

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL**

Para a elaboração do relatório, cabe à CPA:

- a) realizar preenchimento do *template* preenchendo as partes introdutórias e relatando os procedimentos metodológicos utilizados pela CPA, conforme itens 1 e 2 do *template*;
  - b) após acessar os dados coletados, apresentar os dados coletados, organizando-os no item 3 do relatório (Desenvolvimento) explicitando os dados por meio dos gráficos;
  - c) encaminhar as questões e o formulário para análise de cada dimensão pela equipe gestora da Unidade de Ensino;
  - d) após a devolutiva da equipe gestora da Unidade de Ensino, por meio do PGA, organizar as ações propostas para consolidação do relatório da autoavaliação, em seu item 4 (Análise dos dados e ações propostas)
  - e) realizar as considerações finais;
  - f) Atualizar o Sumário (Clicar com o botão Direito do mouse sobre o Sumário, escolher a opção Atualizar Campo / Atualizar o Índice Inteiro)
  - g) encaminhar o relatório para manifestação da Cesu/DGE mediante parecer do GPR e anuência institucional da CPA Central;
  - h) após autorização da CPA Central, realizar a inserção do relatório até 31 de março e dar ampla divulgação para toda a comunidade dos resultados.
- (retirar as instruções após utilizar).

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

# **FATEC: 297-Fatec Matão - R-10 RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024**

MATÃO

2024

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**Direção / Coordenação de Cursos**

Direção Geral	Marcelo Rodolfo Picchi
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise de Processos Agroindustrial	Angelita Moutin Segoria Gasparotto
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Desenvolvimento de Software Multiplataforma	Douglas Francisco Ribeiro
Presidente da CPA	Douglas Francisco Ribeiro

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

Representante docente (Presidente)	Prof. Douglas Francisco Ribeiro
Representante docente	Profa. Angelita Moutin Segoria Gasparotto
Representante docente	<nome Prof>
Representante discente	Renata Lopes
Representante do corpo técnico administrativo	Vitor Gorla Montie
Representante da Sociedade Civil	Willian de Gaetano Bassi
Representante da Administração Central – Cesu/DGE	Danila Comelis Bertolin

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## **SUMÁRIO**

---

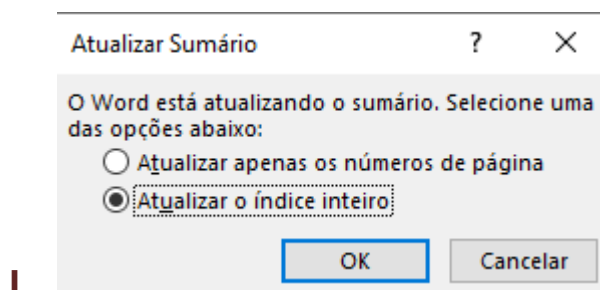
II.	Identificação da FATEC .....	1
III.	Atos Regulatórios.....	2
IV.	Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA).....	2
1.	INTRODUÇÃO .....	3
2.	METODOLOGIA .....	6
2.1.	Cronograma das atividades da CPA.....	7
2.2.	Ações de sensibilização da comunidade acadêmica .....	8
2.3.	Identificação dos sujeitos da avaliação .....	9
2.4.	Organização dos instrumentos de coleta .....	9
2.5.	Procedimentos para a coleta.....	10
2.6.	Análise e discussão dos dados da coleta.....	11
2.7.	Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2022 e 2023 e análise global .....	11
2.8.	Organização das medidas para composição do relatório .....	11
2.9.	Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica.....	12
3.	DESENVOLVIMENTO .....	13
3.1.	Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional .....	13
3.2.	Eixo 2: Desenvolvimento Institucional .....	15
3.3.	Eixo 3: Políticas Acadêmicas .....	18
3.4.	Eixo 4: Políticas de Gestão .....	22
3.5.	Eixo 5: Infraestrutura Física.....	25
4.	QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2022/2023 E ANÁLISE GLOBAL .....	27
	<b>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>27</b>
	<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>29</b>
	<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS .....</b>	<b>32</b>
	<b>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO.....</b>	<b>34</b>
	<b>EIXO 5: INFRAESTRUTURA .....</b>	<b>37</b>
5.	ANÁLISE DOS DADOS DE 2024 E AÇÕES PROPOSTAS.....	39
	<b>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>40</b>

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	41
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	48

Ao finalizar o Relatório, favor atualizar o sumário clicando com o botão direito do mouse e selecione Atualizar Campo. Em seguida, selecione conforme abaixo. Feito isso, favor apagar esta orientação e o print de tela.



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**II. Identificação da FATEC** (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

▶ **Dados da unidade**

**Fatec:** 297-Fatec Matão - R-10

**Razão social:** 62.823.257/0297-78

**Endereço:** Avenida Habib Gabriel, 1360 – Bairro Residencial Olivio Benassi – CEP: 15990-539 – Matão/SP

▶ **Direção da Unidade**

**Diretor:** Prof. Me. Marcelo Rodolfo Picchi

**Vice-Diretor:** [xxx] (caso não haja Vice-Diretor, apagar esta linha)

▶ **Coordenação de Curso**

**CST em Análise de Processos Agroindustriais:** Profa. Dra. Angelita M. S. Gasparotto

**CST em Desenvolvimento de Software Multiplataforma:** Prof. Me. Douglas Francisco Ribeiro

**CST em [xxx]:** [xxx]

**CST em [xxx]:** [xxx]

▶ **Direção de Serviços**

**Diretor de Serviços Acadêmicos:** Vitor Gorla Montie

**Diretor de Serviços Administrativos:** Luzimara Fayan

## Administração Central

### Unidade do Ensino Superior de Graduação

### III. Atos Regulatórios (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

- ▶ **Decreto de criação:** Decreto nº 64.111 de 11 de fevereiro de 2019
- ▶ (Para citar documentos legais que formalizam a criação da unidade, consulte:
- ▶ <https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/18/2021/07/Criacao-de-unidades-do-CPS.xls>)

### Atos legais referentes aos cursos

CST em Análise de Processos Agroindustriais		
Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (p/ reestruturação)
2019 / 1º Sem.	Atualização	Processo 1417479/2018
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número

CST em Desenvolvimento de Software Multiplataforma		
Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (p/ reestruturação)
2022 / 2º Sem.	Implantação	CEETEPS-PRC-2022/13624

### IV. Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Matão “Luiz Marchesan” foi instituída pela Portaria nº 24/2019, de 22 de novembro de 2019, com mandato até 22/11/2024, conforme ata da Congregação (Anexo – ATAs de Aprovação dos membros da CPA, registro de alterações e reuniões da CPA).



