

4

Cartilha do Teletrabalho

Introdução ao
**Microsoft
OneDrive**
para computadores e
dispositivos móveis

Versão 1.0.1
26/03/2020



Expediente

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador

João Doria

Vice-Governador

Rodrigo Garcia

Secretária de Desenvolvimento Econômico

Patricia Ellen da Silva

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

Diretora-Superintendente

Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete da Superintendência

Armando Natal Maurício

EQUIPE TELETRABALHO

Conteúdo

Karen dos Reis Fernandes Teixeira

Projeto gráfico

Fagner Gustavo Fortunato de Lima

Karen dos Reis Fernandes Teixeira

Diagramação / Edição

Fagner Gustavo Fortunato de Lima

CAPA

Foto

John Schnobrich | Unsplash

Sumário

1. O que é o Microsoft OneDrive?.....	3
2. Como instalar o Microsoft OneDrive em computadores?.....	4
3. Conhecendo as funcionalidades do Microsoft OneDrive para computadores.....	8
4. Como instalar o Microsoft OneDrive em dispositivos Android?.....	10
5. Conhecendo as funcionalidades do Microsoft OneDrive para dispositivos Android..	12
6. Como instalar o Microsoft OneDrive em dispositivos iOS?.....	13
7. Conhecendo as funcionalidades do Microsoft OneDrive para dispositivos iOS.....	16

1

O que é o **Microsoft OneDrive?**

Você sabia que com o Microsoft OneDrive você consegue construir uma rede igual a que você têm no seu trabalho? Com ele, você consegue compartilhar documentos para que as equipes de trabalho possam colaborar e realizar suas tarefas com mais facilidade e agilidade.

O acesso ao **Microsoft OneDrive** está disponível para todos os servidores administrativos, professores e alunos do Centro Paula Souza por meio do Office 365. Todos que possuem um e-mail **@cps.sp.gov.br**, **@etec.sp.gov.br**, **@fatec.sp.gov.br** e **@cpspos.sp.gov.br** podem fazer uso da plataforma em ambiente *web* ou realizar a instalação gratuita do *software* em computadores, *tablets* e *smartphones*.

quando você estiver. Para entender melhor sobre como funciona o OneDrive, assista ao vídeo disponível no endereço <http://abre.ai/introducao-onedrive>, ou aponte a câmera do seu *smartphone* para o QR Code abaixo:



2

Como instalar o **Microsoft OneDrive** em computadores?

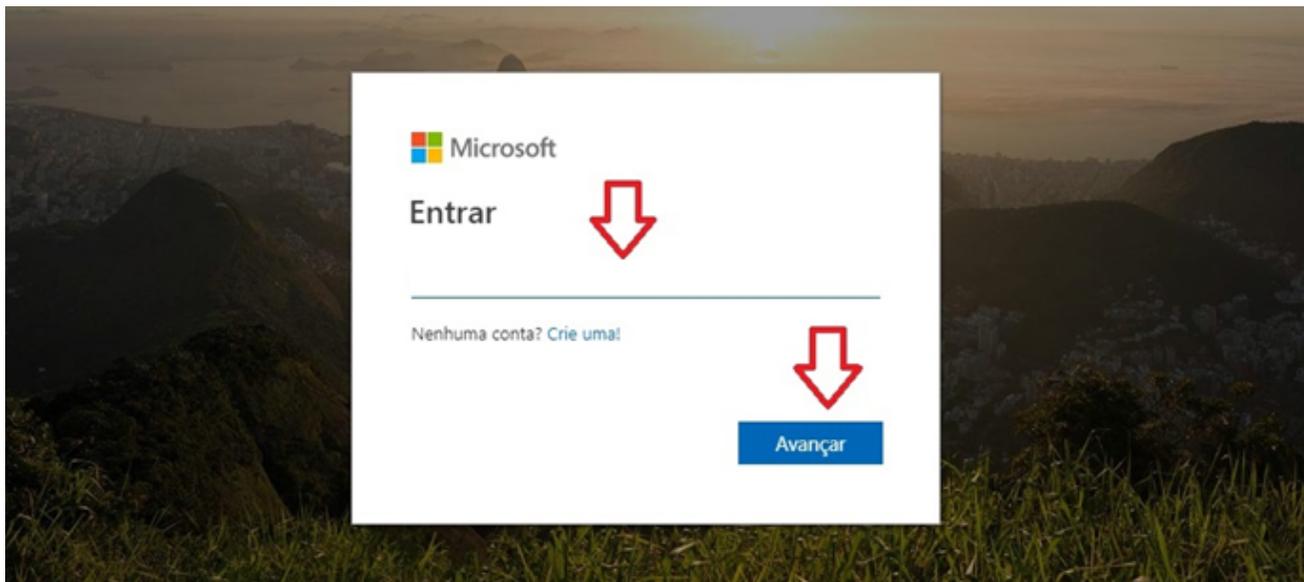
1.º Passo:

