

**Faculdade de Tecnologia de Bragança Paulista - Jornalista  
Omar Fagundes de Oliveira**

**Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial**

**MANUAL DE INSTRUÇÕES GERAIS PARA PROJETO INTEGRADOR EM  
GESTÃO EMPRESARIAL VI**

Bragança Paulista

2025

**Faculdade de Tecnologia de Bragança Paulista - Jornalista  
Omair Fagundes de Oliveira**

**Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial**

**MANUAL DE INSTRUÇÕES GERAIS PARA PROJETO INTEGRADOR EM  
GESTÃO EMPRESARIAL VI**

Diretor da Fatec Bragança Paulista: Prof. Dr. Vagner Donizeti Tavares Ferreira

Coordenador do Curso Superior em Tecnologia em Logística: Prof. Me. Natalie  
Nara Mastrangi Goes

Bragança Paulista

2025

## **Sumário**

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUÇÃO .....</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>2. FINALIDADE DO PROJETO INTEGRADOR .....</b>                                               | <b>5</b>  |
| <b>3. ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE.....</b>                                                          | <b>6</b>  |
| <b>4. ATRIBUIÇÕES DOS ALUNOS .....</b>                                                         | <b>6</b>  |
| <b>5. PREPARAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DOS TRABALHOS.....</b>                                         | <b>7</b>  |
| <b>6. MÉTODO E ASPECTOS ÉTICOS DE PESQUISA.....</b>                                            | <b>8</b>  |
| <b>7. AVALIAÇÃO .....</b>                                                                      | <b>9</b>  |
| <b>8. APRESENTAÇÕES ORAIS .....</b>                                                            | <b>9</b>  |
| <b>9. AUTORIA DO TRABALHO .....</b>                                                            | <b>11</b> |
| <b>10. APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS ESCRITOS.....</b>                                           | <b>12</b> |
| <b>11. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS.....</b>                                        | <b>14</b> |
| <b>12. PROPOSTA DE ESTUDO.....</b>                                                             | <b>15</b> |
| <b>REFERÊNCIAS.....</b>                                                                        | <b>16</b> |
| <b>APÊNDICE A – COMPOSIÇÃO DO GRUPO</b>                                                        |           |
| <b>APÊNDICE B – FICHA DE AVALIAÇÃO PARA O TRABALHO ESCRITO</b>                                 |           |
| <b>APÊNDICE C – FICHA DE AVALIAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO ORAL</b>                                  |           |
| <b>APÊNDICE D – MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE</b><br><b>INFORMAÇÕES DE EMPRESAS</b> |           |
| <b>APÊNDICE E – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE COLETA DE DADOS</b>                                   |           |
| <b>ANEXO - FERRAMENTAS DE APOIO PARA A REVISÃO BIBLIOGRÁFICA</b>                               |           |

# 1. INTRODUÇÃO

A Faculdade de Tecnologia (FATEC) Bragança Paulista formaliza, por meio deste Manual, os procedimentos para a condução da disciplina de Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI, do curso de Gestão Empresarial.

Os Projetos Integradores e as Atividades Autônomas de Projetos proporcionam aos estudantes a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante as aulas, associando teoria e prática a partir da pesquisa e da vivência profissional, e se constituem como um dos requisitos para a conclusão dos cursos. Portanto, o objetivo deste Manual de Instruções Gerais para Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI é apoiar alunos e professores no planejamento, na construção e no acompanhamento das atividades inerentes aos projetos.

Neste manual estão contidas as orientações sobre: a finalidade do Projeto Integrador; as atribuições do docente; as atribuições dos alunos; a preparação e documentação dos trabalhos; o método e os aspectos éticos de pesquisa; as orientações sobre os meios e os critérios de avaliação; as apresentações orais; a orientação sobre as normas e os *templates* que devem ser utilizados; a autoria do trabalho; bem como os apêndices de fichas de composição; de avaliação para os trabalhos escritos e, de avaliação para as apresentações orais.

No eixo da pesquisa, as disciplinas de Projeto Integrador também apoiam o desenvolvimento e o amadurecimento da redação científica, o que contribui para que os alunos elaborem trabalhos de graduação e de iniciação científica de maneira ética e crítica, e estejam aptos para apresentá-los para o público externo. Além disso, a disciplina de Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI é de caráter extensionista e faz parte da curricularização da extensão extensão Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Gestão Empresarial, de acordo com o Centro de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS).

Cada disciplina de Projeto Integrador possui um manual com orientações sobre o desenvolvimento das atividades práticas, que devem ser alinhadas ao objetivo e a ementa de disciplinas do semestre letivo; o desenvolvimento do trabalho escrito; o plano de atividades; a contribuição das disciplinas no semestre para o projeto; os anexos com o modelo de autorização para divulgação de

informação de empresas; e, o modelo para solicitação de autorização para coleta de dados.