---

**Administração Central****Unidade do Ensino Superior de Graduação****1. INTRODUÇÃO**

A Fatec Matão “Luiz Marchesan”. possui a avaliação institucional como efetivo instrumento de gestão. Por meio da avaliação tem-se condições de reunir apontamentos capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

A Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

<b>Alunos Matriculados (alunos CURSANDO e TRANCADOS)</b> (referência - fevereiro do ano vigente)	
<b>Curso</b>	<b>Número de Alunos</b>
Análise de Processos Agroindustriais	189
Desenvolvimento de Software Multiplataforma	135

## Administração Central

### Unidade do Ensino Superior de Graduação

► **Detalhamento do corpo docente da Unidade de Ensino** (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

	Nome	Matrícula	Cód. UE sede	Titulação	Referência	Experiência Profissional		Currículo Lattes (URL)
						Docência (anos)	Não docência (anos)	
1	ANDRE CASTRO RIZO			E	I	09	21	<a href="http://lattes.cnpq.br/0373891626693072">http://lattes.cnpq.br/0373891626693072</a>
2	ANGELITA MOUTIM GASPAROTTO	11117	22	D	I	22	09	<a href="http://lattes.cnpq.br/1961888586993348">http://lattes.cnpq.br/1961888586993348</a>
3	DOUGLAS FRANCISCO RIBEIRO			E	I	09	25	<a href="http://lattes.cnpq.br/5386934810328349">http://lattes.cnpq.br/5386934810328349</a>
4	EDUARDO JESUS TAVARES			M	I	19	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/4338830422563290">http://lattes.cnpq.br/4338830422563290</a>
5	ELVIO CARLOS DA COSTA			D	I	19	07	<a href="http://lattes.cnpq.br/0488159690983316">http://lattes.cnpq.br/0488159690983316</a>
6	FERNANDO HENRIQUE DIAS			E	I	11	21	<a href="http://lattes.cnpq.br/5184778406387594">http://lattes.cnpq.br/5184778406387594</a>
7	FERNANDO TIOSSO			M	I	13	23	<a href="http://lattes.cnpq.br/3027661828125771">http://lattes.cnpq.br/3027661828125771</a>
8	FRANCISCO JOSÉ MARTINS			M	I	09	26	<a href="http://lattes.cnpq.br/5626823072567977">http://lattes.cnpq.br/5626823072567977</a>
9	GILMERSON INÁCIO GONÇALVES			M	I	17	21	<a href="http://lattes.cnpq.br/6071989887868128">http://lattes.cnpq.br/6071989887868128</a>
10	GIULIANO SCOMBATTI PINTO			E	I	13	20	<a href="http://lattes.cnpq.br/0175912370561902">http://lattes.cnpq.br/0175912370561902</a>
11	GUSTAVO HENRIQUE DEL VECHIO			D	I	12	18	<a href="http://lattes.cnpq.br/8112439169442121">http://lattes.cnpq.br/8112439169442121</a>
12	LEONILDO BERNARDO PIVOTTO			M	I	01	10	<a href="http://lattes.cnpq.br/9318693588447856">http://lattes.cnpq.br/9318693588447856</a>
13	MARCELO RIOS			M	I	31	30	<a href="http://lattes.cnpq.br/9543034901320632">http://lattes.cnpq.br/9543034901320632</a>
14	MARCELO RODOLFO PICCHI			M	I	15	23	<a href="http://lattes.cnpq.br/8190899432945007">http://lattes.cnpq.br/8190899432945007</a>
15	MIRELA DE LIMA PITELI PICCHI			M	I	28	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/7941619938657667">http://lattes.cnpq.br/7941619938657667</a>
16	MOACIR JOSÉ BERTACI			M	I	27	39	<a href="http://lattes.cnpq.br/1628894952675730">http://lattes.cnpq.br/1628894952675730</a>
17	PAULA TOLEDO PALOMINO			D	I	07	15	<a href="http://lattes.cnpq.br/8123777210874634">http://lattes.cnpq.br/8123777210874634</a>
18	RICHARDSON LEANDRO NUNES			M	I	07	11	<a href="http://lattes.cnpq.br/4357118005603607">http://lattes.cnpq.br/4357118005603607</a>

\* Titulação: D (Doutor), M (Mestre), E (Especialista), G (Graduado)

*Caso necessite incluir um número maior de Docentes, clique na tecla ENTER após a última linha. Se não for necessário, apague esta orientação.*

Organização do relatório:

- Identificação e dados gerais da Unidade de Ensino.
- Metodologia

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

- a. *Cronograma das atividades da CPA*
- b. *Ações de sensibilização da comunidade acadêmica*
- c. *Identificação dos sujeitos da avaliação*
- d. *Organização dos instrumentos de coleta*
- e. *Procedimentos para a coleta*
- f. *Análise e discussão dos dados da coleta*
- g. *Organização das medidas para composição do relatório*
- h. *Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica*
- iii. *Desenvolvimento*
- iv. *Análise dos dados e ações propostas (PGA)*
- v. *Considerações finais*
- vi. *Anexo de ATAs*

---

**Administração Central****Unidade do Ensino Superior de Graduação****2. METODOLOGIA**

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Unidade do Ensino Superior de Graduação (Cesu), organizou a comissão da CPA Central, assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I. Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das Fatecs;
- II. Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão materializado por meio do Plano de Metas, do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Plano de Gestão Anual, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas e ações de melhoramento;
- III. Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV. Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-MEC do Ministério da Educação.
- V. Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das Fatecs no sistema e-MEC.
- VI. Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio da CPA Central e da Gestão Educacional da Cesu, cada Fatec recebe o suporte necessário para sua CPA cumprir o que lhe compete, conforme segue:

1. Contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Gestão Educacional da Cesu.
2. Apoiar os processos internos de avaliação;
3. Sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Gestão Educacional da Cesu e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. Constituir subcomissões de avaliação;
5. Constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. Elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. Desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. Acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. Aprovar seu próprio regulamento em consonância com as diretrizes emanadas pela CPA Central.

## Administração Central

### Unidade do Ensino Superior de Graduação

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

#### 2.1. Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Matão “Luiz Marchesan” para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2024 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

Atividades / Ações	Mês											
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Reuniões com a equipe gestora da UE para sistematização das ações e composições de grupos de trabalho.		X		X		X		X		X		X
Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.		X		X		X		X		X		X
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.								X	X	X		
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.									X	X		
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.										X	X	
Encaminhamento dos dados coletados para a equipe gestora da UE, que recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Gestão Anual com ações de melhorias, e encaminha para a CPA										X		
Elaboração do relatório da CPA.										X		
Envio do Relatório para a emissão do parecer da Cesu/DGE e apreciação da CPA Central											X	
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												X
Conclusão do Relatório.												X

---

## Administração Central

### Unidade do Ensino Superior de Graduação

## 2.2. Ações de sensibilização da comunidade acadêmica

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

O texto abaixo representa as ações de sensibilização, o qual foi enviado a todos os participantes da autoavaliação, e também fixado no Quadro de Gestão à Vista, da Unidade:

“Chegou a hora da **Avaliação Institucional** da Fatec Matão!

Mas,

#### O que é a Avaliação institucional?

É um instrumento de regulação a partir de valores de referência e que tem a utilidade de criar um diagnóstico de rigor técnico que é a aplicação de um **questionário de pesquisa** baseado em questões sobre ensino, pesquisa, extensão, práticas administrativas, infraestrutura e responsabilidade social nas Faculdades de Tecnologia.

#### Qual a importância e necessidade de responder estas questões?

Na medida em que se identificam os problemas, podem-se encontrar soluções que colaborem para a qualidade do curso, para que os gestores implementem as mudanças necessárias, para que os professores repensem suas práticas pedagógicas e para que os estudantes reflitam sobre sua própria formação e envolvimento com o curso e com a Faculdade, onde quem avalia são todos os envolvidos no processo pedagógico, **buscando melhorias na Instituição de Ensino superior**.

#### Após a apuração dos valores de referência (questões) e análise dos resultados a Fatec Matão tem a obrigação de melhorar os processos?

Sim, iremos construir resultados a partir de diferentes olhares, teremos a possibilidade de se conhecer e compreender onde estão os erros e os possíveis problemas, e acima de tudo divulgar os resultados obtidos a todos envolvidos na Faculdade através do nosso quadro de gestão à vista e de planos de ação de melhoria contínua em cada segmento que precisa de atenção.

