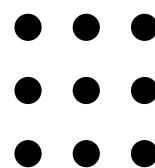


Manual para correção dos PTDs

Etec Profa. Marinês Teodoro de Freitas Almeida
Novo Horizonte



Atualizado em 10 de fevereiro de 2025.

SUMÁRIO

Vamos corrigir o PTD?

Como corrigir os PTDs?

Tela de correção dos PTDs.

Liberação dos PTDs.

Correção do cronograma.

Correção das competências, habilidades e bases tecnológicas.

Correção dos Procedimentos Didáticos.

Correção dos Instrumentos de avaliação.

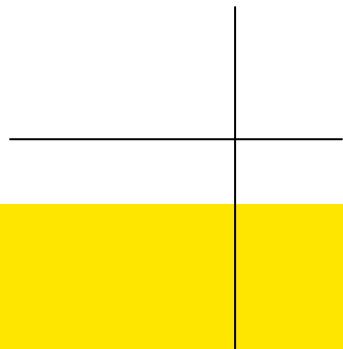
Correção dos critérios de avaliação.

Correção das estratégias de recuperação contínua.

Correção da proposta de integração.

Correção do material de apoio.

Correção do projeto de aprofundamento.



Vamos corrigir o PTD?

Ao validar o PTD, o coordenador confere segurança jurídica ao docente, protegendo-o de possíveis questionamentos e assegurando o reconhecimento de suas práticas pedagógicas.

Por isso, trata-se de um trabalho de suma importância e de grande responsabilidade feito por nós, coordenadores.

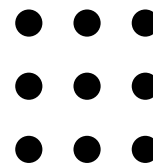
Além disso, a revisão do coordenador contribui para a melhoria contínua do PTD, incentivando a reflexão sobre as estratégias de ensino e a busca por práticas inovadoras.

Em suma, o coordenador é um parceiro essencial na construção de um PTD devidamente seguro. Seu trabalho dedicado e criterioso não apenas garante a segurança jurídica do professor, mas também fortalece o compromisso com a educação.

PLANO DE TRABALHO DOCENTE: CONCEITO E ELABORAÇÃO

ETEC PROF. MARINÊS TEODORO DE FREITAS ALMEIDA

Como CORRIGIR os PTDs?

