionar ambientação de diferentes espaços para eventos de acordo com a tipologia, tamanho e propostas de eventos atendendo questões legais e de segurança.
- ▶ 8. Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações;
- ▶ 9. Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ 10. Implementar a inovação e a criatividade em eventos;





- ▶ 11. Articular e implementar estratégias de captação de eventos com o Convention & Visitors Bureau, entidades e a cadeia produtiva de eventos e turismo;
- ▶ 12. Elaborar projetos de captação de recursos públicos ou privados para os eventos;
- ▶ 13. Aplicar e gerenciar o cerimonial, protocolo e etiqueta formal em organizações públicas, privadas, de acordo com a tipologia e a programação dos eventos;
- ▶ 14. Liderar e coordenar equipes de trabalho, de acordo com funções e prazos durante as diferentes fases de um evento;
- ▶ 15. Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos;
- ▶ 16. Aplicar as novas tecnologias da informação usuais para o setor de eventos e outros recursos tecnológicos;
- ▶ 17. Desenvolver programas, roteiros e atividades de recreação complementares a eventos;
- ▶ 18. Analisar e interpretar dados e informações com base em estatísticas, projeções, tendências e consulta a profissionais especializados na área de eventos. |

4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Eventos abordam as seguintes competências e temáticas:

Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Realizar uma pesquisa científica, na área de atuação profissional, proporcionada pelo curso superior tecnológico em processo de conclusão.	▶ Trabalho de Graduação.





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Selecionar tipos de pesquisa e métodos científicos, de acordo com o tema da pesquisa. ▶ Elaborar trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo com as normas da escrita científica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Métodos para a Produção do Conhecimento; Leitura e Produção de Textos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Geografia Aplicada a Eventos; Hospitalidade e Eventos; Geopolítica em Eventos; Fundamentos de Economia.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identificar as diversas tipologias de eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Hospitalidade e Eventos; Planejamento e Organização em Eventos; Gastronomia em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planejamento e Organização em Eventos; Sustentabilidade em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Hospitalidade e Eventos; Gestão do Patrimônio Cultural; Cerimonial; Gastronomia em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identificar e analisar o funcionamento da cadeia produtiva dos eventos e suas respectivas atividades, procedimentos e relações que a envolvem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planejamento e Organização de Eventos; Administração Geral em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver e organizar a logística para eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planejamento e Organização de Eventos; Logística Aplicada em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planejar e dimensionar ambientação de diferentes espaços para eventos de acordo com a tipologia, tamanho e propostas de eventos atendendo questões legais e de segurança. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ambientação e Segurança em Eventos; Direito Aplicado a Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Políticas Públicas, Turismo e Eventos; Direito Aplicado a Eventos; Ambientação e Segurança em Eventos; Sustentabilidade em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestão de Projetos; Captação de Eventos e Recursos; Fundamentos de Matemática Financeira; Orçamento e Custos para Eventos; Marketing em Eventos; Gestão de Pessoas em Eventos; Empreendedorismo em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Implementar a inovação e a criatividade em eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação; Design Gráfico em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Articular e implementar estratégias de captação de eventos com o Convention & Visitors Bureau, entidades e a cadeia produtiva de eventos e turismo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Captação de Eventos e Recursos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Elaborar projetos de captação de recursos públicos ou privados para os eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planejamento e Organização de Eventos; Captação de Eventos e Recursos; Marketing em Eventos; Orçamentos e Custos para Eventos; Gestão de Pessoas em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aplicar e gerenciar o cerimonial, protocolo e etiqueta formal em organizações públicas, privadas, de acordo com a tipologia e a programação dos eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planejamento e Organização de Eventos; Cerimonial.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Liderar e coordenar equipes de trabalho, de acordo com funções e prazos durante as diferentes fases de um evento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestão de Pessoas em Eventos; Ergonomia em Eventos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Relações Públicas.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aplicar as novas tecnologias da informação usuais para o setor de eventos e outros recursos tecnológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tecnologia da Informação.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver programas, roteiros e atividades de recreação complementares aos eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lazer e Entretenimento.





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analisar e interpretar dados e informações com base em estatísticas, projeções, tendências e consulta a profissionais especializados na área de eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Estatística Descritiva.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes. ▶ Comunicar-se na língua materna e na língua estrangeira. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ As competências socioemocionais serão desenvolvidas em todos os componentes do curso, de forma transversal e contextualizada com o setor produtivo.

4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.





5. Organização Curricular

5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs.

O CST em Eventos, classificado no Eixo Tecnológico em Turismo e Lazer, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), acrescida de 160 horas de trabalho de graduação e de - 240 horas de horas de estágio curricular supervisionado, perfazendo um total de 2800 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.





5.2 Matriz curricular do CST em Eventos – Fatec Presidente Prudente - R-08

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Projeto Integrador de Eventos I (80 aulas)	Projeto Integrador de Eventos II (80 aulas) - R	Projeto Integrador de Eventos III (80 aulas)	Projeto Integrador de Eventos IV (80 aulas) - R	Projeto Integrador de Eventos V (80 aulas) - R	Projeto Integrador de Eventos VI (80 aulas) - R
Hospitalidade e Eventos (80 aulas)	Planejamento e Organização de Eventos (80 aulas)	Gastronomia em Eventos (80 aulas)	Ambientação e Segurança em Eventos (80 aulas)	Captação de Eventos e Gestão de Recursos (80 aulas)	Sustentabilidade em Eventos (80 aulas)
Geografia Aplicada a Eventos (40 aulas)	Cerimonial (80 aulas)	Design Gráfico em Eventos (80 aulas)	Orçamento e Custos para Eventos (80 aulas)	Relações Públicas (80 aulas)	Produção Audiovisual (80 aulas)
Métodos para a Produção do Conhecimento (40 aulas)					
Tecnologia da Informação (80 aulas) - R	Gestão do Patrimônio Cultural (40 aulas)	Marketing em Eventos (80 aulas)	Geopolítica em Eventos (40 aulas)	Teoria da Imagem (80 aulas)	Lazer e Entretenimento (40 aulas)
	Administração Geral em Eventos (40 aulas)				Ergonomia em Eventos (40 aulas)
Leitura e Produção de Textos (80 aulas) - R	Sociedade, Tecnologia e Inovação (40 aulas) - R	Gestão de Pessoas em Eventos (40 aulas)	Gestão de Projetos (80 aulas)	Políticas Públicas, Turismo e Eventos (40 aulas)	Direito Aplicado a Eventos (40 aulas)
	Fundamentos de Matemática Financeira (40 aulas)				Logística Aplicada a Eventos (40 aulas)
Espanhol I (40 aulas)	Espanhol II (40 aulas)	Espanhol III (40 aulas)	Espanhol IV (40 aulas)	Espanhol V (40 aulas)	Espanhol VI (40 aulas)
Inglês I (40 aulas)	Inglês II (40 aulas)	Inglês III (40 aulas)	Inglês IV (40 aulas)	Inglês V (40 aulas)	Inglês VI (40 aulas)

R = Remoto

Componentes Curriculares indicados em negrito apontam escolhas da Unidade

Atividades Externas à Matriz

Estágio

(240 Horas)

Trabalho de Graduação (TG)

(160 Horas)

aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas TG: 80 horas

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Básicas	Aulas	%	Profissionais	Aulas	%	Linguas e Multidisciplinares	Aulas	%
Matemática e Estatística	80	2,8	Projetos (Integrador, Acadêmico, etc)	480	16,7	Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8
Metodologias de Pesquisa	40	1,4	Tecnológicas Específicas para o Curso	1280	44,4	Comunicação em Língua Estrangeira	480	16,7
Administração e Economia	160	5,6	Gestão	120	4,2	Multidisciplinar	160	5,6
TOTAL	280	9,7	TOTAL	1880	65,3	TOTAL	720	25,0
2400 Horas			2880 Aulas			100,0 %		

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas à 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)

+ 160 horas de Trabalho de Graduação + 240 horas de Estágio = 2.800 horas





5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Os componentes que se iniciam com * são eletivas (exemplo: * Informática)

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
1º	1	XXXX	Tecnologia da Informação	Semipresencial	40	-	40	-	80
	2	XXXX	Espanhol I	Presencial	20	20	-	-	40
	3	XXXX	Geografia Aplicada a Eventos	Presencial	20	20	-	-	40
	4	XXXX	Hospitalidade e Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	5	XXXX	Inglês I	Presencial	20	20	-	-	40
	6	XXXX	Leitura e Produção de Textos	Semipresencial	40	-	40	-	80
	7	XXXX	Métodos para Produção de Conhecimento	Presencial	20	20	-	-	40
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos I	Presencial	40	40	-	-	80
Total de aulas do semestre					240	160	80	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
2º	1	XXXX	Administração Geral em Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	2	XXXX	Cerimonial	Presencial	40	40	-	-	80
	3	XXXX	Espanhol II	Presencial	20	20	-	-	40
	4	XXXX	Fundamentos de Matemática Financeira	Presencial	40	-	-	-	40
	5	XXXX	Gestão do Patrimônio Cultural	Presencial	20	20	-	-	40
	6	XXXX	Inglês II	Presencial	20	20	-	-	40
	7	XXXX	Planejamento e Organização de Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos II	Semipresencial	20	20	40	-	80
	9	XXXX	Sociedade, Tecnologia e Inovação	On-line	-	-	40	-	40
Total de aulas do semestre					240	160	80	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
3º	1	XXXX	Design Gráfico em Eventos	Presencial	20	60	-	-	80
	2	XXXX	Estatística Descritiva	Presencial	30	10	-	-	40
	3	XXXX	Gastronomia em Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	4	XXXX	Gestão de Pessoas em Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	5	XXXX	Espanhol III	Presencial	20	20	-	-	40
	6	XXXX	Inglês III	Presencial	20	20	-	-	40
	7	XXXX	Marketing em Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos III	Presencial	40	40	-	-	80
Total de aulas do semestre					250	230	-	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
4º	1	XXXX	Ambientação e Segurança em Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	2	XXXX	Espanhol IV	Presencial	20	20	-	-	40
	3	XXXX	Fundamentos de Economia	Presencial	40	-	-	-	40
	4	XXXX	Geopolítica em Eventos	Presencial	30	10	-	-	40
	5	XXXX	Gestão de Projetos	Presencial	40	40	-	-	80
	6	XXXX	Inglês IV	Presencial	20	20	-	-	40
	7	XXXX	Orçamentos e Cursos para Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos IV	Semipresencial	-	20	60	-	80
Total de aulas do semestre					230	190	60	-	480

Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
				Presenciais		On-line		Total
				Sala	Lab.	Sala	Lab.	





Sem.				Presenciais		On-line		Total	
				Sala	Lab.	Sala	Lab.		
5°	1	XXXX	Captação de Eventos e Gestão de Recursos	Presencial	40	40	-	-	80
	2	XXXX	Empreendedorismo em Eventos	On-line	-	-	40	-	40
	3	XXXX	Espanhol V	Presencial	20	20	-	-	40
	4	XXXX	Relações Públicas	Presencial	80	-	-	-	80
	5	XXXX	Teoria da Imagem	Presencial	40	40	-	-	80
	6	XXXX	Inglês V	Presencial	20	20	-	-	40
	7	XXXX	Políticas Públicas, Turismo e Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos V	Semipresencial	-	20	60	-	80
Total de aulas do semestre					240	140	100	-	480

Sem.	N°	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
6°	1	XXXX	Direito Aplicado a Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	2	XXXX	Ergonomia em Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	3	XXXX	Espanhol VI	Presencial	20	20	-	-	40
	4	XXXX	Inglês VI	Presencial	20	20	-	-	40
	5	XXXX	Lazer e Entretenimento	Presencial	20	20	-	-	40
	6	XXXX	Logística Aplicada a Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	7	XXXX	Produção Audiovisual	Presencial	40	40	-	-	80
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos VI	Semipresencial	-	20	60	-	80
	9	XXXX	Sustentabilidade em Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
Total de aulas do semestre					260	160	60	-	480

Total de aulas do curso					1460	1040	380	-	2880
--------------------------------	--	--	--	--	-------------	-------------	------------	----------	-------------

5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Eventos há previsão de componentes complementares.

Sigla	Aplicável ao CST	Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
XXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	Trabalho de Graduação	160 horas	Obrigatório a partir do 5° Semestre
XXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	Estágio Curricular Supervisionado	240 horas	Obrigatório a partir do 2° Semestre
XXXX	<input type="checkbox"/>	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais		Escolher um item.





6. Ementário

6.1 Primeiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
1º	1	XXXX	Tecnologia da Informação	Semipresencial	40	-	40	-	80
	2	XXXX	Espanhol I	Presencial	20	20	-	-	40
	3	XXXX	Geografia Aplicada a Eventos	Presencial	20	20	-	-	40
	4	XXXX	Hospitalidade e Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	5	XXXX	Inglês I	Presencial	20	20	-	-	40
	6	XXXX	Leitura e Produção de Textos	Semipresencial	40	-	40	-	80
	7	XXXX	Métodos para Produção de Conhecimento	Presencial	20	20	-	-	40
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos I	Presencial	40	40	-	-	80
Total de aulas do semestre					240	160	80	-	480

6.1.1 – XXXX – Tecnologia da Informação – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- ▶ Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.

Objetivos de Aprendizagem

Adquirir desembaraço no uso dos principais softwares e na operação rotineira de computadores, tablets e smartphones; capacitar para execução adequada dos principais softwares e aplicativos na resolução de problemas associados a eventos; conhecer produtos para desenvolvimento visual de um evento (painéis, led, interatividade, projeções panorâmicas).

Ementa

Principais ferramentas de hardware e software indispensáveis no dia a dia do profissional de eventos. Softwares úteis: construção de websites, desenho e programação de planilhas. Principais ferramentas e aplicativos. Seleção de programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades específicas.

Metodologias Propostas

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas.

Bibliografia Básica

- BERTOMEU, J. V. C. (Org.). **Criação visual e multimídia**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.





- LUPTON, E. **Pensar com tipos**: Guia para designers, escritores, editores e estudantes. São Paulo: Gustavo Gili, 2020.
- FARINA, M. (Org.). **Psicodinâmica das Cores em Comunicação**. São Paulo: Blucher, 2011.

▶ **Bibliografia Complementar**

- DONIS, A. D. **Sintaxe da Linguagem Visual**. São Paulo: Martins Fontes, 2015.
- AMBROSE, G.; HARRIS, P. **Fundamentos de design criativo**: uma Introdução abrangente aos princípios do design criativo. 2. ed. São Paulo: Bookman, 2009.
- CAMPOS, G. B. de. **Novas fronteiras do design gráfico**. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2011.
- FRUTIGER, A. **Sinais e Símbolos**. São Paulo: Martins Fontes, 2012.

6.1.2 – XXXX – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Interagir utilizando habilidades comunicativas básicas, reconhecer, fornecer e retransmitir informações pessoais e que lhe sejam familiares, em mensagens, avisos ou e-mails. Compreender e produzir textos, instruções e comandos utilizados em situações comunicativas concretas e previstas, nas esferas do cotidiano e no âmbito profissional. Perguntar e fornecer informações sobre rotina pessoal e de trabalho, apresentar-se e cumprimentar. Preencher formulários, de forma presencial ou on-line. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos). Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

▶ **Ementa**

Introdução às funções comunicativas da língua espanhola para fins específicos, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas, de modo a utilizar estruturas léxico-gramaticais simples, considerando aspectos socioculturais do mundo hispânico e as variantes da língua, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Diagnóstica (nivelamento); Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.

▶ **Bibliografia Básica**





- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020.
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso inicial de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2015.
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017.

▶ **Bibliografia Complementar**

- LAGO, A. F. ; LÓPEZ, C. I. R. ; HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2015..
- PALOMINO, M. A. Correo comercial: técnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015.