Vale ainda destacar, que além dos documentos acima citados, um modelo com o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) também está disponibilizado no *site* da unidade para ser utilizado, quando pertinente.

## **2. FINALIDADE DO PROJETO INTEGRADOR**

O Projeto Integrador tem a finalidade de apresentar aos estudantes dos distintos Cursos Superiores de Tecnologia oportunidades de experiências e análises teóricas, bem como situações tecnicamente reais e cotidianas de empresas, indústrias, pesquisas científicas, inovações tecnológicas e outras, identificando suas características que exigem o estudo de distintas áreas do conhecimento, a serem trabalhadas concomitantemente.

Deve igualmente incentivar práticas independentes e autônomas de aprendizagem, desenvolvimento de habilidades, atitudes, coleta de dados, investigação e reflexão, visando uma progressiva capacitação para a autonomia profissional e intelectual do futuro tecnólogo, adquirindo um conhecimento a partir da experiência, que amplificam os saberes teóricos em construção.

Por se tratar de um trabalho preferencialmente em equipe e de investigação, os Projetos Integradores estimulam as relações interpessoais entre os participantes – estudantes e suas equipes, professores, gestores, trabalhadores das empresas, instituições de ensino e pesquisa, profissionais ligados à inovação tecnológica, comunidade externa à instituição, entre outros.

Para tanto, os membros da equipe deverão desenvolver habilidades de comunicação e cooperação entre si, possuir e aperfeiçoar a percepção e a ética relacional necessária para lidar com a diversidade: pessoas com diferentes idades, etnias, conhecimentos, personalidades, visões de mundo, opiniões, crenças religiosas etc.

Espera-se que os estudantes desenvolvam a criatividade e a proatividade, incentivando a prática da iniciativa e interesse ao contato com novas leituras e a capacidade de planejamento, com a definição de metas no início do semestre, e a realização de análises, discussões e conclusões necessárias para o fechamento do trabalho dentro dos prazos.

### 3. ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE

O docente é o mediador das atividades de Projeto Integrador, com o papel de propor, orientar e avaliar. As horas de atendimento dos docentes são de 4 (quatro) horas por semana. O cumprimento destas horas é obrigatório para o professor, que realiza orientações e atendimento de dúvidas sobre os problemas desenvolvidos dentro do projeto.

O docente de cada disciplina de Projeto Integrador será o responsável em instruir sobre o uso correto dos *templates* para os trabalhos escritos e apresentações orais, que estarão disponíveis no *site* da unidade, além de informar as datas das entregas para os alunos matriculados, via plataforma MS Teams e no plano de ensino do SIGA.

Para o alinhamento das atividades, o docente também deve compartilhar, pelo MS Teams, a ficha de composição do grupo, contida no Apêndice A e, os materiais de orientação pertinentes ao longo do semestre. Na primeira semana letiva, recomenda-se ao docente a realização de uma visita presencial em um dos horários de aula do curso, para se apresentar aos alunos e comunicar os horários de atendimento.

O docente deverá elaborar o cronograma de orientações *pari passu* com as datas publicadas no plano de ensino. Durante o desenvolvimento do projeto, o orientador deverá realizar o as devolutivas, com correções e sugestões.

Quando a disciplina de Projeto Integrador coincidir com o mesmo semestre em que são ministradas as disciplinas de Metodologia de Pesquisa Técnico-Científica ou Métodos para Produção do Conhecimento, recomenda-se aos docentes de Projeto Integrador que também informem as datas de entrega e o plano de atividades ao docente daquela disciplina, com a finalidade de que ela possa contribuir com o aluno no processo de construção da estrutura do trabalho e no uso da normatização indicada.

### 4. ATRIBUIÇÕES DOS ALUNOS

As disciplinas de Projeto Integrador devem ser realizadas em grupo de até 3 (três) alunos, sendo de suma importância que todos participem ativamente das atividades a serem desenvolvidas. A escolha da empresa a ser estudada deverá ser objeto de uma ampla discussão entre os integrantes do grupo para que ocorra consenso.

Os alunos devem realizar ao longo do semestre as entregas referentes ao trabalho escrito do projeto, que deve obedecer a formatação e a norma técnica indicada no *template*. Vale destacar, que os alunos também deverão realizar uma apresentação oral, em um dos eventos científicos organizados pela unidade.

As notas atribuídas em cada etapa serão lançadas no SIGA, assim como ocorre nas demais disciplinas.

## **5. PREPARAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

No *site* oficial da unidade serão disponibilizados os padrões de *templates* a serem utilizados no trabalho escrito e os modelos de pôsteres e apresentações das disciplinas de Projeto Integrador.

Os *templates* contêm recomendações em relação à formatação e à norma técnica a serem utilizadas. A atualização do documento passará por revisão periódica da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), da Fatec de Bragança Paulista.