#### Observação importante:

Ao responder este questionário você contribuirá para a melhoria da qualidade dos processos acadêmicos e pedagógicos, onde todos irão estar comprometidos com a formação e com o sucesso de nossa instituição. Todos os envolvidos escreverão sua própria história, propondo alternativas, quem avalia são todos os envolvidos no processo pedagógico, propondo soluções

---

**Administração Central****Unidade do Ensino Superior de Graduação**

na comunidade acadêmica, comunidade e estado, procurando mudanças na escola. Ela está intimamente ligada com valores, processo social, gerirmos nossos caminhos, passando a ter significados para nós”.

### **2.3. Identificação dos sujeitos da avaliação**

Foram avaliados 324 alunos com situação regular de matrícula, 22 docentes, 10 funcionários, sendo: dois (2) coordenadores, um (1) Direção da unidade, um (4) Serviços Administrativos e três (3) Serviços Acadêmicos, cujos percentuais de respostas foram:

- 91,67% dos alunos matriculados ativos;
- 100% da Direção da Unidade;
- 100% Coordenações de Cursos;
- 100% do Corpo Docente,
- 90,91% do corpo de funcionários técnicos/administrativos.

### **2.4. Organização dos instrumentos de coleta**

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

---

### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Os instrumentos utilizados para a aplicação do WebSai seguiram a ordem abaixo:

1) **Sensibilização**, comunicada via e-mail e também via Quadro de Gestão à Vista, da Unidade;

2) **Empenho** dos docentes, salientando a importância de participação da avaliação como um instrumento de regulação. A estrutura do questionário foi de forma diretiva;

3) **Apresentação e discussão**, com os alunos, sobre questões-chaves, pelas coordenações de Curso, sobre: CPS & Fatec Matão, Curso, Normas e Regimento, Atividades da Fatec junto à Comunidade, Ações que melhoram gradativamente, a qualidade do processo de ensino-aprendizagem da Fatec Matão.

### 2.5. Procedimentos para a coleta

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (WebSAI) a partir de 05 de Setembro de 2024 ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 21 de Setembro de 2024. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da Fatec Matão “Luiz Marchesan”, fez o acompanhamento da participação de cada segmento, realizando ações para sensibilização contínua para a participação da comunidade acadêmica, a saber:

- i. Sensibilização;
- ii. Empenho dos Docentes;



---

### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

- iii. Apresentação por meio do Ms-Powerpoint com cada classe, demonstrando a importância da participação da autoavaliação, uma ampla divulgação via WhatsApp e SIGA.

### **2.6. Análise e discussão dos dados da coleta**

Os dados coletados por meio do WebSai foram disponibilizados a partir do dia 02 de outubro de 2024.

Após a discussão e análise dos dados a equipe gestora da Fatec Matão “Luiz Marchesan” preencheu o Quadro síntese com as fragilidades e potencialidades de cada um dos cinco eixos avaliativos e as ações de melhoria, subsidiando a elaboração do Plano de Gestão Anual (PGA) para o ano de 2025. O quadro síntese foi encaminhado para a CPA que o inseriu no relatório de Autoavaliação Institucional.

### **2.7. Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2022 e 2023 e análise global**

A CPA elaborou e disponibilizou o Quadro Comparativo com os resultados das avaliações parciais, conforme Quadro do item 4, para que houvesse a análise global das contribuições dos procedimentos de autoavaliação e o impacto, a partir dos 5 eixos, no planejamento e desenvolvimento Institucional.

### **2.8. Organização das medidas para composição do relatório**

Após o processo de elaboração do Plano de Gestão Anual (PGA), efetuou-se o preenchimento dos quadros de ações propostas, com o apontamento das medidas de melhoramento e respectivos prazos, em consonância com o PGA. Os quadros apresentados, foram condensados no capítulo 4 deste relatório, refletindo o

---

### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

planejamento da Unidade de Ensino a partir dos indicadores observados em cada eixo avaliativo.

### **2.9. Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica**

Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec.Matão “Luiz Marchesan” organizou os dados, e os disponibilizou para cada setor referenciado na pesquisa de avaliação institucional, que por meio de apresentação no MS-PowerPoint, realizou a discussão e a análise dos gráficos na reunião da Congregação, e do NDE, que por conseguinte, foram organizadas as formas de divulgação dos resultados e apresentação das ações provenientes do processo de autoavaliação, permitindo o desenvolvimento institucional.

Apresentar como os resultados da autoavaliação foram apresentados para a comunidade, destacando as ações de melhoria que foram propostas. Se possível, colocar evidências da divulgação (convites para reuniões, fotos dos encontros, fotos no mural com divulgação de dados, print de telas que evidenciam divulgações etc.).

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

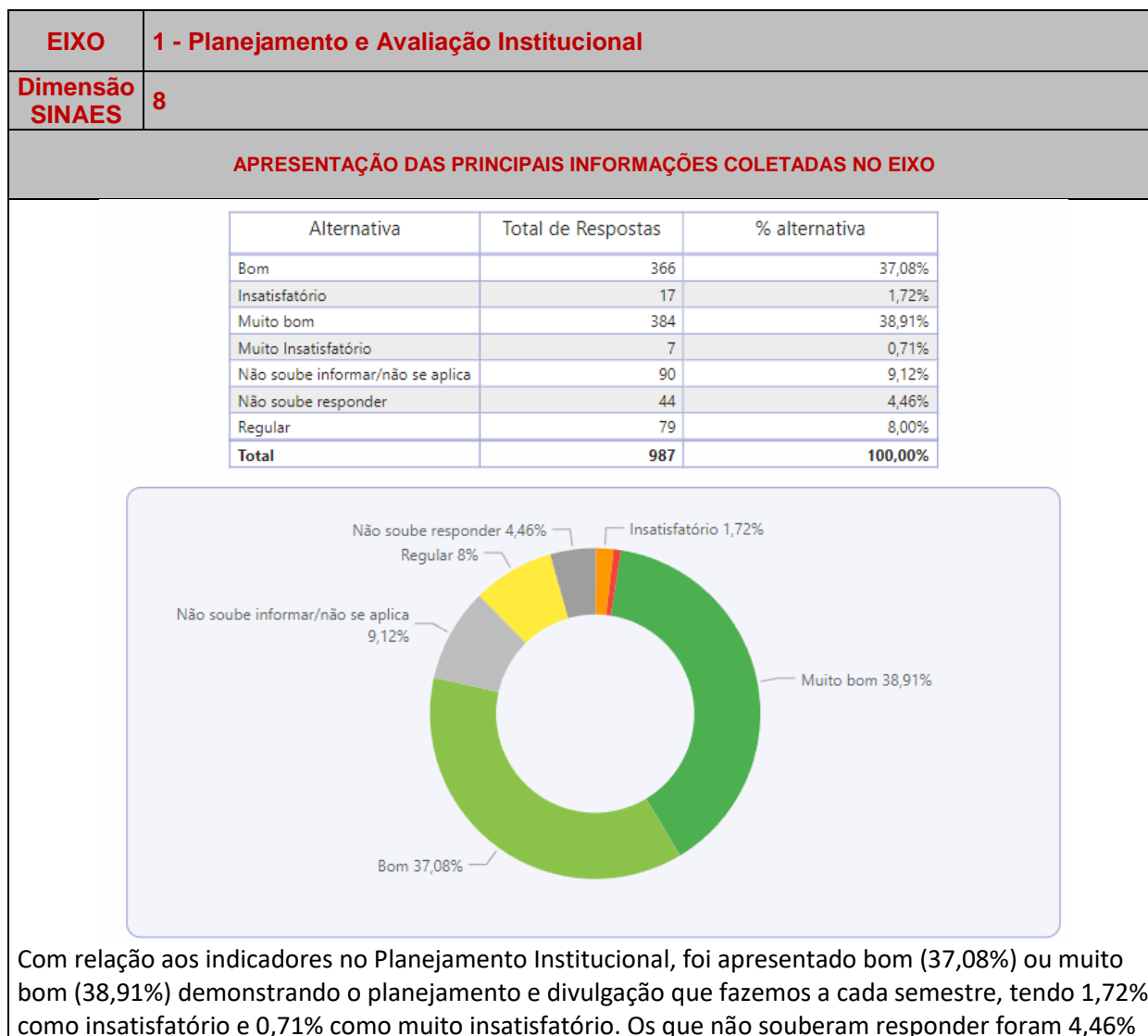
**3. DESENVOLVIMENTO**

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

**3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

**Dimensão 8: Planejamento e Avaliação**

No desenvolvimento, apresentar os gráficos das questões relativas a cada eixo avaliado em 2024



---

**Administração Central****Unidade do Ensino Superior de Graduação**

e 9,12% não soube informar, correspondendo aos alunos ingressantes, que muitas vezes não tem conhecimento e indicando que devemos continuar com a divulgação de todos os indicadores junto à comunidade discente.