Acesse sua conta institucional do Office 365 pelo endereço <https://www.office.com/>, clicando no botão "Entrar".

2.º Passo:

Insira o seu e-mail institucional (@cps.sp.gov.br, @etec.sp.gov.br, @fatec.sp.gov.br ou @cpspos.sp.gov.br).

Clique no botão "Avançar".



3.º Passo:

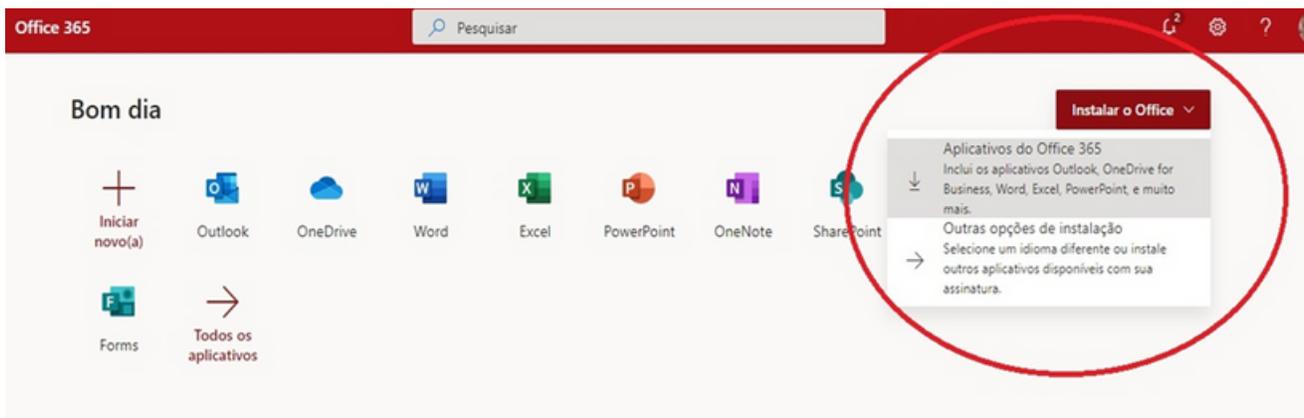
Insira sua senha de acesso e clique no botão "Entrar".



Na página inicial será possível acessar os aplicativos do Office 365 como OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, etc.

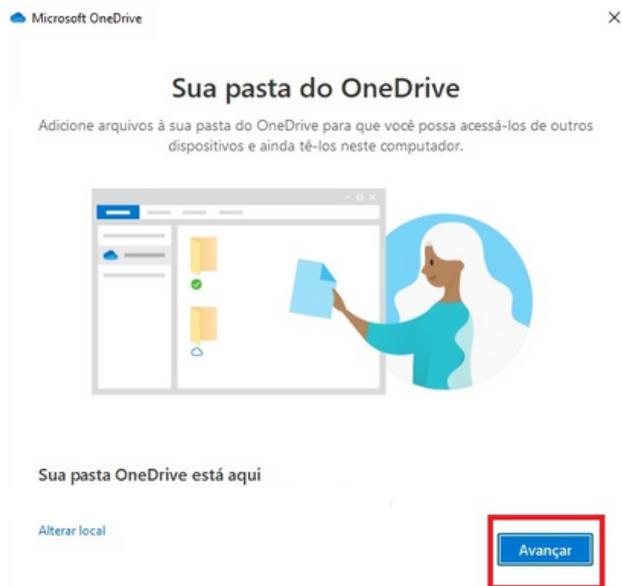
4.º Passo:

Clique em "Instalar o Office" e selecione o tipo de instalação. Depois, siga os passos na tela do seu computador.