As datas das entregas dos trabalhos das disciplinas de Projeto Integrador e Atividades Autônomas de Projeto, dos cursos de Gestão Empresarial, Gestão Financeira, Logística e Gestão de Tecnologia da Informação, deverão ser alinhadas previamente com a coordenação do curso, como também definidas quatro entregas de atividades ao longo do semestre.

Também será de responsabilidade do docente de cada disciplina enviar a versão final dos trabalhos apresentados em evento organizado pela unidade, para o repositório e *e-book* desta Fatec.

O objetivo da publicação no repositório e no *e-book* é documentar o resultado final das atividades de curricularização da extensão e permitir que o docente das próximas disciplinas de Projeto Integrador e Atividades Autônomas de Projeto, assim como os orientadores de Trabalhos de Graduação e Iniciação Científica, possam consultar e acompanhar a evolução dos trabalhos dos alunos ao longo do curso.

Nenhum Projeto Integrador será solicitado por meio impresso. Todo material deverá ser entregue na plataforma Teams no formato “WORD”, sendo

que a versão final a ser depositada deve ser entregue em formato "PDF", sempre constando o nome do arquivo, conforme exemplo abaixo:

Grupo\_01\_nome\_da\_empresa\_1\_Etapa\_Ano\_Semestre

## **6. MÉTODO E ASPECTOS ÉTICOS DE PESQUISA**

O Projeto Integrador deve envolver uma pesquisa de campo, que realiza levantamento de dados em organizações. De modo a integrar as disciplinas estudadas que serão exploradas pelos estudantes no decorrer do semestre, o projeto/pesquisa visa também desenvolver no aluno a capacidade da redação científica, que articule conceitos de diversas áreas e aspectos de seu desenvolvimento humano, tais como: a observação do ambiente, a escuta individual, o cuidado com as relações interpessoais, a atenção para a dinâmica grupal da organização, dentre outros. Para que as temáticas abordadas em sala de aula sejam colocadas em prática, exige-se, todavia, que alguns cuidados éticos sejam tomados.

A escolha da organização é um aspecto ético importante a ser considerado. É preciso saber de que modo o(s) estudante(s) está(ão) implicado(s) com a instituição pesquisada, qual sua relação com a instituição escolhida. Isso porque uma organização é feita de ambiente/estrutura, grupos, indivíduos e relações. Ao possuir uma relação com a empresa, o estudante influencia e será influenciado direta ou indiretamente sobre as respostas dos questionários.

Portanto, será dada a preferência por organizações com as quais os estudantes não possuam vínculos pessoais, de modo a garantir maior liberdade de associações nas respostas dos entrevistados, possibilitando uma relação mais profissional e eticamente orientada entre estudante e membros da organização.

Outra questão é a da bioética, ou seja, do cuidado ético na pesquisa com seres humanos. A aplicação e anexação do TCLE (FATEC Bragança Paulista, 2025), na parte escrita, são necessárias. O TCLE é um documento que garante, para o estudante, tanto o profissionalismo e a legitimidade de seu trabalho de levantamento de dados perante as organizações, quanto a possibilidade de publicação de seus trabalhos em revistas de relevância científica e com

qualificação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), que exigem submissão do termo e outros documentos a um comitê de ética em pesquisa com seres humanos. O TCLE também oferece à organização um documento que salvaguarda seus interesses com a pesquisa, tornando explícitos os objetivos e os cuidados éticos do projeto, na tentativa de também reduzir possibilidades (fantasias) de ameaça, perseguição, denúncia ou avaliação que as situações de pesquisa suscitam nas pessoas das instituições.

## **7. AVALIAÇÃO**

A avaliação do Projeto Integrador se dará por meio da atribuição de notas, de zero a dez, sendo considerados satisfatórios os trabalhos com nota igual ou superior a 6 (seis).

O processo de avaliação deverá considerar a entrega de cada etapa da parte escrita, efetivamente feita dentro dos prazos estabelecidos e sua correta formatação e conteúdo. A nota vai se constituindo a cada parte do trabalho escrito entregue adequadamente, atendendo principalmente Manual de Instruções Gerais para Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV, tendo na composição do conceito final uma apresentação oral realizada em evento científico organizado pela unidade. Desta maneira, a nota final é constituída da entrega da parte escrita, mais a apresentação em evento, conforme a ponderação abaixo:

$$\text{Nota da 1ª Entrega} \times 0,1 + \text{Nota da 2ª Entrega} \times 0,1 + \text{Nota da 3ª Entrega} \times 0,15 + \text{Nota da 4ª Entrega} \times 0,15 + \text{Nota da Apresentação Oral} \times 0,5$$

Não existe reprovação por faltas. Tendo em vista que o desenvolvimento do trabalho ocorre ao longo do semestre letivo e devido à sua complexidade, não há como refazê-lo em prazos curtos, e da mesma forma não existe exame final ou avaliação substitutiva. Assim sendo, uma eventual reprovação obrigará o estudante a refazer a disciplina de Projeto Integrador em semestre futuro.