O foco desse Eixo é a descrição e a identificação dos principais elementos do processo avaliativo da IES em relação ao seu PDI, aos relatórios elaborados pela CPA e aos demais documentos institucionais avaliativos do período que constitui o objeto de avaliação. O Relato Institucional deve ter como foco a evolução acadêmica da IES a partir da avaliação, ou seja, como a avaliação favoreceu por meio dos indicadores apresentados o planejamento das ações da Fatec.

Permitir a avaliação institucional, neste eixo, possa ser utilizada como um instrumento de gestão, ou seja, como o planejamento da IES é favorecido pela coleta de indicadores realizados pela CPA, sendo assim aqui explicita-se o funcionamento da autoavaliação como instrumento capaz de oferecer indicadores para a gestão. Destaca-se ainda os indicadores externos (ENADE, Parecer das comissões de avaliação in loco), contribuem para gerar medidas corretivas a partir do processo de planejamento.

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**3.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

**Dimensão 1:** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

**Dimensão 3:** Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	2 – Desenvolvimento Institucional	
Dimensão SINAES	1 e 3	
APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO		
DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL		
Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	262	39,82%
Insatisfatório	10	1,52%
Muito bom	300	45,59%
Muito Insatisfatório	3	0,46%
Não soube informar/não se aplica	8	1,22%
Não soube responder	17	2,58%
Regular	58	8,81%
Total	658	100,00%

Regular 8,81%

Insatisfatório 1,52%

Muito bom 45,59%

Bom 39,82%

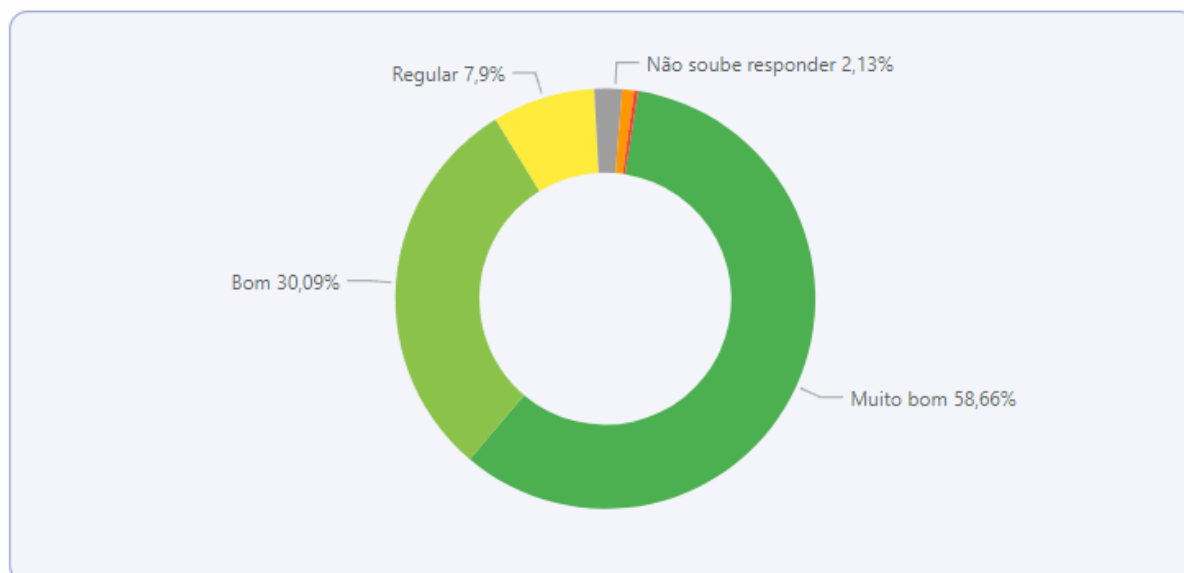
As respostas (45,59% muito bom e 39,82% bom) demonstra o quanto estamos alinhados a promoção de uma educação pública profissional e tecnológica, mas temos que continuar em nossos processos para haver uma evolução constante, pois existem um elemento regular (8,81%) indicando que podemos melhorar nossas divulgações.

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO**

Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	99	30,09%
Insatisfatório	3	0,91%
Muito bom	193	58,66%
Muito Insatisfatório	1	0,30%
Não soube responder	7	2,13%
Regular	26	7,90%
<b>Total</b>	<b>329</b>	<b>100,00%</b>



Atualmente temos empenhado em desenvolver cursos para a comunidade de forma gratuita e organizada, esse processo demonstra o sucesso, pois temos 58,66% de respostas muito bom, 30,09% de respostas bom e apenas 7,90% para regular. Portanto, temos que continuar a agir com esses cursos junto a comunidade, tendo sempre a responsabilidade social como princípio.

Este Eixo tem seu foco no PDI e consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica – ensino, pesquisa, extensão e gestão. Pretende, igualmente, verificar os diferentes caminhos percorridos (ou a percorrer) pela IES no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI. Dessa forma, o Eixo Desenvolvimento Institucional assume o papel de induzir maior comprometimento da IES na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.

*Nesta dimensão requer a articulação entre a Missão e o PDI, como a IES planeja as suas ações para efetivar o pleno cumprimento da sua missão institucional. São estes aspectos que são os mais relevantes neste eixo*

---

### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

O Plano de Desenvolvimento Institucional (Ano 2024 – Ano 2025) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Matão “Luiz Marchesan” tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2024 - 2025.

Retomar aqui a missão da IES atrelada a concepção da Unidade na região na qual se insere. Descrever o público-alvo que atende e outros aspectos.  
Descrever as principais ações desenvolvidas pela Fatec na comunidade local oferecidos ao público externo.

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**3.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

**Dimensão 2:** Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

**Dimensão 4:** Comunicação com a Sociedade

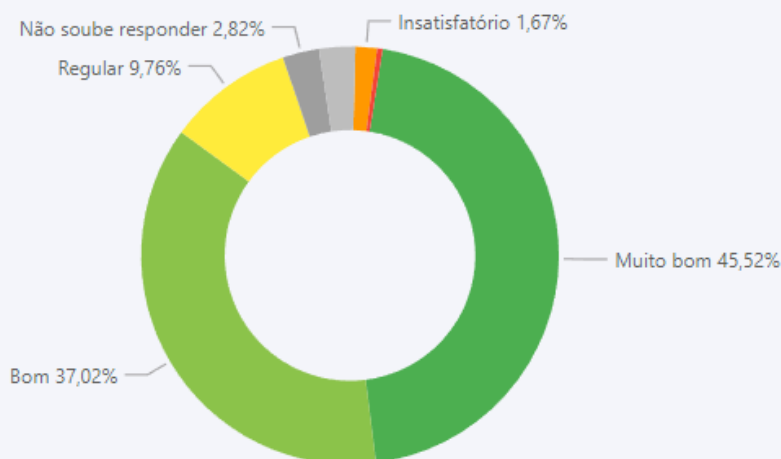
**Dimensão 9:** Política de Atendimento aos Discentes

<b>EIXO</b>	<b>3 – Políticas Acadêmicas</b>
<b>Dimensão SINAES</b>	<b>2, 4 e 9</b>

**APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO**

**DIMENSÃO 2 – Políticas para o Ensino, para Pesquisa e para a Extensão**

Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	1.062	37,02%
Insatisfatório	48	1,67%
Muito bom	1.306	45,52%
Muito Insatisfatório	12	0,42%
Não soube informar/não se aplica	80	2,79%
Não soube responder	81	2,82%
Regular	280	9,76%
<b>Total</b>	<b>2.869</b>	<b>100,00%</b>



Estamos constantemente realizando cursos para nossos alunos e esse procedimento reflete nas respostas (45,52% muito bom e 37,02% bom), porém, podemos melhorar um pouco e entender o que representa os 9,76% para regular, assim, podendo ter cursos mais específicos.