5.º Passo:

Leia as informações iniciais sobre o OneDrive na tela do seu computador e clique em "Avançar".



6.º Passo:

Insira seu e-mail institucional. Clique em "Entrar".



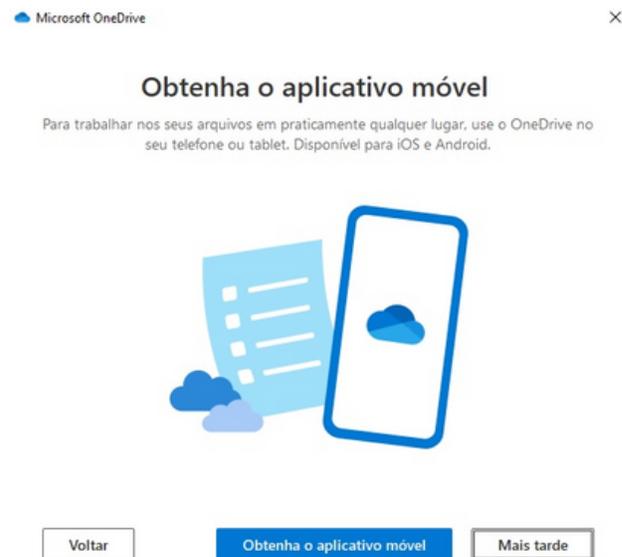
7.º Passo:

Realize a leitura dos conteúdos apresentados sobre o Microsoft OneDrive que aparecem na tela de seu computador e clique em "Avançar".

8.º Passo:

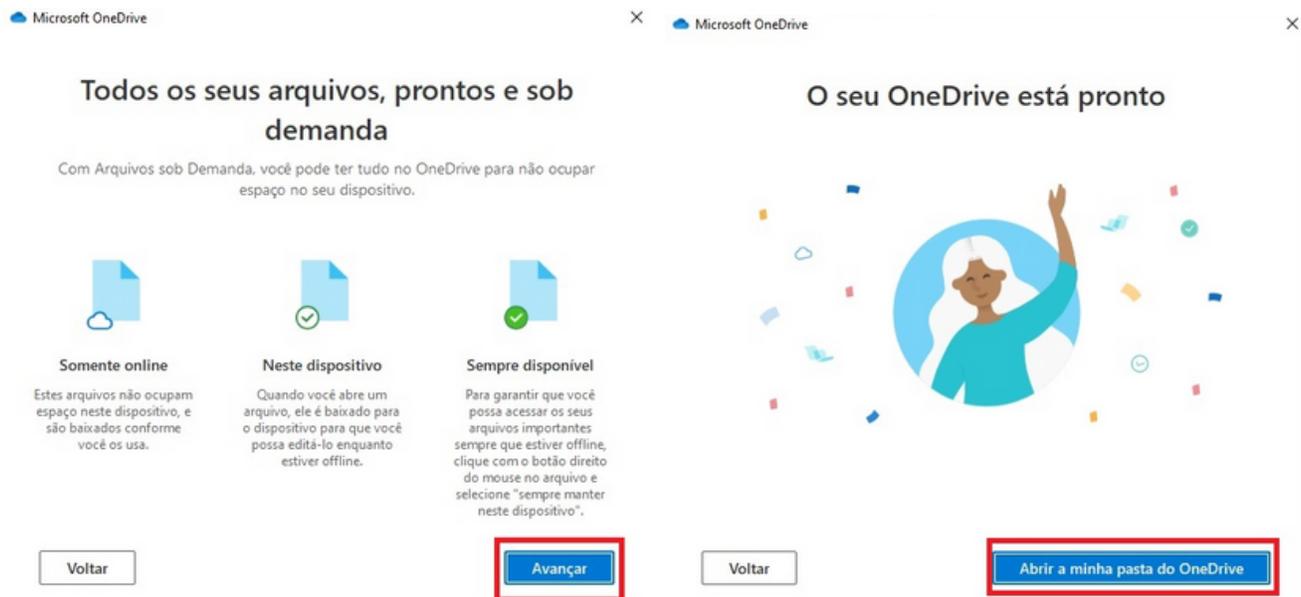
Caso você já deseje realizar, simultaneamente, a instalação do Microsoft OneDrive no seu dispositivo móvel, você terá a opção de clicar em "Obtenha o aplicativo móvel", que vai lhe direcionar que indicará como realizar a instalação.