## **8. APRESENTAÇÕES ORAIS**

As apresentações orais deverão ocorrer em um evento organizado pela unidade que será aberto ao público interno e externo. Para as apresentações,

no dia do evento os grupos serão designados para apresentar os trabalhos em sessão técnica ou no formato de pôster, quando deverão ser avaliados por até três docentes da FATEC Bragança Paulista.

Devem ser avaliadas nas apresentações a postura do aluno e a expressão adequada das ideias, a linguagem utilizada, o cumprimento do tempo previsto para a apresentação, o domínio sobre o assunto, a preparação, o uso adequado dos recursos audiovisuais e a destreza ao responder as arguições. Vale destacar, que as apresentações serão abertas aos ouvintes participantes do evento.

Para a apresentação dos trabalhos, deverão ser utilizados os *templates* de apresentação em sessão técnica e em pôster, em formato POWER POINT que estará disponível no site da unidade. Vale acrescentar, que será de responsabilidade do orientador informar sobre o uso correto dos *templates* para os grupos.

As apresentações devem conter uma introdução com o contexto da pesquisa e o objetivo do estudo, o desenvolvimento do trabalho, e os resultados principais, destacando a identificação, pela equipe, do que foi de mais importante e relevante.

Devem ser omitidos detalhes irrelevantes, informações apenas complementares, informações secundárias e não aderentes ao trabalho. A apresentação oral deve estimular o esforço de síntese, organização, interpretação de dados e informações, a partir de referenciais teóricos e pontos de vista aplicados no processo de investigação e reflexão do objeto de estudo do Projeto Integrador.

Nas apresentações por pôster, o grupo realizará a apresentação aos ouvintes presentes no evento em cerca de 5 (cinco) minutos. No caso da apresentação em sessão técnica, os grupos terão 10 (dez) minutos para apresentar seu trabalho e, em seguida acontecerá a arguição do trabalho por parte dos mediadores da sessão.

Nas apresentações orais, espera-se que todos falem, apresentem dados, comentem os resultados obtidos, deixando claro que o trabalho foi feito em equipe e que todos estão cientes dos resultados obtidos, bem como participaram da realização das discussões e conclusões do trabalho.

Recomenda-se que a equipe prepare e ensaie antecipadamente em casa ou em algum ambiente apropriado sua apresentação, para otimizar o tempo, aparar arestas que possam ter ficado nas primeiras apresentações-treino, alinhar discursos, dividir as tarefas da apresentação etc.

Cabe as equipes gerirem o tempo de explanação, fazendo uso de cronômetros, controle por relógio, entre outros que podem avisar e auxiliar a equipe durante a apresentação do trabalho.

Não será possível fazer perguntas ou ter interrupções durante a apresentação do trabalho, para não atrapalhar o planejamento prévio da equipe.

O aluno que não participar da apresentação do trabalho será reprovado na disciplina, mesmo que tenha realizado as etapas anteriores.

## 9. AUTORIA DO TRABALHO

O trabalho escrito gerado pelo desenvolvimento do Projeto Integrador é constituído em duas fases: a busca de conhecimentos com base na teoria apresentada pelo professor das disciplinas e o momento reflexivo em grupo, em que os estudantes aplicam o conhecimento aprendido.

Neste processo de construção do trabalho, é importante evitar o plágio. De acordo com a Lei nº 9.610/98, plagiar é apresentar como sua, uma obra artística ou científica de outrem, sendo considerado crime passível de multa e prisão (Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98). Uma vez evidenciada tal prática, o trabalho terá nota ZERO.

No trabalho escrito também deve conter **OBRIGATORIAMENTE** a declaração seguinte, bem como a de uso de Inteligência Artificial (IA), se aplicada, à luz da ABNT (NBR .10520:2023): "Os conteúdos expressos no trabalho, bem como sua revisão ortográfica e adequação às normas ABNT são de inteira responsabilidade dos autores."

Para o uso da IA (ABNT ISO/IEC TR 24027:2024), a declaração de IA generativa e tecnologias assistidas por ela no processo de redação deve seguir o seguinte modelo:

Declara-se pelos autores que durante a preparação deste trabalho foi(foram) utilizado(s) [INSERIR NOME DA FERRAMENTA/SERVIÇO] para [INSERIR MOTIVO(S)]. Após utilizar esta ferramenta/serviço, os autores editaram e revisaram o conteúdo conforme necessário e assumem total responsabilidade pelo conteúdo da publicação.

## 10. APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS ESCRITOS

O relatório escrito que será construído durante as 4 (quatro) entregas da disciplina, deverá ser elaborado no *template* padrão que também estará disponível no site oficial da unidade

No corpo do *template* estarão as normas técnicas que deverão ser obedecidas na formatação e escrita do relatório. Vale destacar, que os relatórios entregues fora do *template* e das normas de formatação serão reprovados.

