
Etec Philadelpho Gouvêa Netto

ANEXO I

COMPETÊNCIAS GERAIS

Novotec Administração:

1ª SÉRIE

1. Analisar rotinas e procedimentos administrativos.
2. Analisar técnicas de atendimento ao cliente interno e externo.
3. Desenvolver proposta comercial de acordo com as demandas da organização.
4. Distinguir tipos de empresas constituídas no Brasil, em níveis público e privado.
5. Analisar os tributos específicos correlacionados ao modelo de negócio da empresa
6. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nas organizações.
7. Correlacionar os conceitos de Marketing ao planejamento estratégico da organização.