6.1.3 – XXXX – Geografia Aplicada a Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspetos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Contextualizar os eventos com relação ao seu entorno geográfico e cultural.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Capacitar para a análise e dimensionamento da utilização dos espaços para a realização de eventos, compreendendo a relação entre espaço e sociedade, contextualizando os eventos de acordo com as relações sociocultural e socioeconômicas assim como, contribuir no planejamento e identificação das tecnologias a serem utilizadas nos espaços para a realização do evento.

▶ **Ementa**

A disciplina Geografia aplicada a eventos destina-se ao estudo dos espaços, públicos e particulares, para realização de eventos. Atentando às exigências dos espaços naturais/sociais, no que se refere as questões legais para uso, assim como socioculturais que possibilitam à sociedade a apropriação dos espaços, atentos ao seu contexto histórico de transformação e sustentabilidade.

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas. |

▶ **Bibliografia Básica**

- LEFÈVRE, H. **O Direito à Cidade**. São Paulo: Centauro, 2001.
- MUMFORD, L. **A Cidade na História: suas histórias, transformações e perspectivas**. São Paulo: Martins Fontes, 1998.
- SANTOS, M. **O espaço do cidadão**. São Paulo: Nobel, 2000. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- ARAÚJO, H. R. **Tecnociência e cultura**. São Paulo, Estação Liberdade, 1998.
- RUSH, M. **Novas Mídias na Arte Contemporânea**. São Paulo: Martins Fontes, 2006.
- BAUMAN, Z. **Identidade entrevista a Benedetto Vecchi**. Rio de Janeiro. Zahar, 2005.
- CANCLINI, N. G. O patrimônio cultural e a construção imaginária do social. In: **Revista do Patrimônio**.
- CARLOS, A. F. A.; SEABRA, O. C. L. (orgs). **O Espaço no Fim de Século: a Nova Raridade**. São Paulo: Contexto, 1999.
- LE GOFF, J. **História e memória**. Campinas, SP: Editora UNICAMP, 2003.
- SANTOS, M. **A Urbanização Brasileira**. São Paulo SP: Editora da USP, 2009. |

6.1.4 – XXXX – Hospitalidade e Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Aplicar a hospitalidade como ferramenta para o incremento dos eventos;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ Planejar eventos a partir dos objetivos e tipologias de classificação;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender a cadeia de relações entre hospitalidade e eventos; adquirir uma base pragmática para diferenciar e classificar eventos; entender o potencial dos diversos tipos de eventos com abrangência local, regional, nacional e mundial. |

▶ **Ementa**

Conceito e abrangência da hospitalidade; globalização, qualidade de vida e atmosfera das cidades; as relações horizontais e verticais entre hotelaria, turismo, lazer e eventos - Evolução conceitual, classificação, tipologia e porte de eventos; princípios básicos, eventos; eventos sociais, científicos, acadêmicos e de negócios – mercado atual e tendências; perfil do profissional de eventos. |





▸ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas.

▸ **Bibliografia Básica**

- GIACAGLIA, M. **Organização de eventos: teoria e prática**. São Paulo: Thompson Pioneira, 2003.
- MATIAS, M. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. 6. ed. Barueri: Manole, 2013.
- DENCKER, A.F.M; BUENO M.S (Org). **Hospitalidade: Cenários e Oportunidade**. São Paulo: Thompson, 2003.
- WALKER, J. **Introdução à hospitalidade**. Barueri: Manole, 2002.

▸ **Bibliografia Complementar**

- CESCO, C. **Organização de eventos: manual para planejamento e execução**. São Paulo: Summus, 2008.
- MARTIN, V. **Manual Prático de Eventos**. São Paulo: Atlas, 2003.
- BARROWS, C.; POWERS, T.; REYNOLDS, D. **Introduction to management in the hospitality industry**. 10th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, 2012.

6.1.5 – XXXX – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer, fornecer e retransmitir informações pessoais e familiares, sobre locais, datas e horários, como em mensagens, avisos ou e-mails. Compreender e produzir instruções e comandos simples e familiares. Falar brevemente sobre si e descrever sentimentos. Perguntar e fornecer informações sobre rotina pessoal e de trabalho, apresentar-se e cumprimentar. Preencher formulários, de forma presencial ou on-line. Identificar aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

▸ **Ementa**

Introdução às funções comunicativas da língua inglesa, de modo a desenvolver a compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

[Avaliação Diagnóstica (nivelamento); Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.]

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017.]
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020.]
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019.]

▶ **Bibliografia Complementar**

- ARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015.

6.1.6 – XXXX – Leitura e Produção de Textos – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.]

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

[Dominar recursos de diversas linguagens e reconhecer diferentes contextos de uso da língua e diversos gêneros textuais. Ler proficientemente e elaborar textos escritos com domínio dos recursos textuais e discursivos. Identificar diversas formações discursivas e ideológicas nas diferentes modalidades textuais, distinguindo e adequando o uso da língua com coesão e coerência.]

▶ **Ementa**

[Noções de linguagem e de língua. Distinção entre língua falada e língua escrita. A variante coloquial. A variante culta. Texto: considerações gerais. Leitura e produção de gêneros textuais. Mecanismos de textualidade: coesão e coerência textuais. Discurso e ideologia. Polifonia textual. Intertextualidade. Comunicação e novas tecnologias. Argumentação.]

▶ **Metodologias Propostas**

[Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas. |

▶ **Bibliografia Básica**

- KOCH, I. G. V. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 2007. |
- KÖCHE, V. S.; BOFF, O. M. B.; MARINELLO, A. F. **Leitura e produção textual: gêneros textuais do argumentar e expor**. Petrópolis: Vozes, 2010. |
- LOUZADA, M. S.; GOLDSTEIN, N. S.; IVAMOTO, R. **O texto sem mistério: leitura e escrita na universidade**. São Paulo: Ática, 2009. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, M. M. de; HENRIQUES, A. **Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- DINTEL, F. **Como escrever textos técnicos e profissionais**. São Paulo: Gutenberg, 2011.
- FARACO, C. A.; TEZZA, C. **Prática de texto: para estudantes universitários**. 17. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.
- FIORIN, J. L. **Elementos de análise do discurso**. São Paulo: Contexto, 2005.
- MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola Editorial, 2008. |

6.1.7 – XXXX – Métodos para Produção de Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Estruturar, metodologicamente, um artigo, a partir do desenvolvimento de protocolo de pesquisa; Tipos de metodologias;
- ▶ Estruturar metodologicamente uma monografia; utilizar as diversas técnicas de pesquisa; redigir textos de forma acadêmica. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os elementos e etapas necessárias para o estudo produtivo; estabelecer um roteiro de estudo adequado às suas necessidades e objetivos; diferenciar os diversos tipos de leitura; elaborar diferentes análises; identificar as várias formas de conhecimento; reconhecer as características da ciência; desenvolver as diversas atividades acadêmicas; diferenciar os diversos tipos de pesquisa; compreender e aplicar o método científico; pensar e elaborar um projeto de pesquisa; estruturar metodologicamente monografia e/ou artigo; utilizar as diversas técnicas de pesquisa; redigir textos de forma acadêmica. |

▶ **Ementa**





[O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnicas. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não experimental. Pesquisa qualitativa, quantitativa e estudos de caso. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.]

▸ **Metodologias Propostas**

[Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.]

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

[Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas.]

▸ **Bibliografia Básica**

- MATTAR, J. **Metodologia científica na era da informática**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.]
- PRONCHIROLI, O.; PONCHIROLI, M. **Métodos para a produção do conhecimento**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2011.]
- RITTO, A. C. A. **Metodologia para produção de conhecimento: socialmente robusto**. 1. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.]

▸ **Bibliografia Complementar**

- ECO, U. **Como se faz uma tese**. São Paulo, Perspectiva, 2000.
- GOMES, J. **Elaboração e análise de viabilidade econômica de projetos**. São Paulo: Atlas, 2013.
- ISKANDAR, J. **Normas da ABNT: comentadas para trabalhos científicos**. Curitiba: Juruá, 2012.
- KUSTER, E.; KUSTER, F. **Projetos empresariais: elaboração e análise de viabilidade**. Curitiba: Juruá, 2013.]

6.1.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico;
- Identificar as diversas tipologias de eventos;
- Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos;
- Aplicar as novas tecnologias da informação usuais para o setor de eventos e outros recursos tecnológicos.]

▸ **Objetivos de Aprendizagem**





Observar, vivenciar e descrever um evento real para contrapor os conhecimentos teóricos a prática da realização de eventos. Articular e relacionar o conhecimento acadêmico e a prática de produção de eventos e aplicar como Gestor de Eventos.

▶ **Ementa**

Eventos realizados na região. Ficha técnica: tipologia, classificação, data, horário, local etc. Observação espacial do entorno do evento, do processo de planejamento e organização do evento, assim como dos parceiros, apoiadores e produtores dos eventos, conforme conta no projeto do PI I. Planejamento, desenvolvimento e implementação de projeto de um evento que seja capaz de integrar as disciplinas do semestre e seus conteúdos, conforme organização apontada por Recomendação ao final do projeto.

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas.

▶ **Bibliografia Básica**

- GIACAGLIA, M. **Organização de eventos: teoria e prática**. São Paulo: Thompson Pioneira, 2003.
- MATIAS, M. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. 6. ed. Barueri: Manole, 2013.
- DENCKER, A.F.M; BUENO M.S (Org). **Hospitalidade: Cenários e Oportunidade**. São Paulo: Thompson, 2003.
- WALKER, J. **Introdução à hospitalidade**. Barueri: Manole, 2002.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CESCO, C. **Organização de eventos: manual para planejamento e execução**. São Paulo: Summus, 2008.
- MARTIN, v. **Manual Prático de Eventos**. São Paulo: Atlas, 2003.
- BARROWS, C.; POWERS, T.; REYNOLDS, D. **Introduction to management in the hospitality industry**. 10th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, 2012.

6.2 Segundo Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
2º	1	XXXX	Administração Geral em Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	2	XXXX	Cerimonial	Presencial	40	40	-	-	80
	3	XXXX	Espanhol II	Presencial	20	20	-	-	40
	4	XXXX	Fundamentos de Matemática Financeira	Presencial	40	-	-	-	40
	5	XXXX	Gestão do Patrimônio Cultural	Presencial	20	20	-	-	40
	6	XXXX	Inglês II	Presencial	20	20	-	-	40
	7	XXXX	Planejamento e Organização de Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos II	Semipresencial	20	20	40	-	80
	9	XXXX	Sociedade, Tecnologia e Inovação	On-line	-	-	40	-	40
Total de aulas do semestre					240	160	80	-	480





6.2.1 – XXXX – Administração Geral em Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar criticamente contextos dinâmicos e ambientes eventualmente incertos nos quais as organizações operam eventos.
- ▶ Avaliar criticamente a inter-relação entre os eventos e as comunidades, culturas, economias e ambientes em que eles ocorrem, além de avaliar os processos de planejamento apropriados.
- ▶ Compreender os vários domínios associados a planejamento, organização, implementação, gestão e avaliação de eventos.
- ▶ Planejar, organizar e gerir feiras, exposições, visitas, recepções e shows, assim como outras formas de eventos.

Objetivos de Aprendizagem

Conhecer os aspectos gerais de gestão a partir das diferentes estruturas organizacionais e estudar as funções administrativas considerando sua área de formação. Analisar os processos organizacionais e propor soluções a partir de uma observação crítica de aspectos conceituais que expliquem a realidade empreendedora dando aos alunos suporte para sua vida profissional. Contextualizar por meio de estudos de caso o setor de Eventos.

Ementa

Os princípios administrativos. As funções administrativas e o papel do gestor. As organizações e suas estruturas: conceito de organização, estruturas organizacionais tradicionais e inovativas. Fator humano e processos decisórios. Ferramentas e indicadores de desempenho. Estudos de caso para aplicação dos conceitos de administração no setor de eventos.

Metodologias Propostas

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas.

Bibliografia Básica

- BARROS NETO, J. P. de (org.). Fundamentos da Administração - Empreendedora e Competitiva. Grupo GEN, 2018
- SHIGUNOV NETO, A.; SHIGUNOV, V. Administração de eventos. Ed. Alínea, 2019
- CHIAVENATO, I. **Iniciação à administração geral**. 3. ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2009

Bibliografia Complementar

- CARAVANTES, G. R. **Administração: teorias e processos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- DAFT, R. L. **Organizações: teorias e projetos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
- GARETH, M. **Imagens de organização**. Edição Executiva. 2ed. São Paulo: Atlas 2002.





- MAXIMIANO, A. C. A. **Fundamentos de administração**: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2004.
- GIACAGLI, M. C. **Gestão estratégica de eventos**: teoria, prática, casos e atividades. Cengage Learning, 2010.
- BATEMAN, T.A.; SNELL, S. A. **Administração**: novo cenário competitivo. 2ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacionais, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011, v.1 e 2. |

6.2.2 – XXXX – Cerimonial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Compreender os vários domínios associados a planejamento, organização, implementação, gestão e avaliação de eventos.
- ▶ Planejar, organizar e gerir programas de hospitalidade em organizações.
- ▶ Acompanhar e orientar indivíduos e grupos nacionais e estrangeiros, estabelecendo interface entre esses grupos e os meios de comunicação. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver a reflexão sobre os usos do cerimonial, protocolo e etiqueta nos eventos públicos e privados a partir dos conceitos, histórico e práticas desenvolvidas pela sociedade e profissionais de eventos. Aplicação do cerimonial, protocolo e etiqueta nos mais diferentes tipos de eventos, de acordo com suas especificidades e a partir de formas adequadas às diferentes culturas e sua interação no mundo globalizado. |

▶ **Ementa**

Conceitos de cerimonial, protocolo e etiqueta. Histórico do cerimonial no mundo e no Brasil e suas influências. Funções e atribuições do cerimonial moderno, cerimonialista, mestre de cerimônias, assessor e celebrante. Ordem de precedência. Símbolos Nacionais e sua aplicabilidade no Cerimonial Público e Privado. Aplicação do Decreto 70.274/72 no Cerimonial Público e suas influências no Cerimonial Privado. Cerimonial Social. Cerimonial Esportivo. Cerimonial Acadêmico e Empresarial. Protocolo em eventos. Planejamento, execução e avaliação do cerimonial em eventos presenciais, híbridos e online. Ética em eventos. Conceito e origens da etiqueta no mundo. Costumes e tradições. Regras de comportamento. Etiqueta e diferentes culturas. Etiqueta no ambiente social. Etiqueta no ambiente corporativo. Etiqueta na comunicação. Etiqueta e gastronomia. Etiqueta, trajes e dress code. Netiqueta. Etiqueta e marketing pessoal. |

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas; realização de evento/cerimonial em grupo. |





▶ **Bibliografia Básica**

- EGGER-MOELLWALD, L.; EGGER-MOELLWALD, D. **Etiqueta, cerimonial e protocolo: como receber estrangeiros e organizar um evento de sucesso.** São Paulo: Cengage Learning, 2014.
- MATIAS, M. **A arte de receber em eventos.** Barueri: Manole, 2014.
- PINHEIRO, M. **Protocolo para autoridades e personalidades.** 1. ed. São Paulo: LivroPronto, 2012.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BETTEGA, M. L. **Eventos e cerimonial simplificando ações.** 3. ed. Caxias do Sul: EducS, 2005.
- CESCO, C. G. **Organização de eventos: manual para planejamento e execução.** 11. ed. rev. atual. São Paulo: Summus Editorial, 2008.
- OLIVEIRA, J. B. **Como Promover Eventos: cerimonial e protocolo na prática.** 2. ed. Madras Business, 2005.
- POIT, D. R. **Cerimonial e protocolo esportivo.** São Paulo: Phorte, 2010.
- SALGADO, P. R. **Protocolo cerimonial e etiqueta em eventos.** 1. ed. São Paulo: Paulus, 2010.
- REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA. **Guia de eventos, cerimonial e protocolo.** Ministério da Educação, Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. – 2. Ed., rev. e ampl. – Brasília: Ed. IFB, 2017. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2017/07/Guia-de-Eventos.pdf>. Acesso em: 18 nov. 2020.
- SOUZA, C.; ESTEVES, C. **Manual do Cerimonial Social: Da concepção ao pós-evento.** Editora Senac Rio. 2017.
- ZITTA, C. **Organização de Eventos: Da ideia à realidade.** Editora Senac Distrito Federal, 2018.

