**FÉRIAS**

No período de férias a Biblioteca funcionará em horário administrativos e poderá ser utilizada apenas para consulta local, sem que ocorram empréstimos de livros.

**DICAS PARA A CONSERVAÇÃO DOS LIVROS**

* Não manuseie livros com as mãos sujas;
* Não exponha os documentos à luz direta do sol;
* Não reproduza documentos frágeis em copiadoras eletrostáticas (xerox);
* Não faça marcações com lápis, caneta ou marca-texto;
* Não folhear os livros molhando os dedos e pregueando as páginas;
* Não cortar, dobrar, marcar ou rasgar os documentos,
* Não usar fitas adesivas ou prendedores metálicos (clipes).

 Procure cuidar da conservação dos livros e lembre-se: a Biblioteca é um local de estudo. O respeito mútuo e a obediência às normas deverão nortear o comportamento na Biblioteca.

**Agradecemos a Colaboração**

 **Driely Cristine Fernandes**

![C:\Users\cristine\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\S0MV911I\MP900433072[1].jpg]() **Bibliotecária – CRB-8 010499/O**

 **Contato:** **f183bibli@cps.sp.gov.br**

**Fatec Bragança Paulista**

**Rua das Indústrias, 130 - Bairro Uberaba**

**CEP 12.926-674**

**Bragança Paulista - SP**

**Atendimento ao Público**

Segunda à Quarta-feira

Das 09h00 às 22h00

Quinta e Sexta-feira

das 08h00 às 20h30



A Biblioteca da Fatec de Bragança Paulista tem como objetivo coletar, organizar e disseminar a informação, através da aquisição e conservação do seu acervo, oferecendo auxílio às atividades de ensino, pesquisa e extensão para os cursos oferecidos nesta faculdade.

**USUÁRIO E INSCRIÇÃO**

São considerados usuários da Biblioteca, os docentes, discentes, funcionários da Fatec e a comunidade externa. O acervo da Biblioteca se encontra à disposição de toda e qualquer pessoa, quando para consultas no local e para empréstimos apenas à alunos, funcionários e estudantes.

**A carteirinha de identificação do aluno é intransferível, sendo vetada a retirada de materiais com carteirinha e senha de terceiros.**

**INGRESSO NA BIBLIOTECA**

Não será permitida:

- Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, mochilas, pastas, fichários (modelo pasta), bebidas ou alimentos;

- Utilização de aparelhos ou equipamentos sonoros que perturbem a ordem, o silêncio e a concentração dos usuários.

- Ações inconvenientes ou impróprias por parte dos usuários;

**EMPRÉSTIMOS**

Para o empréstimo/renovação de livros é indispensável à apresentação da carteirinha de estudante.

A quantidade máxima de material que poderá ser emprestado é de **02** (dois) documentos de títulos diferentes. Não é permitido o empréstimo de 02 (dois) exemplares iguais do mesmo livro.

Os títulos da de bibliografia básica dos cursos tem um exemplar reservado para Consulta, somente para uso no local.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Qtde** | **Prazo (dias)** |
| Aluno | 2 | 15 |
| Funcionários | 3 | 15 |
| Professores | 4 | 30 |

O usuário pode fazer consulta do acervo da biblioteca utilizando o link: <http://biblio.cps.sp.gov.br>

**RENOVAÇÃO**

A biblioteca usa o sistema Biblio CPS que permite a consulta ao acervo e a renovação dos materiais emprestados.

A renovação pode ser feita on-line, uma vez para cada título emprestado. O usuário deve fazer o login usando o seu RA e a senha cadastrada na biblioteca, no link:

<http://biblio.cps.sp.gov.br/movimentacao/renovacao>

As demais renovações do material devem ser feitas na biblioteca.

É permitida a renovação, caso a obra seja devolvida dentro do prazo e o leitor não esteja em débito com a Biblioteca. Não haverá renovação quando houver muita procura ou reserva pela obra.

* para efetuar a renovação no balcão de empréstimos, é necessária a apresentação do livro e da Carteirinha da Fatec.

Em caso de fechamento imprevisto da Biblioteca, a devolução poderá ser feita sem penalidade, no primeiro dia útil subsequente. Após esse dia, haverá aplicação de penalidade.

**RESERVAS**

A reserva de livros pode ser realizada no balcão de empréstimos da biblioteca. A reserva do livro somente poderá ser realizada se todos os exemplares estiverem indisponíveis.

**CONSULTA**

Documentos que são de uso apenas no local, não podem ser levados para casa:

* livros classificados como exclusivos para “**consulta local**”;
* obras de referência (dicionários, enciclopédias, catálogos, folhetos, folder, etc.);
* periódicos (jornais e revistas);

**DEVOLUÇÃO E PENAS DISCIPLINARES**

A devolução deve ser feita presencialmente na data indicada.

A não devolução da obra no prazo pré-estabelecido, implicará em:

* suspensão de 2 (dois) dias para cada dia de atraso, multiplicado pelo número de obra(s).

Em caso de perda ou danos as obras, o usuário deverá indenizar a Biblioteca com um exemplar do mesmo título, com edição igual ou mais atualizada.

Não serão aceitas para reposição de obras perdidas ou danificadas: fotocópias (xerox), obras em mal estado de conservação e/ou desatualizadas.

O Formando com situação irregular na Biblioteca estará impedido de receber seu diploma, até regularizar sua situação.

**Considera-se falta grave:**

* furtar e/ou mutilar material bibliográfico;
* falsificar documentos da Biblioteca (carimbos, fichas dos livros, etiquetas, etc.);
* utilizar a carteira de identificação escolar de outro usuário
* desrespeitar o funcionário da Biblioteca ou qualquer pessoa dentro de seu recinto;
* cometer infração de natureza grave ao regulamento da Biblioteca e ao regimento da Fatec, dentro do recinto;
* não restituir o material da Biblioteca que estiver sobre sua responsabilidade.

**BIBLIOTECA VIRTUAL**

A **BibliON** é a biblioteca digital gratuita do Estado de São Paulo. Apresenta um acervo atualizado com mais de 15 mil títulos de diversos gêneros, inclusive audiolivros, para ler e ouvir onde e como quiser.

Para utilizar é necessário fazer o cadastro gratuito no site: <https://biblion.odilo.us/>

**RIC/CPS -** No Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza, ficam armazenados os Trabalhos de Conclusão de Curso, artigos científicos e toda a produção científica produzida nas unidades do Centro Paula Souza. Link de acesso: <https://ric.cps.sp.gov.br/>

**OASISbr** – é o Portal Brasileiro de Publicações Científicas em Acesso Aberto, que reúne a produção científica e os dados de pesquisa em acesso aberto, publicados em revistas científicas, repositórios digitais de dados de pesquisa e bibliotecas digitais de teses e dissertações. <https://oasisbr.ibict.br/vufind/>

Outras **Fontes de Informação** acadêmicas podem ser encontradas no link:

<https://cgd.cps.sp.gov.br/cgd_fontes_info/>

**DOAÇÕES**

Caso o material doado, após análise, não seja considerado de interesse para os usuários da Biblioteca, poderá ser encaminhadopara outras unidades, bibliotecas ligadas a órgãos públicos ou mesmo descartados.