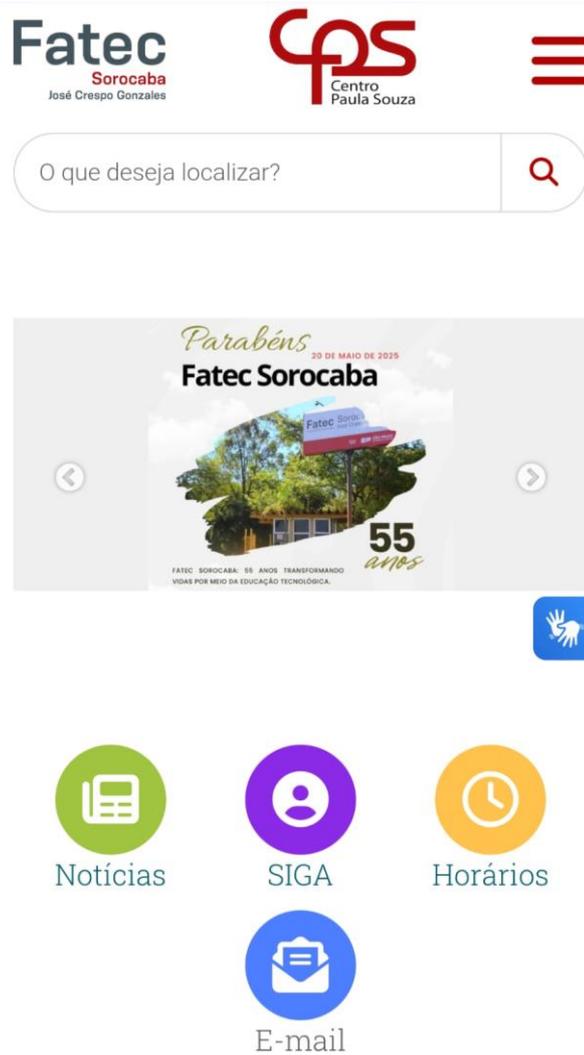


PREZADO(A) ALUNO(A)

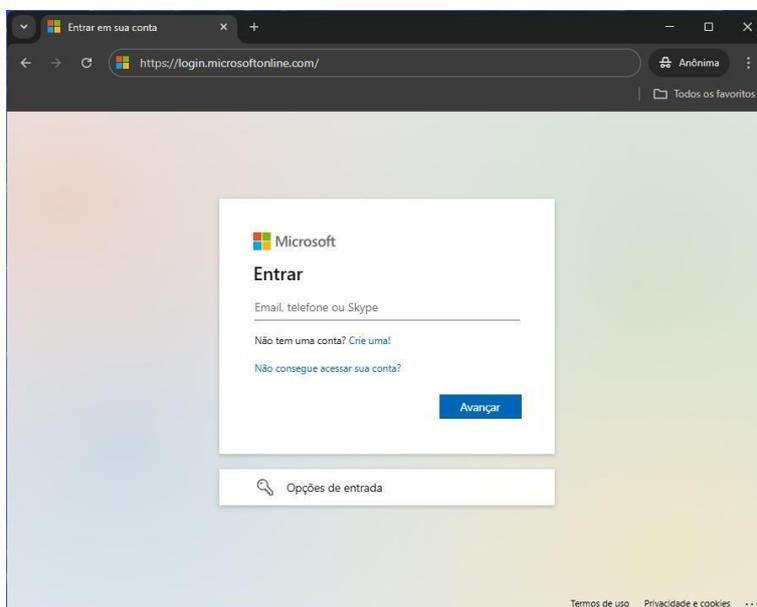
- Os atendimentos solicitados à Secretaria Acadêmica, seja presencial como por e-mail, têm o prazo de **até 7 dias úteis**, dependendo do fluxo de solicitações.
- Solicitações de documentos Acadêmicos devem ser efetuados pelo seu SIGA ALUNO – você receberá o referido documento em seu e-mail no prazo de **até 7 dias úteis**.
- Solicitação de Atestado de Frequência é pelo e-mail f003.alunos@fatec.sp.gov.br (prazo de **até 7 dias úteis** para receber em seu e-mail). Não esqueça de informar o seu nome completo.
- SE PRECISAR RESETAR A SENHA OU EXCLUIR O VÍNCULO DO SEU NÚMERO DE CELULAR para o acesso ao E-MAIL INSTITUCIONAL – TEAMS – SIGA encaminhe e-mail SOLICITANDO QUE A SENHA SEJA RESETADA, PEDINDO EXCLUSÃO DO NÚMERO DE CELULAR (se precisar) E INFORMANDO O SEU NOME COMPLETO PARA f003.alunos@fatec.sp.gov.br (prazo de **até 7 dias úteis**)
- Após solicitação de redefinição de senha, você receberá um e-mail com senha temporária, no e-mail que você cadastrou ao fazer a inscrição para o vestibular.
- Se precisar trocar o seu e-mail particular, também mande e-mail para f003.alunos@fatec.sp.gov.br informando o seu nome completo e pedindo a atualização do seu e-mail particular. (prazo de **até 7 dias úteis**)

- TUTORIAL PARA ACESSO AO E-MAIL INSTITUCIONAL....

