



**SÃO  
PAULO**

**GOVERNO  
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

**Planejamento Escolar**

**2º Semestre/2025**

**2º dia - 25/07/2025**

## 1º Período

- 1º momento – Acolhida
- 2º momento – Sensibilização: A Educação Especial e Inclusiva na Etec
- 3º momento – Fluxo de Atendimento ao Aluno Público-Alvo da Educação Especial
- 4º momento – Adaptação Curricular, Metodológica e Avaliativa para Alunos de Inclusão
- 5º momento – Oficina: Elaboração de atividades adaptadas com o auxílio da IA

## Intervalo

## 2º Período

- 6º momento – Assuntos específicos da Etec voltados à organização do semestre letivo
- 7º momento – Feedback docente do 2º dia

# RETROSPECTIVA

Primeiro Semestre de 2025



**16 ANOS**

## Etec

Prof<sup>a</sup> Marines Teodoro  
de Freitas Almeida

Novo Horizonte

**Educação ESPECIAL e INCLUSIVA**  
**“As cores das flores”**

“As cores das flores”

## **QUESTÕES PARA REFLEXÃO:**

- Quais os desafios encontrados pelo aluno?**
- A partir de quais referências o aluno conseguiu encontrar o caminho para a escrita da redação?**
- Como a professora poderá avaliar o aluno?**

**Palestra Profa.  
Andreza Santoro Roque  
Educação Especial**

# **Fluxo de Atendimento ao Aluno Público-Alvo da Educação Especial**

## Fluxo de Atendimento ao Aluno Público-Alvo da Educação Especial

<p><b>Candidato ou Responsável</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao se inscrever no processo seletivo (vestibulinho), é <b>fundamental informar a instituição ou fundação responsável sobre as necessidades específicas do candidato.</b></li> <li>• É dever dessas instituições garantir condições e suporte adequados para a realização do processo seletivo.</li> </ul>
<p><b>Aluno</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O aluno ou seu responsável legal (ou curador) pode apresentar laudos ou relatórios de profissionais, informando a escola sobre suas condições.</li> <li>• Mesmo que o aluno ou responsável <b>apenas informe verbalmente sobre a necessidade de atendimento especializado, a unidade de ensino deve considerar essas informações.</b></li> </ul>
<p><b>Direção</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar à Secretaria Escolar a lista de alunos da Educação Especial para encaminhamento ao Coordenador Pedagógico, Orientador Educacional e Coordenadores de Curso. Se houver laudos ou outros documentos, esses devem ser encaminhados para ciência de todos.</li> <li>• Solicitar, via formulário específico (Forms de solicitação), profissionais de apoio e/ou tecnologias assistivas para alunos elegíveis ao acompanhamento educacional especializado. Essa solicitação será baseada no Estudo de Caso do Aluno, que será elaborado pela Equipe Pedagógica da Unidade de Ensino e pelos docentes.*</li> <li>• Indicar um Fiscal de Contrato para verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas, legais e administrativas dos profissionais de apoio (AME), quando houver.</li> </ul>

*\* A equipe escolar será orientada e receberá documentos no início do 2º semestre/2025.*

## Fluxo de Atendimento ao Aluno Público-Alvo da Educação Especial

<p><b>Profissional Especializado e Orientação Educacional</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realizar reunião com o aluno ou responsável</b> (se menor), seja o aluno elegível ou não ao Acompanhamento Educacional Especializado, para preencher a Ficha de Estudo de Caso*, Parte I (anteriormente conhecida como FAE). A Parte II deste documento será preenchida em conjunto com os docentes*.</li> <li>● Lembramos que os Agentes Educacionais de Inclusão da AME estão sendo substituídos, gradualmente, por professores do CPS com especialização na área de inclusão.</li> </ul>
<p><b>Coordenador Pedagógico e de Curso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incentivar e apoiar os professores na utilização de metodologias diversificadas, tecnologias assistivas, estratégias de recuperação contínua e adaptações curriculares, metodológicas e avaliativas no processo de ensino-aprendizagem.</li> <li>● Tomar ciência da Ficha de Estudo de Caso, Parte I, e participar ativamente da elaboração da Parte II deste documento*.</li> </ul>
<p><b>Docente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tomar ciência do Estudo de Caso, Parte I.*</li> <li>● Auxiliar o professor especialista na elaboração do Estudo de Caso, Parte II.*</li> <li>● Atentar-se às adaptações curriculares, metodológicas e avaliativas necessárias para o aluno público-alvo da educação especial, conforme destacadas no PAEE – Plano de Atendimento Educacional Especializado.*</li> <li>● Manter os registros atualizados no Sistema Acadêmico, utilizando os campos de Acompanhamento Pedagógico e Ocorrências.</li> </ul>

