
Etec Philadelpho Gouvêa Netto

ANEXO I

COMPETÊNCIAS GERAIS

CONTABILIDADE:

MÓDULO I

1. Aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo.
2. Identificar a organização e os processos próprios de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços.
3. Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.

MÓDULOS I e II

1. Levantar, com base em registros contábeis e gerenciais os atos e fatos administrativos, bem como suas conciliações.
2. Escriturar livros auxiliares e fiscais.
3. Organizar as rotinas para levantamento de balancetes.
4. Elaborar relatórios e informes para subsidiar, em instâncias superiores, alterações no planejamento da previsão das necessidades de materiais e serviços.
5. Identificar o sistema de custos e seus componentes diretos.
6. Identificar e organizar informações pertinentes ao Departamento de Pessoal.
7. Identificar o significado do tributo e sua abrangência e os registros de movimentos tributários ICMS, ISS, IPI, IRPF, IRPJ, IPTU, IPVA e outros.
8. Apurar, mediante encerramento das contas comerciais, os resultados de vendas e despesas de comercialização e imposto sobre vendas e resultado financeiro da organização.
9. Preparar as demonstrações contábeis e gerar balanço patrimonial e demonstrações de resultados.