No entanto, se você deseja fazer isto em outro momento, clique em "Mais tarde". Nesta cartilha você encontra orientações próprias de como instalar o aplicativo em seu aparelho móvel.



8.º Passo:

Continue a leitura das informações sobre o Microsoft OneDrive e clique em "Avançar". Depois disso, o programa estará instalado em seu computador e pronto para o uso. Clique em "Abrir a minha pasta do OneDrive".



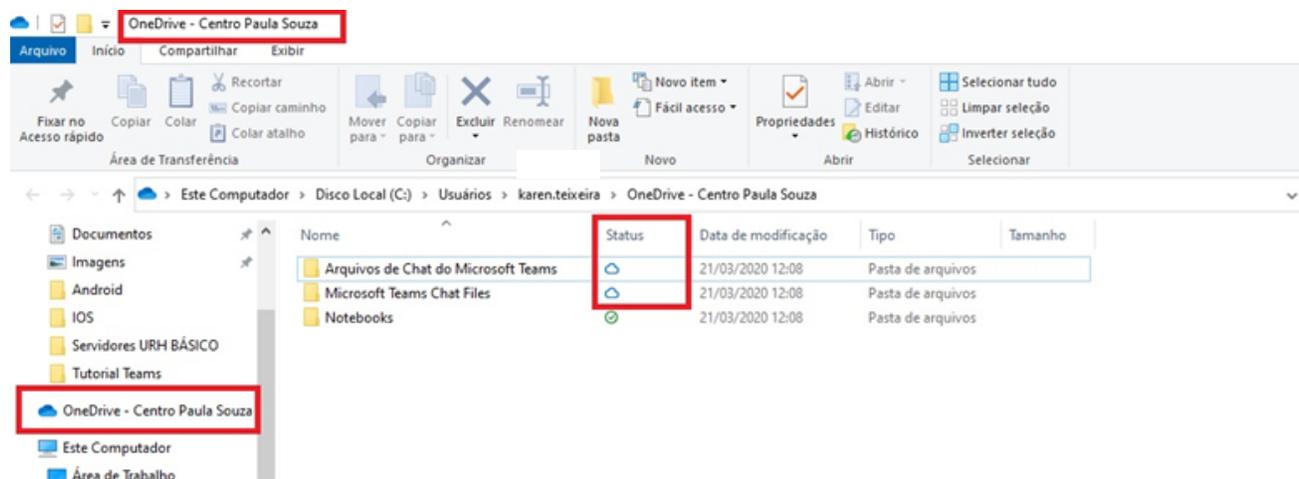
Uma tela de boas-vindas será exibida na sua área de trabalho.



3

Conhecendo as funcionalidades do **Microsoft OneDrive** para computadores

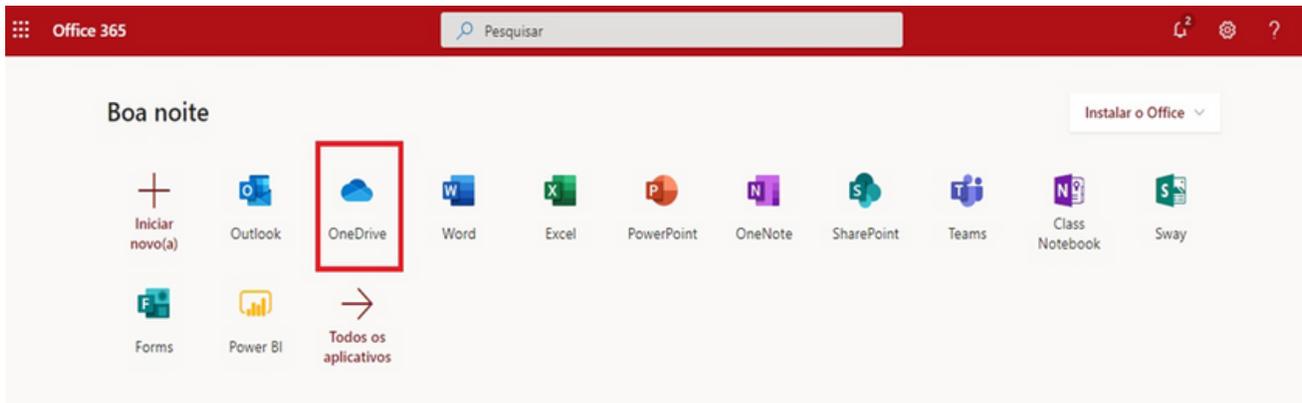
Após instalado, você poderá utilizar o OneDrive como sua rede de trabalho.