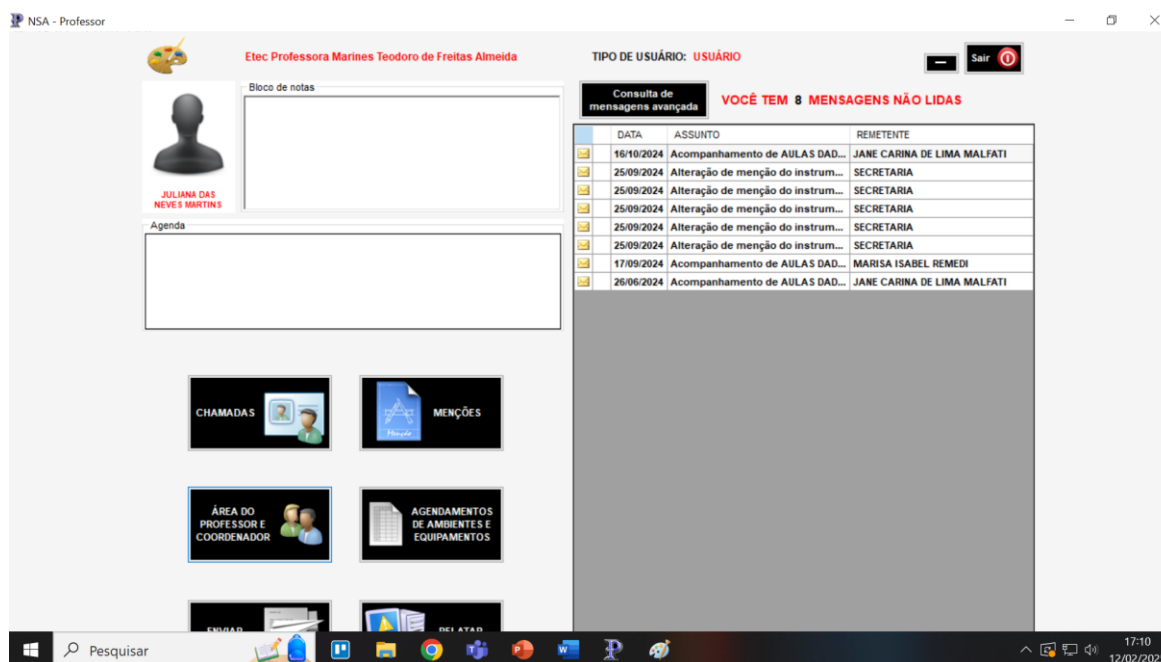


1. Abra o NSA e insira seu login e senha.

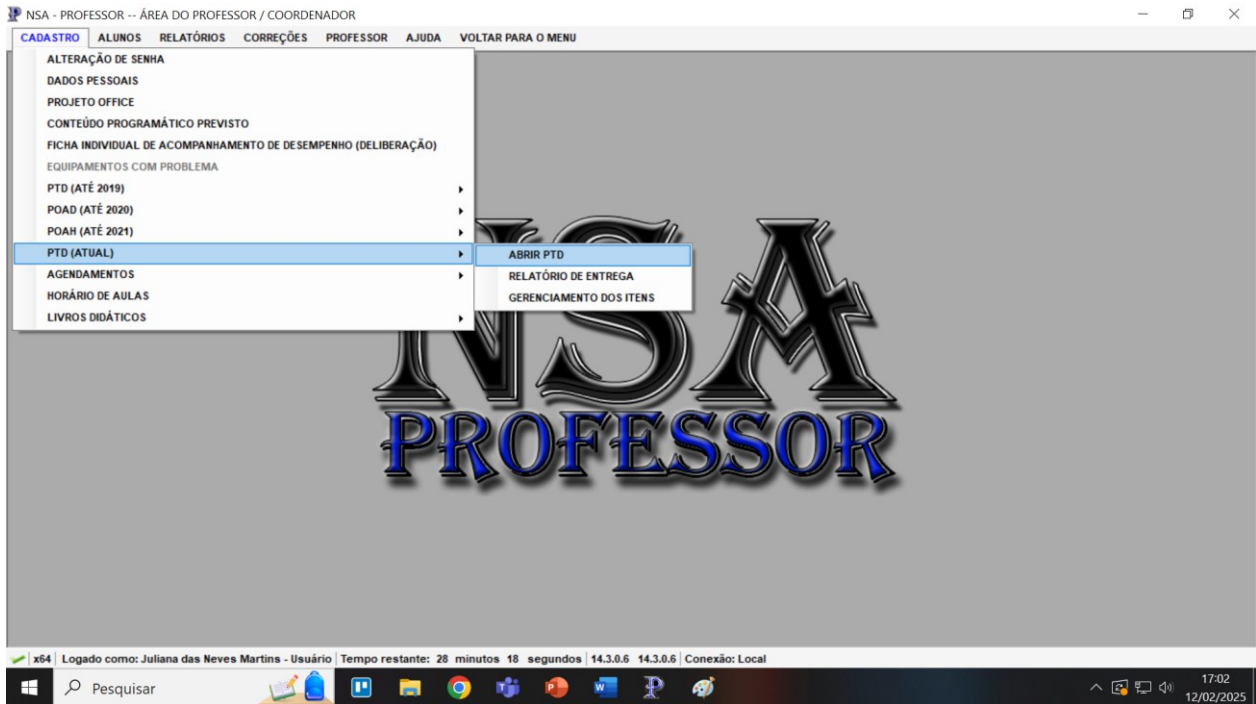
Caso ainda não possua acesso ao sistema acadêmico, procure a secretaria acadêmica.



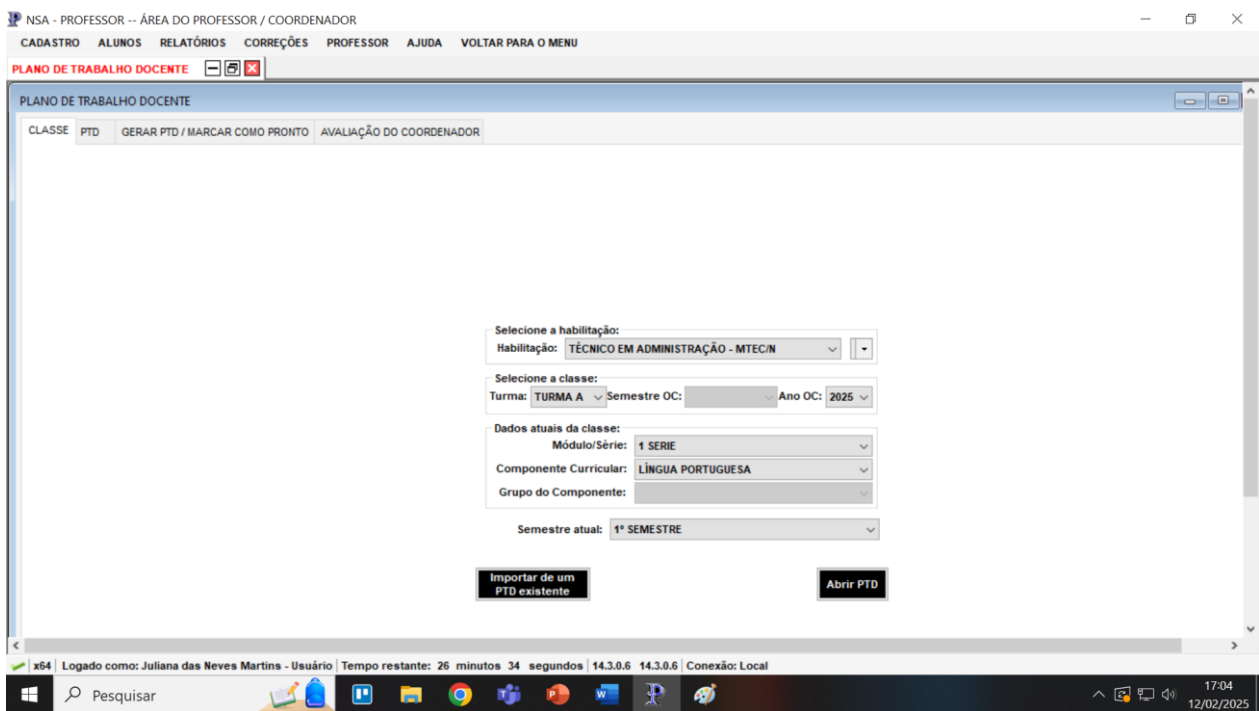
2. Na tela seguinte, clique em **ÁREA DO PROFESSOR E COORDENADOR**.