6.2.3 – XXXX – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Ampliar as destrezas comunicativas básicas de forma independente: identificar ideia principal e produzir notas, avisos ou mensagens simples. Comentar sobre temas do âmbito acadêmico e profissional, descrever rotina, objetos, pessoas e locais familiares. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos; desenvolver, em nível básico, as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo dos negócios em língua espanhola. Relatar problemas e fazer solicitações, tanto em meio físico quanto virtual. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Manter conversação básica, emitir e solicitar opinião, demonstrar interesse e compreensão. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.





▶ **Ementa**

Prática das funções comunicativas da língua espanhola para fins específicos, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Abordagem dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da língua, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.

▶ **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020.
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso inicial de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2015.
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017.

▶ **Bibliografia Complementar**

- LAGO, A. F.; LÓPEZ, C. I. R.; HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2015.
- PALOMINO, M. A. Correo comercial: tecnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015.

6.2.4 – XXXX – Fundamentos de Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Estudar o mercado de eventos em geral e a viabilidade econômica dos eventos e realizar pesquisas de satisfação de seus participantes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender e aplicar as ferramentas de matemáticas envolvidas no mercado financeiro de capitais além de compreender o processo de amortização de dívidas pelas principais modalidades existentes de financiamentos através do uso de planilhas de cálculo e calculadoras financeiras.

▶ **Ementa**

Porcentagens. Fluxo de Caixa. Juros Simples. Juros Compostos. Desconto racional (“por dentro”) e Comercial (“por fora”). Taxas de Juros. Inflação e Correção Cambial. Sistemas de Amortização de Capital: Sistema PRICE e Sistema SAC. Uso de planilhas eletrônicas e de calculadoras financeiras.

▶ **Metodologias Propostas**





Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; aplicação de instrumentos de análise e coleta de dados em eventos, por exemplo, questionários de perfil socioeconômico.]

▶ **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.]
- PUCCINI, A. L. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.]
- IEZZI, G.; HAZZAN, S.; DEGENSZAJN, D. **Fundamentos de Matemática Elementar: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva**. Volume 11. 9 ed. São Paulo: Atual, 2013.]

▶ **Bibliografia Complementar**

- CRESPO, A. A. **Estatística Fácil**. Saraiva, 2009.
- HAZZAN, S.; POMPEU, J. N. **Matemática financeira**. 6. ed. atual, 2006.
- LAPPONI, J. C. **Matemática financeira usando Excel**. 1. ed. São Paulo: Lapponi Treinamento e Editora, 2002.
- SAMANEZ, C. P. **Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos**. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2001.
- VERAS, L. L. **Matemática financeira**, 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.]

6.2.5 – XXXX – Gestão do Patrimônio Cultural – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar a importância das diversidades sociais, econômicas e culturais na gestão dos eventos.
- ▶ Avaliar criticamente a inter-relação entre os eventos e as comunidades, culturas, economias e ambientes em que eles ocorrem, além de avaliar os processos de planejamento apropriados.
- ▶ Compreender questões e princípios de sustentabilidade, ética e responsabilidade social no contexto dos eventos.]

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender a importância do acervo patrimonial brasileiro na valorização da história, da cultura e da identidade nacional/local. Discutir conceitos como patrimônio documental, material, imaterial, ambiental, arqueológico e memória a partir de novas perspectivas. Compreender a relação entre turismo, eventos e patrimônio nas formas de uso e valorização contemporânea dos territórios patrimonializados. Desenvolver nos alunos a consciência crítica a respeito da preservação e o papel do gestor na organização de eventos em áreas patrimonializadas.]

▶ **Ementa**





O papel da cultura material e imaterial na preservação da memória, da história e da identidade nacional/local. O valor material e o imaterial. Memória, patrimônio e pertencimento na contemporaneidade ainda moderna. O processo de patrimonialização das referências materiais e imateriais da cultura e a sua dinâmica de uso e valorização contemporânea. A mercantilização da cultura e o uso turístico do patrimonializados. Gestão patrimonial, turismo e eventos em espaços.]

▸ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.]

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas.]

▸ **Bibliografia Básica**

- FUNARI, A.; PINSKY, J. (Org.) **Turismo e patrimônio cultural**. 4. ed. São Paulo: Contexto, 2004
- PAES, M. T. D.; OLIVEIRA, M. R. da S. (Org.). **Geografia, turismo e patrimônio cultural**. São Paulo: Annablume, 2010.
- CANCLINI, N. G. **Culturas Híbridas: Estratégias para Entrar e Sair da Modernidade**, 4ª Edição, 6ª reimpressão. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2013. (Ensaio Latino-americanos, 1). ISBN 978-85-314-0382-8.]

▸ **Bibliografia Complementar**

- CAMARGO, H. L. **Patrimônio histórico e cultural**. São Paulo: Aleph, 2002.
- DIAS, R. **Turismo e patrimônio cultural**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- FUNARI, P. P. A.; PELEGRINI, S. C. A.; RAMBELLI, G. (Org.). **Patrimônio Cultural e ambiental: questões legais**. São Paulo: Annablume, 2010.
- NOGUEIRA, A. G. R.; CHUVA, M. R. R. **Patrimônio cultural, políticas e perspectivas de preservação no Brasil**. Rio de Janeiro: Mauad, 2012.
- PAES, M. T. D.; OLIVEIRA, M. R. da S. (Org.). **Geografia, turismo e patrimônio cultural**. São Paulo: Annablume, 2010.]

6.2.6 – XXXX – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.]

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar ideia principal e produzir notas, avisos ou mensagens simples. Descrever rotina, objetos, pessoas e locais familiares; fornecer e pedir informação pessoal e de dados numéricos; relatar problemas e fazer solicitações, tanto em meio físico quanto virtual. Seguir instruções e identificar o assunto tratado em textos





simples e/ou figuras. Manter conversação básica, emitir e solicitar opinião, demonstrar interesse e compreensão; usar expressões temporais, estruturas gramaticais simples e conectivos básicos.

▶ **Ementa**

Prática das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional..

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017..
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020..
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3 rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ↓

▶ **Bibliografia Complementar**

- ▶ CARTER, R.; NUNAN, D. **Teaching english to speakers of other languages**. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.
- ▶ POWELL, M. et al. **In Company 3.0: elementary**. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015.

6.2.7 – XXXX – Planejamento e Organização de Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Compreender os vários domínios associados a planejamento, organização, implementação, gestão e avaliação de eventos.
- ▶ Gerar ideias criativas, conceitos e projetos de eventos, propostas e soluções para atender a diferentes necessidades de clientes e negócios.
- ▶ Planejar, organizar e gerir feiras, exposições, visitas, recepções e shows, assim como outras formas de eventos.
- ▶ Planejar, organizar e gerir programas de hospitalidade em organizações.
- ▶ Acompanhar e orientar indivíduos e grupos nacionais e estrangeiros, estabelecendo interface entre esses grupos e os meios de comunicação.
- ▶ Estudar o mercado de eventos em geral e a viabilidade econômica dos eventos e realizar pesquisas de satisfação de seus participantes.
- ▶ Avaliar a qualidade do evento e seus resultados no impacto sobre o consumidor de eventos e/ou a organização do evento.





▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Proporcionar conhecimento teórico e aplicação prática sobre organização de eventos utilizando ferramentas de planejamento. Apresentar ao aluno a importância do planejamento e organização de eventos e seus processos, contextualizando o cotidiano operacional dos profissionais que atuam no setor de eventos, independentemente de seu porte (pequeno, médio e grande), segmento econômico e modalidade. Identificar as diversas tipologias de eventos e criar design de eventos com ferramentas ativas de participação em sala de aula.

▸ **Ementa**

Processos, execução e finalização do evento. Elaboração de projeto e realização de um evento de acordo com as etapas previstas (concepção, pré-evento, transevento e pós-evento). Uso de ferramentas para a documentação e registro do evento (Briefing, checklist, layout, tabelas, planilhas, imagens, portfólio, projeto, relatório de pós-evento ROO e ROI etc.). Planejamento e organização de eventos com equipes de trabalho e suas respectivas atribuições. Técnicas de avaliação de eventos. Design e Produção de Eventos.

▸ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas; realização de evento em grupo.

▸ **Bibliografia Básica**

- DORTA, L. **Fundamentos em Técnicas de Eventos**. Editora Bookman. 2014.
- MARTIN, V.; ROGERS, T. **Eventos: planejamento, organizações e mercados**. 1 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- GIACAGLIA, M. **Gestão estratégica de eventos: Teoria, prática, casos e atividades**. Editora Cengage Learning. 2013.

▸ **Bibliografia Complementar**

- GIACAGLIA, M. C. **Organização de eventos: teoria e prática**. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
- MATIAS, M. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. 4. ed. Barueri: Manole, 2007.
- ZITTA, C. **Organização de Eventos: da ideia à realidade**. São Paulo: SENAC, 2007.
- POIT, D. R. **Organização de eventos esportivos**. 5. ed. São Paulo: Phorte, 2013.
- BERRIDGE, G. **Events design and experience**. Oxford: Elsevier, 2007.
- PHILLIPS, J.; MYHILL, M.; MCDONOUGH, J. **O valor estratégico dos eventos: como e por que medir ROI**. São Paulo: Aleph, 2008. 419 p. Título original: Providing the value of meetings and events. (Tradução de Ana Paula Garcia Spolon).
- SILVA, M. B. R. **Evento como estratégia de negócios: modelo de planejamento e execução**. Londrina, 2005.





6.2.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos II – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural. Sociocultural e econômico;
- ▶ Identificar as diversas tipologias de eventos;
- ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável ética e responsável;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ Aplicar e gerenciar o cerimonial, protocolo e etiqueta formal em organizações públicas, privadas, de acordo com a tipologia e a programação dos eventos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Planejar um evento técnico-científico, passando pelas quatro fases do planejamento de evento: Concepção, Pré-Evento, Per/Transevento e Pós-Evento. |

▶ **Ementa**

Planejamento, organização e desenvolvimento de um evento técnico-científico de forma a integrar as disciplinas do semestre e seus conteúdos. |

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas; realização de evento em grupo. |

▶ **Bibliografia Básica**

- ALLEN, J. et al. **Organização e gestão de eventos**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
- MARTIN, V. **Manual prático de eventos: gestão estratégica, patrocínio e sustentabilidade**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
- MATIAS, M. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. Barueri: Manole, 2013.

▶ **Bibliografia Complementar**

- GIACAGLIA, M. C. **Organização de eventos: teoria e prática**. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
- PAIVA, H. A. B. de; NEVES, M. F. **Planejamento estratégico de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008.
- ZITTA, C. **Organização de Eventos: da ideia à realidade**. 5. ed. São Paulo: SENAC, 2013.
- POIT, D. R. **Organização de eventos esportivos**. 5. ed. São Paulo: Phorte, 2013. |





6.2.9 – XXXX – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Oferta On-line – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar criticamente contextos dinâmicos e ambientes eventualmente incertos nos quais as organizações operam eventos.
- ▶ Conhecer e compreender os consumidores de eventos, suas necessidades, comportamentos e interações sociais, culturas de consumo e relações entre os consumidores e os prestadores de serviços de eventos.
- ▶ Avaliar criticamente a inter-relação entre os eventos e as comunidades, culturas, economias e ambientes em que eles ocorrem, além de avaliar os processos de planejamento apropriados.
- ▶ Avaliar a importância das diversidades sociais, econômicas e culturais na gestão dos eventos.

Objetivos de Aprendizagem

Refletir sobre os impactos da Tecnologia na Sociedade Contemporânea. Apresentar os fundamentos de cultura e identidade cultural. Discutir a influência das tecnologias e das inovações tecnológicas sobre o trabalho e a empregabilidade do trabalhador. Apresentar os conceitos de ética e moral na sociedade contemporânea. Mostrar os aspectos da evolução tecnológica sobre a sociedade e a influência da sociedade sobre a evolução tecnológica.

Ementa

O saber e o conhecimento humano. Surgimento e estruturação da ciência. A moral e a ética. O desafio da liberdade. Ideologia. Cidadania e política. A civilização tecnológica. Desafios Contemporâneos. A ciência e a tecnologia como fonte de inovação. Impactos das tecnologias e das inovações tecnológicas sobre as empresas e suas formas de produção.

Metodologias Propostas

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; aulas práticas com situações hipotéticas do mercado de trabalho e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminários em grupo; análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares; visitas técnicas.

Bibliografia Básica

- CORTELA, M. S. **Não nascemos prontos! Provoações filosóficas**. São Paulo: Vozes, 2008.
- SANTOS, M. **Por uma outra globalização**. Rio de Janeiro: Record, 2008.

TRIGUEIRO, M. G. S. **Ciência, Verdade e Sociedade**: contribuição para um diálogo entre sociedade e a filosofia da ciência. Belo Horizonte: Fabrefactum, 2012.

BAUMAN, Z. **Modernidade Líquida**. Tradução: Plínio Dentzien. Rio de Janeiro: Zahar, 2003.

Bibliografia Complementar

- ARANHA, M. L. A.; MARTINS, M. H. P. **Temas de filosofia**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2005.
- CASTELLS, M. **Sociedade em Rede**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2007.
- COTRIM, G. **Fundamentos da filosofia**. São Paulo: Saraiva, 2006.





- RIFKIN, J. **A era do acesso**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2005.
- SANTOS, L. G. **Politizar as novas tecnologias**. São Paulo: Editora 34, 2003.]

6.3 Terceiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
3º	1	XXXX	Design Gráfico em Eventos	Presencial	20	60	-	-	80
	2	XXXX	Estatística Descritiva	Presencial	30	10	-	-	40
	3	XXXX	Gastronomia em Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	4	XXXX	Gestão de Pessoas em Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	5	XXXX	Espanhol III	Presencial	20	20	-	-	40
	6	XXXX	Inglês III	Presencial	20	20	-	-	40
	7	XXXX	Marketing em Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos III	Presencial	40	40	-	-	80
Total de aulas do semestre					250	230	-	-	480

6.3.1 – XXXX – Design Gráfico em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Elaborar e orientar propostas de textos e materiais audiovisuais informativos sobre eventos.
- ▶ Gerar ideias criativas, conceitos e projetos de eventos (presenciais e digitais), propostas e soluções para atender a diferentes necessidades de clientes e negócios.
- ▶ Implementar a inovação e a criatividade em eventos.

Objetivos de Aprendizagem

[Fornecer os conceitos e técnicas básicas para capacitar o entendimento dos processos gráficos que ocorrem na produção de folders, cartazes, banners, apresentações. Criar websites. Simular projetos de eventos em ambientes virtuais.]

Ementa

[Princípios básicos de design gráfico (teoria semiótica, teoria da cor, tipografia, Alfabetismo Visual, Gestalt, Planejamento Visual, Composição). Edição e tratamento de imagens. Ilustração vetorial. Design de Identidade Visual. Layout Gráfico. Editoração eletrônica. Computação gráfica aplicada ao desenho tridimensional. Multimídia e Hipermídia.]

Metodologias Propostas

[Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes.]

Instrumentos de Avaliação Propostos

[Seminários; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; projetos interdisciplinares, entrega de protótipos.]

Bibliografia Básica

- BERTOMEU, J. V. C. (Org.). **Criação visual e multimídia**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.]





- LABUDOVIC, A.; LABUDOVIC, A.; VUKUSIC, N. **Curso prático: designer gráfico**. São Paulo: Escala, 2012.
- MILLMAN, D. **Fundamentos essenciais do design gráfico**. São Paulo: Rosari, 2012.

