

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

EDITAL ARI nº 003/2026

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA O CURSO
ENGLISH FOR INTERNATIONAL INTERVIEWS AND RECRUITMENT PROCESSES,
MODALIDADE ONLINE E SÍNCRONA, OFERECIDO PELA ARINTER - CPS.**

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), por meio de sua Assessoria de Relações Internacionais (ARInter) – Assessoria Técnica da Superintendência – no uso de suas atribuições, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para o curso **ENGLISH FOR INTERNATIONAL INTERVIEWS AND RECRUITMENT PROCESSES (INGLÊS PARA ENTREVISTAS E PROCESSOS SELETIVOS INTERNACIONAIS)** a ser ministrado em **língua inglesa** e na modalidade **online e síncrona**, em conformidade com os dispositivos do presente Edital.

As condições de participação neste concurso são orientadas por este Edital e demais critérios instituídos pela Assessoria de Relações Internacionais (ARInter).

1. OBJETIVO

1.1. Oferecer o curso **ENGLISH FOR INTERNATIONAL INTERVIEWS AND RECRUITMENT PROCESSES**, na modalidade **online e síncrona**, que visa capacitar o estudante para desempenhar-se com segurança, clareza e profissionalismo em entrevistas e processos seletivos conduzidos em língua inglesa, desenvolvendo habilidades comunicativas e compreensão dos padrões culturais e lingüísticos envolvidos.

2. DO CURSO

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

2.1 - O curso **ENGLISH FOR INTERNATIONAL INTERVIEWS AND RECRUITMENT PROCESSES (INGLÊS PARA ENTREVISTAS E PROCESSOS SELETIVOS INTERNACIONAIS)**, oferecido pela ARInter-CPS, será ministrado em **língua inglesa** e realizado na modalidade **online e síncrona**, por meio da plataforma *Ms Teams*, e contará com a mediação de um docente da Instituição.

2.2 - A carga horária total do curso é de 40 horas e mais informações podem ser consultadas no Anexo II deste Edital.

2.3 - As aulas do curso serão ministradas na modalidade **online e síncrona (ao vivo)**, às **quartas-feiras, das 17h às 18h40**.

2.4 - A abertura de turma está sujeita ao preenchimento, de mínimo, 10 vagas (estudantes Fatec).

2.5 - Para ser aprovado, o aluno deverá ter frequência mínima de 70% das aulas e obter nota mínima 6,0 (seis) nas atividades avaliativas propostas pelo docente do curso.

2.6 - Os participantes concluintes receberão certificado.

2.7 - Está prevista a participação de estudantes estrangeiros oriundos, prioritariamente, de instituições de ensino superior estrangeiras parceiras do CEETEPS.

2.8. IMPORTANTE: É imprescindível que o candidato possa frequentar as aulas nos dias e horários estabelecidos neste Edital, sem que haja conflito com a grade horária de seu curso na Fatec.

3. DAS VAGAS

3.1 - São ofertadas 35 (trinta e cinco) vagas para alunos de graduação Fatec, sendo adotado o critério de ordem de inscrição no processo de seleção.

3.1.1 – O aluno poderá realizar, como máximo, 3 (três) cursos simultaneamente.

3.2 - Serão ofertadas 15 (quinze) vagas para estudantes estrangeiros oriundos, prioritariamente, de instituições de ensino superior estrangeiras parceiras do CEETEPS.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

3.3 - A vaga não inclui:

- a) Computador, telefone celular ou qualquer outro dispositivo eletrônico para a participação e realização das atividades do curso;
- b) Acesso à conexão de internet para a participação e realização das atividades do curso.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 - As inscrições para estudantes de graduação Fatec estarão abertas no período de 2 de fevereiro de 2026 até as 23h59 de 20 de fevereiro de 2026.

4.2 – Acessar o site abaixo para fazer a inscrição:

<https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/>

4.2.1 Sistema ARinter: realizar inscrição no sistema ARInter pelo site abaixo e validar a inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado no ato da inscrição:

<https://arintersql.azurewebsites.net/form2.aspx>

4.2.2 Anexar, no ato da inscrição, o comprovante de proficiência na língua estrangeira, conforme item 5.1.

4.2.3 Realizar, como máximo, inscrição para 3 (três) cursos, incluindo em todas elas o comprovante de proficiência linguística.