*\* A equipe escolar será orientada e receberá documentos no início do 2º semestre/2025.*

**FAE - Ficha de Acompanhamento do Atendimento Educacional Especializado**

Dados do Aluno		
Nome:	Data de Nascimento:	RM:
Curso:	Série/Módulo: .	Período:
Endereço:		
Necessita de transporte especial? Se sim, qual?		
Filiação 1:	Data de Nascimento:	
Profissão:		
Escolaridade:		
Filiação 2: .	Data de Nascimento:	
Profissão:		
Escolaridade:		
Irmãos:		
<b>Não possui.</b>		

Qual(is) a(s) Deficiência(s) e/ou Transtornos de Aprendizagem que o aluno apresenta? (selecione mais de uma opção se necessário)

Deficiência / Transtorno da Aprendizagem	Seleção	Observação
Auditiva		
Intelectual / Cognitiva		
Visual		
Física		
Altas habilidades e Superdotação		
Transtornos do Espectro Autista (TGD)		
Dislexia		
TDAH e afins		
<b>Outros distúrbios:</b>		

Descrição e contato dos tratamentos médico, clínico ou terapêutico					
Especialidade	Local	Profissional	Dia	Horário	Contato
Observação Importante: Caso a equipe pedagógica entenda ser necessário entrar em contato com o(os) profissional(ais) que atende(em) o aluno para considerações, deve-se requerer a anuência dos responsáveis.					
Autorização para contato com os profissionais					
Estou ciente e autorizo, diante das necessidades de identificar, considerar e intervir, para melhor atender às condições específicas, realize contato com os profissionais que atendem ao aluno.					
			( ) Autorizo		( ) Não Autorizo
Outras informações:					

Contexto familiar
Características do ambiente familiar:

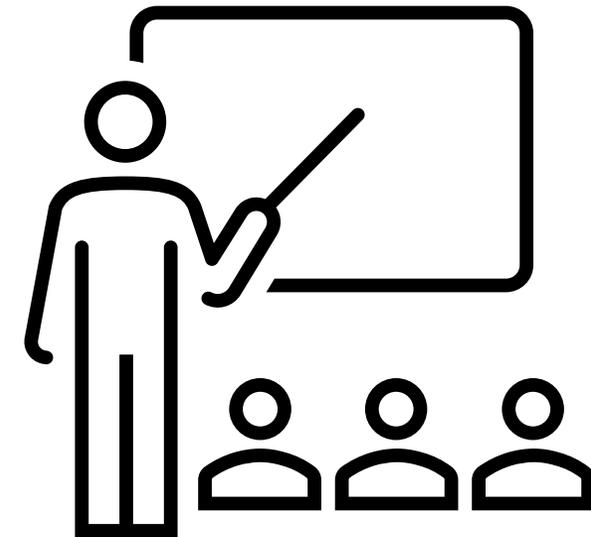
Condições de Saúde
1. Apresenta outros problemas de saúde? Quais as recomendações?
2. Faz uso de medicamentos controlados? Se sim, quais? Em quais horários?
3. Possui autonomia frente a: Alimentação, locomoção, higiene, medicação e outros?

Informações Escolares
Nome da última escola:
Idade que entrou na escola: 0
O aluno possui alguma dificuldade na comunicação? Faz uso de Sistemas de Comunicação?
Tipo de recursos ou equipamentos já utilizados pelo aluno ou necessários (material assistivo):
Relate no campo abaixo o histórico escolar:
Campo destinado a outras informações complementares sobre as condições do aluno
Diretrizes aos docentes para as adaptações curriculares, metodológicas e avaliativas
Quais as atividades/conhecimento de interesse do aluno?

**Adaptação Curricular,  
Metodológica  
e Avaliativa para Alunos de  
Inclusão**

**A adaptação curricular, metodológica e avaliativa é um processo fundamental para garantir que alunos com necessidades educacionais especiais, tenham acesso pleno ao currículo escolar e desenvolvam seu potencial.**

**O objetivo principal é tornar o ambiente de aprendizagem mais inclusivo e acessível, considerando as particularidades de cada estudante.**



## ADAPTAÇÃO CURRICULAR

Refere-se a modificações no conteúdo, objetivos e habilidades esperadas do currículo regular. **Não se trata de diminuir o conteúdo, mas de flexibilizá-lo** para que o aluno possa aprendê-lo de maneira significativa.