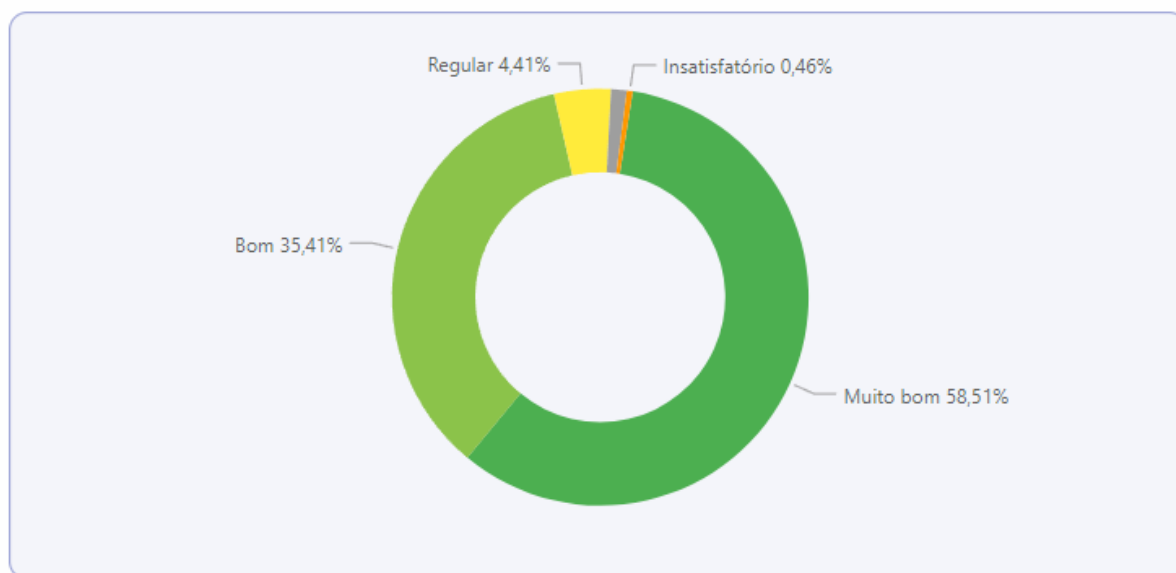


**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**DIMENSÃO 4 – Comunicação com a Sociedade**

Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	233	35,41%
Insatisfatório	3	0,46%
Muito bom	385	58,51%
Não soube responder	8	1,22%
Regular	29	4,41%
<b>Total</b>	<b>658</b>	<b>100,00%</b>



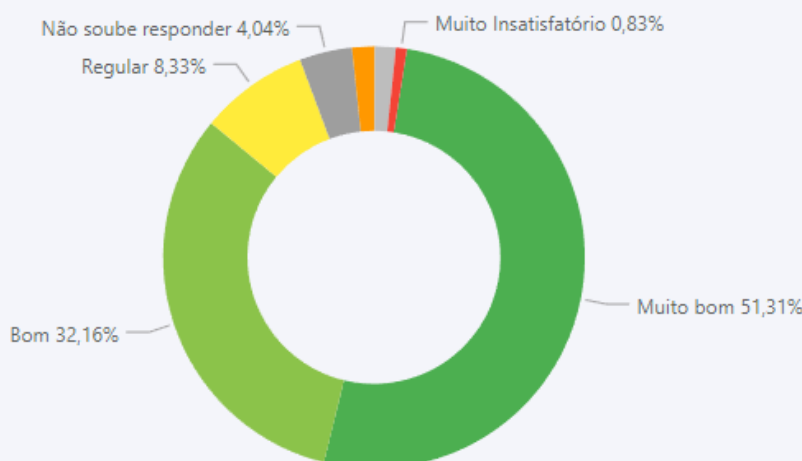
A nossa maior divulgação é o uso correto e constante de mídias sociais (Youtube, LinkedIn, Instagram e Facebook) e também do programa de televisão que temos todas as segundas-feiras as 18h45 pela TV Matão, uma emissora local, e claro, isso reflete os indicadores (58,51% muito bom, 35,41% bom).

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**DIMENSÃO 9 – Política de Atendimento aos Discentes**

Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	502	32,16%
Insatisfatório	27	1,73%
Muito bom	801	51,31%
Muito Insatisfatório	13	0,83%
Não soube informar/não se aplica	25	1,60%
Não soube responder	63	4,04%
Regular	130	8,33%
<b>Total</b>	<b>1.561</b>	<b>100,00%</b>



Temos um contato direto com nossos discentes, seja pessoalmente através de nossa secretaria acadêmica que fica aberta e com alguma pessoa durante todo o funcionamento da faculdade, seja, através de redes sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn) e claro, através de nosso canal direto no WhatsApp. Assim, os números para atendimento, não poderiam ser diferentes, 51,31% para muito bom e 32,16% para bom. Demonstrando que estamos no caminho certo e devemos continuar aprimorando o uso de tecnologia para atendimento mais eficaz e eficiente.

No Eixo “Políticas Acadêmicas” analisam-se os elementos constitutivos das práticas de ensino, pesquisa e extensão, considerando como meta o aprendizado. Enfatiza-se também a relação entre as políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente. As políticas são diretrizes Institucionais que visam favorecer as práticas, tanto de ensino, como de pesquisa e extensão, ou seja, as questões da avaliação devem indicar como a comunidade (docentes e discentes) avaliam se o que é praticado no ensino, pesquisa e extensão estão coerentes com estas políticas, que devem constar no PDI e nos PPCs, como políticas do curso para cumprir a missão institucional. Tais como: Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural; Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão; Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para

---

**Administração Central****Unidade do Ensino Superior de Graduação**

a produção acadêmica docente; Política institucional de acompanhamento dos egressos; as diretrizes pedagógicas (abordagens e práticas), as diretrizes para a avaliação da aprendizagem; as diretrizes para recuperação da aprendizagem; as diretrizes para a oferta de cursos de extensão; as diretrizes para as atividades de pesquisa entre outras

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**3.4. Eixo 4: Políticas de Gestão**