4.3 - As informações prestadas no momento da inscrição devem ser verdadeiras e são de responsabilidade exclusiva do inscrito, que é consciente de que qualquer informação falsa, omissão ou erro acarretará a sua exclusão do processo de seleção em qualquer momento.

4.4 - Inscrições incompletas ou com erros, depois da data limite, ou não enviadas, serão invalidadas.

4.5 - A ARInter e o CEETEPS não se responsabilizam por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

4.6 - Não serão consideradas para o processo de seleção as inscrições enviadas após a data estabelecida neste Edital.

4.7 - A inscrição dos alunos estrangeiros ficará a cargo da instituição de origem, obedecendo os critérios estabelecidos pela ARInter-CPS no presente Edital.

5. DOS REQUISITOS

5.1 - Poderão se apresentar para o processo de seleção os alunos dos cursos das Fatecs que cumpram os seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente matriculado em uma unidade Fatec;
- b) Não estar em situação acadêmica de “TRANCADO”, “LICENÇA GESTANTE” ou “LICENÇA SAÚDE”;
- c) Ter disponibilidade para frequentar às aulas nos dias e horários estabelecidos no item 2. deste Edital; não podendo, assim, haver conflito de horário com grade horária de seu curso na Fatec.
- d) Comprovar nível intermediário de língua inglesa através de uma das seguintes formas:
 - ter cursado e aprovado as disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês III e Inglês IV em seu curso vigente na FATEC;
 - ter sido dispensado(a) das disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês III e Inglês IV no exame de proficiência NEPLE;
 - ter comprovante de proficiência em língua inglesa nível B1;
 - ter certificado de língua inglesa de, no mínimo, nível intermediário, de escola de idiomas.
 - caso não tenha comprovante do nível linguístico exigido (mínimo B1), o(a) candidato(a) poderá se inscrever neste edital e anexar uma carta, solicitando uma entrevista com a equipe da ARInter, na qual será avaliada a sua proficiência no idioma inglês.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

5.2 - Poderão se apresentar para o processo de seleção estudantes estrangeiros oriundos, prioritariamente, de instituições de ensino superior estrangeiras parceiras do CEETEPS, que cumpram os seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente matriculado na instituição de origem e ter cumprido 1/3 de seu curso de graduação;
- b) Comprovar nível intermediário de língua inglesa através de uma das seguintes formas:
 - ter comprovante de proficiência em língua inglesa nível B1;
 - ter certificado de língua inglesa de, no mínimo, nível intermediário, de escola de idiomas.
 - Solicitar entrevista com a equipe ARInter para comprovação linguística.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 - A classificação dos alunos de graduação das Fatecs terá as seguintes etapas:

- a) 1ª etapa (eliminatória): deferimento ou indeferimento das inscrições no portal ARInter, de acordo com os critérios estabelecidos no item 5 deste Edital;
- b) 2ª etapa (classificatória): classificação de estudantes seguindo a ordem de inscrição. Em caso de empate entre os candidatos, se dará prioridade ao estudante com maior idade;
- c) 3ª etapa (eliminatória): apresentação de comprovante de nível em língua inglesa, de acordo com o disposto no item 5 deste Edital.

6.2 - A seleção dos alunos estrangeiros ficará a cargo da instituição de origem, atendendo o disposto no item 5.2 deste edital, cabendo à ARInter-CPS apenas a efetivação da inscrição ao final do processo.

6.3 - O não cumprimento de todos os requisitos deste edital resultará na desclassificação do candidato.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

7.1 - O resultado da seleção dos alunos de graduação Fatec será divulgado no portal da ARInter (<https://arinter.cps.sp.gov.br/>), de acordo com o cronograma deste Edital.

7.2 - Os estudantes estrangeiros serão comunicados do resultado da seleção pela instituição de origem por e-mail.