▶ **Bibliografia Complementar**

- GOMEZ-PALACIO, B.; VIT, A. **A Referência no Design Gráfico – Um guia visual para a linguagem, aplicações e história do design**. 1ª edição. São Paulo: Blucher, 2011.
- WEELER, A. **Design de Identidade de Marca**. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.
- AMBROSE, G.; HARRIS, P. **Fundamentos de design criativo: uma Introdução abrangente aos princípios do design criativo**. 2. ed. São Paulo: Bookman, 2009.

6.3.2 – XXXX – Estatística Descritiva – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar e interpretar dados e informações com base em estatísticas, projeções, tendências e consulta a profissionais especializados na área de eventos.
- ▶ Avaliar a qualidade do evento e seus resultados no impacto sobre o consumidor de eventos e/ou a organização do evento
- ▶ Realizar pesquisas aplicadas acerca do mercado de Eventos, bem como estudos que possam beneficiar a comunidade receptora de Eventos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Organizar, apresentar e calcular valores de referência para dados estruturados; estabelecer relações/estimativas para um conjunto de valores; usar ferramentas de Inteligência de Negócios (BI), permitindo a montagem de análises a partir de dados e ferramentas tecnológicas adequadas.

▶ **Ementa**

Distribuições de frequências, gráficos, medidas de tendência central e medidas de dispersão. Relatórios Operacionais, Dashboards, Indicadores de Performance (KPI).

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes; Análise quantitativos de dados de artigos científicos.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório com uso do Microsoft Excel; projetos interdisciplinares.

▶ **Bibliografia Básica**

- SWEENEY, J. D.; ANDERSON, D. R.; WILLIAMS T. A. **Estatística aplicada à administração e economia**. Cengage Learning, 2019.
- LEVINE, D. M.; STEPHAN, D. F.; SZABAT, K. A. **Estatística - Teoria e Aplicações usando MS Excel em Português**. 7ª. Ed., LTC, 2017.





- TRIOLA, M. F. **Introdução à Estatística**. 12ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017.

▶ **Bibliografia Complementar**

- STEPHAN, D. F; KREHBIEL, T. C; BERENSON, M. L. **Estatística: Teoria e aplicações**. LTC, 2016.
- LARSON, R; FARBER, B. **Estatística Aplicada**. São Paulo, Pearson Universidades, 2015.
- MOORE, S.D.; MCCABE, G.P.; DUCKWORTH, W.M.; SCLOVE, S.S. **Estatística Empresarial como usar dados para tomar decisões**. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

6.3.3 – XXXX – Gastronomia em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Identificar as diversas tipologias de eventos.
- ▶ Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico.
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer e executar a segurança alimentar nas atividades profissionais. Identificar o procedimento de mise en place na composição de um evento. Aplicar diferentes técnicas de tipos de serviços, decoração de mesas, alimentos e ambientes de acordo com cada evento. Programar produtos e serviços a serem oferecidos ao cliente e ao participante de evento através de práticas de Alimentos e Bebidas.

▶ **Ementa**

Reconhecimento das técnicas de higiene e manuseio correto de alimentos e bebidas pelos serviços terceirizados. Descrição da brigada de A&B para cada tipologia específica de evento. Elaboração de cardápios e organização de buffets, fazendo com que se utilizem das técnicas nos serviços de recepção e alimentação prestados. Conhecer aspectos operacionais e administrativos em gastronomia para auxiliar na atuação dos estabelecimentos que promovem e participam de eventos.

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria por meio de pesquisas; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários temáticos em grupo e com a sala toda; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares.

▶ **Bibliografia Básica**

- CASTELLI, G. **Gestão Hoteleira**. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.
- FREUND, F. T. **Alimentos e bebidas: Uma visão gerencial**. São Paulo: SENAC, 2005.
- REGGIOLLI, M. R. **Planejamento Estratégico de Cardápios**. São Paulo: Atheneu, 2010.

▶ **Bibliografia Complementar**





- VASCONCELLOS, F. et. al. **Menu**: como montar um cardápio eficiente. São Paulo: Roca, 2002.
- SILVA, S. M. C. S. da; BERNARDES, S. M. **Cardápio**: guia prático para a elaboração. São Paulo: Atheneu, 2001.
- FERNANDES, C. **A arte culinária paulista tradicional**. São Paulo: SENAC, 2016.]

6.3.4 – XXXX – Gestão de Pessoas em Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Elaborar projetos de captação de recursos públicos ou privados para os eventos;
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ Liderar e coordenar equipes de trabalho, de acordo com funções e prazos durante as diferentes fases de um evento.]

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os aspectos da área de desenvolvimento humano e seus subsistemas, com base na melhor adequação de produção e desempenho de pessoas na área de Eventos.]

▶ **Ementa**

Visão sistêmica de Gestão de Pessoas; Macro funções de RH; Integração indivíduo-empresa; Gestão de Equipes; Gestão de Conflitos; Gestão de Pessoas em Eventos.]

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas com situações hipotéticas de etapas de recrutamento como entrevista e dinâmica de grupo; Integração entre componentes.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários em grupo; Análise de cases de mercado; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares.]

▶ **Bibliografia Básica**

- ERVILHA, A. J. **Limão**: liderando equipes para otimizar resultados. 8. ed. São Paulo: Nobel, 2012.]
- HANASHIRO, D.M et al. **Gestor do fator humano**: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2008.]
- MASCARENHAS, A. **Gestão estratégica de pessoas**. São Paulo: Cengage, 2008.]

▶ **Bibliografia Complementar**

- FIORELLI, J. O. **Psicologia para administradores**. São Paulo: Atlas, 2008.
- GOMES, A. C. B.; ARRUDA, A. **Gestão inovadora de equipes e pessoas**. Rio de Janeiro: Editora Alternativa, 2007.





- ROCHA-PINTO, S. R. da et.al. **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.]

6.3.5 – XXXX – Espanhol III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.]

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

[Compreender e produzir textos como comunicados, descrições, instruções e publicações, em meios físicos e/ou virtuais. Identificar e resumir os pontos principais de textos simples, orais ou escritos, transitando no contexto das negociações internacionais de forma mais autônoma. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos) utilizados nos âmbitos acadêmico e profissional. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Participar de entrevista simples, destacando habilidades, qualidades e responsabilidades. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.]

▶ **Ementa**

[Desenvolvimento das funções comunicativas da língua espanhola com ênfase nas estratégias linguísticas de comunicação: compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com situações profissionais específicas. Uso de estruturas léxico-gramaticais apropriadas, abordando aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional, considerando as variedades da língua, bem como o panorama da língua no mundo e as suas dimensões históricas, geográficas, sociológicas e de negócios.]

▶ **Metodologias Propostas**

[Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

[Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.]

▶ **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel intermedio. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020.]
- FERNÁNDEZ, A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso intermedio de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2014.]
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017.]

▶ **Bibliografia Complementar**

- [MARCÉ, P.; PRADA, M. Comunicación eficaz para los negocios. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía, 2019.





- PALOMINO, M. A. Correo comercial: tecnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015. |

6.3.6 – XXXX – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. |

Objetivos de Aprendizagem

Compreender e produzir textos simples, tais como comunicados, descrições, instruções e publicações, em meios físicos e/ou virtuais. Identificar e resumir os pontos principais de textos simples, orais ou escritos; interpretar dados numéricos. Descrever eventos passados. Participar de entrevista simples, destacando habilidades, qualidades e responsabilidades. Manter conversação sobre seus gostos e hobbies, demonstrar compreensão e pedir opinião. |

Ementa

Desenvolvimento das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais apropriadas, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional. |

Metodologias Propostas

Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva. . |

Bibliografia Básica

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. |
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A2: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. |
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1. Student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019..|

Bibliografia Complementar

- [CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. |





6.3.7 – XXXX – Marketing em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Implementar a inovação e a criatividade em eventos;
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ Elaborar projetos de captação de recursos públicos ou privados para os eventos.
- ▶ Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contato.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer os principais conceitos e teorias de marketing. Compreender o marketing como elemento estratégico e integrado em eventos sabendo como aplicar os conceitos no planejamento de um evento.]

▶ **Ementa**

Conceitos e estratégias de marketing, Pesquisa mercadológica, Análise de ambiente e de mercado, Sistema de Informação de Marketing (SIM), Características e tendências do setor de serviços e suas implicações mercadológicas. Elaboração do plano de marketing. Tendências contemporâneas: marketing de relacionamento, marketing de experiência, marketing e mídias digitais.]

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Integração entre componentes.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários; análise de cases de mercado; análise de cases; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares.]

▶ **Bibliografia Básica**

- KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.]
- LAS CASAS, A. L. **Marketing de serviços**. São Paulo: Atlas, 2007.]
- KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 4.0: do tradicional ao digital**. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.
- KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.]

▶ **Bibliografia Complementar**

- MALHOTRA, N. et al. **Introdução à pesquisa de marketing**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
- HOYLE JUNIOR, L. H. **Marketing de eventos**. São Paulo: Atlas, 2007.]

6.3.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)





- ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ Implementar a inovação e a criatividade em eventos;
- ▶ Aplicar e gerenciar o cerimonial, protocolo e etiqueta formal em organizações públicas, privadas, de acordo com a tipologia e a programação dos eventos;
- ▶ Liderar e coordenar equipes de trabalho, de acordo com funções e prazos durante as diferentes fases de um evento;
- ▶ Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos;
- ▶ Analisar e interpretar dados e informações com base em estatísticas, projeções, tendências e consulta a profissionais especializados na área de eventos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Executar evento com aplicação dos conhecimentos teóricos das disciplinas do terceiro semestre.

▶ **Ementa**

Execução de um evento que seja capaz de integrar as disciplinas do semestre e seus conteúdos, conforme organização apontada por Recomendação ao final do projeto.

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, com destaque para projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Entregas parciais do Projeto de evento; entrega final; apresentação em sala de aula; apresentação em eventos para público externo; execução do evento planejado.

▶ **Bibliografia Básica**

- ILVA, M.B. **Eventos: estratégias de planejamento e execução**. Ed Summus, São Paulo, 2011.
- PROJECT MANAGEMENT FABRETE, T. C. **Gestão de Eventos: manual de projetos**. Ed. Livrus. São Paulo, 2016.
- FORTES, W.G; S INSTITUTE. **Um guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6.a. Ed. Project Management Institute Inc. Pensilvânia, 2017.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BARKER, S.; COLE, R. **Gestão de projetos**. Ed. HSM. São Paulo, 2015.
- MATIAS, M. **Organização de Eventos: procedimentos e técnicas**. 6 ed. Ed.Manole. Barueri, SP. 2013.
- VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK guide**. 6.ed. Ed. Brasport. Rio de Janeiro, 2018.





6.4 Quarto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
4º	1	XXXX	Ambientação e Segurança em Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	2	XXXX	Espanhol IV	Presencial	20	20	-	-	40
	3	XXXX	Fundamentos de Economia	Presencial	40	-	-	-	40
	4	XXXX	Geopolítica em Eventos	Presencial	30	10	-	-	40
	5	XXXX	Gestão de Projetos	Presencial	40	40	-	-	80
	6	XXXX	Inglês IV	Presencial	20	20	-	-	40
	7	XXXX	Orçamentos e Cursos para Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos IV	Semipresencial	-	20	60	-	80
Total de aulas do semestre					230	190	60	-	480

6.4.1 – XXXX – Ambientação e Segurança em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações.
- ▶ Planejar e dimensionar ambientação de diferentes espaços para eventos de acordo com a tipologia, tamanho e propostas de eventos atendendo questões legais e de segurança.

Objetivos de Aprendizagem

Desenvolver no aluno a capacidade de entender e aplicar novos projetos de Design e organização e ambientação de espaços físicos em eventos. Promover o estudo da cor e da iluminação para projetos de eventos, incentivando a criatividade e possibilitando a acessibilidade, segurança e a sustentabilidade no desenvolvimento dos projetos.

Ementa

Conceituação de Design. O Design e seus elementos. Estudo dos ambientes. Construção de projetos de ambientação em eventos e cenografia. Construção de Planta baixa para eventos. Layout. Distribuição e setorização do espaço físico. Iluminação em eventos. Cor e Novas tecnologias em eventos. Legislação referente ao uso dos espaços para eventos (público/privado). Ergonomia. Acessibilidade, Segurança e Sustentabilidade.

Metodologias Propostas

Metodologias ativas (aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminários; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; projetos interdisciplinares, entrega de protótipos.

Bibliografia Básica

- GURGEL, M. **Projetando Espaços**. Design de interiores. Senac, 5.edição – São Paulo: 2013
- MORGAN, T. **Visual Merchandising**: vitrines e interiores comerciais. Itinerário Editorial, 2 edição – São Paulo: Gustavo Gilli, 2017.





- ZELNIK, M.; PANERO, J. **Dimensionamento humano para espaços interiores**. São Paulo: Gustavo Gili Brasil, 2013.

▶ **Bibliografia Complementar**

- AMBROSE, G., P. H. **Fundamentos de design Criativo**. 2. Edição – Porto Alegre: Bookman, 2012.
- HELLER, E. **A psicologia das cores: como as cores afetam a emoção e a razão**. São Paulo: Gustavo Gili Brasil, 2013.
- MOXON, S. **Sustentabilidade no design de interiores**. São Paulo: Gustavo Gili Brasil, 2012.
- NEUFERT, E. **A arte de projetar em arquitetura**. São Paulo: Gustavo Gili Brasil, 2013.
- PANERO, J. M. Z. **Dimensionamento Humano para espaço interiores**. São Paulo: Gustavo Gili, 2015.

6.4.2 – XXXX – Espanhol IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Consolidar as destrezas comunicativas adquiridas para transitar no contexto das negociações internacionais de forma mais autônoma. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos) utilizados nos âmbitos acadêmico e profissional. Interpretar e produzir textos relevantes para a área de atuação, como correspondências, descrições, instruções e relatórios. Fazer comparações, expressar opinião e justificar decisões com polidez. Desenvolver as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo das negociações para atingir propósitos comunicativos (técnicas de argumentação, exposição, descrição, narração, explicação, persuasão, etc.). Destacar pontos principais de apresentações, demonstrações, artigos e publicações. Compreender a diversidade cultural dos países hispanofalantes e seu contraste com nossa cultura.

▶ **Ementa**

Expansão do uso das funções comunicativas da língua espanhola, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Prática de negociações internacionais. Uso de estruturas léxico-gramaticais, abordando aspectos socioculturais, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da língua, nos contextos acadêmico, e na área de formação profissional, e suas dimensões histórica, geográfica e sociológica.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.