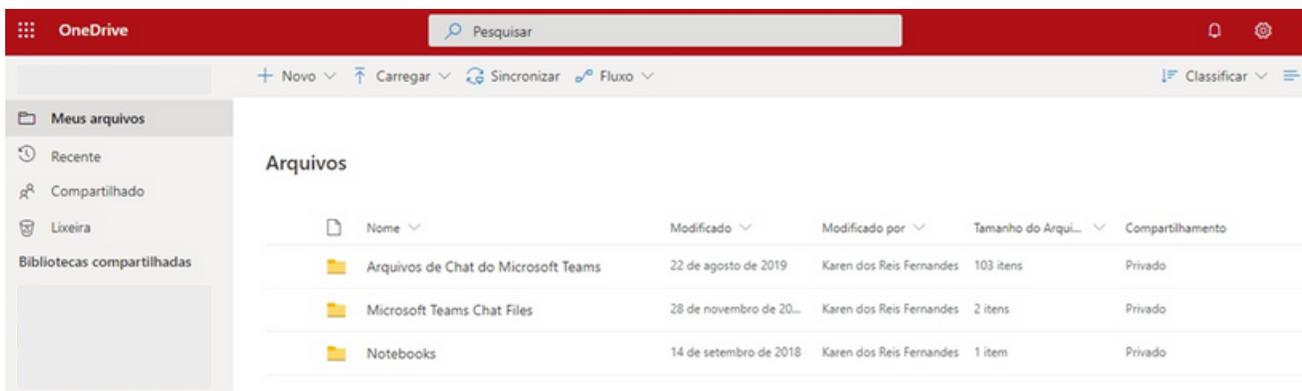
Ao acessar sua pasta do OneDrive instalada no seu computador, você verá a tela acima.

Na seção "Status", você pode acompanhar quais documentos estão armazenados virtualmente ("na nuvem"), representado pelo ícone de uma nuvem, e quais deles, além de estarem no armazenamento online estão salvos no disco rígido (HD) do seu computador. Neste caso, o ícone exibido será um círculo verde.

Na página inicial do Office 365, acessada a partir do site www.outlook.com com seu e-mail institucional, você tem a possibilidade de acessar todas as ferramentas da Microsoft disponíveis, como o OneDrive, de qualquer lugar, sem necessidade de instalação, requerendo apenas uma conexão com a internet.



Na página inicial do OneDrive no Office 365, você pode encontrar os seus arquivos que estão disponíveis para uso *off-line*, documentos recentemente utilizados, a lixeira, configurações, ajuda e sugestões e bibliotecas de arquivos compartilhadas com você.



Na barra superior, clicando em "Sincronizar", você pode conectar seu OneDrive aos seus dispositivos eletrônicos, seja computador, *smartphone* ou *tablet*.

Em "Carregar", você realiza o upload de arquivos e, até mesmo, pastas completas para o armazenamento virtual.

Em "Novo", você pode criar uma nova pasta para organizar seus arquivos ou criar documentos no Word, Excel, PowerPoint e outras ferramentas Microsoft. E tudo fica sincronizado e acessível de qualquer lugar.

4

Como instalar o *Microsoft OneDrive* em dispositivos Android?

Se você tem um aparelho cujo sistema operacional seja Android, você pode utilizar e usufruir da mesma experiência do Microsoft OneDrive na palma das suas mãos. Para isso, siga os seguintes passos:

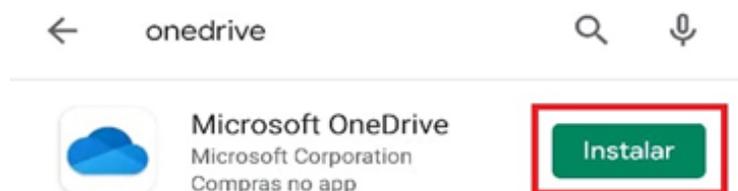
1.º Passo:

Abra a loja de aplicativos "Play Store" no seu aparelho, representado pelo ícone:



2º. Passo:

Pesquise por "OneDrive" ou "Microsoft OneDrive" na loja de aplicativos e clique na primeira opção. Depois disso, clique em "Instalar".