### ***EXEMPLO DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR PARA UM ALUNO COM TEA:***

- O currículo pode ser flexibilizado para incorporar os hiperfocos do aluno.*

## ADAPTAÇÃO METODOLÓGICA

Envolve **a modificação das estratégias de ensino**, recursos didáticos e organização da sala de aula para atender às necessidades individuais do aluno.

### **EXEMPLO DE ADAPTAÇÃO METODOLÓGICA PARA UM ALUNO COM TEA:**

- *A comunicação do professor deve ser clara, objetiva e literal. Evitar ironias, metáforas e expressões idiomáticas.*
- *Previsibilidade: dizer como será a aula e como será a próxima aula.*
- *Dar instruções passo a passo e verificar a compreensão do estudante é uma prática contínua.*

## ADAPTAÇÃO AVALIATIVA

Consiste em **adequar os instrumentos e procedimentos de avaliação** para que reflitam verdadeiramente o aprendizado do aluno, considerando suas capacidades e limitações.

### **EXEMPLO DE ADAPTAÇÃO AVALIATIVA PARA UM ALUNO COM TEA:**

- *Trabalhos práticos e/ou avaliações orais.*
- *Tempo estendido para a realização de avaliações.*
- *Realização da prova em um ambiente separado e silencioso.*
- *Instruções muito claras para a realização dos trabalhos.*

Adaptação Curricular	Adaptação Metodológica	Adaptação Avaliativa
<p>Refere-se a modificações no conteúdo, objetivos e habilidades esperadas do currículo regular. <b>Não se trata de diminuir o conteúdo, mas de flexibilizá-lo para que o aluno possa aprendê-lo de maneira significativa.</b></p>	<p>Envolve a <b>modificação das estratégias de ensino</b>, recursos didáticos e organização da sala de aula para atender às necessidades individuais do aluno.</p>	<p>Consiste em <b>adequar os instrumentos e procedimentos de avaliação</b> para que reflitam verdadeiramente o aprendizado do aluno, considerando suas capacidades e limitações.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorização</li> <li>• Simplificação da Linguagem</li> <li>• Organização Diferenciada</li> <li>• Inclusão de Tópicos Relevantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Materiais Concretos</li> <li>• Recursos Visuais e Auditivos</li> <li>• Atividades Colaborativas</li> <li>• Tempo Adicional</li> <li>• Instruções Claras e Concisas</li> <li>• Uso de Tecnologia Assistiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliações Orais ou Práticas</li> <li>• Menos Questões</li> <li>• Tempo Estendido</li> <li>• Auxílio de Recursos</li> <li>• Observação e Portfólios</li> <li>• Critérios de Avaliação Flexíveis</li> </ul>

**Exemplo de Adaptação  
para um Aluno com TEA  
(Transtorno do Espectro Autista)**

**Contexto:** Vamos considerar um aluno com Transtorno do Espectro Autista (TEA), que apresenta dificuldades em linguagem, matriculado na 2ª série do Mtec em Administração. As adaptações visam promover sua participação efetiva no curso, minimizando as barreiras comunicacionais e de interação social que podem surgir.

Adaptação Curricular	Adaptação Metodológica	Adaptação Avaliativa
<p><b>Objetivo 1:</b> Compreender os conceitos básicos de gestão de projetos.</p>	<p><b>Objetivo 2:</b> Comunicação e instruções.</p> <p><b>Objetivo 3:</b> Atividades e materiais.</p>	<p><b>Objetivo 4:</b> Avaliação da Compreensão.</p>
<p>Quais ações de adaptação curricular o professor pode adotar para atingir o objetivo?</p>	<p>Quais adaptações metodológicas o professor pode fazer para atingir os objetivos?</p>	<p>Quais instrumentos de avaliação o professor pode utilizar para atingir o objetivo?</p>

**Oficina:**

**Elaboração de atividades adaptadas  
com o auxílio da Inteligência Artificial**

**Contexto:** Elabore uma proposta de avaliação para um aluno com TEA, cursando a 2ª série do Mtec em Administração, com foco nos conceitos básicos de gestão de projetos.