▶ **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel intermedio. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020. |
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso intermedio de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2014. |
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- MARCÉ, P.; PRADA, M. Comunicación eficaz para los negocios. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía, 2019.
- PALOMINO, M. A. Correo Comercial: técnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015. |

6.4.3 – XXXX – Fundamentos de Economia – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Identificar e analisar o funcionamento da cadeia produtiva dos eventos e suas respectivas atividades, procedimentos e relações que a envolvem;
- ▶ Analisar e interpretar dados e informações com base em estatísticas, projeções, tendências e consulta a profissionais especializados na área de eventos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

| Instrumentalizar os alunos com elementos teórico-metodológicos e informações sobre a ciência econômica, como subsídios à compreensão da realidade. |

▶ **Ementa**

| Introdução à economia e ao pensamento econômico. Teoria Econômica. Análise Microeconômica. Análise Macroeconômica. Política Econômica e Desenvolvimento. |

▶ **Metodologias Propostas**

| Metodologias ativas (aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Integração entre componentes. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

| Avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; integração entre os componentes. |

▶ **Bibliografia Básica**

- HUNT, E. K. & SHERMAN, H. J. **História do pensamento econômico**. 26ª ed. Petrópolis: Vozes, 2017. |
- VASCONCELLOS, M. A. S. de; GARCIA, M. E. **Fundamentos de economia**. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014. |
- VICECONTI, P. E. V.; NEVES, S. das. **Introdução à economia**. 12ª ed. São Paulo: Frase Editora, 2013. |





▶ **Bibliografia Complementar**

- DOWBOR, L. **Juros extorsivos no Brasil**: como o brasileiro perdeu o poder de compra. São Paulo: Ética, 2016.
- PINHO, D. B.; VASCONCELOS, M. A. **Manual de economia**. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
- SAMUELSON, P. A.; NORDHAUS, W. D. **Economia**. 19.ed. São Paulo: McGrawHill Bookman, 2012. |

6.4.4 – XXXX – Geopolítica em Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

|Compreender as transformações sociais, culturais, econômicas e tecnológicas no capitalismo com o advento da Globalização. Compreender a geopolítica dos eventos internacionais. Compreender a relação entre eventos e a produção do espaço urbano no Brasil e nas cidades globais. |

▶ **Ementa**

|O panorama da geopolítica mundial no século XXI. Geopolítica, identidade cultural e globalização. A relevância geopolítica dos eventos. Megaeventos como instrumento de diplomacia na perspectiva geopolítica. O papel dos eventos nas estratégias de citymarketing e na redefinição das relações de poder no espaço mundial. O mercado global dos eventos culturais, esportivos e outras tipologias. |

▶ **Metodologias Propostas**

|Metodologias ativas (aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Integração entre componentes. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

|Avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; integração entre os componentes. |

▶ **Bibliografia Básica**

- FONT, J. N.; RUFÍ, J. V. **Geopolítica, Identidade e Globalização**. São Paulo: Annablume, 2006. |
- SANTOS, M. **Por uma outra globalização**: do pensamento único à consciência universal, Rio de Janeiro: Record, 2001. |
- MOLINA, F. **Megaeventos e a produção do espaço urbano**. São Paulo: Annablume, 2015. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- ARANTES, O; VAINER, C; MARICATO, E. **A cidade do pensamento único**: desmanchando consensos. Petrópolis: Vozes, 2009.





- COMITÊ POPULAR DA COPA E OLIMPÍADAS. **Dossiê Megaeventos e Violações de Direitos Humanos no Rio de Janeiro Olimpíada Rio 2016:** Jogos da Exclusão. Disponível em: <https://comitepopulario.files.wordpress.com/2016/03/dossiecomiterio2015.pdf>. Acesso em: 04 jul. 2022.
- MORGAN, T. Visual Merchandising: vitrines e interiores comerciais. Itinerário Editorial, 2 edição – São Paulo: Gustavo Gilli, 2017.
- VAINER, C.; OLIVEIRA, N. G. Megaeventos no Brasil e no Rio de Janeiro: Uma articulação transescalar na produção da cidade de exceção. In: SÁNCHEZ, et al. (Org). **A Copa do Mundo e as Cidades:** Políticas, Projetos e Resistências, Editora UFF, Niterói, RJ. |

6.4.5 – XXXX – Gestão de Projetos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável;
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ Liderar e coordenar equipes de trabalho, de acordo com funções e prazos durante as diferentes fases de um evento;
- ▶ Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender, aplicar, comunicar e avaliar o planejamento e a gestão de projetos no contexto de Eventos. |

▶ **Ementa**

Ciclo de vida do projeto. Processos de gerenciamento de projetos. Pré-Projeto: Inicialização e Termo de abertura de projeto. Projeto: Integração, escopo, cronograma, custos, qualidade, pessoas, comunicação e risco. Pós-projeto: Encerramento, avaliação, conclusão e referências. Estudos de casos voltados para eventos. |

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; projetos interdisciplinares, entrega de protótipos. |

▶ **Bibliografia Básica**

- FABRETE, T. C. **Gestão de Eventos:** manual de projetos. Ed. Livrus. São Paulo, 2016. |
- FORTES, W.G; SILVA, M.B. **Eventos:** estratégias de planejamento e execução. Ed Summus, São Paulo, 2011. |
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK).** 6.a. Ed. Project Management Institute Inc. Pensilvânia, 2017. |





▶ **Bibliografia Complementar**

- BARKER, S.; COLE, R. **Gestão de projetos**. Ed. HSM. São Paulo, 2015.
- MATIAS, M. **Organização de Eventos: procedimentos e técnicas**. 6 ed. Ed.Manole. Barueri-SP. 2013.
- VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK guide**. 6.ed. Ed. Brasport. Rio de Janeiro, 2018. |

6.4.6 – XXXX – Inglês IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. |
- ▶

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

| Interpretar e produzir textos relevantes para a área de atuação, como correspondências, descrições, instruções e relatórios. Fazer comparações, expressar opinião e justificar decisões com polidez. Destacar pontos principais de apresentações, demonstrações, artigos e publicações. Fazer planos e agendar compromissos. Descrever produtos/serviços e responder a questionamentos simples. |

▶ **Ementa**

| Expansão do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional. |

▶ **Metodologias Propostas**

| Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

| Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva. |

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. **Business result pre-intermediate: student's book with online practice**. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. |
- O'KEEFE, M. et al. **Business partner A2: coursebook with digital resources**. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. |
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. **American english file 2: student's book Pk with online practice**. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. |

▶ **Bibliografia Complementar**





- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: pre-intermediate. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. |

6.4.7 – XXXX – Orçamentos e Cursos para Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Elaborar projetos de captação de recursos públicos ou privados para os eventos;
- ▶ Aplicar as novas tecnologias da informação usuais para o setor de eventos e outros recursos tecnológicos;
- ▶ Analisar e interpretar dados e informações com base em estatísticas, projeções, tendências e consulta a profissionais especializados na área de eventos. |

Objetivos de Aprendizagem

Entender conceitos básicos do processo contábil e sua relação com a gestão financeira de eventos, envolvendo o controle de custos e a elaboração orçamentos, e seus impactos sobre o fluxo de caixa. Compreender a composição do custo de eventos e de seu impacto na formação do preço e do lucro. Entender os conceitos de viabilidade financeira para avaliação do desempenho financeiro-econômico dos eventos. |

Ementa

Noções de contabilidade (contas, métodos, atos, fatos e demonstrativos contábeis) e de contabilidade gerencial. Custos em eventos (terminologia, custo direto e indireto, fixos e variáveis). Custos para decisão: Relação Custo x Volume x Lucro, Margem de contribuição e Ponto de equilíbrio. Formação do Preço de venda. O orçamento de eventos. Gestão orçamentária (conceitos básicos e tipos de orçamento). O processo orçamentário completo e seu acompanhamento. O fluxo de caixa e os controles financeiros de eventos (elaboração e práticas em planilhas eletrônicas). Viabilidade financeira de um evento (TIR, ROI e payback). Avaliação financeira do evento. |

Metodologias Propostas

Metodologias ativas (aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; projetos interdisciplinares, entrega de protótipos. |

Bibliografia Básica

- MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- PADOVEZE, C. L. **Controladoria Estratégica e Operacional**. Cengage, 2009. |
- RIBEIRO, O. M. **Contabilidade básica fácil**. 29.ed. São Paulo: Saraiva, 2013. |

Bibliografia Complementar

- ASSAF, A. LIMA, G. G. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.





- FREZATTI, F. Orçamento empresarial, planejamento e controle gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas. 2000.
- IUDICIBUS, S. de; MARION, J. C. **Curso de contabilidade para não contadores:** para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. |

6.4.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos IV – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico;
- ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ Identificar e analisar o funcionamento da cadeia produtiva dos eventos e suas respectivas atividades, procedimentos e relações que a envolvem;
- ▶ Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações;
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ Aplicar e gerenciar o cerimonial, protocolo e etiqueta formal em organizações públicas, privadas, de acordo com a tipologia e a programação dos eventos;
- ▶ Liderar e coordenar equipes de trabalho, de acordo com funções e prazos durante as diferentes fases de um evento; |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

|Articular e relacionar o conhecimento acadêmico e a prática de produção de eventos e aplicar como Gestor de Eventos. |

▶ **Ementa**

|Planejamento, desenvolvimento e implementação de projeto de um evento que seja capaz de integrar as disciplinas do semestre e seus conteúdos, conforme organização apontada por Recomendação ao final do projeto. |

▶ **Metodologias Propostas**

|Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, com destaque para projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Integração entre componentes. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

|Entregas parciais do Projeto de evento; entrega final; apresentação em sala de aula; apresentação em eventos para público externo; execução do evento planejado. |

▶ **Bibliografia Básica**

- ALLEN, J. et al. **Organização e gestão de eventos.** Rio de Janeiro: Campus, 2007. |
- MARTIN, V. **Manual prático de eventos:** gestão estratégica, patrocínio e sustentabilidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. |





- MATIAS, M. **Organização de eventos**: procedimentos e técnicas. Barueri: Manole, 2013. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- GIACAGLIA, M. C. **Organização de eventos**: teoria e prática. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
- PAIVA, H. A. B. de; NEVES, M. F. **Planejamento estratégico de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008.
- ZITTA, C. **Organização de Eventos**: da ideia à realidade. 5. ed. São Paulo: SENAC, 2013.
- POIT, D. R. **Organização de eventos esportivos**. 5. ed. São Paulo: Phorte, 2013. |

6.5 Quinto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
5º	1	XXXX	Captação de Eventos e Gestão de Recursos	Presencial	40	40	-	-	80
	2	XXXX	Empreendedorismo em Eventos	On-line	-	-	40	-	40
	3	XXXX	Espanhol V	Presencial	20	20	-	-	40
	4	XXXX	Relações Públicas	Presencial	80	-	-	-	80
	5	XXXX	Teoria da Imagem	Presencial	40	40	-	-	80
	6	XXXX	Inglês V	Presencial	20	20	-	-	40
	7	XXXX	Políticas Públicas, Turismo e Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos V	Semipresencial	-	20	60	-	80
Total de aulas do semestre					240	140	100	-	480

6.5.1 – XXXX – Captação de Eventos e Gestão de Recursos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Articular e implementar estratégias de captação de eventos com o Convention & Visitors Bureau, entidades e a cadeia produtiva de eventos e turismo;
- ▶ Elaborar projetos de captação de recursos públicos ou privados para os eventos;
- ▶ Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e analisar oportunidades de eventos no macroambiente. Prospectar, viabilizar e comercializar eventos. Desenvolver planos de captação. |

▶ **Ementa**

Captação de Eventos, Convention & Visitors Bureau; Elaboração de Calendário de Eventos; Prospecção e análise de mercado; Eventos, Marca e Patrocínio; Segmentação por ramo de atuação; Técnicas de negociação; Propostas comerciais; Gestão de contratos de prestação de serviços. Nomenclatura, Leis de Incentivo e Editais Públicos/Privados de Apoio a Projetos; Tipos de Captação de Recursos; Gestão de Recursos Captados; Interpretação de Editais e adequação do projeto para a análise e aprovação. |

▶ **Metodologias Propostas**





Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; projetos interdisciplinares, entrega de protótipos; book de captação de recursos.

▶ **Bibliografia Básica**

- HOYLE, L. H. **Marketing de eventos**. São Paulo: Atlas, 2003.
- MATIAS, M. (Org.) **Planejamento, organização e sustentabilidade em eventos culturais, sociais e esportivos**. Barueri: Manole, 2011.
- REIS, A. C. F. **Marketing cultural e financiamento da cultura**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

▶ **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, A. R. de. **Planejamento estratégico: formulação, implementação, controle**. São Paulo: Atlas 2012.
- COSTA, I. F. da. **Marketing cultural: o patrocínio de atividades culturais como ferramenta de construção de marca**. 1. ed. São Paulo: Atlas. 2004.
- GITOMER, J. **A bíblia de vendas**. São Paulo: Makron Books, 2010.
- KIM, W. C.; MAUBORGNE, R. **A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante**. Rio de Janeiro: Campus. 2005.
- MACHADO NETO, M. M. **Marketing cultural: das práticas à teoria**. 1. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2002.
- MCDONNELL, J. A.; O'TOOLE, W.; HARRIS, R. **Organização e gestão de eventos**. 3. ed. Rio de Janeiro, Campus, 2007.

6.5.2 – XXXX – Empreendedorismo em Eventos – Oferta On-line – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Identificar e analisar o funcionamento da cadeia produtiva dos eventos e suas respectivas atividades, procedimentos e relações que a envolvem;
- ▶ Liderar e coordenar equipes de trabalho, de acordo com funções e prazos durante as diferentes fases de um evento;
- ▶ Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar as etapas do processo de criação de novas empresas. Conhecer os aspectos organizacionais de uma empresa; desenvolver habilidades e atitudes empreendedoras; desenvolver habilidades para liderar





peças, equipes e empresas e aprimorar competências de comunicação, negociação e delegação; aumentar a capacidade de influenciar e liderar pelo exemplo.]

▸ **Ementa**

[Desvendando o setor de eventos; reflexão sobre postura, perfil e características do empreendedor, as suas atitudes, habilidades, competências e motivações orientadas em compreender o ambiente de negócios, com enfoque no setor de serviços em eventos, seus desafios e oportunidades; criação de negócios relacionados com a visão de mercado e estruturação de plano de negócios para abertura de um negócio próprio.]

▸ **Metodologias Propostas**

[Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes.]

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

[Seminários; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; projetos interdisciplinares, entrega de protótipos.]

▸ **Bibliografia Básica**

- HISRICH, R. D., PETERS, M. P. **Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2007.]
- DORNELLAS, J. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. Rio de Janeiro: LTC, 2014.]
- PINHEIRO, T. **The Service Startup: Inovação e Empreendedorismo através do Design Thinking**. Rio de Janeiro: Alta books, 2018.]

▸ **Bibliografia Complementar**

- LONGENECKER, J. G.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E.; HOY, FRANK. **Administração de pequenas empresas: lançando e desenvolvendo iniciativas empreendedoras**. São Paulo: Cengage, 2018.]

6.5.3 – XXXX – Espanhol V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.]

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

[Compreender e expressar ideias principais em uma conversação mais extensa sobre assuntos habituais, pessoais e profissionais. Produzir textos como cartas de apresentação, currículos, videocurrículos e prospectos. Manter interação e se fazer entender em variadas situações cotidianas, formular perguntas e respostas mais elaboradas. Expor ideias de forma clara, posicionando-se com relação à eventos presentes, passados e futuros, expressando desejos, intenções, necessidades e preferências. Interagir em situações de entrevistas de emprego. Acompanhar apresentações e reuniões.]

▸ **Ementa**

[Aprofundamento do uso das funções comunicativas da língua espanhola, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical, contemplando as especificidades socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional. Uso funcional dos recursos





linguísticos em contato com diversos tipos e formas de textos. Produção e interpretação de textos descritivos e explicativos de caráter profissional e pessoal. .]

▶ **Metodologias Propostas**

[Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

[Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.]

▶ **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel avanzado. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020.

- FERNÁNDEZ, A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso superior de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2009.]

- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017.]

▶ **Bibliografia Complementar**

- [MARCÉ, P.; PRADA, M. Comunicación eficaz para los negocios. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía, 2019.

- PRADA, M; BOVET, M.; MARCÉ, P. Entorno turístico: nivel B1/B2. Edelsa: Madrid, 2016.]

6.5.4 – XXXX – Relações Públicas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ [Articular e implementar estratégias de captação de eventos com o Convention & Visitors Bureau, entidades e a cadeia produtiva de eventos e turismo;
- ▶ Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos.]

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

[Definir Relações Públicas; estudar a evolução das Relações Públicas; estabelecer estratégias de divulgação de eventos; mensurar resultados de eventos; analisar o posicionamento das Relações Públicas nas atividades de Eventos; compreender a dinâmica da atividade de RP em eventos.]

▶ **Ementa**

[Definição operacional de relações públicas e sua atuação. Funções básicas de Relações Públicas. Assessoria de comunicação e as suas ferramentas. Processos de Relações Públicas. Relações com diferentes públicos: interno, externo e misto. Aplicação de Técnicas de Relações Públicas na promoção de eventos. Avaliação e mensuração dos resultados de RP em eventos.]

▶ **Metodologias Propostas**





Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; projetos interdisciplinares, entrega de protótipos.