Se preferir, você pode ir diretamente para a página de instalação do Microsoft OneDrive na Play Store pelo link <http://abre.ai/onedrive-android> ou apontando a câmera do seu aparelho para o QR Code abaixo:



3.º Passo:

Finalizando a verificação e a instalação, clique em "Abrir". Você já estará com o seu Microsoft OneDrive instalado e pronto para ser utilizado. Para isso, primeiro, será necessário efetuar o login, inserindo seu e-mail institucional (@cps.sp.gov.br, @etec.sp.gov.br, @fatec.sp.gov.br ou @cpspos.sp.gov.br), sua senha e clicando em "Entrar". Faça a leitura das telas seguintes e avance até entrar no aplicativo.



Entrar

Insira a sua conta corporativa ou de estudante



Insira a senha

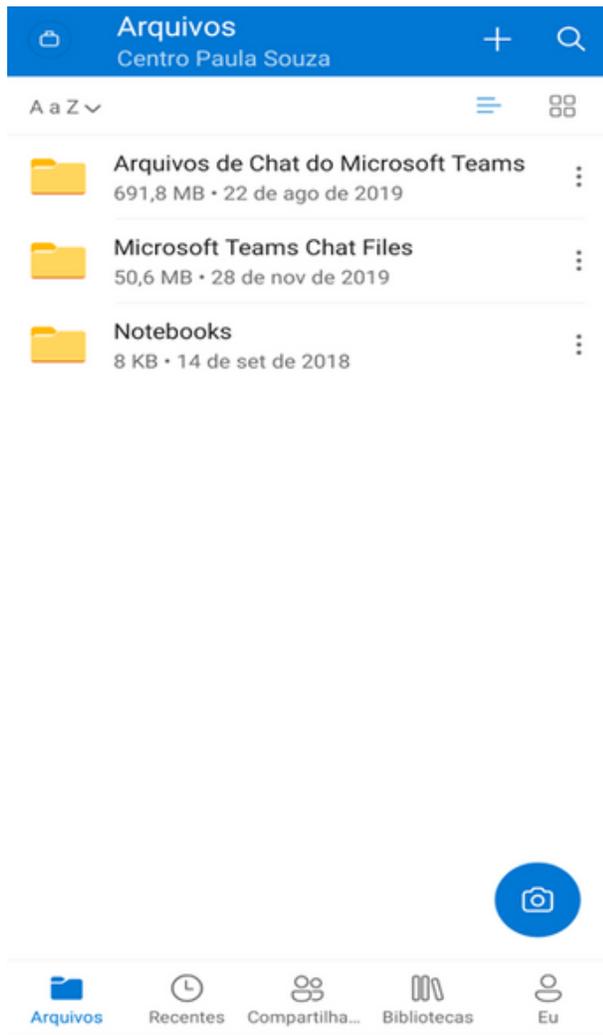
[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

[Entrar com uma URL do SharePoint Server >](#)

5

Conhecendo as funcionalidades do **Microsoft OneDrive** para dispositivos Android



Esta é a tela inicial do OneDrive em aparelhos Android.

Nos ícones da barra inferior é possível selecionar o que deseja utilizar:

- “Arquivos” - Lista de documentos e arquivos que você realizou o *upload* no Microsoft OneDrive;
- “Recentes” - Últimos arquivos acessados por você no OneDrive;
- “Compartilhado” - Lista de arquivos compartilhados com você;
- “Bibliotecas” - Todos os documentos compartilhados nos grupos e equipes de trabalho que você participa.
- “Eu” - Perfil da sua conta do OneDrive, além de documentos, fotos e arquivos disponíveis *off-line*, lixeira e outras configurações.
- “Câmera” - Opção de digitalizar documentos e armazenar mídias.

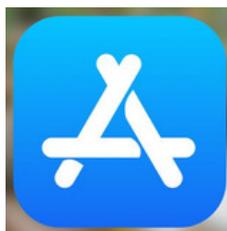
6

Como instalar o **Microsoft OneDrive** em dispositivos iOS?

