Fatec Ourinhos

Centro Paula Souza

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Manual do Aluno

2º Semestre de 2026

Site: www.fatecourinhos.cps.sp.gov.br

Atividades Acadêmicas

Iniciação Científica
Tem como objetivo incentivar e estimular a prática da pesquisa pelos docentes e a iniciação científica pelos discentes. O candidato interessado em concorrer a uma das vagas deverá consultar o coordenador do seu curso para saber a possibilidade de ingressar em um projeto.

Monitoria
O objetivo da monitoria é dar oportunidade para alunos de graduação ampliar seu conhecimento da disciplina cujo professor responsável oferece vaga. Todo aluno regularmente matriculado pode se candidatar à atividade de aluno monitor. Fique atento, no início de cada semestre sempre é divulgado a data de abertura de inscrições de monitoria.

Estágio
O objetivo do estágio é oferecer aos alunos a experiência do aprender fazendo no campo profissional e propiciar a complementação do ensino ministrado na Escola.
Informações sobre os estágios obrigatórios ou não obrigatórios podem ser solicitadas à Secretaria Acadêmica através do e-mail secretaria@fatecourinhos.edu.br ou pelo telefone 3302-9800

Importante!
As atividades acadêmicas citadas são possibilidades de enriquecimento do seu currículo.
Preste atenção às ofertas de: - Estágios remunerados; - Estágios não remunerados; - Empregos; - Cursos extracurriculares; Vagas para aluno monitor; e outros.

Prezado Aluno,

Seja Bem-vindo!

Este Manual foi tem por objetivo orientá-lo sobre sua vida acadêmica

As Faculdades de Tecnologia – **FATEC**'s – mantidas pelo **Centro Paulo Souza** são instituições públicas de **ensino superior** que oferecem cursos de tecnologia **gratuitos**, devidamente **reconhecidos**, estruturados e desenvolvidos para atender aos segmentos atuais e aos emergentes da atividade industrial e do setor de serviços, tendo em vista a **constante evolução tecnológica**.
Nestas unidades, o ensino superior é compromissado com o sistema produtivo, apresenta **currículos flexíveis**, composto por disciplinas básicas e humanísticas, de apoio tecnológico e de formação específica.

Mensagem aos alunos veteranos

Caros alunos,
Recebam os calouros com respeito.
Lembre-se de que **o trote físico é proibido**. Seja criativo. Aplique um trote solidário e em benefício à comunidade de Ourinhos.
Trotes que ridicularizam as pessoas não levam à união, são tão somente oportunidade para comportamentos anti-sociais e um perigo iminente para ações que podem prejudicar a imagem da Instituição a qual você escolheu pertencer.
Pense nisto!

Mensagem aos alunos calouros

Parabéns, você escolheu uma das melhores Instituições que existe para ajudá-lo a ingressar no mercado de trabalho. Mas, para que isso se torne uma realidade, você deve assumir um compromisso: dedicação ao estudo!
No período de tempo que estiver aqui, transforme professores, funcionários e infraestrutura da FATEC Ourinhos em ferramentas para uma ótima formação profissional.
Esta é sua chance de construir uma vida melhor e um mundo melhor.

Cursos Tecnológicos em	Duração
Agronegócio	3(três) anos
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	3(três) anos
Jogos Digitais	3(três) anos
Segurança da Informação	3(três) anos
Ciência de Dados	3(três) anos
ADS/AMS	5 anos (3 médio e 2 superior)
Gestão Empresarial - EaD	3 anos

A Secretaria de Alunos informa:

Integralização

Para fins de integralização curricular, todos os cursos semestrais terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 10 semestres para a sua integralização.
Serão considerados **"em fase"** os alunos que tiverem obtido aprovação em todas as atividades curriculares dos semestres já cursados, seguindo integralmente a sugestão da Instituição para a integralização do curso. Alunos **"fora de fase"** são aqueles que integralizarão seu curso em tempo diferente daquele sugerido pela Instituição.

Desistência de Matrícula em Atividades Curriculares

- A desistência de matrícula em todas as atividades curriculares em que o aluno estiver matriculado será considerada como trancamento de matrícula e só será possível se o aluno ainda tiver direito a trancamentos.

- A desistência de matrícula em qualquer atividade não confere ao aluno o direito de matricular-se em outra, no mesmo período letivo.

Trancamento de Matrícula

O aluno que ingressou na FATEC tem direito, mediante solicitação, a 2 (dois) trancamentos de matrícula consecutivos ou não.

- Cada trancamento de matrícula terá a duração de um período letivo regular.
- A solicitação do trancamento de matrícula poderá ser feita até o transcurso de 2/3 (dois terços) de um dado período letivo.
- Durante a vigência do trancamento, o aluno não poderá cursar nenhuma disciplina de graduação em qualquer Faculdade do Centro Paula Souza.
- É vedado ao aluno o trancamento de matrícula no período letivo de seu ingresso no curso que realiza.

Cancelamento de Matrícula

Será cancelada a matrícula quando:
- Constatada a ausência injustificada do aluno ingressante em todas as aulas dos 7 primeiros dias do primeiro período letivo regular correspondente ao semestre de ingresso;
- O aluno ingressante não obtiver aprovação em nenhuma das atividades curriculares em que está matriculado no primeiro período letivo regular correspondente ao seu ingresso, não computados aproveitamentos de estudos eventualmente concedidos;
- O aluno, após 6 (seis) semestres de matrícula regular, não tiver obtido um Percentual de Progressão superior a 33%;
- O aluno que não concluir seu curso de graduação no prazo máximo fixado para a sua integralização, não computados os trancamentos de matrícula;
- O aluno que solicitar o cancelamento por escrito;
- O aluno que não realizar sua rematrícula e não solicitar trancamento da mesma, caso ainda tenha direito;
- O aluno que for enquadrado em situação de trancamento, não tendo mais direito a nenhum trancamento;
- O aluno que ficar em dependência em todas as disciplinas por dois semestres, consecutivos ou não;
- Se a Fatec tomar conhecimento de que o aluno está matriculado em outra instituição pública de ensino superior;
- Se aluno for condenado à pena de expulsão em processo disciplinar.