Prompt 1	Prompt 2	Prompt 3
<p><b>Avaliação de conhecimento essencial e formato acessível</b></p> <p>Elabore uma proposta de avaliação para um aluno com TEA, cursando o 2º módulo de Técnico em Administração, com foco nos conceitos básicos de gestão de projetos. A avaliação deve focar na identificação dos 5 principais pilares de um projeto (início, planejamento, execução, monitoramento e encerramento) e nos papéis fundamentais (gerente de projeto, equipe). Sugira <b>3 formatos de questões ou atividades avaliativas</b> que minimizem as dificuldades de linguagem e comunicação social, priorizando respostas diretas, visuais ou de múltipla escolha com poucas opções e claras, e que possam ser realizadas em um tempo estendido.</p>	<p><b>Cenário prático simplificado e respostas estruturadas</b></p> <p>Crie um mini <b>cenário prático</b> (estudo de caso simplificado) para avaliar a compreensão de um aluno com TEA, do 2º ano de Técnico em Administração, sobre conceitos básicos de gestão de projetos. O cenário deve descrever um projeto fictício com 3 a 5 etapas claras. A avaliação deve solicitar ao aluno que identifique a fase do projeto em que cada ação do cenário se encaixa e/ou os recursos necessários para cada etapa. As <b>perguntas devem ser objetivas, com respostas predefinidas</b> (ligar colunas, arrastar e soltar, ou múltipla escolha), e o foco deve ser na aplicação da lógica sequencial do projeto, e não na elaboração textual complexa.</p>	<p><b>Avaliação por meio de ferramentas e recursos visuais</b></p> <p>Desenvolva uma proposta de avaliação para um aluno com TEA, cursando o 2º ano de Técnico em Administração, para o tema conceitos básicos de gestão de projetos, utilizando predominantemente <b>recursos visuais ou ferramentas simples</b>. A avaliação deve permitir que o aluno demonstre a compreensão dos principais marcos de um projeto, a ordem das atividades e a alocação de responsabilidades. Sugira a criação de um <b>diagrama de fluxo, um cronograma visual simplificado ou um quadro Kanban básico (com cores e ícones)</b>, onde o aluno precise apenas organizar ou identificar elementos já fornecidos, avaliando sua capacidade de <b>organização visual e compreensão de seqüências lógicas</b> em vez de habilidades de escrita.</p>

**Contexto:** Elabore uma proposta de avaliação para um aluno com TEA, cursando a 2ª série do Mtec em Administração, com foco nos conceitos básicos de gestão de projetos.

**PROMPT 01**  
Copilot

**PROMPT 02**  
Copilot

**PROMPT 03**  
Copilot

**PROMPT 01**  
Gemini

**PROMPT 02**  
Gemini

**PROMPT 03**  
Gemini

**PROMPT 01**  
Chat GPT

**PROMPT 02**  
Chat GPT

**PROMPT 03**  
Chat GPT

# **Socialização dos resultados da Oficina**

# **Assuntos específicos da Etec voltados à organização do semestre letivo**

# AGENDA

16/08 – Reunião Pedagógica

20/08 – Prazo de entrega da primeira versão dos PTDs - Intercomplementares

22/08 - Prazo de entrega da primeira versão dos PTDs pelos professores – Sede e CDs.

01/09 - Prazo da primeira correção dos PTDs pelos coordenadores de curso.

08/09 - Prazo de entrega da segunda versão dos PTDs pelos professores

12/09 - Prazo para liberação dos PTDs pelos coordenadores de curso.

26/09 - Entrega de resultados do 3º bimestre anual / 1º trimestre semestral

12/12 - Entrega de resultados do 4º bimestre anual / 2º trimestre semestral

13 e 14/10 - Reunião de Conselho de Classe Intermediário:

17 a 19/12 - Reunião de Conselho de Classe Final:

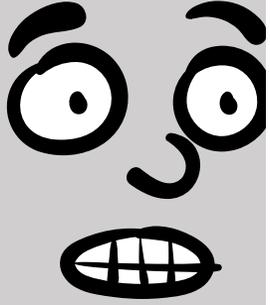
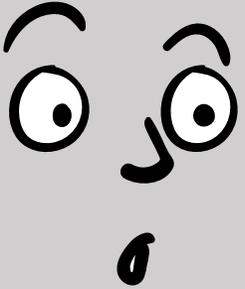
05/12: Prazo de entrega da documentação referente aos TCCs:

13/12: Reunião de Planejamento

22/12: Prazo de entrega dos relatórios finais de coordenação de curso.



Em uma escala de **1 a 8** (indique apenas número), use o QR Code abaixo para nos informar como você está se sentindo ao término do 2º dia:

<p>1 - Motivado</p> 	<p>2 - Entediado</p> 	<p>3 - Sem palavras</p> 	<p>4 - Temeroso</p> 
<p>5 - Triste</p> 	<p>6 - Encantado</p> 	<p>7 - Surpreso</p> 	<p>8 - Bravo</p> 



55  
anos

CPQS  
Centro  
Paula Souza



**SÃO  
PAULO**  
GOVERNO  
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

**AGRADECEMOS**