3. Na tela seguinte, clique no menu CADASTRO > PTD ATUAL > ABRIR PTD

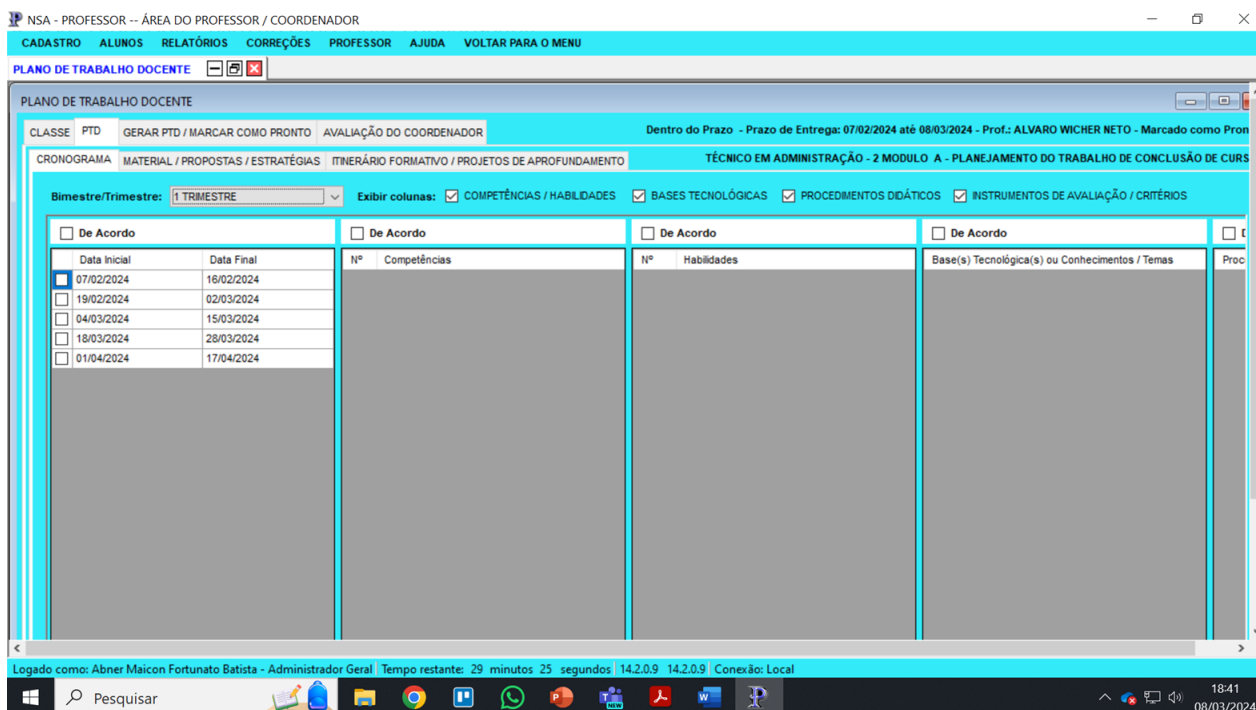


4. Na tela seguinte, preencha com as informações sobre a habilitação, turma, componente curricular e, em cursos anuais, selecione o semestre correspondente. Em seguida, clique em ABRIR PTD.

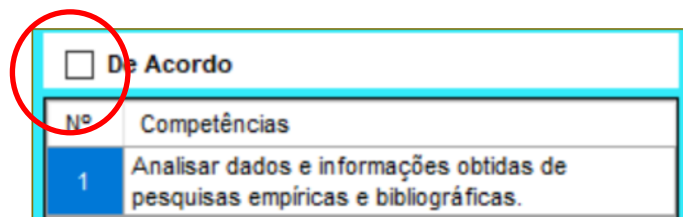


TELA DE CORREÇÃO DOS PTDs

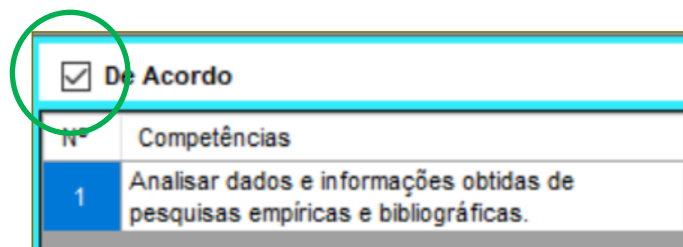
Ao abrir o PTD e fazer a análise de cada item, vamos marcar as opções TOTALMENTE INCORRETO, PARCIALMENTE CORRETO, TOTALMENTE CORRETO, conforme as indicações abaixo.



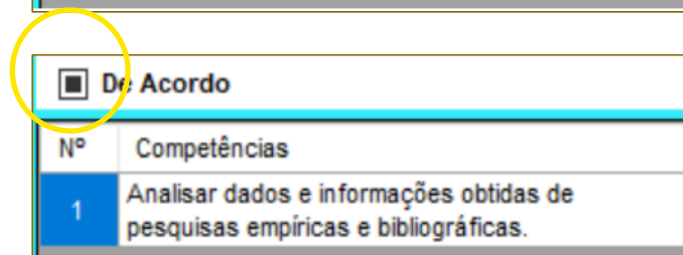
Não clicar (deixar em branco) no quadradinho DE ACORDO se o item estiver **totalmente incorreto**.



Clicar apenas uma vez no quadradinho DE ACORDO se o item estiver **totalmente correto** (um símbolo V irá ficar ticado)



Clicar duas vezes no quadradinho DE ACORDO se o item estiver **parcialmente correto** (ele ficará escuro)



TELA DE CORREÇÃO DOS PTDs

Após analisar e fazer as marcações necessárias no PTD do professor, precisamos clicar na ABA Avaliação do Coordenador e seguir o passo a passo a seguir:

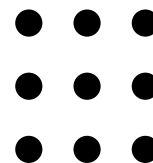
The screenshot shows a web application interface for PTD correction. The interface is divided into several sections:

- RESUMO DA AVALIAÇÃO:** A list of evaluation items with status indicators (SIM, NÃO, PARCIAL).
- COMENTÁRIOS DO PTD:** A text area for comments.
- Correções do Coordenador - INICIAR INTENSO:** A large text area containing the instruction: "2. Cole aqui os itens. E escreva na frente de cada um (não e parcial) o que o docente deve corrigir em seu plano."
- Ações da Avaliação do PTD:** A section with checkboxes for "Conceder novo prazo (Exatidão e PTD)", "Permitir o PTD para assessorar novo prazo", "PTD liberado para compartilhamento", "Permitir o preenchimento parcial do PTD", and "Claro Decerto".
- Footer:** A "Salvar" button and the instruction "4. Clique em Salvar".