Em relação à construção do relatório escrito, ele será feito em 4 (quatro) etapas. Na **1ª etapa** do projeto, os grupos deverão realizar o Capítulo 2 do trabalho, que se trata de uma **Revisão Bibliográfica**. Ou seja, uma pesquisa de trabalhos científicos de autores especializados no assunto relacionado com a temática abordada no Projeto Integrador. Nesta etapa deverão ser selecionados diversos autores de artigos, livros, dissertações, entre outros materiais acadêmicos. Os grupos deverão ler e interpretar os trabalhos relacionados ao assunto, e durante a escrita devem ser referenciados os trabalhos para evitar o plágio. É válido destacar que deve ser evitada a citação de *sites de internet*. No ANEXO – Ferramentas de Apoio para a Revisão Bibliográfica, apresentado no final deste documento, constam sugestões de ferramentas que podem auxiliar nesta etapa.

Já na **2ª etapa** será elaborado o Capítulo 1, que se trata da **Introdução** do texto, contemplando a seguinte estrutura: contextualização, justificativa, objeto de estudo e objetivo do trabalho. Na Introdução também devem ser citados trabalhos acadêmicos e livros, principalmente no que concerne à contextualização e à justificativa do estudo.

**Contextualização:** Explicar sobre o tema que será abordado no projeto, destacando a sua relevância com base em citações de estudos publicados previamente.

**Justificativa:** O grupo deve justificar a escolha do tema com argumentos que possam destacar a relevância do estudo. Basicamente, deve-se responder os motivos que levaram ao estudo ser realizado.

**Objeto de Estudo:** dentro do tema, deve ser explicado o problema que se deseja resolver dentro da organização escolhida. Nesta parte, deve ser apresentado o problema identificado na organização, que será investigado no estudo. Para tanto, sugere-se elaborar um problema de pesquisa ou o levantamento da hipótese que se deseja validar com o trabalho.

**Objetivos:** deve conter a principal ideia do projeto. Ou seja, o que se pretende alcançar, a partir do problema identificado na organização escolhida.

Por sua vez, é na **3ª etapa** que serão conduzidos os **Procedimentos Metodológicos** do estudo, apresentados no Capítulo 3 do trabalho. Inicialmente, devem ser feitas as visitas, entrevistas e a coleta de dados junto da organização escolhida. Os dados levantados, questionários aplicados, e demais informações levantadas que serão analisadas pelo grupo, devem ser apresentadas na primeira seção deste terceiro capítulo.

Finalmente, na **4ª etapa**, a partir dos dados e informações coletadas, os alunos deverão realizar as análises das informações e apresentar os resultados e discussões do que foi identificado. Os **Resultados e Discussões** deverão constar no Capítulo 4 do trabalho escrito.

Ainda na 4ª etapa, também deve ser elaborado o Capítulo 5 com as **Considerações Finais** sobre o estudo, destacando os principais achados e as recomendações sobre trabalhos futuros sobre o tema. Devem ser evidenciadas as principais contribuições do trabalho, deixando evidentes as deduções provenientes dos resultados e discussões do trabalho.

Para finalizar a 4ª etapa, deve ser elaborado um **Resumo** que deverá ser apresentado antes da Introdução. Nele, o texto deve proporcionar ao leitor uma visão rápida e clara do conteúdo, ressaltando os objetivos, os resultados, os métodos e técnicas utilizados e as conclusões da pesquisa. Deve ser composto de um único parágrafo, e quanto à sua extensão convém que o resumo tenha, no mínimo, 200 palavras.

As **Palavras-Chave** devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, seguidas de dois pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em

letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Embora não esteja preconizado na NBR 6028 2021, recomenda-se que sejam de 3 a 5 palavras-chave.

Após a entrega da 4ª etapa, o grupo precisa realizar todas as correções finais solicitadas pelo professor, e uma revisão detalhada de todo o projeto, principalmente se os objetivos foram alcançados e se o trabalho está adequadamente formatado, de acordo com as orientações do *template* disponibilizado pela Fatec Bragança Paulista.

É importante destacar que antes da entrega da 4ª etapa, os alunos deverão realizar uma apresentação oral, preferencialmente, em evento interno da unidade, conforme destacado neste Manual de Instruções Gerais para os Projetos Integradores.

## 11. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS

Inicialmente, os alunos devem formar os grupos de até 3 membros e iniciar a criação de uma equipe de consultoria e pesquisa. Esta equipe deve ter um membro responsável que irá realizar a interlocução do agendamento de visitas e entrevistas junto à organização estudada, além de realizar o envio das entregas referentes a cada etapa do projeto junto ao docente orientador do projeto. Neste processo, deve ser formalizado o preenchimento do termo de autorização para o uso das informações da empresa (Apêndice D) e o termo de solicitação para coleta de dados (Apêndice E).