8. DAS RESPONSABILIDADES DOS CANDIDATOS APROVADOS

8.1 - Providenciar computador, telefone celular ou qualquer outro dispositivo eletrônico para a participação e realização das atividades do curso;

8.2 - Providenciar acesso à conexão de internet para a participação e realização das atividades do curso;

8.3 - Apresentar à ARInter-CPS toda e qualquer documentação adicional exigida durante e após o processo seletivo, dentro dos prazos estipulados.

9. DA DESISTÊNCIA DA VAGA

9.1 - Será considerado **desistente** todo aluno aprovado que:

- a) não entregar os documentos previstos;
- b) não atender às solicitações da ARInter dentro dos prazos estabelecidos;
- c) não participar das aulas virtuais do programa oferecido por este Edital.

9.2 - Toda desistência deverá ser feita por escrito mediante justificativa com comprovante da situação de impedimento de participação no programa e endereçada ao e-mail: politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br

9.3 - Os candidatos desistentes nos termos do item 9.1 deste Edital, não poderão participar de outros processos seletivos promovidos pela ARInter, exceto se apresentarem justificativa de acordo com os termos do item 9.2 deste Edital;

9.4 - Em desistência de estudantes de graduação Fatec dentro do prazo de efetivação da inscrição para o curso e será convocada a lista de espera, nos termos do item 6.

9.5 - Os estudantes que não frequentarem as aulas nas suas duas primeiras semanas, serão considerados desistentes e será convocada a lista de espera.

9.6 - O estudante estrangeiro que vier a desistir do curso, deverá comunicar à ARInter pelo e-mail: politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br e reportar a desistência à Instituição de origem.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

10. DA EVENTUAL INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 - Os prazos para interposição e divulgação do resultado de recursos de alunos de graduação Fatec estão apresentados no cronograma deste Edital;

10.2 - Os candidatos que, eventualmente, desejarem interpor recurso contra o resultado do processo de seleção do presente Edital, deverão fazê-lo por intermédio do formulário para interposição de recurso (Anexo I) e enviá-lo devidamente preenchido e assinado para o e-mail politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br;

10.2.1- Motivo do recurso: indicação do item do presente edital que fora descumprido.

10.2.2- Justificativa fundamentada: explicação quanto ao descumprimento do item no caso do candidato.

10.2.3- Solicitação com base na justificativa acima: apresentação daquilo que o candidato pretende que seja reconsiderado.

10.3 - Os recursos serão analisados pela Assessoria de Relações Internacionais e o resultado da análise (deferimento/indeferimento) será divulgado no site <https://arinter.cps.sp.gov.br/>, conforme cronograma neste Edital;

10.4 - Não serão analisados os recursos enviados fora do prazo ou em discordância com o indicado no item 10.2.

10.5 – Considerando que a seleção dos alunos estrangeiros é de responsabilidade da instituição de origem, de acordo com o item 6.2 deste Edital, eventuais recursos referentes a este processo seletivo devem ser direcionados aos responsáveis de sua Instituição.

11. DO CRONOGRAMA

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

ETAPAS	LOCAL	DATAS
1. Lançamento do edital	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	02/02/2026
2. Período de inscrições	https://arintersql.azurewebsites.net/fo rm2.aspx	até as 23h59 do dia 20/02/2026
3. Encerramento das inscrições	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	20/02/2026
4. Divulgação dos alunos classificados conforme disposto no item 6	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	A partir do dia 26/02/2026
5. Prazo para interposição de recurso (Anexo I)	politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br	De 27/02/2026 até 28/02/2026
6. Resultado do recurso, se houver	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	02/03/2026
7. Início do curso online e síncrono	Plataforma Microsoft Teams	Início previsto para 11/03/2026

***Cronograma sujeito a alterações.**

11.1 - A instituição estrangeira deve enviar a relação de seus alunos selecionados com a documentação comprobatória exigida no item 5.2 deste Edital juntamente com a carta de nomeação até 20/02/2026.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Em caso de abandono de curso ou trancamento de matrícula no CEETEPS ou na Instituição de origem, no caso de estudantes estrangeiros, durante este processo seletivo, ou a ocorrência de qualquer outro fato que desenquadre o participante, nos termos deste Edital, o aluno será automaticamente desclassificado;