Abono de faltas

Não há abono de faltas, exceto nos seguintes casos:
- Convocação para cumprimento de serviços obrigatórios por lei;
- Exercício de representação estudantil em órgãos colegiados, nos horários em que estes se reúnem;
- Falecimento de cônjuge, filho, pais ou padrastos e irmãos, 3 (três) dias;
- Falecimento de avós, sogros e cunhados, 2 (dois) dias.
- Licença paternidade por 5 dias consecutivos contados da data do fato.

Em qualquer dos casos previstos, deverá haver comprovação mediante apresentação, na Secretaria Acadêmica e num prazo de até 5 (cinco) dias após a ocorrência, de uma cópia de documentação correspondente: convocações, declarações ou atestados, conforme o caso.

Regime de Exercícios Domiciliares

São considerados merecedores de tratamento excepcional os alunos em condição de incapacidade física temporária de frequência às aulas, mas com conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias ao prosseguimento dos estudos e que se enquadrem nos seguintes casos:

- Licença maternidade
- Aluno portador de atestado médico a partir de 10 dias de afastamento
- Portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, desde que se constituam em ocorrência isolada.

É de responsabilidade de o aluno manter-se em contato com os professores para o cumprimento das tarefas estabelecidas no regime de exercícios domiciliares.

As atividades em regime domiciliar serão apenas para abono das faltas sendo dever do aluno informar aos professores no ato de seu retorno para realização de provas e trabalhos.

A Biblioteca "Prof. Doutor Milton Damato" informa:

Destina-se ao atendimento das necessidades de estudo e pesquisa dos alunos, professores e funcionários. Destinam-se ainda, somente para consulta, às demais unidades da Rede Paula Souza, aos ex-alunos e a outras instituições.

O acervo da Biblioteca constitui-se de livros, periódicos, softwares, fitas de vídeo, cds-rom e dicionários.

Inscrição

Para utilizar o serviço de empréstimo domiciliar, o aluno deverá apresentar a carteira de Identificação Escolar deste Campus.

Sempre que o aluno for emprestar ou renovar qualquer material, serão conferidos nome, número, foto e validade da Carteira de Identificação. Caso esses itens não estejam completos, o empréstimo não será realizado.

Não será permitido empréstimo com documentos de outro aluno.

Empréstimo

O aluno poderá emprestar no máximo 2(dois) livros, desde que sejam de títulos diferentes e 2(duas) revistas de cada vez, pelo prazo de 3(três) dias corridos.

O empréstimo dos materiais só poderá ser feito pessoalmente pelo aluno, mediante apresentação da Carteira de Identificação Escolar deste Campus.

Materiais para consulta, dicionários, livros e monografias deverão ser usados somente na Biblioteca.

O aluno é totalmente responsável pelos materiais emprestados e pela devolução na data indicada na condição do empréstimo.

O aluno só poderá renovar o empréstimo de livro, se houver outro igual na estante.

A estrutura administrativa desta unidade é composta por:

Coordenador da Fatec Ourinhos: Prof. Dr. Donizeti Aparecido Mello (diretoria@fatecourinhos.edu.br)

Chefe Acadêmica: Penha Regina de Oliveira Messias (penha.messias@fatecourinhos.edu.br)
Chefe de Serviços Administrativos: Juliana Gasparoto Jardim (administração@fatecourinhos.edu.br)
Coord. de Agronegócio: Prof. Me. Tarcísio Mauro de Castro (tarcisio.castro@fatecourinhos.edu.br)
Coord. de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS): Prof. Dr. Alex Marino Gonçalves de Almeida (alex.marino@fatecourinhos.edu.br)
Coord. de Des. de Jogos Digitais: Prof. Dr. Marcos Danilo Graciano (marcos.graciano@fatecourinhos.edu.br)
Coord. de Seg. da Informação: Prof. Dr. Thiago José Lucas (thiago.lucas@fatecourinhos.edu.br)
Coord. De Ciência de Dados: Prof.ª Dra. Rosemeiry de Castro Prado (rose.prado@fatecourinhos.edu.br)
Coord. Do Programa ADS/A.M.S: PROF. Me. Fábio Nogueira de Queiroz (fabio.nogueira@fatecourinhos.edu.br)
Orientadora de Polo do Gestão Empresarial: Prof.ª Me. Viviane de Fátima Bártholo (Viviane.bartholo@fatecourinhos.edu.br)

Horários de funcionamento: Secretaria Acadêmica – Segunda à Sexta-feira - das 8h00 às 12h00, das 13h00 às 17h00 e das 19h00 às 22h00.

Biblioteca – Segunda à Sexta-feira - das 8h às 12h e das 13h às 22h30m.
Laboratórios de Informática – Segunda à Sexta-feira - das 8h às 12h e das 13h às 22h30m.

Missão da FATEC Ourinhos

*"Desenvolver **educação tecnológica** por meio da formação de **profissionais éticos e competentes**, capazes de se adaptar às mudanças, criar, aplicar e difundir conhecimento tecnológico, contribuindo para o **desenvolvimento social** e a elevação da qualidade e produtividade de processos, produtos e serviços."*