A equipe deverá propor uma solução de melhoria para a organização, levando em consideração a proposta contida na ementa da disciplina de Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI, conforme CEETEPS (2023 *apud* Projeto Pedagógico do Curso, 2024):

**Objetivo:** Elaborar melhoria, mudanças e avaliação de riscos na sistemática dos processos da empresa.

**Ementa:** O projeto que deverá ser desenvolvido por alunos tem por finalidade a melhoria, mudanças, avaliação e análise de risco de uma área corporativa, essa deve ser proposta pelo professor, alunos ou mercado. A empresa deve ser real, o aluno deverá fazer o diagnóstico, analisar, planejar, verificar viabilidade e apresentar uma proposta de mudança, avaliando os riscos da empresa voltada para os processos. A melhoria apresentada deve envolver os processos, tomada de decisão e soluções. A metodologia ativa utilizada é a PBL (metodologia baseada em problema ou projeto). Possíveis temas: Avaliação do Sistema de Gestão, Riscos Ambientais, Análise de Riscos de processos, Modelagem de

processos, mudança de processos organizacionais, Processo de melhoria, etc. Resultado esperado: Avaliação de riscos, Plano de riscos, Mapa de Riscos Ambientais, Modelagem de processos, redesenho de processos, mapeamento, Interação com processos e Novas tecnologias de processos.

## 12. PROPOSTA DE ESTUDO

Elaborar um Plano de Negócios (PN) que descreva, em detalhes, o planejamento de viabilização de um novo negócio a ser proposto.

Para isso, a atividade de elaboração será realizada com o apoio direto da disciplina de **Desenvolvimento de Negócios**, sendo complementada pelas outras disciplinas de curso.

Devido a sua importância crescente, o PN tem atraído muita atenção das organizações ao redor do mundo. No entanto, o processo de elabora

o um PN envolve uma série de Fatores Críticos de Sucesso (FCS's) que devem ser relevados pelos seus autores, para que ele possa ser adequadamente desenvolvido e servir, conseqüentemente, como uma importante ferramenta norteadora da gestão do negócio ou processo a ser criado, transformando-o do sonho à realidade.

O PN deve ser elaborado para descrever o empreendimento e o modelo de negócio que serve de referência para a empresa. A elaboração do documento envolve aprendizagem e autoconhecimento, viabilizando com que o empreendedor se situe no seu ambiente de negócios. Dessa maneira, um Plano de Negócios torna-se importante para que o empreendedor possa entender os rumos do negócio, controlar, monitorar e avaliar as ações desenvolvidas, estruturar informações para a obtenção de recursos e formação de parcerias, entre outros.

Diversos modelos de PN estão disponíveis no mercado. Para o desenvolvimento desta atividade interdisciplinar, poderá ser utilizada a formatação do Plano de Negócios que respeitará a estrutura concebida e sugerida pelo Sebrae – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: define a estrutura e elementos que compõem o trabalho acadêmico. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS NBR 6028: especifica regras para elaboração do resumo do trabalho. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: define os elementos que compõem o trabalho acadêmico. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS ISO/IEC TR 24027: especifica Sistemas de Gestão de Inteligência Artificial. Rio de Janeiro: ABNT, 2024

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA. (CEETEPS). Projeto Pedagógico do Curso de Gestão Empresarial, Faculdade de Tecnologia de Bragança Paulista. PPC - 2023. Disponível em [https://fatecbraganca.cps.sp.gov.br/ge\\_presencial/](https://fatecbraganca.cps.sp.gov.br/ge_presencial/). Acesso em: 23/07/2025.

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE BRAGANÇA PAULISTA. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) para Manual de Instruções Gerais para Projeto Integrador VI, elaborado por? ??, Data: [Data de elaboração]. Disponível em: [https://fatecbraganca.cps.sp.gov.br/ge\\_presencial/](https://fatecbraganca.cps.sp.gov.br/ge_presencial/). Acesso em: 23/07/2025

## APÊNDICE A – COMPOSIÇÃO DO GRUPO

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Orientador do Projeto Integrador:</b> |
| <b>Nome da empresa consultada:</b>       |
| <b>Representante do grupo:</b>           |
| <b>Membros:</b>                          |

## APÊNDICE B – FICHA DE AVALIAÇÃO PARA O TRABALHO ESCRITO

|                                                                             |              |                                                                            |             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
|                                                                             |              | <b>Membros da Equipe:</b>                                                  |             |                                                   |
|                                                                             |              | <b>Nome da empresa objeto de estudo:</b>                                   |             |                                                   |
|                                                                             | <b>Prazo</b> | <b>Entrega</b>                                                             | <b>Nota</b> | <b>Observações sobre o conteúdo e formatação.</b> |
| <b>1ª Etapa</b><br>(Revisão Bibliográfica)                                  | ____/____    | Dentro do prazo (    )<br>Fora do Prazo (    )<br>Data:<br>/      /      / |             |                                                   |
| <b>2ª Etapa</b><br>(Introdução)                                             | ____/____    | Dentro do prazo (    )<br>Fora do Prazo (    )<br>Data:<br>/      /      / |             |                                                   |
| <b>3ª Etapa</b><br>(Procedimentos Metodológicos)                            | ____/____    | Dentro do prazo (    )<br>Fora do Prazo (    )<br>Data:<br>/      /      / |             |                                                   |
| <b>4ª Etapa</b><br>(Resultados e Discussões, Considerações Finais e Resumo) | ____/____    | Dentro do prazo (    )<br>Fora do Prazo (    )<br>Data:<br>/      /      / |             |                                                   |