Se você tem um aparelho cujo sistema operacional seja iOS (iPhone, iPad, etc), você pode utilizar e usufruir da mesma experiência do Microsoft OneDrive na palma das suas mãos. Para isso, siga os seguintes passos:

1.º Passo:

Abra a loja de aplicativos "App Store" no seu aparelho, representado pelo ícone:



2.º Passo:

Pesquise por "Microsoft OneDrive" ou "OneDrive". Clique em "Obter" na primeira opção de aplicativos listados.



Se preferir, você pode ir diretamente para a página de instalação do Microsoft OneDrive na App Store pelo [link http://abre.ai/onedrive-ios](http://abre.ai/onedrive-ios) ou apontando a câmera do seu aparelho para o QR Code abaixo:



3.º Passo:

Digite a senha da sua conta ou autorize a instalação com a sua biometria.



4.º Passo:

Aguardar concluir o *download* e a instalação e clique em "Abrir".

5º Passo:

Você já está com o seu Microsoft OneDrive instalado e pronto para ser utilizado. Para isso, primeiro, será necessário efetuar o login, inserindo seu e-mail institucional (@cps.sp.gov.br, @etec.sp.gov.br, @fatec.sp.gov.br ou @cpspos.sp.gov.br), sua senha e clicando em "Entrar". Faça a leitura das telas seguintes e avance até entrar no aplicativo.



Entrar

Insira a sua conta corporativa ou de estudante



Insira a senha

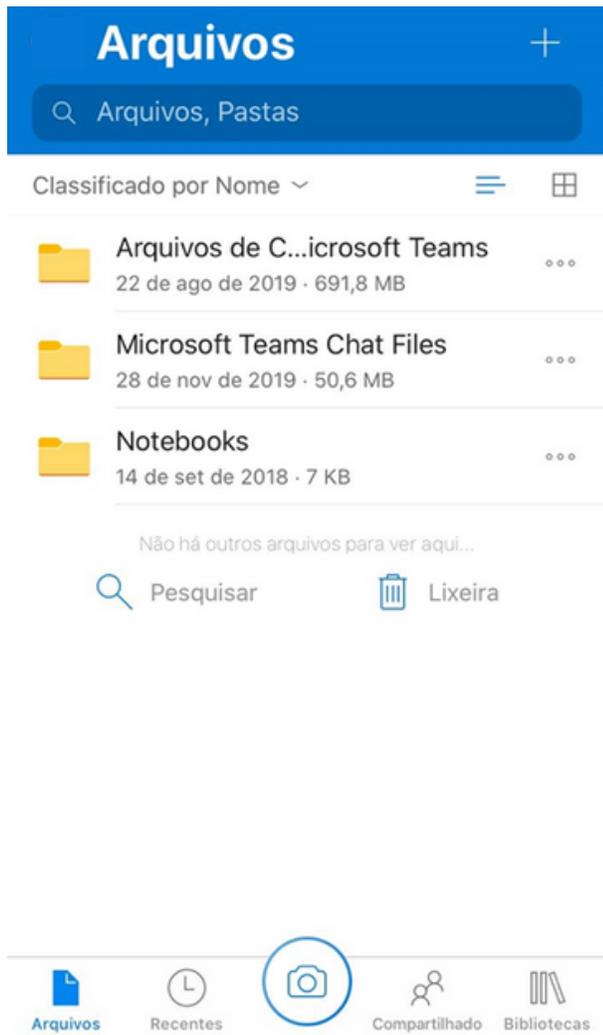
[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

[Entrar com uma URL do SharePoint Server >](#)



Conhecendo as funcionalidades do **Microsoft OneDrive** para dispositivos iOS



Esta é a tela inicial do OneDrive em aparelhos iOS.

Nos ícones da barra inferior é possível selecionar o que deseja utilizar:

- “Arquivos” - Lista de documentos e arquivos que você realizou o *upload* no Microsoft OneDrive;
- “Recentes” - Últimos arquivos acessados por você no OneDrive;
- “Compartilhado” - Lista de arquivos compartilhados com você;
- “Bibliotecas” - Todos os documentos compartilhados nos grupos e equipes de trabalho que você participa.
- “Câmera” - Opção de digitalizar documentos e armazenar mídias.

Se precisar de ajuda, nos chame no Teams!

Fagner Gustavo Fortunato de Lima | fagner.lima@cps.sp.gov.br
Karen dos Reis Fernandes Teixeira | karen.teixeira@cps.sp.gov.br

