

BIBLIOTECA

F A T E C L U I Z M A R C H E S A N

BIBLIOTECÁRIA RESPONSÁVEL:
CAMILLA TEODORO

C O N T A T O :



Telefone

(16) 2016-2694 | Ramal: 208



E-mail

f297bibli@cps.sp.gov.br

SUMÁRIO

Horário de Funcionamento.....	3
Acervo.....	4
Cadastro.....	5
Serviços.....	6
Empréstimo.....	7
Devolução.....	8
Renovação.....	9
Reserva.....	10
COMUT.....	11
EEB.....	12
Orientações.....	13
Biblio Virtual.....	14
Doações.....	15
Espaço.....	16
Regras.....	17



Horário de funcionamento

Segunda:

- 08:30h às 11:30h
- 12:30h às 17:00h
- 19:00h às 21:00h

Terça:

- 08:30h às 11:30h
- 12:30h às 17:00h

Quarta:

- 08:30h às 11:30h
- 12:30h às 17:00h
- 19:00h às 21:00h

Quinta e sexta:

- 08:30h às 11:30h
- 12:30h às 17:00h





Acervo

Contamos atualmente com 545 exemplares disponíveis para empréstimo, que podem ser retirados por até 07 dias, com a possibilidade de renovação, desde que o material não esteja reservado.

A consulta ao acervo pode ser realizada presencialmente, ou online, por meio do link: <http://biblio.cps.sp.gov.br/>





Usuário e Cadastro

São considerados usuários da Biblioteca:

- Docentes;
- Discentes;
- Funcionários da Fatec;
- Comunidade externa.

O acervo da Biblioteca se encontra à disposição de toda e qualquer pessoa, quando para consultas no local.

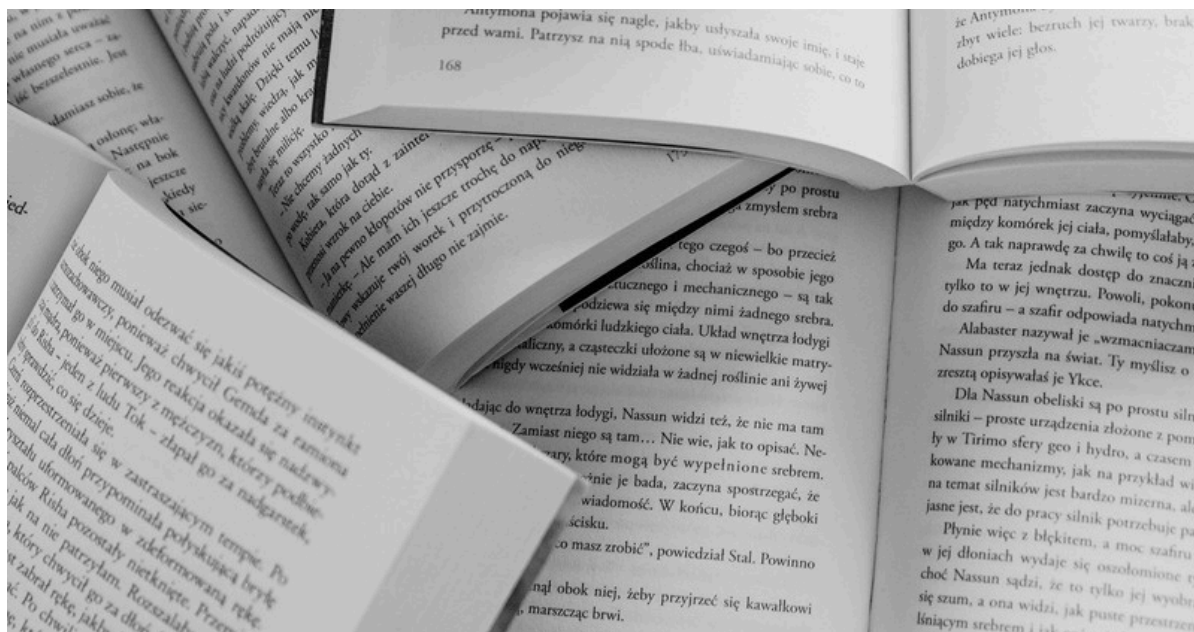
A identificação do aluno é intransferível, sendo vetada a retirada de materiais em nome de terceiros.



Serviços

A Biblioteca oferece:

- Consulta ao acervo;
- Empréstimos para a comunidade interna;
- Orientação para levantamento e pesquisa bibliográfica;
- Orientação sobre normalização de trabalhos científicos e acadêmicos;
- Comutação Bibliográfica;
- Empréstimo Entre Bibliotecas;
- Espaço para estudos em grupo, com 5 assentos;
- 12 Computadores disponíveis para uso;
- Acesso a internet via Wifi.



Empréstimos

Para o empréstimo/renovação de livros é indispensável a apresentação de um documento de identificação pessoal com foto (RG, CNH, CIN, etc.);

É permitido o empréstimo de até 05 exemplares, pelo período de sete (07) dias, renováveis por mais 7 dias, desde que o material não esteja reservado;

Documentos exclusivos para consulta:

- Obras de referência (dicionários, enciclopédias, catálogos, folhetos, folder, etc.);
- Periódicos (jornais, revistas, anuários); Trabalhos de Conclusão de Curso;
- Um (1) exemplar de cada título constante nas bibliografias básicas dos cursos.