## APÊNDICE C – FICHA DE AVALIAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO ORAL

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Avaliador:</b>          |  |
| <b>Membros do Grupo:</b>   |  |
| <b>Título do Trabalho:</b> |  |

| <b>CrITÉrios de Avaliação</b>                                  | <b>Pontos</b> |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| Postura do aluno e expressão adequada das ideias (2,0)         |               |
| Linguagem (2,0)                                                |               |
| Cumprimento do tempo previsto (1,0)                            |               |
| Domínio do assunto (2,0)                                       |               |
| Preparação e uso adequado dos recursos audiovisuais (2,0)      |               |
| Destreza ao responder a arguição feita pelos avaliadores (1,0) |               |
| <b>Total</b>                                                   |               |

## APÊNDICE D – MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE EMPRESAS

Empresa:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço completo:

Representante da empresa:

Telefone: (    )

Como representante da empresa acima nominada, AUTORIZO os alunos (Indicar o(s) nome(s) do(s) alunos (es), seu(s) RG, CPF e RA) do curso de \_\_\_\_\_ da FATEC Bragança Paulista a utilizarem dados dos processos da empresa com o objetivo de apresentarem melhorias.

Declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa para a realização do projeto podem:

(    ) ser publicados sem restrição.

(    ) possuem restrição parcial as seguintes informações e/ou documentos:

\_\_\_\_\_  
(    ) possuem restrição total para divulgação das seguintes informações:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bragança Paulista, \_\_de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
assinatura do responsável empresa

carimbo com nome, cargo e ato de indicação do cargo

**OBSERVAÇÕES:**

1 – O Termo deve ser elaborado em papel com timbre e identificação da empresa.

2 – Apenas o responsável pela empresa pode carimbar e assinar o Termo.

## **APÊNDICE E – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE COLETA DE DADOS**

Ilmo. Sr (a) <Nome do responsável administrativo>

Eu,\_\_\_\_(nome do aluno), matriculado (a) no Curso Superior de Tecnologia em XXXXXXXX da Fatec de Bragança Paulista, sob a orientação do professor XXXXXXXX, venho solicitar a V. Sa. a autorização para coleta de dados nesta instituição, com a finalidade de realizar a pesquisa para a disciplina **Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI**.

O objetivo da disciplina é aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, desenvolvendo um trabalho que demonstre a aplicação integrada das disciplinas em uma organização. Dessa forma, a coleta de dados ocorrerá mediante a utilização **(descrever instrumento, local)**. Igualmente, assumo o compromisso de utilizar os dados obtidos somente para fins acadêmicos, bem como de disponibilizar os resultados obtidos para esta instituição.

Agradecemos antecipadamente e esperamos contar com a sua colaboração.

Atenciosamente,

---

**Nome do aluno(a)**

---

Orientador Prof. XXXXXXXX

Bragança Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ANEXO - FERRAMENTAS DE APOIO PARA A REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

Os alunos ainda poderão fazer uso de tecnologias existentes para a realização de pesquisa proposta, como por exemplo, *software* gratuitos de gerenciamento de referências bibliográficas, tais como: ZOTERO, MENDELEY e HARZING'S PUBLISH OR PERISH. Seguem as descrições dos *softwares*, bem como os *links* para obtê-los:



### Sobre a solução Zotero

Ferramenta gratuita e fácil de usar para ajudá-lo coletar, organizar, anotar, citar e compartilhar pesquisas. O Zotero detecta automaticamente a pesquisa enquanto você navega na *web*, através de um Plugin que pode ser instalado em seu navegador. Você pode usar ainda um DOI – DIGITAL OBJECT IDENTIFIER, que a maioria dos artigos científicos possui. Eles estão disponíveis na página principal da revista em que o artigo foi publicado. Você poderá usar, ainda, o ISBN dos livros para puxar as informações de referência da obra.

**Organize do seu jeito.** O Zotero ajuda você a organizar sua pesquisa da maneira que desejar. Você pode classificar itens em coleções e marcá-los com palavras-chave, ou criar pesquisas salvas que são preenchidas automaticamente com materiais relevantes enquanto você trabalha. Você pode, ainda, criar pastas organizando por assuntos os livros e artigos selecionados.

**Cite com estilo.** O Zotero cria instantaneamente referências e bibliografias para qualquer editor de texto e diretamente no Word, LibreOffice e Google Docs. Com suporte para centenas de estilos de citação, permite formatar seu trabalho para corresponder a qualquer guia de estilo ou publicação.