12.2 - O não atendimento a todas as condições e exigências previstas neste Edital acarretará a desclassificação do aluno;

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

12.3 - A ARInter utilizará o e-mail e telefones cadastrados pelo aluno no ato da inscrição para comunicação, cabendo ao aluno a inteira responsabilidade pela indicação correta dos dados. O aluno deverá se atentar ao e-mail e telefone durante o processo de seleção;

12.4 - O candidato, ao efetuar sua inscrição, manifestará ciência e concordância com os termos e informações disponibilizadas no presente Edital, sendo de sua inteira responsabilidade a observância e o cumprimento das regras estabelecidas neste Edital.

12.5. Caso não haja o número mínimo de estudantes matriculados no curso, conforme disposto no item 2.4, a turma não será aberta e os candidatos serão comunicados.

12.6 – Serão certificados os estudantes que cumpram os requisitos mínimos de nota e frequência, disposto no item 2.5.

12.7 – Em caso de suspensão do curso todos os estudantes serão comunicados e será avaliada a melhor condução para a finalização das atividades.

13. OUTRAS INFORMAÇÕES

13.1 - Eventuais esclarecimentos e informações adicionais deverão ser solicitados por meio do e-mail: politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br, esses serão respondidos e solucionados em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira.

14. CLÁUSULA DE RESERVA

14.1 - A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Professora Lígia Arruda
Coordenadora de Projetos

Professora Marta Iglesias Farrero
Assessora de Relações Internacionais do
CEETEPS

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

EDITAL ARI nº 003/2026 – ANEXO I

MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

A interposição de recurso se encontra disciplinada no item 10 do Edital ARI nº 003/2026.

À Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS,

Eu, _____,
candidato(a) do processo seletivo regido pelo Edital ARI nº ____/2026, com CPF
nº _____, estudante da Fatec
_____ venho por meio deste, apresentar
recurso nos seguintes termos:

1. MOTIVO DO RECURSO | Item 10.3.1 | Indicação do item descumprido do edital.

2. JUSTIFICATIVA FUNDAMENTADA | Item 10.3.2 | Explicação do item descumprido.

3. SOLICITAÇÃO | Item 10.3.3 | Solicitação do que deseja que seja reconsiderado.

_____, de _____ de
2026
Cidade, Data

Assinatura do Estudante

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

EDITAL ARI nº 003/2026 – ANEXO II

**ENGLISH FOR INTERNATIONAL INTERVIEWS AND RECRUITMENT PROCESSES
(INGLÊS PARA ENTREVISTAS E PROCESSOS SELETIVOS INTERNACIONAIS)**

EMENTA DE DISCIPLINA

COURSE OUTLINE			
COURSE TITLE:	English for International Interviews and Recruitment Processes		
CREDIT HOURS:	40 h	DAY/TIME:	Wednesday, 17h
TEACHER:	Erika Sinhoretti Verdinassi Santos		
SYLLABUS:	Development of English language competencies applied to job interviews, group dynamics, and international recruitment and selection processes. Practice of oral and written communication in professional contexts. Structuring résumés, cover letters, and professional profiles in English. Interview simulations, video analysis, and the study of specific vocabulary and idiomatic expressions used in global corporate environments. Intercultural preparation and professional etiquette for virtual and in-person interactions in international settings.		
OBJECTIVES:	<p>General Objective</p> <p>To equip students to perform with confidence, clarity, and professionalism in interviews and recruitment processes conducted in English, developing communicative skills and an understanding of the cultural and linguistic standards involved.</p> <p>Specific Objectives</p> <p>To develop fluency and accuracy in spoken English in interview contexts.</p> <p>To expand students' lexical repertoire and knowledge of idiomatic expressions used in corporate English.</p> <p>To structure résumés, cover letters, and online professional profiles in English.</p>		