Numbered instructions are overlaid on the screenshot:

1. Copie estes itens
2. Cole aqui os itens. E escreva na frente de cada um (não e parcial) o que o docente deve corrigir em seu plano.
3. Conceda aqui um novo prazo
4. Clique em Salvar

LIBERAÇÃO DOS PTDs



Após a segunda entrega dos PTDs, os coordenadores devem fazer o parecer antes de liberar o plano. Neste caso, há duas opções:

1) QUANDO O PROFESSOR ATENDE A TODAS AS CORREÇÕES

O coordenador pode dar o parecer semelhante ao do exemplo abaixo:

Após análise, afirmo que o plano está de acordo com o plano de curso e com os procedimentos didáticos, instrumentos avaliativos e critérios de avaliação coerentes e adequados à modalidade de ensino. Sendo assim, efetua-se a liberação do plano à comunidade escolar.

The image shows a screenshot of a web interface for PTD evaluation. A blue callout box at the top contains the text: "Clicar em PTD liberado para a comunidade escolar e depois em SALVAR." An arrow points from this box to a radio button option in the interface labeled "PTD liberado para comunidade escolar". The interface includes several other options: "Conceder novo prazo (Devolvo o PTD)", "Devolvo o PTD sem conceder novo prazo", "Permitir o preenchimento parcial do PTD", and "Claro Docente". A "Salvar" button is visible at the bottom.

QUANDO O PROFESSOR NÃO ATENDE A TODAS AS CORREÇÕES

O PTD deve ser liberado, porém o parecer deve demonstrar as ressalvas, isto é, aquilo que não foi atendido pelo professor nas correções do coordenador:

Após análise, efetua-se a liberação do plano à comunidade escolar, considerando as situações abaixo:

-

Situação x

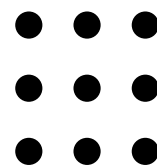
-

Situação y

-

Situação z

CORREÇÃO DO CRONOGRAMA



No NSA, o coordenador deve marcar a opção DE ACORDO no CRONOGRAMA apenas quando o professor efetuou a divisão de cada bimestre em períodos quinzenais e se o período definido em cada bimestre está de acordo com aquele definido em calendário escolar.

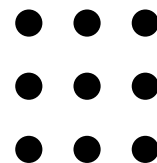
Exemplo:

No PTD abaixo, o professor definiu corretamente o período do primeiro trimestre do dia 05/02 a 17/04 e, além disso, utilizou a divisão em períodos quinzenais. Neste caso, o coordenador pode marcar a opção DE ACORDO.

	Data Inicial	Data Final
<input type="checkbox"/>	05/02/2025	14/02/2025
<input type="checkbox"/>	17/02/2025	28/02/2025
<input type="checkbox"/>	06/03/2025	15/03/2025
<input type="checkbox"/>	17/03/2025	28/03/2025
<input type="checkbox"/>	31/03/2025	11/04/2025
<input type="checkbox"/>	14/04/2025	17/04/2025

ATENÇÃO: A cada semestre letivo, esse período varia. Além disso, as classes intercomplementares podem ter datas diferentes das datas do calendário da sede. Havendo dúvidas sobre o período deste semestre, consulte a coordenação pedagógica.

CORREÇÃO DAS COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E BASES TECNOLÓGICAS



Nessas partes, o coordenador deve apenas observar se os itens inseridos no PTD estão no plano de curso e marcar a opção DE ACORDO. Entretanto, é preciso atentar-se para cada uma das situações abaixo:

ANUAIS

Ensino Médio e
Intercomplementares



O professor deve utilizar apenas parte das competências, habilidades e bases tecnológicas/conhecimentos previstas, considerando que são cursos anuais e que este é apenas o primeiro PTD. Assim, reservará uma parte do conteúdo previsto no plano de curso para o segundo semestre.

SEMESTRAIS

Técnicos e CDs



O docente deve utilizar neste PTD todas as competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no plano de curso, haja vista que os componentes são todos semestrais.

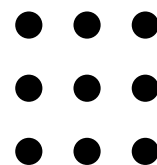
PARA OS COORDENADORES DE CLASSES COM COMPONENTES ANUAIS

Diante desse cenário, em um curso com componentes anuais, o coordenador deve observar se o professor inseriu no primeiro PTD do ano apenas parte das competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no plano de curso, reservando a outra parte para o segundo semestre.

De modo análogo, se o PTD for do segundo semestre, o coordenador deve comparar se os itens inseridos pelo professor no segundo semestre foram justamente aqueles que não foram utilizados no primeiro semestre. Nesse caso, o coordenador deve fazer uma comparação entre os PTDs.

PARA OS COORDENADORES DE CLASSES COM COMPONENTES SEMESTRAIS

Nesse caso, basta o coordenador verificar se o professor inseriu todas as competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no plano de curso e, então, marcar a opção DE ACORDO.



SUGESTÕES DE TEXTO PARA AS CORREÇÕES

a) QUANDO O PROFESSOR INSERIU TODO O CONTEÚDO DO PLANO DE CURSO EM UM COMPONENTE ANUAL DO PRIMEIRO SEMESTRE.