**Dimensão 5:** Políticas de Pessoal

**Dimensão 6:** Organização e Gestão da Instituição

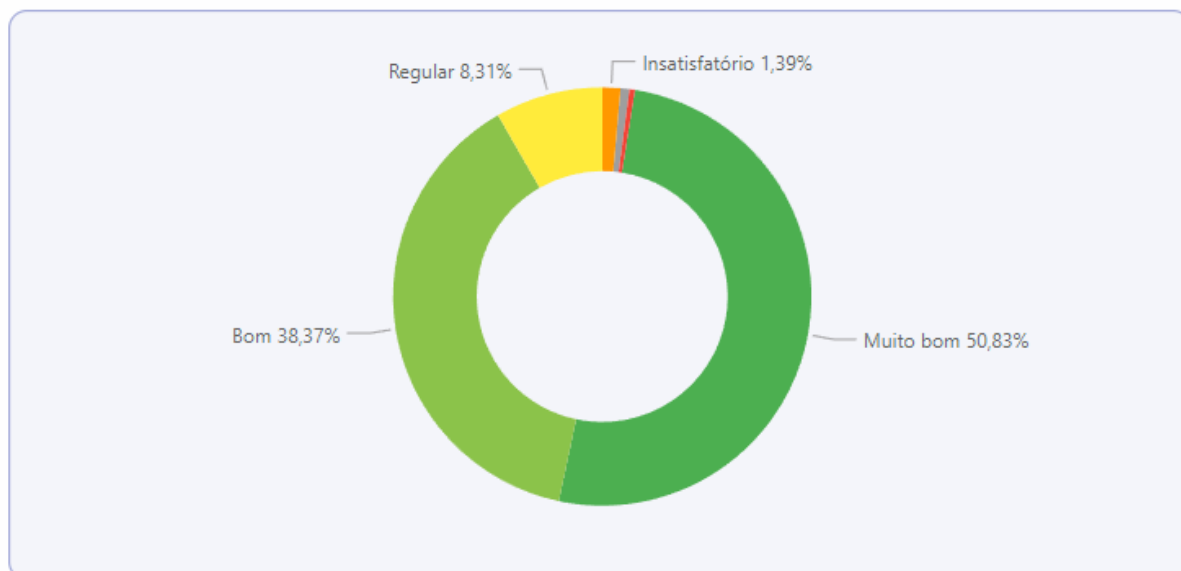
**Dimensão 10:** Sustentabilidade Financeira

<b>EIXO</b>	<b>4 – Políticas de Gestão</b>
<b>Dimensão SINAES</b>	<b>5, 6 e 10</b>

**APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO**

**DIMENSÃO 5 – Políticas de Pessoal**

Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	277	38,37%
Insatisfatório	10	1,39%
Muito bom	367	50,83%
Muito Insatisfatório	3	0,42%
Não soube responder	5	0,69%
Regular	60	8,31%
<b>Total</b>	<b>722</b>	<b>100,00%</b>



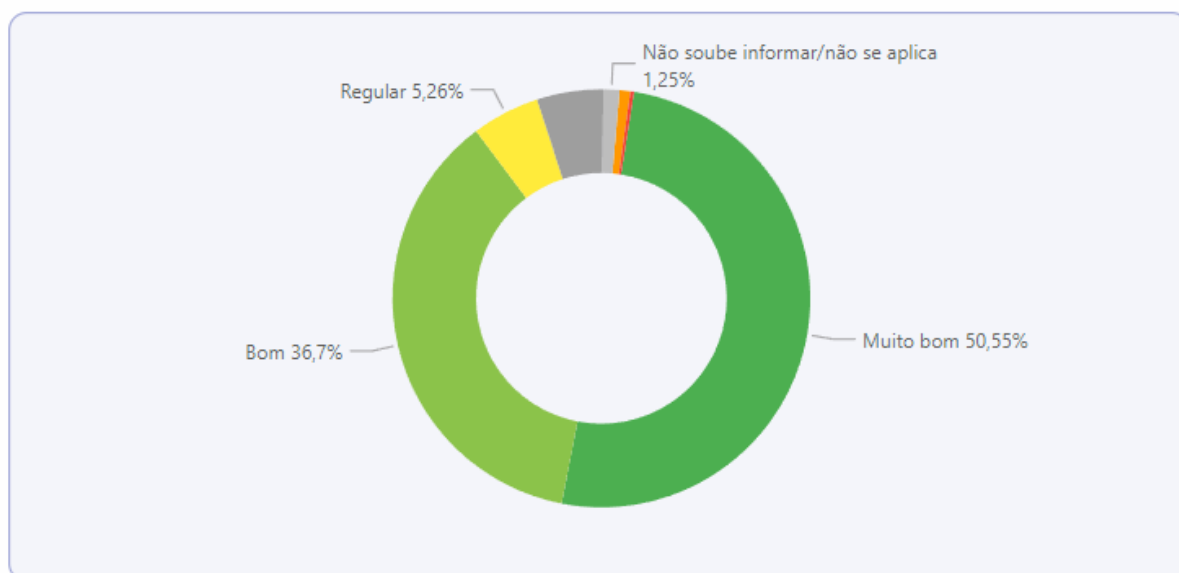
Neste quesito, obtivemos um alto grau de satisfação, tendo o índice muito bom (50,83%) e bom (38,37%).

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**DIMENSÃO 6 – Organização e Gestão da Instituição**

Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	265	36,70%
Insatisfatório	6	0,83%
Muito bom	365	50,55%
Muito Insatisfatório	2	0,28%
Não soube informar/não se aplica	9	1,25%
Não soube responder	37	5,12%
Regular	38	5,26%
<b>Total</b>	<b>722</b>	<b>100,00%</b>



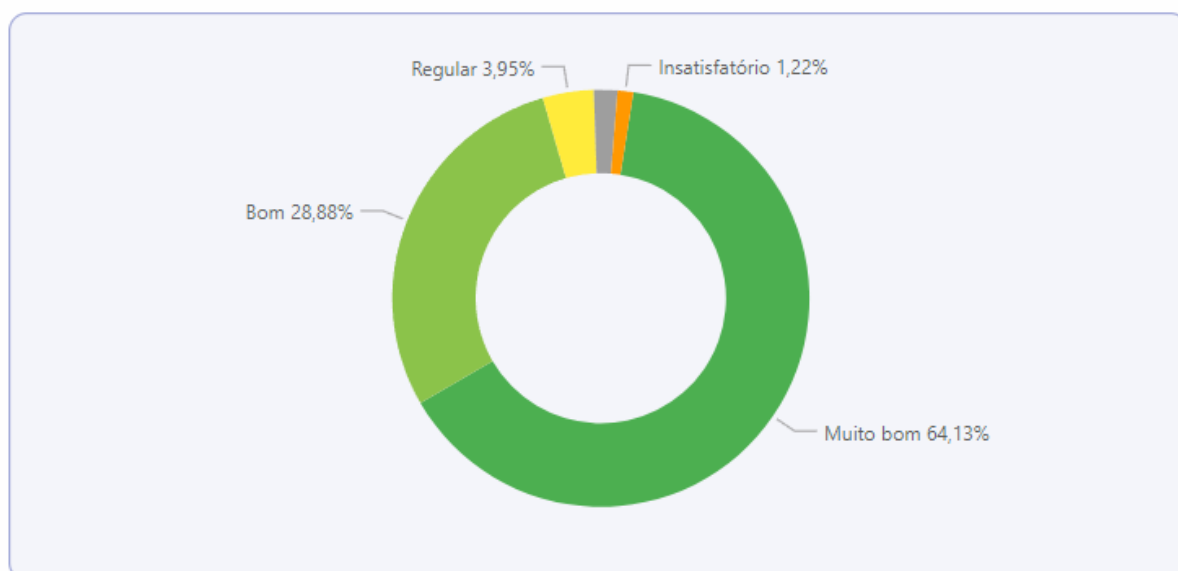
O alto índice de organização da instituição (55,55% muito bom e 36,7% bom) vem para complementar o índice anterior. Deixando bastante evidenciado nossas políticas aplicadas na unidade.