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

	<p>To understand cultural expectations and professional etiquette practices in global environments.</p> <p>To conduct interview simulations with formative feedback.</p> <p>To prepare students for professionally oriented oral language assessments.</p>
COURSE CONTENT:	<p>Course introduction. Initial diagnostic assessment. Introduction to English for job interviews.</p> <p>Structure of international interviews and types of questions.</p> <p>Essential corporate vocabulary.</p> <p>How to talk about academic and professional background.</p> <p>Professional storytelling (STAR method).</p> <p>Behavioral questions – guided practice.</p> <p>Technical questions – response strategies.</p> <p>Group feedback – short presentations.</p> <p>International résumé preparation (CV vs. résumé).</p> <p>Résumé writing workshop.</p> <p>Cover letter writing.</p> <p>Professional LinkedIn profile in English.</p> <p>Corporate culture and international professional etiquette.</p> <p>Online interviews: posture, voice, camera, and environment.</p> <p>International group dynamics – vocabulary and practices.</p> <p>Interviews with foreign recruiters – best practices.</p> <p>Analysis of real interview videos.</p> <p>Interview simulations</p> <p>Individual preparation for the final interview.</p> <p>Final oral interview</p> <p>Individual feedback and review.</p> <p>Course wrap-up and guidance on international opportunities.</p>
METHODOLOGY:	<p>Live online classes with a communicative approach.</p> <p>Analysis of real case studies from international recruitment and selection</p>

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

	<p>processes.</p> <p>Individual and group practical activities.</p> <p>Interview simulations (mock interviews).</p> <p>Analysis and production of professional documents in English.</p> <p>Use of videos, podcasts, and authentic materials from the international job market.</p> <p>Continuous and individualized feedback.</p>
RESOURCES:	<p>1) Online activities such as simulations, videos, etc.</p> <p>2) Readings, discussions;</p> <p>3) LinkedIn and other platforms</p>
ASSESSMENT:	<p>Participation and Engagement (30%)</p> <p>Attendance, active participation in class activities, collaboration, and completion of weekly tasks.</p> <p>Written Production (20%)</p> <p>Preparation of a résumé, cover letter, and professional profile.</p> <p>Oral Assessment – Simulated Interview (50%)</p> <p>Performance in the final interview simulation, considering clarity, vocabulary range, fluency, cultural appropriateness, and professional language use.</p>
CORE AND SUPPLEMENTARY BIBLIOGRAPHY:	<p>O’Neil, M. English for Job Interviews. Oxford University Press.</p> <p>Gillett, A. Speak Well for Interviews. Collins.</p> <p>Powell, M. Presenting in English. Heinle.</p> <p>Cotton, D.; Falvey, D.; Kent, S. Market Leader – Intermediate. Pearson.</p> <p>Grant D; Hughes J; Leeke Nina; Turner R Business Result – Elementary. Oxford University Press.</p> <p>Thill, J.; Bovee, C. Business Communication Today. Pearson.</p> <p>Watton, P.; MacDonald, R. How to Prepare for Interviews in English.</p> <p>Trappe, T.; Tullis, G. Managing Meetings and Interviews. Oxford University Press.</p> <p>Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press.</p>

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

	<p>Dale, P.; Wolf, R. Business English Vocabulary Builder. Barron's.</p> <p>Gillet, A.; Wray, L. Critical Reading and Writing in English for Professional Purposes.</p> <p>Papalia, Anna. <i>Interviewology: The New Science of Interviewing</i>. Harper Business, 2024.</p> <p>Li, Mingzhe; Chen, Xiuying; Liao, Weiheng; Song, Yang; Zhang, Tao; Zhao, Dongyan; Yan, Rui. —Interviewer: To Improve Job Interview Performance with Mock Interview Generator. janeiro de 2023.</p> <p>Daryanto, Taufiq; Ding, Xiaohan; Wilhelm, Lance T.; Stil, Sophia; Knutsen, Kirk</p> <p>McInnis; Rho, Eugenia H. Supporting Reflective Learning in Interview Practice Through Interactive Simulation and Dialogic Feedback. outubro de 2024.</p> <p>Kashani, Shlomo; Ivry, Amir. <i>Deep Learning Interviews: Hundreds of Fully Solved Job Interview Questions from a Wide Range of Key Topics in AI</i>. 2ª edição, 2021.</p>
--	--