Professor(a), observei que o PTD do 1º semestre inclui todas as competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no plano de curso. No entanto, por se tratar de um curso anual, é necessário distribuir o conteúdo entre os dois semestres. Recomendo que você revise o PTD, selecionando apenas parte do conteúdo para este semestre e reserve o restante para o 2º semestre.

b) QUANDO O PROFESSOR DEIXOU DE INSERIR ITENS NO PTD DO SEGUNDO SEMESTRE QUE TAMBÉM NÃO ESTÃO NO PTD DO PRIMEIRO SEMESTRE EM UM COMPONENTE ANUAL

Professor(a), ao comparar os PTDs do 1º e 2º semestres, notei que alguns itens de competências, habilidades e bases tecnológicas não foram utilizados no 1º semestre e também não foram incluídos neste PTD do 2º semestre. É importante garantir que todo o conteúdo previsto no plano de curso seja abordado ao longo do ano. Recomendo que você revise os dois PTDs e faça os ajustes necessários.

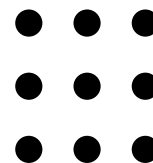
c) QUANDO O PROFESSOR NÃO INSERE ALGUM ITEM DO PTD DE UM COMPONENTE SEMESTRAL.

*Professor(a), observei que o PTD não inclui todas as competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no plano de curso para este semestre. Por se tratar de um curso semestral, é necessário abordar todo o conteúdo neste período. Recomendo que você revise o PTD e inclua os itens faltantes, sendo eles [**discriminar os itens que estão faltando**].*

ATENÇÃO!

Os textos acima são apenas sugestões. Cada coordenador é livre para orientar os docentes conforme julgar necessário.

CORREÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS



Na correção dos procedimentos didáticos, um elemento importante a ser considerado é a natureza do componente curricular, conforme o plano de curso, podendo ele ser TEÓRICO, PRÁTICO ou ANP (aula não-presencial).

Formação Técnica e Profissional	Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais	3	Prática	80	-	-	80	67
	Legislação Empresarial	3	ANP	80	-	-	80	67
	Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	3	Teoria	80	-	-	80	67
	Projeto Integrador I e II	5	Prática	80	80	-	160	133
	Aplicativos informatizados	5	ANP	-	80	-	80	67
	Custos, Processos e Operações contábeis	2	Teoria	-	120	-	120	100
	Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	3	Prática	-	80	-	80	67
	Administração da Produção e Serviços	4	Teoria	-	-	80	80	67
	Administração de Recursos Humanos	3	Teoria	-	-	80	80	67
	Administração Financeira e Orçamentária	2	Teoria	-	-	80	80	67
	Desenvolvimento de Modelos de Negócios	1	Prática	-	-	80	80	67
	Estudos da Administração Pública	3	Teoria	-	-	80	80	67
	Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional	3	Teoria	-	-	80	80	67
	Ética e Cidadania organizacional	5	ANP	-	-	40	40	33
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	1	ANP	-	-	80	80	67
	Processos Logísticos Empresariais	4	Teoria	-	-	80	80	67
Tecnologia da Informação em Administração	4	Prática	-	-	80	80	67	
Total da Formação Técnica e Profissional				320	360	760	1440	1200
TOTAL GERAL DO CURSO				1200	1200	1200	3600	3000
Aulas semanais				30	30	30	-	-

Na correção dos procedimentos didáticos, observe se os itens inseridos pelo professor estão coerentes com a modalidade de ensino. Componentes práticos precisam ter procedimentos mais práticos (metodologias ativas) que os componentes teóricos. Já os componentes ANP precisam ter procedimentos didáticos coerentes com a modalidade on-line. Caso observe alguma inadequação, nesse sentido, será necessário orientar o docente e solicitar a correção do PTD.

Componentes Práticos

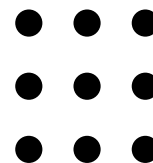


A maior parte dos procedimentos didáticos inseridos no PTD deve ser a partir de **metodologias ativas**. Assim, se o professor utiliza muitas vezes AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA será necessário orientar e solicitar a correção.

Componentes Teóricos



Nestes casos, os docentes podem utilizar AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA com mais frequência em seus planos, porém também devem diversificar os procedimentos didáticos, utilizando **metodologias ativas**.



Na correção dos PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS, o coordenador deve observar se eles estão:

- Detalhados;
- Diversificados;
- Coerentes.



DETALHADOS



DIVERSIFICADOS




COERENTES

1) PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS DETALHADOS

O coordenador precisa observar se o docente explicou detalhadamente como serão as aulas, observando se não há explicações vagas e/ou imprecisas sobre os procedimentos a serem adotados.



Storytelling 

Storytelling a partir de uma contação de histórias que conecte os alunos ao assunto da aula para, em seguida, introduzir os conceitos teóricos de forma significativa. 

Caso o procedimento não esteja detalhado, oriente e solicite a correção.

2. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS DIVERSIFICADOS

O coordenador deve observar se o professor não repete os mesmos procedimentos didáticos em todas as quinzenas. Caso observe essa prática, é preciso orientar e solicitar a correção.

1ª quinzena 

Aula expositiva e dialogada **por meio de** esquema na lousa com a apresentação dos conceitos relacionados ao assunto abordado.

Resolução de exercícios de fixação **a partir** dos conceitos estudados na aula expositiva e com feedback das respostas pelo professor.

2ª quinzena 

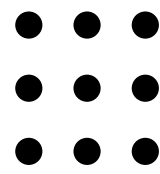
Aula expositiva e dialogada **por meio de** esquema na lousa com a apresentação dos conceitos relacionados ao assunto abordado.

Resolução de exercícios de fixação **a partir** dos conceitos estudados na aula expositiva e com feedback das respostas pelo professor.

3ª quinzena 

Aula expositiva e dialogada **por meio de** esquema na lousa com a apresentação dos conceitos relacionados ao assunto abordado.

Resolução de exercícios de fixação **a partir** dos conceitos estudados na aula expositiva e com feedback das respostas pelo professor.



1ª quinzena

Aula expositiva e dialogada **por meio de** esquema na lousa com a apresentação dos conceitos relacionados ao assunto abordado.

