

**Manual de Usuário**

# **Consultando a Vida Acadêmica do Aluno no SIGA?**

Categoria	<b>Usuários-Alunos</b>
Processo	<b>Vida Acadêmica do Aluno</b>
Manual Id	
Data de Revisão	<b>28/03/2016</b>

## Contexto do Manual

Este manual apresenta o processo de Consultar a Vida Acadêmica do aluno no sistema SIGA.

## Passo 1: Acesso a interface

Através do link de acesso do sistema Etec.

<https://www.sigacentropaulasouza.com.br/Siga/Login.aspx>



USUÁRIO

SENHA

TIPO DE UNIDADE

MÓDULO

UNIDADE

GRUPO

**Confirmar**

5  
TENTATIVAS

[Solução para problemas no Acesso](#)



Clique na imagem **Portal do Aluno**, onde será direcionado para uma interface de login.

USUÁRIO

SENHA

**Confirmar**

5

TENTATIVAS

[Solução para problemas no Acesso](#)  
[Verifique se o seu Login está liberado](#)

## Passo 2: Acesso ao ambiente do aluno

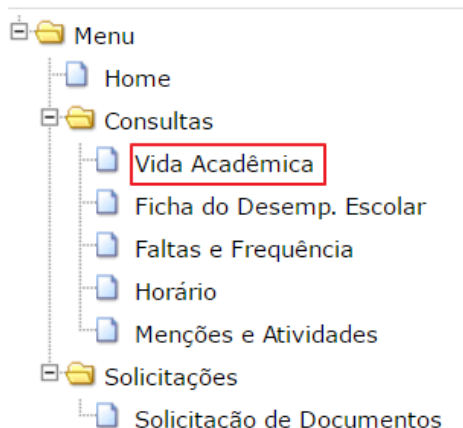
Após realização do login irá aparecer uma interface conforme mostra abaixo.



The screenshot displays the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) interface for a student. At the top left, the SIGA logo and name are visible. To the right, the text 'CENTRO PAULA SOUZA' and 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' is displayed. The main content area features a student profile with a photo and the name 'ALUNO(A) DE ANTONIO CARLOS M...', along with the RM number '20140100000000000000'. Below the profile is a 'Menu' section with a tree structure containing 'Home', 'Consultas' (with sub-items: 'Vida Acadêmica', 'Ficha do Desemp. Escolar', 'Faltas e Frequência', 'Horário', 'Menções e Atividades'), and 'Solicitações' (with sub-item: 'Solicitação de Documentos'). At the bottom left, there is a footer with the SIGA logo and the text 'Sistema ERP Acadêmico' and 'Uso restrito às Escolas Técnicas Centro Paula Souza.'

## Passo 3: Consulta Vida Acadêmica

Ao clicar no menu “Vida Acadêmica”, irá aparecer uma interface conforme abaixo.



### VIDA ACADÊMICA

FILTRO

Curso

**Componente Curricular** **Período** **M.I.-1** **M.I.-2** **M.I.-3** **M.I.-4** **M. F.** **Faltas** **Frequência (%)** **Observação**

\*\* NAO POSSUI VALIDADE COMO HISTÓRICO ESCOLAR, \*\* VALORES TEMPORÁRIOS E SUJEITOS A ALTERAÇÃO SEM AVISO PRÉVIO


Curso : aqui irá aparecer o(s) curso(s) que o(a) aluno(a) está cursando.

Ao clicar na caixa , deverá escolher qual curso pretende ver as informações. Após a escolha, deverá clicar no botão “**Filtrar**” , que irá mostrar as informações do referido curso, como mostra logo mais abaixo.

Componente Curricular	Período	M.I.-1	M. F.	Faltas	Frequência (%)	Observação
Aplicativos Informatizados	20152	MB	B	8,00	85,96	Aprovado por Nota e Frequência
Cálculos Financeiros	20152	B	B	13,00	82,43	Aprovado por Nota e Frequência
Ética e Cidadania Organizacional	20152	B	B	5,00	86,11	Aprovado por Nota e Frequência
Gestão Empresarial	20152	B	B	26,00	71,74	Aprovado por Nota e Frequência
Gestão de Pessoas I	20152	B	R	7,00	87,04	Aprovado por Nota e Frequência
Linguagem, Trabalho e Tecnologia	20152	MB	MB	14,00	65,00	Aprovado por Nota e Frequência
Processos Operacionais Contábeis	20152	MB	MB	11,00	79,63	Aprovado por Nota e Frequência
Técnicas Organizacionais	20152	B	B	6,00	89,47	Aprovado por Nota e Frequência
Administração em Marketing	20161			16,00	20,00	Em Curso
Cálculos Estatísticos	20161			8,00	0,00	Em Curso
Custos e Operações Contábeis	20161			0,00	100,00	Em Curso
Gestão Empreendedora e Inovação	20161			0,00	100,00	Em Curso
Gestão de Pessoas II	20161			1,00	98,00	Em Curso
Legislação Empresarial	20161			0,00	100,00	Em Curso
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	20161			0,00	100,00	Em Curso

Nessa grid tem-se as seguintes informações:

- 1. Componente Curricular:** nome da Componente Curricular.
- 2. Período:** (semestre ou ano) em que foi e/ou está cursando a respectiva componente curricular. Ex: 20152 (2º semestre de 2015).
- 3. M.I.:** menção intermediária.
- 4. M.F.:** menção Final.
- 5. Faltas:** quantidade de faltas que obteve até o presente momento.
- 6. Frequência:** tercentual de faltas em relação ao número de aulas dadas, até o presente momento.
- 7. Observação:** corresponde ao status da componente em relação à circunstância atual, que pode ser aprovado, reprovado, trancado, em curso, dentre outras situações.

Caso queira ver as componentes em modo de grade é só clicar no botão , onde irá aparecer uma imagem conforme mostra abaixo.

#### MÓDULOS/SÉRIES EM GRADE

MÓDULO1	MÓDULO2	MÓDULO3
<b>5002AI</b> Aplicativos Informatizados AS: 3.00 T: 0.00 P: 3.00	<b>5002AMK</b> Administração em Marketing AS: 5.00 T: 2.00 P: 3.00	<b>5002DTCCA</b> Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração AS: 3.00 T: 0.00 P: 3.00
<b>5002CF</b> Cálculos Financeiros AS: 4.00 T: 2.00 P: 2.00	<b>5002CE</b> Cálculos Estatísticos AS: 2.00 T: 0.00 P: 2.00	<b>5002GFE</b> Gestão Financeira e Econômica AS: 5.00 T: 5.00 P: 0.00
<b>5002ECO</b> Ética e Cidadania Organizacional AS: 2.00 T: 2.00 P: 0.00	<b>5002COC</b> Custos e Operações Contábeis AS: 3.00 T: 0.00 P: 3.00	<b>5002GP III</b> Gestão de Pessoas III AS: 3.00 T: 3.00 P: 0.00

Nessa grade, tem se as seguintes informações:

<b>5002AI</b> Aplicativos Informatizados AS: 3.00 T: 0.00 P: 3.00
--

1. **5002**: o código do curso, que no caso é Técnico em Administração.
2. **AI**: a sigla da componente curricular, que é “**Aplicativos Informatizados**”.
3. **Aplicativos Informatizados**: o nome da componente curricular.
4. **AS**: total de aulas semanais.
5. **T**: total de aulas teóricas na semana.
6. **P**: Total de aulas práticas na semana.

Para limpar a tela basta clicar no Menu no item **Home**.