▶ **Bibliografia Básica**

- KUNSCH, M. M. K. (Org.). **Obtendo resultados com Relações Públicas**. 2ª edição, revista e ampliada. São Paulo: Cengage, 2006.
- VERGILI, R. **Relações Públicas, Mercado e Redes Sociais**. São Paulo: Editora Summus, 2014.
- FORTES, W. G. **Relações Públicas: Processo, funções, tecnologia e estratégias**. 3ª edição. Ed. Summus, 2003.

▶ **Bibliografia Complementar**

- GRUNIG, J. E.; FERRARI, M. A.; FRANÇA, F. **Relações públicas: teoria, contexto e relacionamentos**. São Caetano do Sul: Difusão, 2009.
- KUNSCH, M. M. K. **Planejamento de relações públicas na comunicação integrada**. São Paulo: Summus, 2003.
- TORQUATO, F. G. R. **Tratado de comunicação organizacional e política**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

6.5.5 – XXXX – Teoria da Imagem – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico;
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ Implementar a inovação e a criatividade em eventos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender a importância da imagem na sociedade atual. Conhecer a importância da imagem nos eventos e demais sistemas de representação da realidade, desenvolvendo no estudante a capacidade de abstração, tornando-o capaz de expressar um conceito/sentido por meio de uma imagem.

▶ **Ementa**

Conceitos básicos de imagem. Imagem e representação. O processo de percepção e interpretação da imagem aplicada à realidade. O Imaginário. Leitura das imagens: a imagem como informação e linguagem. A imagem e as mídias: a imagem nos eventos, no cinema, na mídia e na fotografia.

▶ **Metodologias Propostas**





Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários; avaliação individual; atividades em grupo; atividades de fixação em laboratório; projetos interdisciplinares, entrega de protótipos.

▶ **Bibliografia Básica**

- AUMONT, J. **A imagem**. 7 ed. Campinas: Papyrus, 2002.
- BAITELLO JR., N. **A era da iconofagia**. São Paulo: Hackers, 2005.
- FLUSSER, V. **A Filosofia da caixa preta**. São Paulo: Annablume, 2011.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BAUMAM, Z. **O mal-estar da pós-modernidade**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar editor, 1998.
- MORIN, E. **Cultura de massas no século XX: o espírito do tempo**. 9. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1997.
- SANTAELLA, L.; WINFRIED, N. **Imagem: cognição, semiótica, mídia**. 3. ed. São Paulo: Iluminuras, 2001.

6.5.6 – XXXX – Inglês V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender pontos principais e produzir textos como cartas de apresentação, currículos, videocurrículos e prospectos. Comunicar-se com inteligibilidade, mantendo o fluxo contínuo da comunicação. Interagir em situações de entrevistas de emprego. Descrever experiências e desempenho profissional. Falar sobre expectativas, planos futuros, compromissos e decisões. Acompanhar apresentações e reuniões. Expressar opiniões, fornecendo argumentos e justificativas.

▶ **Ementa**

Aprofundamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**





[Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.]

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. **Business result pre-intermediate: student's book with online practice**. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017.]
- O'KEEFFE, M. et al. **Business partner A2+. Coursebook with digital resources**. São Paulo: Pearson Universidades, 2020.]
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. **American english file 2: student's book Pk with online practice**. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019.]

▶ **Bibliografia Complementar**

- [CARTER, R.; NUNAN, D. **Teaching english to speakers of other languages**. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.
- POWELL, M. et al. **In Company 3.0: pre-Intermediate**. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015.]

6.5.7 – XXXX – Políticas Públicas, Turismo e Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

[Reconhecer o evento como um movimento transformador para a sociedade; refletir sobre as políticas públicas que são mecanismos e agentes facilitadores para a realização de eventos e promoção do turismo.]

▶ **Ementa**

[Conceitos, ciclo e atores das políticas públicas; Panorama político; A importância da gestão conjunta: privada, pública e sociedade civil; Plano Nacional do Turismo; Município de Interesse Turístico, Estância Turística e Distritos Turísticos; Instância de Governança Regional (Consórcios, Fórum, Associações etc.); turísticas Conselho Municipal de Turismo (COMTUR); Plano Diretor de Turismo (PDTUR); Fundo de Melhoria dos Municípios Turísticos (FUMTUR).]

▶ **Metodologias Propostas**

[Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria; Integração entre componentes.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Seminários; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação em laboratório; integração entre os componentes.

▶ **Bibliografia Básica**

- TRIGO, L. G. G. **Como aprender turismo como ensinar**. São Paulo: SENAC, 2002. v. I e II.
- GASTAL, S.; MOESCH, M. M. **Turismo, políticas públicas e cidadania**. São Paulo: Aleph, 2007.
- GALVÃO, P. R. **Estâncias e municípios de interesse turístico: o exemplo de São Paulo como incentivo ao turismo para o Brasil**. Curitiba: Juruá, 2018.

▶ **Bibliografia Complementar**

- SÃO PAULO (ESTADO). **Lei complementar N° 1.261, de 29 de abril de 2015**. São Paulo, SP, 2015. Disponível em:
<https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2015/lei.complementar-1261-29.04.2015.html>. Acesso em: 04 jul. 2022.

6.5.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos V – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ Identificar e analisar o funcionamento da cadeia produtiva dos eventos e suas respectivas atividades, procedimentos e relações que a envolvem;
- ▶ Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações;
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ Implementar a inovação e a criatividade em eventos;
- ▶ Articular e implementar estratégias de captação de eventos com o Convention & Visitors Bureau, entidades e a cadeia produtiva de eventos e turismo;
- ▶ Elaborar projetos de captação de recursos públicos ou privados para os eventos;
- ▶ Aplicar e gerenciar o cerimonial, protocolo e etiqueta formal em organizações públicas, privadas, de acordo com a tipologia e a programação dos eventos;

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Realizar uma exposição/feira artístico/cultural com vistas a integrar as disciplinas do semestre.

▶ **Ementa**

Produção de uma exposição/feira artístico/cultural/gastronômica e colocar em prática todo o projeto proposto no PI III, conforme organização apontada por Recomendação ao final do projeto.

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, com destaque para projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Integração entre componentes.



▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

[Entregas parciais do Projeto de evento; entrega final; apresentação em sala de aula; apresentação em eventos para público externo; execução do evento planejado.]

▶ **Bibliografia Básica**

- ALLEN, J. et al. **Organização e gestão de eventos**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
- MARTIN, V. **Manual prático de eventos: gestão estratégica, patrocínio e sustentabilidade**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
- MATIAS, M. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. Barueri: Manole, 2013.

Bibliografia Complementar:

- GIACAGLIA, M. C. **Organização de eventos: teoria e prática**. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
- PAIVA, H. A. B. de; NEVES, M. F. **Planejamento estratégico de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008.
- ZITTA, C. **Organização de Eventos: da ideia à realidade**. 5. ed. São Paulo: SENAC, 2013.
- POIT, D. R. **Organização de eventos esportivos**. 5. ed. São Paulo: Phorte, 2013.

6.6 Sexto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
6º	1	XXXX	Direito Aplicado a Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	2	XXXX	Ergonomia em Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	3	XXXX	Espanhol VI	Presencial	20	20	-	-	40
	4	XXXX	Inglês VI	Presencial	20	20	-	-	40
	5	XXXX	Lazer e Entretenimento	Presencial	20	20	-	-	40
	6	XXXX	Logística Aplicada a Eventos	Presencial	40	-	-	-	40
	7	XXXX	Produção Audiovisual	Presencial	40	40	-	-	80
	8	XXXX	Projeto Integrador de Eventos VI	Semipresencial	-	20	60	-	80
	9	XXXX	Sustentabilidade em Eventos	Presencial	40	40	-	-	80
Total de aulas do semestre					260	160	60	-	480

6.6.1 – XXXX – Direito Aplicado a Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

[Compreender os conceitos e a legislação jurídica para estudos de casos, interpretação e aplicação no segmento de eventos.]

▶ **Ementa**

[Os principais ramos do direito público e privado. O direito constitucional e o turismo. O direito trabalhista. CLT. O direito: empresarial, tributário e fiscal aplicado às empresas do setor de Eventos. Contratos de prestação de serviços. Conhecimentos básicos sobre o direito do consumidor e as relações de consumo.]



Análise de leis, decretos e regulamentos que regem o meio ambiente brasileiro: Leis de conservação e preservação do patrimônio natural e cultural. |

▸ **Metodologias Propostas**

|Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria por meio de pesquisas; Integração entre componentes. |

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

|Seminários temáticos em grupo e com a sala toda; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares. Análises de estudos de caso. |

▸ **Bibliografia Básica**

- COLEÇÃO SARAIVA DE LEGISLAÇÃO. **Código de proteção e defesa do consumidor. Lei 8.078, de 11 de Setembro de 1990.** São Paulo: Saraiva, 2006. |
- DINIZ, M. H. **Curso de direito civil brasileiro.** São Paulo: Saraiva, 2007. |
- MARTINS, S. P. **Comentários à CLT.** 13. ed. São Paulo: Atlas, 2009. |

▸ **Bibliografia Complementar**

- FERREIRA, M. G. F. **Direito constitucional.** São Paulo: Saraiva, 2003.
- MACHADO, P. A. L. **Direito ambiental brasileiro.** 10. ed. São Paulo: Malheiros, 2003.
- NIETO, M.P. **Manual de direito aplicado ao turismo.** Campinas: Papyrus, 2001.
- RIZZATO, N. **Curso de direito do consumidor.** 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. |

6.6.2 – XXXX – Ergonomia em Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Liderar e coordenar equipes de trabalho, de acordo com funções e prazos durante as diferentes fases de um evento;
- Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações. |

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

|Compreender a importância da ergonomia na análise de condições de trabalho e de relacionamento do usuário com o espaço do evento. |

▸ **Ementa**

|Visão geral do papel da ergonomia na prevenção dos fatores que agem na saúde e segurança do trabalhador e do usuário; Segurança nos eventos; Ergonomia de ambientes de infraestrutura para eventos. |

▸ **Metodologias Propostas**

|Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria por meio de pesquisas; Integração entre componentes. |





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários temáticos em grupo e com a sala toda; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares.

▶ **Bibliografia Básica**

- COUTO, A. H. **Ergonomia Aplicada ao Trabalho – Conteúdo Básico**. Belo Horizonte: Ergo Editora, 2007.
- DUL, Jan; BLUCHER, E. 3. ed. **Ergonomia prática**. São Paulo: Blucher, 2012.
- IIDA, I. **Ergonomia: projeto e produção**. 12. ed. rev. ampl. São Paulo: Blucher, 2005.

▶ **Bibliografia Complementar**

- DANIELLOU, J. et. al. **Comprender o trabalho para transformá-lo**. São Paulo: Blucher, 2001.

6.6.3 – XXXX – Espanhol VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e expressar ideias em uma conversação mais extensa sobre assuntos habituais, pessoais e profissionais. Elaborar, resumir e explicar documentos relacionados à atuação profissional, como relatórios, folhetos e material para o meio virtual. Participar de reuniões, discussões, entrevistas e apresentações orais com maior espontaneidade, polidez e encadeamento de ideias. Manter uma interação e se fazer entender em variadas situações cotidianas, expressando acordo e desacordo. Formular perguntas e respostas mais elaboradas e detalhadas. Resumir um assunto, explicar e defender opiniões de forma mais clara e independente.

▶ **Ementa**

Aperfeiçoamento das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua. Uso das funções comunicativas e de repertório léxico-gramatical apropriado, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional. Reconhecimento dos contrastes entre o português e o espanhol. Respeito à cultura e liderança organizacional nos países hispano-falantes.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva.

▶ **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. **Uso de la gramática española: nivel avanzado**. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020.





- FERNÁNDEZ, A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso superior de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2009. |
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- MARCÉ, P.; PRADA, M. Comunicación eficaz para los negocios. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía, 2019.
- PRADA, M; BOVET, M.; MARCÉ, P. Entorno turístico: nivel B1/B2. Edelsa: Madrid, 2016.

6.6.4 | – XXXX – Inglês VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

| Interpretar e produzir textos orais e escritos, relacionados à vida pessoal, profissional e acadêmica. Elaborar, resumir e explicar documentos relacionados à atuação profissional, como relatórios, folhetos e material para o meio virtual. Participar de reuniões, discussões, entrevistas e apresentações orais com maior espontaneidade, polidez e encadeamento de ideias. Falar sobre possibilidades, necessidades, obrigações e permissões. Negociar, estabelecendo condições. |

▶ **Ementa**

| Aperfeiçoamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical apropriado, com maior espontaneidade, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional. |

▶ **Metodologias Propostas**

| Aulas expositivas dialogadas, apresentações orais, dramatização (role-play), gamificação e atividades em pares/grupos. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

| Avaliação Formativa - exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com feedback e plano de ações); Avaliação Somativa - provas ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura, quanto a oralidade e compreensão auditiva. |

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. **Business result pre-intermediate: student's book with online practice**. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. |
- O'KEEFE, M. et al. **Business partner A2+**: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. |
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. **American english file 2: student's book Pk with online practice**. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. |





▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: pre-intermediate. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015.

6.6.5 – XXXX – Lazer e Entretenimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver programas, roteiros e atividades de recreação complementares aos eventos;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ Implementar a inovação e a criatividade em eventos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Organizar uma programação recreativa de acordo com as necessidades de cada grupo e os espaços disponíveis. Identificar o perfil do público e quais atividades aplicar.

▶ **Ementa**

Tempo de trabalho e o livre. As contribuições do lazer para a sociedade, características e funções do lazer. Lazer em espaços públicos e privados. Políticas públicas de Lazer. Empreendimentos de lazer. Entretenimento. Programação recreativa: planejamento, organização e técnicas de programas de recreação. Tipologia das atividades de lazer. Gestão de equipes e controle de grupos e atividades. Características do lazer por faixa etária. Estrutura de uma brinquedoteca.

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria por meio de pesquisas; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários temáticos em grupo e com a sala toda; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares. Análises de estudos de caso.

▶ **Bibliografia Básica**

- CAVALLARI, V. R.; ZACARIAS, V. **Trabalhando com recreação**. 10. ed. São Paulo: Ícone, 2009.)
- MARCELINO, N. C. **Lazer: formação e atuação profissional**. Campinas: Papirus, 2003.
- MELO, V. A. de; ALVES, E. de D. **Introdução ao Lazer**. 2. ed. Barueri: Manole, 2012.

▶ **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, J.V. **Gestão em lazer e turismo**. São Paulo: Autêntica, 2001.
- MARCELINO, N. C. (Org.). **Repertório de atividades de recreação e lazer**. Campinas: Papirus, 2001.
- MATIAS, M. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. Barueri: Manole, 2007.





- MIAN, R. **Monitor de recreação**: formação profissional. São Paulo: Textonovo, 2003.
- TORRES, Z. B. **Animação turística**. São Paulo: Roca, 2004. |

6.6.6 – XXXX – Logística Aplicada a Eventos – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver e organizar a logística para eventos;
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender a importância da utilização da logística na área de eventos. Aplicar métodos que garantam a eficiência do processo nos eventos. |

▶ **Ementa**

Introdução aos conceitos da logística; objetivos e áreas de atuação; gestão da cadeia de suprimentos: fluxo de materiais e infraestrutura de eventos; logística e relação com o serviço ao cliente de eventos; montagem e desmontagem de eventos; logística internacional; logística reversa aplicada em eventos; uso de ferramentas informáticas aplicadas à gestão da logística para eventos. |

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Integração entre componentes. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários; análise de cases de mercado; análise de cases; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares. Análise de estudo de caso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Bookman, 2006. |
- BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2009. |
- LEITE, P. R. **Logística reversa**. São Paulo: Prentice Hall, 2009. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- CASTELLI, G. **Gestão hoteleira**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- NOVAES, A. G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- PALHARES, G. L. **Transportes turísticos**. São Paulo: Aleph, 2002. |

6.6.7 – XXXX – Produção Audiovisual – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)





- ▶ Contextualizar os eventos locais, regionais, nacionais e globais e suas inter-relações no ambiente natural, sociocultural e econômico;
- ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável;
- ▶ Identificar e analisar o funcionamento da cadeia produtiva dos eventos e suas respectivas atividades, bem como os procedimentos e relações que a envolvem;
- ▶ Planejar e dimensionar ambientação de diferentes espaços para eventos de acordo com a tipologia, tamanho e propostas de eventos atendendo questões legais e de segurança.
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ Implementar a inovação e a criatividade em eventos;
- ▶ Articular e estabelecer a comunicação e a negociação entre organização de eventos, clientes e patrocinadores e redes de contatos;
- ▶ Aplicar as novas tecnologias da informação usuais para o setor de eventos e outros recursos tecnológicos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender e operacionalizar as etapas do processo de produção de audiovisuais e sua pré-produção; adequar plano pictórico e sonoro; locar equipamentos, produção e roteiro.