Resolução de exercícios de fixação **a partir dos** conceitos estudados na aula expositiva e com feedback das respostas pelo professor.



2ª quinzena

Discussão em grupo **por intermédio de** leitura e análise de texto relacionado à temática estudada em aula.

Estudo de caso **por meio da** apresentação de uma situação-problema para análise e discussão pelos alunos.



3ª quinzena

Aula expositiva e dialogada **por meio de** esquema na lousa com a apresentação dos conceitos relacionados ao assunto abordado.

Gamificação da aprendizagem **através de** jogo de perguntas e respostas com o feedback dos resultados obtidos pelos alunos.

No exemplo acima, houve uma diversificação dos procedimentos didáticos, ainda que em alguns momentos o professor retome procedimentos já utilizados em quinzenas anteriores.

É importante ressaltar nessa parte que é recomendável a utilização de ao menos dois procedimentos didáticos por quinzena, considerando que em uma semana

3. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS COERENTES COM OS ITENS ANTERIORES

Nesta parte, é preciso verificar se há alinhamento dos procedimentos didáticos com competências, habilidades e bases tecnológicas, assegurando que as atividades contribuam diretamente para os objetivos de aprendizagem. Ademais, é importante observar a lógica da sequência didática definida pelo docente, garantindo que a prática pedagógica seja, ao mesmo tempo, conectada ao currículo e organizada em uma progressão significativa.

EXEMPLO

Competência: Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Marketing, de acordo com normas e convenções específicas.

Habilidade: Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.

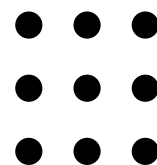
Base Tecnológica: Comunicados e Cartas

Procedimentos Didáticos

Aula expositiva e dialogada por meio de apresentação de slides com a exposição e discussão dos conceitos relacionados ao assunto abordado.

Discussão em grupo por intermédio de leitura e análise de texto relacionado à temática estudada em aula.

Sequência Didática



SUGESTÕES DE TEXTOS PARA A CORREÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

NECESSITA DIVERSIFICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS. *Recomendo diversificar os procedimentos didáticos ao longo das quinzenas, evitando a repetição das mesmas estratégias.*

INSERÇÃO DE METODOLOGIAS ATIVAS. *Sugere-se a inclusão de metodologias ativas e outras abordagens que promovam o engajamento dos alunos.*

COMPONENTES PRÁTICOS COM MUITAS AULAS EXPOSITIVAS. *Considerando a natureza prática deste componente curricular, é importante que os procedimentos didáticos priorizem metodologias ativas e atividades que envolvam a aplicação prática dos conhecimentos.*

INSERÇÃO DE METODOLOGIAS ATIVAS. *Embora seja possível utilizar aulas expositivas e dialogadas em componentes teóricos, recomenda-se diversificar os procedimentos didáticos com metodologias ativas e outras estratégias que promovam a participação e o engajamento dos alunos.*

AJUSTE NOS COMPONENTES ANP. *É necessário que os procedimentos didáticos para aulas não presenciais sejam coerentes com a modalidade on-line, utilizando recursos e ferramentas que permitam a interação e o desenvolvimento das atividades a distância.*

COERÊNCIA DOS PROCEDIMENTOS. *É preciso garantir que os procedimentos didáticos estejam coerentes com as competências, habilidades e bases tecnológicas a serem desenvolvidas. Nota-se uma necessidade de ajuste em [especificar a incoerência e onde ela está].*

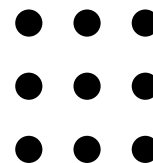
APENAS UM PROCEDIMENTO POR QUINZENA. *Na quinzena X, há apenas um procedimento didático, recomenda-se a utilização de ao menos dois procedimentos didáticos por quinzena letiva.*

FALTA DE DETALHAMENTO. *O procedimento didático necessita de mais detalhes para que fique claro como as aulas serão desenvolvidas.*

ATENÇÃO!

Os textos acima são apenas sugestões. Cada coordenador é livre para orientar os docentes conforme julgar necessário.

CORREÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO



Neste caso, o coordenador deve observar os aspectos qualitativos e quantitativos dos instrumentos de avaliação.

QUANTITATIVO

Observar o número mínimo de 3 instrumentos por bimestre/trimestre. Caso contrário, solicitar correção.

1º bimestre – 3 instrumentos
2º bimestre – 3 instrumentos



QUALITATIVO

Os instrumentos avaliativos devem ser diversificados, isto é, não podem ser os mesmos ao longo de cada bimestre/trimestre. Além disso, eles precisam ser coerentes com os procedimentos didáticos adotados em aula.

Exemplo de coerência/incoerência entre o procedimento didático e o instrumento de avaliação.



Procedimentos Didáticos

Aula expositiva e dialogada por meio de apresentação de slides com a exposição e discussão dos conceitos relacionados ao assunto abordado.

Debate através da discussão e argumentação em grupo de assunto bilateral relacionado ao conhecimento tratado ao longo das aulas.

Resolução de exercícios de fixação a partir dos conceitos estudados na aula expositiva e com feedback das respostas pelo professor.



Instrumento

Avaliação Escrita



Debate



Produção de maquete



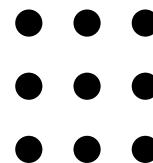
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO – ANP

Neste caso, o coordenador deve observar se os instrumentos de avaliação estão adequados à modalidade virtual.

Exemplos

Questionário on-line
Prova on-line
Produção de Texto
Estudo de Caso





SUGESTÕES DE TEXTOS PARA A CORREÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

COERÊNCIA DO INSTRUMENTO COM O PROCEDIMENTO DIDÁTICO.

Os instrumentos de avaliação devem ser coerentes com os procedimentos didáticos utilizados em sala de aula. Notei a necessidade de ajuste na quinzena X, pois [justificar].

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO ANP.