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**DIMENSÃO 10 – Sustentabilidade Financeira**

Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	95	28,88%
Insatisfatório	4	1,22%
Muito bom	211	64,13%
Não soube responder	6	1,82%
Regular	13	3,95%
<b>Total</b>	<b>329</b>	<b>100,00%</b>



Um ponto chave em qualquer unidade é sua viabilidade financeira, neste quesito, alcançamos índices elevados (64,13% para muito bom e 28,88% para bom), reproduzindo nosso trabalho para a utilização acertada nos elementos importantes para a unidade.

O Eixo “Políticas de Gestão” tem como foco a verificação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da instituição. Abrange, ainda, elementos do planejamento e da sustentabilidade financeira da IES para garantir o seu pleno desenvolvimento de forma sustentável.

Identificação por meio da autoavaliação das diretrizes voltadas para dar apoio, reconhecimento e formação continuada ao corpo docente e técnico administrativo, destacando os planos de carreira, suporte pedagógico, atendimento, programas voltados para a qualidade de vida, capacitação; quanto a organização e gestão da instituição destacar como foram avaliados os meios de apoio à gestão congregação, colegiados, NDE e o nível de representatividade; a avaliação deve medir a eficácia administrativa das áreas (atividade meio) e o quanto contribuem para a atividade fim (ensino).

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

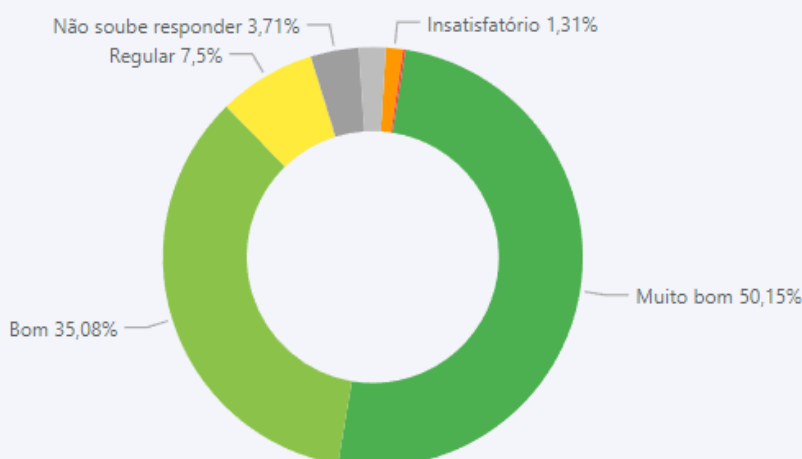
**3.5. Eixo 5: Infraestrutura Física**

**Dimensão 7: Infraestrutura Física**

<b>EIXO</b>	<b>5 – Infraestrutura Física</b>
<b>Dimensão SINAES</b>	<b>7</b>
<b>APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO</b>	

**DIMENSÃO 7 – Infraestrutura**

Alternativa	Total de Respostas	% alternativa
Bom	936	35,08%
Insatisfatório	35	1,31%
Muito bom	1.338	50,15%
Muito Insatisfatório	5	0,19%
Não soube informar/não se aplica	55	2,06%
Não soube responder	99	3,71%
Regular	200	7,50%
<b>Total</b>	<b>2.668</b>	<b>100,00%</b>



A necessidade constante de evolução tecnológica na unidade está diretamente vinculada a resposta obtida, sendo 50,15% muito bom; 35,08% bom; 7,5% regular e apenas 1,31% insuficiente. Neste quesito, ficou evidente a necessidade da ampliação do prédio que está ocorrendo, criando-se mais 3 laboratórios para adequar as necessidades dos cursos.

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

No Eixo “Infraestrutura Física”, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.



Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

4. QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2022/2023 E ANÁLISE GLOBAL

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Divulgar o PDI de diversos modos como por exemplo no quadro de gestão a vista, em folders espalhados pela IES, divulgar o PDI em parceria com os professores	101 a 107	( ) SIM ( ) NÃO (X) Parcialmente	Os indicadores do planejamento institucional serão socializados com os alunos, todo início e fim de semestre, principalmente, com os alunos ingressantes, por meio da apresentação	101 a 107	(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	<i>Melhora significativa no planejamento e avaliação institucional por parte dos docentes, docentes e administrativo. Ampla divulgação dos resultados, através das mídias sociais e website, disponibilizando o resultado obtido.</i>

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

em sala de aula, divulgar em redes sociais e e-mails oficiais.			de um histórico da Fatec Matão – suas atividades ao longo do tempo.			
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Realizar mais ações que envolvam a comunidade externa e interna, promover diálogos e práticas para evitar quaisquer tipos de discriminação, implementar ações de		(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Divulgar o PDI de diversos modos como por exemplo no quadro de gestão a vista, em folders espalhados pela IES, divulgar o PDI em parceria com os professores em sala de aula, divulgar em redes	201 a 205	(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Esse é um processo contínuo, portanto, não deve-se parar com a divulgação e melhorias, pois esses processos dependerão diretamente da avaliação dos discentes, docentes e administrativo para a melhoria.

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

sustentabilida de.			sociais e e- mails oficiais.			
Através de uma disciplina chamada projeto integrador/int erdisciplinar os alunos fazem quinzenais as empresas da cidade.		(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Consultar os alunos sobre as ações à melhorar a missão da unidade.	201 a 205	(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
Entrar em contato com entidades filantrópicas multilaterais, ONGs, grupos de interesse em conduzir um caminho de transformação		(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Criação de uma rede contatos que visa informar os aconteciment os da gestão e das melhorias da IES	201 a 205	(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

em prol da sustentabilidade através de um mapa de sustentabilidade.						
Provocar mudanças na sociedade e responder às suas necessidades formando cidadãos que tenham autonomia.		<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> Parcialmente	Planejar um guia sobre as principais informações sobre cultura e arte disponíveis atualmente	201 a 205	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> Parcialmente	

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

**EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Reformular o site da Fatec de Matão afim de levantar itens essenciais para seu bom funcionamento.		(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Melhorar continuamente o site da Fatec Matão	301 302 a	(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	A criação dos grupos de WhatsApp junto com os representantes de salas, permitiram uma maior integração aos discentes. Enviando praticamente em tempo real as informações e sua divulgação. Houve também um retorno positivo quanto a forma de divulgação, pois os alunos tem uma resposta mais dinâmica.
Fomentar dentro da Faculdade a importância de participar de editais		(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Fomentar dentro da Faculdade a importância de participar de editais externos da	301 302 a	(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

externos da ARinter e vivenciar culturas de outros países.			ARinter e vivenciar culturas de outros países.			
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Promover cursos de extensão à comunidade	<b>301</b> <b>302</b> a	(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Manter sempre atualizado, o quadro de gestão à vista, em relação às normas e políticas internas da Fatec.		(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

**EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Aumentar a transparência no processo de ensino aprendizagem. Estimular a participação discente em projetos referentes à sua área.		(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Melhorar o planejamento e a organização dos processos.	401	(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	<p><i>Alguns procedimentos não compete a unidade realizar, pois existem regras, porem um melhor controle sobre editais, nos permitiu ter professores em sala de aula no tempo necessário. Mesmo assim, houve necessidades de ajustes em algumas disciplinas, tendo professores em sala mais tardiamente, por falta de inscritos. O procedimento constante de incentivo a melhoria continua junto aos professores, indicando cursos do CPS, incentivando a participação em workshops, elevando o nome da unidade do CPS nesses eventos.</i></p>
Incentivar a pesquisa de docentes titulares,		(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente		401	(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	