▶ **Ementa**

Recursos audiovisuais aplicados na produção dos eventos. Adequação de recursos ao perfil do público-alvo do mercado.

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria por meio de pesquisas; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminários temáticos em grupo e com a sala toda; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares. Análises de estudos de caso.

▶ **Bibliografia Básica**

- DANCYGER, K. **Técnicas de edição para cinema e vídeo, história, teoria e prática**. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
- FIELD, S. **Manual do roteiro: os fundamentos do texto cinematográfico**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.
- MARTIN, M. A **Linguagem cinematográfica**. São Paulo: Brasiliense, 2007.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BARRETO, T. **Vende-se em 30 segundos: manual do roteiro para filme publicitário**. São Paulo: SENAC, 2004.
- COMPARATO, D. **Da criação ao roteiro: teoria e prática**. São Paulo: Summus, 2009.
- FIELD, S. **Roteiro: os fundamentos do roteirista**. Curitiba: Arte e Letra, 2009.





6.6.8 – XXXX – Projeto Integrador de Eventos VI – Oferta Semipresencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável;
- ▶ Distinguir e correlacionar os diferentes valores culturais, históricos, solidários e de hospitalidade;
- ▶ Desenvolver e organizar a logística para eventos;
- ▶ Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações;
- ▶ Planejar e dimensionar ambientação de diferentes espaços para eventos de acordo com a tipologia, tamanho e propostas de eventos atendendo questões legais e de segurança;
- ▶ Desenvolver e gerenciar projetos de eventos;
- ▶ Aplicar e gerenciar o cerimonial, protocolo e etiqueta formal em organizações públicas, privadas, de acordo com a tipologia e a programação dos eventos;
- ▶ Desenvolver programas, roteiros e atividades de recreação complementares a eventos;
- ▶ Analisar e interpretar dados e informações com base em estatísticas, projeções, tendências e consulta a profissionais especializados na área de eventos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Articular e relacionar o conhecimento acadêmico e a prática de produção de eventos e aplicar como Gestor de Eventos.

▶ **Ementa**

Planejamento, desenvolvimento e implementação de projeto de um evento que seja capaz de integrar as disciplinas do semestre e seus conteúdos, conforme organização apontada por Recomendação ao final do projeto.

▶ **Metodologias Propostas**

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, com destaque para projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Integração entre componentes.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Entregas parciais do Projeto de evento; entrega final; apresentação em sala de aula; apresentação em eventos para público externo; execução do evento planejado.

▶ **Bibliografia Básica**

- ILVA, M.B. **Eventos: estratégias de planejamento e execução**. Ed Summus, São Paulo, 2011.
- PROJECT MANAGEMENT FABRETE, T. C. **Gestão de Eventos: manual de projetos**. Ed. Livrus. São Paulo, 2016.
- FORTES, W.G; S INSTITUTE. **Um guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6.a. Ed. Project Management Institute Inc. Pensilvânia, 2017.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BARKER, S.; COLE, R. **Gestão de projetos**. Ed. HSM. São Paulo, 2015.





- MATIAS, M. **Organização de Eventos**: procedimentos e técnicas. 6 ed. Ed.Manole. Barueri-SP. 2013.
- VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK guide. 6.ed. Ed. Brasport. Rio de Janeiro, 2018. |

6.6.9 – XXXX – Sustentabilidade em Eventos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Planejar e organizar eventos de forma sustentável, ética e responsável;
- ▶ Analisar e aplicar a legislação, normas e as políticas públicas do setor de eventos, no que diz respeito à segurança, acessibilidade, sustentabilidade, contratação de serviços e documentações. |

Objetivos de Aprendizagem

Conhecer os fundamentos da sustentabilidade aplicada a eventos. Reconhecer os princípios, metodologias, estratégias, práticas da responsabilidade socioambiental em criação de projetos de eventos sustentáveis. Elaborar e aplicar projetos de responsabilidade socioambiental na área de eventos. |

Ementa

Conceitos de Responsabilidade socioambiental. Conceitos básicos de gestão ambiental. Tópicos de Gestão Ambiental aplicados a eventos: sustentabilidade, gerenciamento de resíduos, marketing verde, estratégias de compensação e neutralização de carbono, educação ambiental. Projetos de responsabilidade socioambiental. |

Metodologias Propostas

Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras); Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades; Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria por meio de pesquisas; Integração entre componentes. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminários temáticos em grupo e com a sala toda; avaliação individual; atividades em grupo, atividades de fixação; projetos interdisciplinares. Análises de estudos de caso. |

Bibliografia Básica

- BARBIERI, J. C. **Gestão ambiental empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2008. |
- DAHER, W. **Responsabilidade social corporativa**: geração de valor reputacional nas organizações internacionalizadas. São Paulo: Saint Paul, 2012. |
- FONTES, N. et al. **Eventos mais sustentáveis**: uma abordagem ecológica, econômica, social e política. São Carlos: EDUFSCar, 2008. |

Bibliografia Complementar

- ANDRADE, R. O. B; TACHIZAWA, T.; CARVALHO, A.B. **Gestão ambiental**: enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2002.
- BUARQUE, S. C. **Construindo o desenvolvimento local sustentável**. São Paulo: Garamond, 2006.





- CARVALHO, I.C. M. **Educação ambiental:** a invenção do sujeito ecológico. 6. ed. São Paulo: Cortez, 2012.
- DIAS, R. **Gestão ambiental:** responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2006.
- TENÓRIO, F. G. (Org.). **Gestão Social:** metodologias e casos. Rio de Janeiro: FGV, 2002. |





7. Outros Componentes Curriculares

7.1 Trabalho de Graduação

Previsão deste componente no CST em Eventos.

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
XXXX	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Realizar uma pesquisa científica, na área de atuação profissional, proporcionada pelo CST em processo de conclusão.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com a proposta do curso. Realizar pesquisa científica e tecnológica, de acordo com normas aplicáveis. Realizar a entrega do produto de sua pesquisa.

▶ **Ementa**

Articulação entre teoria e prática com o desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente.

▶ **Bibliografia Básica**

- OLIVO, S; LIMA, M. C. **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso**. Thomson Pioneira, 2006.
- MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2018.
- GIL, A. C. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CST em EVENTOS. **TCC**. Disponível em: <https://www.fatecpp.edu.br/curso/eventos/>. Acesso em: 04 jul. 2022. |

7.2 Estágio Curricular Supervisionado

Previsão deste componente no CST em Eventos.

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
XXXX	240 horas	Obrigatório a partir do 2º Semestre

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Dentro do setor de Tecnologia em Eventos, o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade,





identificando-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

▸ **Ementa**

O Estágio Curricular Supervisionado complementa o processo de ensino-aprendizagem através da aplicação dos conhecimentos adquiridos no CST em Eventos em situações reais no desempenho da futura profissão. O discente realiza atividades práticas, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na Educação Superior, desenvolvidas pelo estudante.

* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de iniciação científica e/ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou como Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver sobreposição.

▸ **Bibliografia Básica**

- OLIVO, S; LIMA, M. C. **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso**. Thomson Pioneira, 2006.

▸ **Bibliografia Complementar**

- CST EM EVENTOS. **Estágio**. Disponível em: <https://www.fatecpp.edu.br/curso/eventos/>. Acesso em: 04 jul. 2022. |

7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

Previsão deste componente no CST em Eventos.





8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Eventos, são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.

Nome do componente (matriz anterior)	CH	Nome do componente (matriz vigente)	CH
▶ Alimentos e Bebidas	▶ 80	▶ Gastronomia em Eventos	▶ 80
▶ Ambientação de Espaços Físicos	▶ 80	▶ Ambientação e Segurança em Eventos	▶ 80
▶ Captação de Eventos e Recursos	▶ 80	▶ Captação de Eventos e Gestão de Recursos	▶ 80
▶ Cerimonial	▶ 80	▶ Cerimonial	▶ 80
▶ Contabilidade Gerencial	▶ 80	▶ Orçamento e Custos para Eventos	▶ 80
▶ Design Gráfico	▶ 80	▶ Design Gráfico em Eventos	▶ 80
▶ Direito Aplicado a Eventos	▶ 40	▶ Direito Aplicado a Eventos	▶ 40
▶ Ergonomia Aplicada ao Trabalho	▶ 40	▶ Ergonomia em Eventos	▶ 40
▶ Espanhol I	▶ 40	▶ Espanhol I	▶ 40
▶ Espanhol II	▶ 40	▶ Espanhol II	▶ 40
▶ Espanhol III	▶ 40	▶ Espanhol III	▶ 40
▶ Espanhol IV	▶ 40	▶ Espanhol IV	▶ 40
▶ Espanhol V	▶ 40	▶ Espanhol V	▶ 40
▶ Espanhol VI	▶ 40	▶ Espanhol VI	▶ 40
▶ Estatística Descritiva	▶ 40	▶ Estatística Descritiva	▶ 40
▶ Teoria da Imagem	▶ 80	▶ Fundamentos de Teoria da Imagem	▶ 80
▶ Produção Audiovisual	▶ 80	▶ Produção Audiovisual	▶ 80
▶ Fundamentos de Administração Geral	▶ 40	▶ Administração Geral em Eventos	▶ 40
▶ Fundamentos de Economia	▶ 40	▶ Fundamentos de Economia	▶ 40
▶ Fundamentos de Gestão de Pessoas	▶ 40	▶ Gestão de Pessoas em Eventos	▶ 40
▶ Fundamentos de Logística Aplicada	▶ 40	▶ Logística Aplicada a Eventos	▶ 40
▶ Fundamentos de Matemática Financeira	▶ 40	▶ Fundamentos de Matemática Financeira	▶ 40
▶ Gestão Ambiental em Eventos	▶ 80	▶ Sustentabilidade em Eventos	▶ 80
▶ Gestão de Marketing de Serviços	▶ 80	▶ Marketing em Eventos	▶ 80
▶ Gestão de Projetos	▶ 80	▶ Gestão de Projetos	▶ 80
▶ Gestão do Patrimônio Cultural	▶ 40	▶ Gestão do Patrimônio Cultural	▶ 40
▶ Inglês I	▶ 40	▶ Inglês I	▶ 40
▶ Inglês II	▶ 40	▶ Inglês II	▶ 40
▶ Inglês III	▶ 40	▶ Inglês III	▶ 40
▶ Inglês IV	▶ 40	▶ Inglês IV	▶ 40
▶ Inglês V	▶ 40	▶ Inglês V	▶ 40
▶ Inglês VI	▶ 40	▶ Inglês VI	▶ 40
▶ Introdução a Eventos e Hospitalidade	▶ 80	▶ Hospitalidade e Eventos	▶ 80
▶ Leitura e Produção de Textos	▶ 80	▶ Leitura e Produção de Textos	▶ 80
▶ Métodos para Produção do Conhecimento	▶ 40	▶ Métodos para Produção do Conhecimento	▶ 40
▶ Planejamento de Atividades de Lazer	▶ 40	▶ Lazer e Entretenimento	▶ 40
▶ Planejamento e Organização de Eventos	▶ 80	▶ Planejamento e Organização de Eventos	▶ 80
▶ Plano de Negócios	▶ 40	▶ Empreendedorismo em Eventos	▶ 40
▶ Políticas Públicas, Eventos e Hospitalidade	▶ 40	▶ Políticas Públicas, Turismo e Eventos	▶ 40
▶ Projeto Integrador de Eventos I	▶ 80	▶ Projeto Integrador de Eventos I	▶ 80
▶ Projeto Integrador de Eventos II	▶ 80	▶ Projeto Integrador de Eventos II	▶ 80
▶ Projeto Integrador de Eventos III	▶ 80	▶ Projeto Integrador de Eventos III	▶ 80
▶ Projeto Integrador de Eventos IV	▶ 80	▶ Projeto Integrador de Eventos IV	▶ 80
▶ Projeto Integrador de Eventos V	▶ 80	▶ Projeto Integrador de Eventos V	▶ 80
▶ Projeto Integrador de Eventos VI	▶ 80	▶ Projeto Integrador de Eventos VI	▶ 80
▶ Relações do Espaço Geográfico	▶ 40	▶ Geografia Aplicada a Eventos	▶ 40
▶ Relações Internacionais – Geopolítica	▶ 40	▶ Geopolítica em Eventos	▶ 80
▶ Relações Públicas	▶ 80	▶ Relações Públicas	▶ 80
▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação	▶ 40	▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação	▶ 40
▶ Tecnologia da Informação	▶ 80	▶ Tecnologia da Informação	▶ 40





9. Perfis de Qualificação

9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em (Eventos) atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativos inerentes ao CST em (Nome do Curso) é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para composição da relação entre componentes e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão 2.15.0, publicada em 30/06/2022.