Para os componentes curriculares em ANP, é fundamental que os instrumentos de avaliação sejam adequados ao ambiente virtual. Assim, sugiro a alteração do instrumento X e substituição por Y.

QUANTITATIVO DE INSTRUMENTOS.

Reafirmo que é necessário incluir no mínimo 3 instrumentos de avaliação por bimestre/trimestre. No caso do seu PTD, no bimestre X, há apenas X instrumentos.

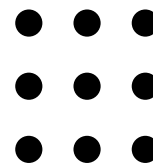
DIVERSIFICAÇÃO DE INSTRUMENTOS.

É importante que os instrumentos de avaliação sejam diversificados ao longo do bimestre/trimestre, evitando a repetição de formatos. Notei a necessidade de ajuste na quinzena X, pois [justificar].

ATENÇÃO!

Os textos acima são apenas sugestões. Cada coordenador é livre para orientar os docentes conforme julgar necessário.

CORREÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO



De forma semelhante aos instrumentos de avaliação, nesta parte, o coordenador deve avaliar os critérios de avaliação tanto sob o aspecto QUANTITATIVO quanto QUALITATIVO.

QUANTITATIVO

Observar se o professor inseriu, ao menos, 3 critérios por instrumento de avaliação. Caso tenha inserido menos que 3, oriente e solicite a correção.

QUALITATIVO

Observar se há **coerência** entre os instrumentos avaliativos e os critérios de avaliação. Caso haja algo incoerente, será necessário orientar e solicitar a correção.

Caso o coordenador perceba que há uma incoerência entre o instrumento e o critério avaliativo, oriente e solicite a correção.



Avaliação Escrita:

Interlocução ouvir e ser ouvido
Pontualidade e cumprimento de prazos
Interatividade



Avaliação Escrita:

Pertinência das informações
Relacionamento de conceitos
Dominar linguagens



Caso algum docente utilize o critério **ASSIDUIDADE**, será necessário orientar e solicitar a correção!



Critérios de Avaliação – OBSERVAÇÃO DIRETA



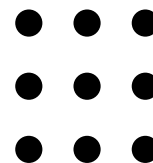
Neste caso, o coordenador deve observar se os critérios do instrumento OBSERVAÇÃO DIRETA se referem à aprendizagem.



Observação Direta: Pontualidade e cumprimento de prazos, Postura ética e Cidadã, Interatividade



Observação Direta: Construir argumentos, Criatividade na Resolução de Problemas Postura Ética e Cidadã.



SUGESTÕES DE TEXTOS PARA A CORREÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

ASPECTO QUANTITATIVO.

Sugere-se a inserção de pelo menos 3 critérios de avaliação por instrumento, considerando diferentes aspectos do aprendizado dos alunos. Assim, solicita-se a inserção de, no mínimo, 3 critérios no instrumento avaliativo X do Xº bimestre.

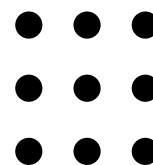
ASPECTO QUALITATIVO.

Recomenda-se que os critérios de avaliação estejam alinhados com os instrumentos de avaliação utilizados. Assim, solicita-se a alteração do critério X do instrumento Y por outro critério mais adequado a essa modalidade de avaliação.

ATENÇÃO!

Os textos acima são apenas sugestões. Cada coordenador é livre para orientar os docentes conforme julgar necessário.

CORREÇÃO DAS ESTRATÉGIAS DE RECUPERAÇÃO CONTÍNUA



Verificar se o docente inseriu, no mínimo, 3 estratégias diferentes de recuperação contínua de modo a diversificar o processo, atendendo aos alunos com lacunas de aprendizagem. Caso contrário, solicitar a inserção.

Estratégias de Recuperação Contínua



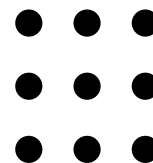
A recuperação será realizada continuamente através de:

- Revisão dos temas estudados no início de todas as aulas
- Feedback detalhado mediante apresentação de cada atividade produzida pelos alunos.
- Indicação de vídeos, sites e livros complementares, conforme dificuldade demonstrada pelo(s) aluno(s).
- Resolução de avaliações externas, vestibulares e Enem.
- Tutoria entre pares a partir da resolução de exercícios em dupla com o intuito de propiciar uma interação colaborativa entre os discentes.
- Aula expositiva e dialogada por meio de esquema na lousa com a retomada de conteúdos estudados em outros momentos do componente curricular.
- Feedback das avaliações realizadas através da resolução dos exercícios pelo professor na lousa e retomada de conteúdo.
- Resolução de exercícios mediante revisão de conteúdos necessários à resolução das questões.

SUGESTÃO DE CORREÇÃO DA ESTRATÉGIA DE RECUPERAÇÃO CONTÍNUA

Recomenda-se que sejam incluídas pelo menos 3 estratégias de recuperação contínua que contemplem a diversidade de necessidades dos alunos.

CORREÇÃO DA PROPOSTA DE INTEGRAÇÃO



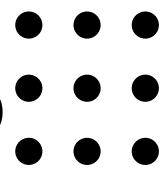
Nesta etapa, o professor irá inserir o PROJETO INTEGRADOR ou algum PROJETO INTERDISCIPLINAR envolvendo alguns dos componentes do curso.

Verificar se o projeto contém os itens abaixo:

- Justificativa
- Objetivos
- Metodologias
- Resultados Esperados
- Integração entre os componentes (explicação de como cada componente vai contribuir para o projeto)
- Cronograma.

Se algum dos itens acima não estiver presente, o coordenador poderá solicitar a correção, orientando o docente.

CORREÇÃO DO MATERIAL DE APOIO



Verifique se o professor inseriu os materiais no formato de referências bibliográficas (ABNT). Caso tenha apenas colocado o nome do livro ou links de sites, solicite a correção.