**Fique em sincronia.** O Zotero pode, opcionalmente, sincronizar seus dados entre dispositivos, mantendo seus arquivos, notas e registros bibliográficos perfeitamente atualizados. Se você decidir sincronizar, também poderá acessar sua pesquisa a partir de qualquer navegador da *web*. Ele ainda oferece um Plugin a ser instalado em seu editor de texto, no caso, Microsoft Word.

#### **Acesso para Instalação:**

<https://www.zotero.org/download/>

Ainda é possível instalar o Plugin para uso direto no Microsoft Word. Você deve criar uma conta após a instalação através do seguinte *link*:

#### **Acesso para Instalação:**

[https://www.zotero.org/support/word\\_processor\\_plugin\\_manual\\_installation](https://www.zotero.org/support/word_processor_plugin_manual_installation)

**Fonte:** Página Oficial do Zotero (Março, 2023). **Disponível em:** <https://www.zotero.org/> .



#### **Sobre a solução Mendeley**

A solução Mendeley é um gerenciador de referências e uma rede social acadêmica que ajudará você a organizar [a](#) sua pesquisa, colaborar com outras pessoas *on-line* e descobrir as pesquisas mais recentes. Com ela você poderá:

- Gerir bibliografias automaticamente;

- Colaborar facilmente com outros pesquisadores *on-line*;
- Importar com facilidade artigos de outros *softwares* de pesquisa;
- Encontrar artigos relevantes com base no que você estiver lendo;
- Acessar seus artigos *on-line* em qualquer lugar;
- Ler artigos em qualquer lugar com aplicativos para iOS e Android.

É possível instalar o Plugin para uso direto no Microsoft Word. Você deve criar uma conta no *site* da Elsevier, após a instalação do Plugin em um *link* disponível no programa, cuja identificação é: Menu **Tools/Install Mendeley Cite for Microsoft Word**.

Com essa ferramenta, é mais fácil você inserir as Referências Bibliográficas no seu trabalho acadêmico. Com um clique, todas os documentos que você utilizou no seu trabalho serão inseridos ao final do trabalho. Basta você configurar para ele utilizar as Normas da ABNT e pronto. Para mais informações, consulte seu orientador. Você ainda pode organizar suas pesquisas, livros e artigos, em pastas customizadas, de acordo com a sua definição e áreas de trabalho.

#### **Acesso para Instalação:**

[https://www.mendeley.com/?interaction\\_required=true](https://www.mendeley.com/?interaction_required=true)

**Fonte:** Página Oficial do Mendeley (Março/2023).

**Disponível em:** <https://www.elsevier.com/pt-br/solutions/mendeley>.



#### **HARZING – PUBLISH OR PERISH**

Publish or Perish é um *software* que recupera e analisa citações acadêmicas. Ele usa uma variedade de fontes de dados para obter as citações brutas, depois as analisa e apresenta uma variedade de métricas de citação, incluindo o **número de artigos**, o **total de citações** e o **índice h**.

Os resultados estão disponíveis na tela e podem ser copiados para a área de transferência do Windows ou macOS (para colar em outros aplicativos) ou salvos em vários formatos de saída (para referência futura ou análise posterior). Publish or Perish inclui um arquivo de ajuda detalhada com dicas de pesquisa e informações adicionais sobre as métricas de citação.

### **Para que serve? Publicar ou Perecer!**

Você está se candidatando a estabilidade, promoção ou um novo emprego? Você precisa se preparar para sua avaliação de desempenho? Publish or Perish foi projetado para ajudar acadêmicos individuais a apresentarem seus argumentos para o impacto da pesquisa da melhor maneira possível, mesmo se você tiver poucas citações.

Você também pode usar Publish or Perish para decidir a quais periódicos enviar, para se preparar para uma entrevista de emprego, para conduzir uma revisão de literatura, para fazer pesquisa bibliométrica, para escrever laudativos ou obituários ou para fazer algum dever de casa antes de conhecer seu herói acadêmico. Publish or Perish é um verdadeiro canivete suíço.

### **Como citar o software Publish or Perish**

Se você estiver usando o software Publish or Perish em um de seus artigos de pesquisa ou quiser fazer referência a ele, use o seguinte formato:

- Harzing, AW (2007) Publish or Perish, disponível em <https://harzing.com/resources/publish-or-perish>

### **Baixe e instale Publish or Perish**

O software Publish or Perish está disponível como aplicativos Microsoft Windows e Apple macOS; a versão Windows também pode ser instalada e usada em computadores GNU/Linux com a ajuda de um emulador adequado como CrossOver Linux ou Wine.

### **Acesso para Instalação:**

<https://harzing.com/resources/publish-or-perish>

**Fonte:** Página Oficial do Publish or Perish (Março/2023).Disponível em <https://harzing.com/resources/publish-or-perish>.