	Componente	Status	Áreas existentes
1º Semestre			
1	Tecnologia da Informação	Componente existente	Ciência da computação
2	Espanhol I	Componente existente	Letras e Linguística
3	Geografia Aplicada a Eventos	Novo componente	Ciências da terra Turismo e Lazer
4	Hospitalidade e Eventos	Novo componente	Hotelaria e Alimentação Turismo e Lazer
5	Inglês I	Componente existente	Letras e Linguística
6	Leitura e Produção de Textos	Componente existente	Jornalismo e reportagem Letras e Linguística
7	Métodos para Produção de Conhecimento	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
8	Projeto Integrador de Eventos I	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
2º Semestre			
1	Administração Geral em Eventos	Novo componente	Administração e negócios





	Componente	Status	Áreas existentes
2	Cerimonial	Componente existente	Hotelaria e Alimentação Turismo e Lazer Marketing e Publicidade
3	Espanhol II	Componente existente	Letras e Linguística
4	Fundamentos de Matemática Financeira	Componente existente	Contabilidade e Finanças Matemática e Estatística
5	Gestão do Patrimônio Cultural	Componente existente	Administração e negócios Ciências Políticas e Econômicas História e Arqueologia Turismo e Lazer Design de Produto e Arquitetura
6	Inglês II	Componente existente	Letras e Linguística
7	Planejamento e Organização de Eventos	Componente existente	Administração e negócios Marketing e Publicidade Turismo e Lazer
8	Projeto Integrador de Eventos II	Componente existente	Sem área específica: Componente profissional
9	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Componente existente	Administração e negócios Ciências Políticas e Econômicas Filosofia, Sociologia e Ética
3° Semestre			
1	Design Gráfico em Eventos	Novo componente	Comunicação visual e Multimídia Ciência da Computação
2	Estatística Descritiva	Componente existente	Matemática e Estatística Administração e Negócios
3	Gastronomia em Eventos	Novo componente	Hotelaria e Alimentação Turismo e Lazer
4	Gestão de Pessoas em Eventos	Novo componente	Administração e negócios Psicologia
5	Espanhol III	Componente existente	Letras e Linguística
6	Inglês III	Componente existente	Letras e Linguística
7	Marketing em Eventos	Novo componente	Administração e negócios Marketing e Publicidade Turismo e Lazer
8	Projeto Integrador de Eventos III	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
4° Semestre			
1	Ambientação e Segurança em Eventos	Novo componente	Design de produto e Arquitetura Marketing e Publicidade Turismo e Lazer Comunicação Visual e Multimídia
2	Espanhol IV	Componente existente	Letras e Linguística
3	Fundamentos de Economia	Componente existente	Administração e negócios Ciências Políticas e Econômicas
4	Geopolítica em Eventos	Novo componente	Ciências da terra Ciências Políticas e Econômicas
5	Gestão de Projetos	Componente existente	Administração e negócios Ciência da Computação Engenharia e Tecnologia de Produção
6	Inglês IV	Componente existente	Letras e Linguística
7	Orçamentos e Cursos para Eventos	Novo componente	Administração e negócios Ciências Políticas e Econômicas Contabilidade e Finanças
8	Projeto Integrador de Eventos IV	Componente existente	Sem área específica: Componente profissional
5° Semestre			





	Componente	Status	Áreas existentes
1	Captação de Eventos e Gestão de Recursos	Novo componente	Administração e negócios Marketing e Publicidade Turismo e Lazer Comunicação Visual e Multimídia
2	Empreendedorismo em Eventos	Novo componente	Administração e negócios Turismo e Lazer
3	Espanhol V	Componente existente	Letras e Linguística
4	Relações Públicas	Componente existente	Ciências políticas e econômicas Jornalismo e Reportagem Marketing e Publicidade
5	Teoria da Imagem	Componente existente	Artes e Moda Comunicação Visual e Multimídia Jornalismo e Reportagem
6	Inglês V	Componente existente	Letras e Linguística
7	Políticas Públicas, Turismo e Eventos	Novo componente	Ciências políticas e econômicas Turismo e Lazer Ciências Políticas e Econômicas Direito
8	Projeto Integrador de Eventos V	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
6° Semestre			
1	Direito Aplicado a Eventos	Componente existente	Direito
2	Ergonomia em Eventos	Novo componente	Design de produto e Arquitetura Engenharia e Tecnologia de Produção Esportes e Educação Física Saúde e Segurança do Trabalho
3	Espanhol VI	Componente existente	Letras e Linguística
4	Inglês VI	Componente existente	Letras e Linguística
5	Lazer e Entretenimento	Novo componente	Ciências políticas e econômicas Turismo e Lazer Hotelaria e Alimentação
6	Logística Aplicada a Eventos	Novo componente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção Transportes e Serviços
7	Produção Audiovisual	Novo componente	Artes performáticas Comunicação Visual e Multimídia
8	Projeto Integrador de Eventos VI	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
9	Sustentabilidade em Eventos	Novo componente	Administração e negócios Ciências Ambientais e Saneamento Ciências Biológicas e Ciências da Terra Turismo e Lazer





10. Infraestrutura Pedagógica

10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Eventos. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

Qntd.	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
6	Salas de Aula	Na unidade	Salas com capacidade para 40 alunos, com assa e cadeira de professor; cadeiras universitárias; ar-condicionado; ventiladores de parede; projetos; TV 65"; quadro escolar verde.
6	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	Laboratórios com capacidade para até 40 alunos, com mesa e cadeira de professor; mesas e cadeiras giratórias; CPUs; monitores; projetor; tela de projeção; lousa de quadro branco; ar-condicionado; ventilador de parede; TV 65"; bancada.
11	Laboratório de Práticas de Eventos	Na unidade	Laboratório de Práticas em Eventos e Alimentos & Bebidas, com capacidade para 40 pessoas
1	Sala Maker	Na unidade	Espaço projetado para 40 lugares com TV 65"; impressora 3D; notebooks; computador para professor; cavalete flip chart; lousa de vidro; laboratório de podcast; caixa de som; mesas e cadeiras para alunos; arquivo gaveta; armário; painel de ferramentas; ar-condicionado; 1 ventilador.
2	Auditório	Na unidade	Espaço com capacidade para 75 pessoas, com Ar-condicionado; projetor; computador; e cadeiras universitárias. Outro com capacidade para 232 pessoas, com ar-condicionado; ventiladores; tela de projeção; projetor; caixas de som; poltronas; mesa.
1	Biblioteca	Na unidade	Espaço com capacidade para 70 alunos, com mesas ovais; medas redondas; mesas para computador; cadeiras; computadores; ar-condicionado; telefone

10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Laboratório de Prática de Eventos	Na unidade
Detalhamento	
Laboratório de Práticas em Eventos e Alimentos & Bebidas, com capacidade para 40 pessoas.	
Componentes	Semestre
▸ Hospitalidade e Eventos	1º Semestre
▸ Planejamento e Organização de Eventos	2º Semestre
▸ Cerimonial	2º Semestre
▸ Gastronomia em Eventos	3º Semestre
▸ Ambientação e Segurança em Eventos	4º.Semestre
▸ Projetos Integradores em Eventos	Todos os semestres.

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	Na unidade
Detalhamento	
Espaço projetado para 40 lugares	
Componentes	Semestre
▸ Hospitalidade e Eventos	1º Semestre
▸ Planejamento e Organização de Eventos	2º Semestre
▸ Cerimonial	2º Semestre
▸ Gastronomia em Eventos	3º Semestre
▸ Ambientação e Segurança em Eventos	4º.Semestre
▸ Projetos Integradores em Eventos	Todos os semestres.





Tipo do laboratório ou ambiente Auditório	Localização Na unidade
Detalhamento Espaço projetado para 75 lugares	
Componentes	Semestre
▸ Todas as disciplinas	Todos os semestres.

Tipo do laboratório ou ambiente Auditório	Localização Na unidade
Detalhamento Espaço projetado para 232 lugares	
Componentes	Semestre
▸ Todas as disciplinas	Todos os semestres.

Tipo do laboratório ou ambiente Biblioteca	Localização Na unidade
Detalhamento Espaço projetado para 70 lugares	
Componentes	Semestre
▸ Todas as disciplinas	Todos os semestres.

Tipo do laboratório ou ambiente Laboratório de Informática	Localização Na unidade
Detalhamento Laboratório de Informática com programas e equipamentos compatíveis com as atividades educacionais do curso.	
Componentes	Semestre
▸ Tecnologia da Informação	1º Semestre
▸ Design Gráfico em Eventos	3º Semestre
▸ Marketing em Eventos	3º Semestre
▸ Ambientação e Segurança em Eventos	4º Semestre
▸ Gestão de Projetos	4º Semestre
▸ Fundamentos da Teoria da Imagem	5º Semestre
▸ Produção Audiovisual	6º Semestre

10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec Presidente Prudente - R-08 oferece programas de apoio discente, tais como:

- **Recepção de calouros:** No início do semestre é realizada programação de acolhimento e recepção dos calouros, com atividades como: Aula Magna; Tour para apresentação da instituição, seus departamentos e responsáveis; reunião com a direção e coordenação de curso para sanar dúvidas.
- **Atividades de proficiência, nivelamento e aproveitamento de estudos:** Todo semestre há divulgação de editais para que os discentes solicitem provas de proficiência (nivelamento) e aproveitamento das disciplinas, conforme requisitos específicos estabelecidos.
- **Avaliação diagnóstica:** No início de cada semestre letivo, os docentes são orientados a realizarem avaliação diagnóstica em suas disciplinas, a fim de compreenderem a situação dos alunos diante de dificuldades e conhecimentos solidificados nos componentes. A partir disso, estratégias pedagógicas são traçadas para reduzir as dificuldades e facilitar o processo de ensino e aprendizagem.
- **Programas de monitoria:** A Fatec oferece o Programa de Monitoria de Disciplinas (MD) e Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (MIDTI), com bolsas de estudos. Para tanto, os alunos devem preencher e encaminhar a documentação necessária para a Direção e Coordenação, conforme as orientações divulgadas nos editais de inscrição.





- Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação: O Centro Paula Souza disponibiliza o PIBITI CPS/CNPq (Modalidade Iniciação Tecnológica – IT), que é um programa voltado para a Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, com foco nos estudantes de graduação das Fatecs. Geralmente, o edital de inscrição é divulgado em maio de cada ano e caso o projeto submetido seja aprovado, o aluno recebe bolsa de estudos para desenvolver sua pesquisa.
- Programa de bolsas de intercâmbio internacional: O Centro Paula Souza possui parcerias com diversas universidades, empresas e centros de pesquisa em todo o mundo, com possibilidade de intercâmbio para discentes e docentes. Para tanto, a Assessoria de Relações Internacionais (ARInter) conta com programas como: i) Desafios culturais; ii) Mobilidade acadêmica internacional para fins de estudo; iii) Mobilidade acadêmica internacional para fins de pesquisa; e iv) Intercâmbio Virtual (E-movies; ProCIN).
- Participação em centros acadêmicos: Os órgãos representativos dos alunos, além das representações discentes, são a Atlética e a Empresa Júnior. A Atlética é uma modalidade de associação, cujo objetivo é promover as condições necessárias para a prática de esportes, festas e eventos comemorativos, além da organização de ações voltadas para um retorno positivo à comunidade. A Empresa Júnior, por sua vez, busca proporcionar aos seus membros as condições necessárias à aplicação prática dos conhecimentos teóricos relativos à área de tecnologia, com o respaldo docente.
- Representação em órgãos colegiados: Na Fatec, os discentes participam ativamente na tomada de decisão. Dessa maneira, os representantes reúnem-se, sempre que necessário, com a Direção e Coordenação de Curso para levantamento de demandas. Do mesmo modo, participam das reuniões da Congregação, contribuindo para a gestão democrática do ensino.
- Ouvidoria: O Centro Paula Souza disponibiliza canal de comunicação direto com seus funcionários e toda sociedade acadêmica, para contribuir com a melhoria da qualidade dos serviços prestados, captando e encaminhando as solicitações às áreas competentes da instituição. |





11. Referências

BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm Acesso em: 23 fev. 2022.

BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cnct-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060 Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributório dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





12. Referências das especificidades locais

BRASIL / MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Resolução CNE/CP nº 3/2002, de 18/12/2002. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Organização e o Funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia. 2002b. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CP032002.pdf>. Acesso em: 5 mar. 2020. [revogada, substituída – ver Resolução CNE CP 1/2021].

CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO/UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). Projetos Pedagógicos de Cursos Superiores de Tecnologia. 2020.

CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO / UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). Ficha Curricular de Cursos Superiores de Tecnologia (CST)/ Diretrizes Curriculares da Cesu. Repositório Digital Currículo por Competências na Cesu. Teams Cesu/ Plataforma digital de comunicação e trabalho colaborativo. 2020. Disponível em: <https://teams.microsoft.com/>. Acesso em: 26 mai. 2020.

CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO/ UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). Site Institucional. 2020. Disponível em: <https://cesu.cps.sp.gov.br/>. Acesso em 13 abr. 2020.

CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO/ UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). Instrução CESU nº 1, de 3/06/2019. Dispõe sobre procedimentos e critérios para a alteração de carga horária de docentes em atendimento à DELIBERAÇÃO.

CEETEPS nº 48, de 13/12/2018, com texto alterado pela Deliberação 52 de 09/05/2019 - Consolidada em 09/05/2019. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2019/06/Instruc%CC%A7a%CC%83oCesu-01_2019-06-04.pdf. Acesso em: 7 nov. 2020.

CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO/ UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). Instrução Normativa CESU nº 1, de 19/01/2017. Dispõe sobre norma para solicitação de alterações de cursos e turmas, das Unidades do Ensino Superior do Centro Paula Souza, que impactem em vestibulares futuros.

CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO/ UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). Portaria CESU nº 1, de 10/10/2017. Estabelece a Tabela de Áreas e Disciplinas e a Tabela de Áreas e Especificidades bem como suas aplicações, no âmbito das Faculdades de Tecnologia – Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2019/06/PortariaCESU-N_01_2017.pdf. Acesso em: 11 nov. 2020.

CEETEPS. Regimento do CEETEPS – Decreto nº 58.385, de 13/09/2012. Aprova o Regimento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" – CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/decreto/2012/decreto-58385-13.09.2012.html>. Acesso em: nov. 2020.

CINTERFOR/ OIT/ CATALANO, A.M; COLS, S.A, SLADOGNA, M. Diseño curricular basado em normas de competência laboral: conceptos y orientaciones metodológicas. Buenos Aires: Banco Interamericano de Desarrollo, 2004. Disponível em: https://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/file_publicacion/dis_curr.pdf. Acesso em: 13 abr. 2020.

CINTERFOR/OIT (Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional/Organización Internacional del Trabajo). Nuevas competencias para el profesional del Siglo XXI. 2014. Disponível em: http://santacatarinapelaeducacao.com.br/fmanager/senaimov/apresentacoes/arquivo39_1.pdf. Acesso em: 13 abr. 2020.

FAZENDA, I. C. A. Interdisciplinaridade e transdisciplinaridade na formação de professores. Revista do Centro de Educação e Letras da Unioeste. Campus de Foz do Iguaçu. V. 10, n. 1, p. 93-103. 1 sem. 2008. Disponível em: <http://e-revista.unioeste.br/index.php/ideacao/article/viewArticle/4146>. Acesso em: 27 mai. 2020.

FILATRO, A. Como preparar conteúdos para EaD: guia rápido para professores e especialistas em educação a distância, presencial e corporativa. São Paulo: Saraiva Educação, 2018.

MACHADO, L. R. S. Organização da Educação Profissional e tecnológica por eixos tecnológicos. Linhas Críticas, Brasília, DF, v. 16, n. 30, p. 89-108, jan./jun. 2010. Disponível em: <http://>

<https://periodicos.unb.br/index.php/linhascriticas/article/view/3571>. Acesso em: 9 nov. 2020.

MOREIRA, A. F.; TADEU, T. (Org). Currículo, cultura e sociedade. 12. ed. São Paulo: Cortez, 2011.

PERRENOUD, P. Desenvolver competências ou ensinar saberes? A escola que prepara para a vida. São Paulo: Editora Penso, 2013.





PETEROSI, H. G. Subsídios ao estudo da Educação Profissional e Tecnológica. 2. ed. São Paulo: Centro Paula Souza, 2014. (Coleção Fundamentos e Práticas em Educação Profissional e Tecnológica).

SÃO PAULO. Deliberação CEE 170/2019. Fixa normas para autorização, reconhecimento, renovação do reconhecimento de cursos de graduação na modalidade a distância para as Instituições vinculadas ao sistema de ensino do Estado de São Paulo, e dá outras providências. Disponível em:

<http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2019/1880904-19-CEE-106-14-Delib-170-19-Indic-181-19.pdf>. Acesso em: 10 fev. 2021.

SÃO PAULO. Deliberação CEE 171/2019. Dispõe sobre a regulação, supervisão e avaliação de instituições de ensino superior e cursos superiores de graduação vinculados ao Sistema Estadual de Ensino de São Paulo. Disponível em:

<http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2019/1175762-18-CEE-287-15-Delib-171-19-Indic-182-19.pdf> . Acesso em: 7 fev. 2021.

SILVA, M. L.; INACIO FILHO, G. A trajetória das Políticas Curriculares de Graduação Tecnológica no Brasil: cursos superiores de tecnologia (LDB 4024/61 a 9394/96). Cadernos de História da Educação (Online). v. 17, p. 821-836, 2018. Disponível em: <http://www.seer.ufu.br/index.php/che/article/view/46030>. Acesso em: 26 fev. 2020.

TAJRA, S. F. Informática na educação: o uso de tecnologias digitais na aplicação das metodologias ativas. 10. ed. São Paulo: Érica, 2019.

UNESCO (Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura). El Futuro del Aprendizaje 2: ¿Qué tipo de aprendizaje se necesita en el Siglo XXI?. 2015. Disponível em:

https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000242996_spa. Acesso em: 13 abr. 2020.

UNESCO (Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura), Bureau de Educação. Glossário de terminologia curricular. Unesco, 2016. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000223059_por>. Acesso em: 23 abr. 2020.]

