**(Papel timbrado da Empresa concedente do estágio e carimbo do CNPJ - 1 via Anexo VII)**

**FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DA EMPRESA
(Preenchido pelo Supervisor do estágio na empresa)**

|  |
| --- |
| **Dados do Aluno-Estagiário** |
| Nome: | RA: |
| Curso: | Semestre: | Período: |
| E-Mail: | Telefones: |
| **Dados do Estágio** |
| Nome da Entidade Concedente: | Segmento de Atuação: |
| Área do Estágio: |
| Nome do Supervisor do estágio na empresa: | Cargo do Supervisor do estágio na empresa: |
| Telefones do Supervisor do estágio na empresa: | E-mail do Supervisor do estágio na empresa: |
| Data de Inicio:  | Data de Fim: | Total de Horas cumpridas: |

**Avaliação do Estagiário:**

|  |
| --- |
| Defina, na tabela a seguir, sua avaliação para os diversos aspectos, considerando: |
|  | F | *Fraco* | Desempenho abaixo do normal, apresentando inúmeras deficiências; |
|  | I | *Insuficiente* | Desempenho normal, apresentando deficiências; |
|  | B | *Bom* | Desempenho normal, com raras deficiências; |
|  | O | *Ótimo* | Desempenho acima do normal, sem apresentar deficiências. |

|  |  |
| --- | --- |
|    | AdaptaçãoAdaptou-se à(s) equipe(s) de trabalho, às eventuais alterações na forma de execução de tarefas, bem como às novas idéias. |
|    | Capacitação TeóricaDemonstrou conhecimentos teóricos no desenvolvimento de atividades programadas. |
|    | Capacitação TécnicaDemonstrou conhecimentos práticos (experiência que já possuía ou adquiriu) no desenvolvimento de atividades programadas. |
|    | ComunicabilidadeTransmitiu suas idéias de forma clara e precisa, sem ambigüidades, tanto oralmente quanto por escrito, adequadamente. |
|    | Dedicação e Qualidade do Trabalho RealizadoDemonstrou empenho, interesse, envolvimento e qualidade nas tarefas que executou,  |
|    | Capacidade de Aprendizagem e ProdutividadeDemostrou rapidez de entendimento nas tarefas delegadas, assim como na execução das atividades previstas. |
|    | CooperaçãoDemonstrou espontaneidade e disposição em colaborar com a empresa/colegas, na execução das atividades. Cooperou eficientemente nos trabalhos em grupo e na solução de problemas de outras equipes. |
|    | IniciativaTomou decisões ou atuou com independência técnica, dando bom cumprimento às suas tarefas, buscando soluções e criando oportunidades para aprender. |
|    | Disciplina e AssiduidadeObedeceu às normas de trabalho vigentes, mostrando-se assíduo e pontual, sem ter sido necessária advertência. Cuidou de materiais e equipamentos disponíveis. |
|    | OrganizaçãoDemonstrou ser organizado na abordagem das tarefas adotando métodos de trabalho eficientes na sua execução. |
|    | ResponsabilidadeTomou cuidado no uso das instalações, materiais, equipamento ou quaisquer outros bens de propriedade da empresa. Observou suas normas e regulamentos internos. |
|    | SociabilidadeDemonstrou autocontrole emocional e bom senso ao enfrentar situações difíceis e habilidade no relacionamento interpessoal.  |
|    | ResultadosCumpriu o cronograma e atividades estabelecidas no *“PLANO DE INÍCIO E ATIVIDADES DE ESTÁGIO”* alcançando os resultados esperados. |

**Abaixo inclua informações que julgue relevantes, comentários extras sobre o desempenho do estagiário e/ou aspectos que devam ser abordados pela FATECBP para aprimorar e complementar a formação do aluno.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Considerando os aspectos tratados anteriormente, atribua uma nota de **0,0**(zero) à **10,0**(dez), para o(a) estagiário(a): |  |

*(Cidade)*, *(Dia)* de *(Mês)* de *(Ano).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Concedente do Estágio**

 *(Nome completo do Supervisor do estágio na*

*empresa, carimbo e assinatura)*