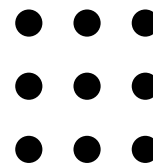


Material de Apoio

DANTE, Luiz Roberto. Matemática – Contexto e Aplicações – Ensino Médio – Volume 1, 2 e 3, 3ª. ed., São Paulo, Ática, 2020. GIOVANNI, Bonjorno Jr. e Paulo Câmara. Matemática – Ensino Médio – Volumes do 1 ao 6. 1ª ed., São Paulo, FTD, 2020. Site: Me Salva! Cursinho Online e Aulas de Reforço CRILLY, Tony. 50 Ideias de Matemática que Você Precisa Conhecer, São Paulo – SP, Planeta, 2017. SANTOS, Vandeir Vioti dos. Calcule Mais - Nunca é Tarde para Aprender Matemática, Rio de Janeiro – RJ, Alta Books, 2018. STEWART, Ian - O fantástico mundo dos números - A matemática do zero ao infinito - Rio de Janeiro, Zahar, 2016. SHITSUKA, Caleb D. W. M. Dorlivet, M. Shitsuka e Rabbith I. C. M. Shitsuka -Matemática Aplicada- São Paulo, Érica, 2017 STROGATZ, Steven - A matemática do dia a dia - Rio de Janeiro, Alta Books, 2017. VILLAR, Bruno - Matemática Facilitada - Porto Alegre - RS, Método, 2016.

É preciso verificar também, no plano de curso, se há materiais referentes ao componente curricular que não foram inseridos no PTD. Caso o coordenador perceba que o docente não inseriu alguma referência existente no plano de curso relacionada ao componente curricular, será preciso solicitar a inserção.

Eixo Tecnológico	Curso	Autor 1 / SOBRENOME	Autor 1 / NOME	Autor 2 / SOBRENOME	Autor 2 / NOME	Autor 3 / SOBRENOME	Autor 3 / NOME	Título	Subtítulo	Edição	Cidade	Editora	ISBN	Ano
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	ASSAF NETO	Alexandre	LIMA	Fabiano	Guilherme		Fundamentos de Administração Financeira		3	São de Janeiro	Atlas	9788597009262	2016
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	BARSANO	Paulo Roberto	MONTE	Gery Adriano			Legislação Empresarial, Trabalhista e Tributária - Série Excel		1	São Paulo	Saravia	9788536511221	2014
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	BERTAGLIA	Paulo Roberto					Logística e Gerenciamento de Cadeia - Série Excel		3	São Paulo	Saravia	9788547208271	2016
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	CASTIGLIONI	José Antonio de Mattos					Assistente Administrativo		1	São Paulo	Érica	9788536517537	2016
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	CASTIGLIONI	José Antonio de Mattos	TANGREDI	Claudio Tadeu			Organização Empresarial - Conceitos, Modelos, Planejamento, Técnicas de Gestão e Normas de Qualidade - Série Excel		1	São Paulo	Érica	9788536508832	2014
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	CAXITO	Fabiano					Logística: Um Enfoque Público		2	São Paulo	Saravia	9788562226289	2014
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	CHIAVENATO	Malberto					Introdução à Teoria Geral da Administração		4	São Paulo	Manole	9788520430681	2014
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	CHIAVENATO	Malberto					Gestão de Pessoas		4	São Paulo	Manole	9788520437612	2014
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	DIAS	Marco Aurélio P.					Administração de Materiais: Uma Abordagem Lógica		6	Rio de Janeiro	Atlas	9788522498840	2015
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	DORNELAS	José					Empreendedorismo	Transformando ideias em negócios	7	São Paulo	Empres de	9788566103052	2018
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	FIDELIS	Gilson José					Gestão de Pessoas: Rotinas Trabalhista e Docentes do Departamento de Pessoal		5	São Paulo	Érica	9788536527826	2018
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	HAZZAN	Samuel	POMPEO	José Nicolas			Matemática Financeira		7	São Paulo	Saravia	9788562618152	2015
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	KOTLER	Philip	KELLERER	Kevin Lane			Marketing 4.0 - do Tradicional ao Digital		1	São Paulo	Sextante / Gen	9788543105338	2017
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	MARRAS	Jean Pierre					Administração de Recursos Humanos do operacional ao estratégico		15	São Paulo	Saravia	9788547201074	2016
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	OLIVEIRA	Djalma Pinho					Administração estratégica na prática: a competência para administrar o futuro das empresas		8	Rio de Janeiro	GEN	9788522475605	2013
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	PHILIPPI JR	Arildo	SAMPAIO	Carlos Alberto Costa	FERNANDES	Valde	Gestão Empresarial e Sustentabilidade			São Paulo	Manole	9788520439126	2016
Gestão e Negócios	Técnico em Administração	RIBEIRO	Osw, Moura					Contabilidade Comercial - Série: Em Foco		19	São Paulo	Saravia	9788547218119	2017

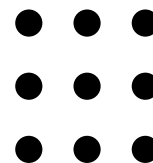


SUGESTÃO DE TEXTO PARA A CORREÇÃO DO ITEM MATERIAL DE APOIO

Solicita-se a adequação do material de apoio ao formato de referências bibliográficas da ABNT.

Solicita-se a inserção de alguma referência bibliográfica presente no plano de curso. Indico: [indicar para o professor].

CORREÇÃO DO PROJETO DE APROFUNDAMENTO



Esta é uma parte presente apenas em alguns componentes do MTEC PI.

Neste caso, é necessário verificar se o professor desenvolveu algum projeto específico do seu componente ou se desenvolveu a parte específica de seu componente dentro do projeto integrador. Em ambos os casos, está correto.

Caso o docente tenha copiado o projeto integrador e colado na parte do projeto de aprofundamento, será necessário orientar e solicitar a correção.