- Entre no site www.fatecsorocaba.sp.gov.br e clique no ícone e-mail



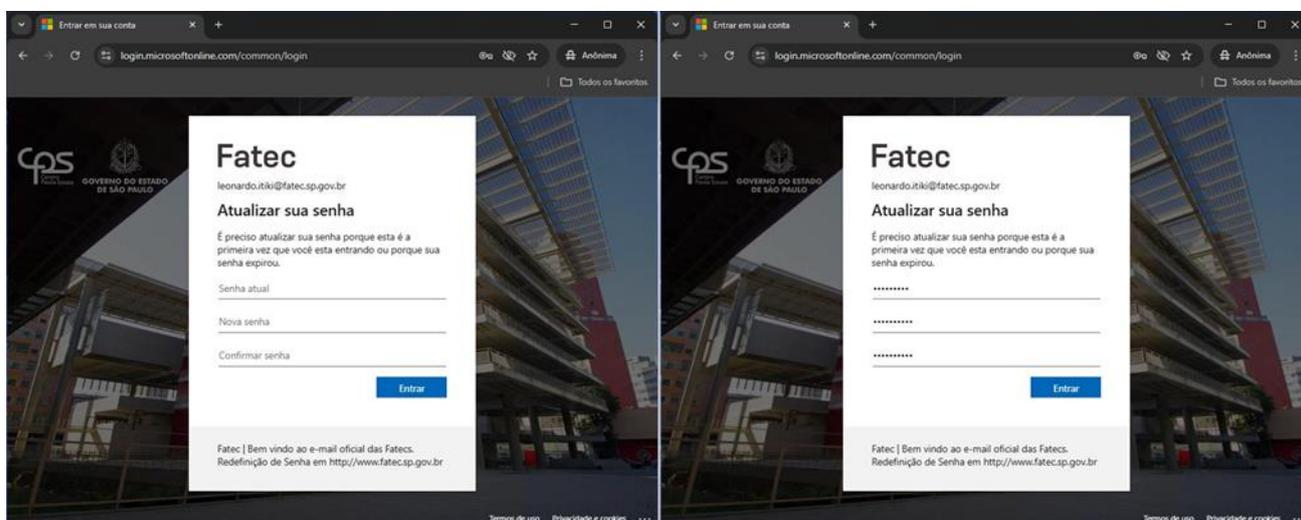
- 1 - insira o seu e-mail institucional@fatec.sp.gov.br



2- Insira a senha temporária recebida no e-mail pessoal.



3 - Na tela seguinte o sistema irá solicitar a atualização da senha. Nesta tela você precisará informar a senha temporária e em seguida criar uma nova senha. **Obs.: A nova senha deverá conter pelo menos 8 caracteres e misturar letras minúsculas (abc), maiúsculas (ABC), números(123) e caractere especial (!@#).** Exemplo de senha: Casa@800.



Na sequência, o ideal é não usar o Authenticator.

Após atualizar a senha e clicar em “entrar”, sugerimos que vá até o final da página e clique na frase “usar outro método de verificação” ou algo similar. Não utilize o authenticator.

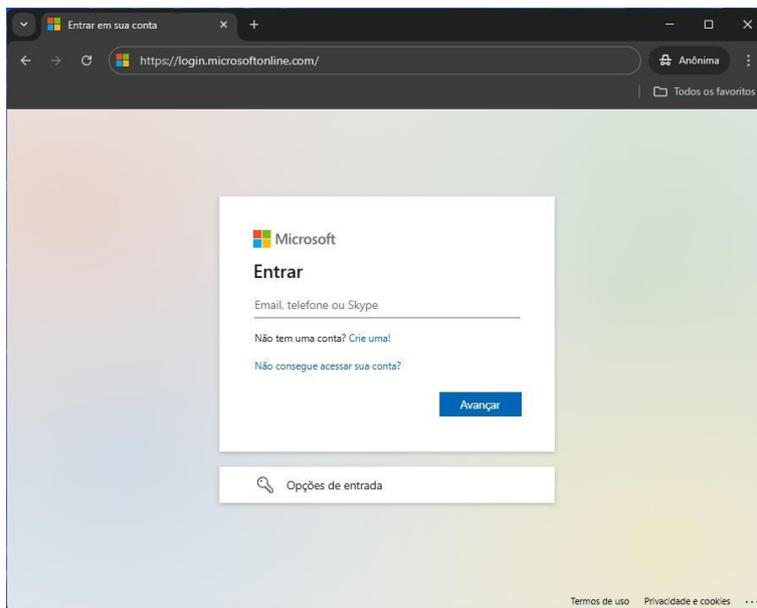
Clicando em “usar outro método de verificação” faça a opção de informar o seu número de celular. E você informa o seu número de celular. Daí você escolhe se quer que te liguem (se optar para que liguem, comece a ouvir a gravação da microsoft e digite: # (jogo da velha). A ligação se encerrará sozinha, e será validado o seu número

de celular automaticamente. Se optar por envio de código, ocorrerá por SMS, no seu celular recém cadastrado, com os 6 números para a validação. Após a validação do número do celular... Novamente aparecerá o autenticador, e você novamente irá para o final dessa página e clicará em " usar outro método de verificação".

Pedirá para você colocar **o seu e-mail pessoal...** e também será encaminhado um código de 6 números para validação.

Após essa validação, abrirá o seu e-mail institucional.

Ou aparecerá



Após fazer o login com seu e-mail institucional e a senha escolhida por você e aceita pelo Sistema, você já terá acesso ao seu e-mail institucional.

PARA ACESSO AO SIGA

Basta deixar o e-mail institucional aberto em uma aba, voltar ao site da Fatec Sorocaba

www.fatecsorocaba.cps.sp.gov.br



E o SIGA deve abrir automaticamente.

Se abrir um quadrado ou retângulo no meio de uma página cinza, você clica nele e o SIGA ALUNOS abrirá.

Com acesso ao SIGA ALUNO o aluno pode:

- solicitar documentos (menos atestado de frequência e histórico escolar)
- anexar em até 5 dias úteis da data de emissão pelo médico, o atestado médico com mais de 15 dias, para exercícios domiciliares, para deferimento ou indeferimento do pedido pelo Coordenador de curso e depois pelo Diretor.
- verificar faltas e notas
- consultar horário de aulas.
-