**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

incentivar a qualificação dos professores em formação continuada.						
Minimizar a rotatividade dos professores, Aumentar a dedicação exclusiva de tempo dos docentes em atividades da IES.		(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Sintonia no trabalho entre as áreas acadêmica e administrativa	401	(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Manter sempre atualizado, o quadro de gestão à vista, em relação às	401	(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

			normas e políticas internas da Fatec			
--	--	--	---	--	--	--

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023	Código PGA DAS AÇÕES	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Dimensionar o espaço físico à quantidade de alunos, oferecer salas de estudos, atualizar e adequar a quantidade de laboratórios, equipamentos, softwares		(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Dimensionar o espaço físico à quantidade de alunos, oferecer salas de estudos, atualizar e adequar a quantidade de laboratórios, equipamentos s, softwares e		(X ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	<i>A evolução continua do espaço físico, nos permitiu em primeiro momento a liberação do local físico da biblioteca, posteriormente, com a chegadas dos livros e a contratação da bibliotecária a liberação desse espaço para os discentes.</i>

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

e acervo da biblioteca			acervo da biblioteca			
Possibilitar que os alunos tenham dentro da IES internet gratuita e com boa velocidade, seguindo as regras da LGPD.		(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Possibilitar que os alunos tenham dentro da IES internet gratuita e com boa velocidade, seguindo as regras da LGPD.		(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
Avaliar e organizar informações, estruturando-as de forma a suprir as necessidades da IES.		(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

Ativar o espaço de leitura com livros referente a bibliografia básica e complementar do curso		(X) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

**5. ANÁLISE DOS DADOS DE 2024 E AÇÕES PROPOSTAS**

(neste item é apresentada a análise, os quadros podem ser precedidos de um breve texto, apresentado o processo de análise e os pontos centrais trabalhados)

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES (SITUAÇÕES PROBLEMA)	AÇÕES PLANEJADAS	CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA	PRAZOS
<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação:</b>  <i>Falta de conhecimento sobre o planejamento e avaliação institucional.</i>	<b>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Aumentar a divulgação sobre planejamento e avaliação institucional da Fatec Matão “Luiz Marchesan”:</i><ul style="list-style-type: none"><li><i>Recepção dos alunos ingressantes</i></li><li><i>Palestras informativas</i></li><li><i>Quadro de Gestão à Vista</i></li></ul></li></ul>	-	Continuamente

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA	PRAZOS
<b>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional:</b>  <i>Disseminação do PDI da Fatec Matão “Luiz Marchesan”.</i>	<b>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar a divulgação sobre o PDI da Fatec Matão “Luiz Marchesan”:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepção dos alunos ingressantes</li> <li>Palestras informativas</li> <li>Quadro de Gestão à Vista</li> <li>Adesivo 50cm x 50cm impresso, colocado ao lado da secretaria acadêmica da Unidade.</li> </ul> </li> </ul>	-	Continuamente
<b>Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição:</b>  Cursos de capacitação oferecidos para a comunidade.	<b>Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferecer cursos de capacitação para a comunidade:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar plano de curso de capacitação</li> <li>Submeter plano à apreciação da coordenação de cursos</li> <li>Executar o cronograma presente no plano</li> </ul> </li> </ul> Enviar certificação aos concluintes	105 – Cat 1.14 106 – Cat 1.14 107 – Cat 1.14	Anualmente

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação


EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA	PRAZOS
<p><b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos de capacitação oferecidos aos alunos</li> </ul>	<p><b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferecer cursos de capacitação aos alunos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar plano de curso de capacitação</li> <li>Submeter plano à apreciação da coordenação de cursos</li> <li>Executar o cronograma presente no plano</li> <li>Enviar certificação aos concluintes</li> </ul> </li> </ul>	-	Continuamente
<p><b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade:</b></p>	<p><b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade:</b></p>	<p>104 – Cat 1.07 104 – Cat 1.07</p>	Continuamente



**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uso constante de mídias sociais</i> <i>Programa de TV semanal</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Potencializar a comunicação com a sociedade, por meio de:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Aumentar o alcance/engajamento no uso e disseminação das mídias sociais</i></li> <li>○ <i>Renovar o convênio técnico-educacional com a televisão educativa TV-M Matão</i></li> </ul> </li> </ul>		
<b>Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes:</b>  <i>Contato direto com os discentes</i>	<b>Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Potencializar o contato com os alunos, por meio:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Da secretaria acadêmica</i></li> <li>○ <i>Das mídias sociais</i></li> <li>○ <i>Do contato por WhatsApp</i></li> <li>○ <i>Das Coordenarias de Cursos</i></li> </ul> </li> </ul>	-	Continuamente

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO			
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA	PRAZOS
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aperfeiçoamento constante dos recursos humanos da Unidade</li> </ul>	<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizar os recursos humanos da Unidade: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar a disponibilidade de cursos de capacitação</li> </ul> </li> </ul>	601 – Cat 6.01 602 – Cat 6.01	Anualmente
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição:</b> <p>Aperfeiçoamento constante dos métodos da Unidade</p>	<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria da organização e gestão da Unidade: <p>Aplicação de métodos de gestão da qualidade na Instituição</p> </li> </ul>	301 – Cat 3.05 401 – Cat 4.99	Continuamente
<b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira:</b>			

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

--	--	--	--

EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA	PRAZOS
<p><b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b></p> <p><i>Aperfeiçoamento constante da infraestrutura física da Unidade</i></p>	<p><b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Melhoria da infraestrutura da Unidade: Planejar, executar e monitorar os convênios firmados entre a Fatec Matão “Luiz Marchesan” e os poderes públicos.</i></li> </ul>	<p>201 - Cat 2.02</p> <p>202 - Cat 2.02</p> <p>203 - Cat 2.02</p> <p>204 - Cat 2.03</p> <p>205 - Cat 2.03</p> <p>206 - Cat 2.03</p> <p>207 - Cat 2.03</p> <p>208 - Cat 2.03</p> <p>209 - Cat 2.03</p> <p>210 - Cat 2.03</p> <p>211 - Cat 2.03</p> <p>212 - Cat 2.03</p> <p>213 - Cat 2.03</p> <p>214 - Cat 2.03</p> <p>215 - Cat 2.03</p> <p>216 - Cat 2.03</p> <p>217 - Cat 2.03</p>	<p>Continuamente</p>

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

		218 - Cat 2.03 219 - Cat 2.03 220 - Cat 2.03 221 - Cat 2.03 222 - Cat 2.03 223 - Cat 2.03 224 - Cat 2.03 225 - Cat 2.03 226 - Cat 2.03 227 - Cat 2.03 228 - Cat 2.99 229 - Cat 2.03 230 - Cat 2.03 231 - Cat 2.03 232 - Cat 2.99 233 - Cat 2.99 234 - Cat 2.99 235 - Cat 2.02 236 - Cat 2.03 237 - Cat 2.99 238 - Cat 2.03 239 - Cat 2.99 240 - Cat 2.99	



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**


---

**Administração Central****Unidade do Ensino Superior de Graduação****6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de direcionar a tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar que a avaliação é um processo integral e dinâmico, independentemente do setor ou área, é imprescindível que seu desenvolvimento seja baseado em um processo contínuo e perene, isento e comprometido. Dessa maneira, a Fatec Matão “Luiz Marchesan” haverá como compreender, interagir e ser bem-sucedida em suas atividades educacionais, de gestão e contribuirá decisivamente para formação de egressos com habilidades e competências refinadas e globalizadas, se adaptando cada vez mais as mudanças do mundo global onde a concorrência é cada vez maior.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados foram coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

- 1) Retirar todas as orientações em vermelho
- 2) Fazer a revisão ortográfica antes de encaminhar para Cesu/DGE  
[cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br](mailto:cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br)



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**ANEXO** - ATAs de Aprovação dos membros da CPA, registro de alterações e reuniões da CPA

**<fim>**