Devolução

A devolução dos títulos emprestados deve ser feita presencialmente no balcão de atendimento, na data indicada.

Em caso de perda ou danos às obras, o usuário deverá indenizar a Biblioteca com um exemplar de mesmo título, com edição igual ou mais atualizada.

Não serão aceitas para reposição de obras perdidas ou danificadas:

- fotocópias (xerox);
- obras em mal estado de conservação;
- obras desatualizadas;
- obras com carimbos de outras instituições.



Renovação

A renovação pode ser realizada presencialmente ou pelo telefone, desde que o material não esteja reservado por outro usuário;

Em caso de fechamento imprevisto da Biblioteca, a devolução poderá ser feita sem penalidade, no primeiro dia útil subsequente. Após esse dia, haverá aplicação de penalidade.

Em caso de atraso na devolução, o usuário será penalizado com dois (2) dias úteis de suspensão ao serviço de empréstimo por item e por dia em atraso.



Reserva



Caso o título de interesse do usuário não tenha nenhum exemplar disponível, é possível realizar a reserva, diretamente no balcão de atendimento da biblioteca.

Quando um título é reservado, ele não pode ser renovado, devendo ser devolvido na data prevista para que o usuário que realizou a reserva possa efetuar o empréstimo do material.

Assim que for devolvido, o material reservado ficará disponível exclusivamente para o usuário que realizou a reserva pelo período de 48 horas, sendo devolvido ao acervo ao término deste período.



COMUT

O Serviço de Comutação Bibliográfica permite a obtenção de cópias de documentos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais. Entre os documentos acessíveis estão periódicos técnico-científicos, teses e dissertações, anais de congressos nacionais e internacionais, relatórios técnicos e partes de documentos (capítulos de livros), desde que sejam autorizados pela Lei de Direitos Autorais.

Para participar do Comut, o usuário deve cadastrar-se no Programa, via Internet, adquirir Bônus COMUT e preencher o formulário de solicitação.

A busca no Brasil custa 2 (dois) bônus, enquanto a busca no exterior custa 4 (quatro) bônus.



EEB



O Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB) é um serviço de empréstimo de publicações bibliográficas que não constam na Biblioteca de origem do usuário.

Efetua-se a partir da busca do material a ser emprestado em outras Bibliotecas das Unidades de Ensino do CEETEPS e/ou instituições externas conveniadas.

O prazo de EEB é definido pela Biblioteca Fornecedora.





Orientação



- **Levantamento e pesquisa bibliográfica;**
- **Normalização de trabalhos científicos e acadêmicos,**

A biblioteca pode te auxiliar em pesquisas bibliográficas, seja com fontes de informação ou orientações sobre normalização e formatação.

Basta agendar um horário para conversar com a Bibliotecária responsável, informando previamente quais dúvidas o usuário deseja sanar.

Além disso, caso o corpo discente identifique a necessidade de orientações mais aprofundadas sobre determinado tema, é possível solicitar a oferta de palestras com especialistas.



>> BIBLIOTECA VIRTUAL

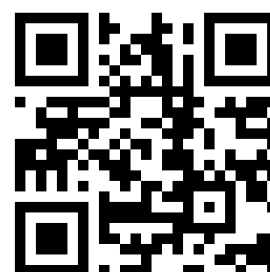
BibliON: é a biblioteca digital gratuita do Estado de São Paulo. Apresenta um acervo atualizado com mais de 15 mil títulos de diversos gêneros.

Acesso: <https://biblion.odilo.us/>



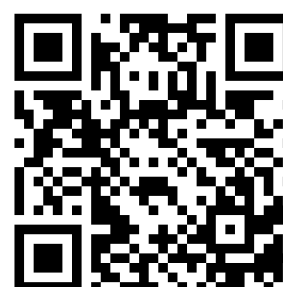
RIC/CPS: Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza, onde ficam armazenados os Trabalhos de Conclusão de Curso, artigos científicos e toda a produção científica produzida nas unidades do Centro Paula Souza.

Acesso: <https://ric.cps.sp.gov.br/>



OASISbr: é o Portal Brasileiro de Publicações Científicas em Acesso Aberto, que reúne a produção científica publicada em revistas científicas, repositórios digitais de dados de pesquisa e bibliotecas digitais de teses e dissertações.

Acesso: <https://oasisbr.ibict.br/vufind/>



Outras Fontes de Informação acadêmicas podem ser encontradas no link:

<https://cgd.cps.sp.gov.br/cgd fontes info/>





Doações



A biblioteca aceita doações de materiais que sejam de interesse da comunidade de usuários, desde que sejam doados com a Nota Fiscal.

Caso o material doado, após análise, não seja considerado de interesse para os usuários da Biblioteca, poderá ser encaminhado para outras unidades, bibliotecas ligadas a órgãos públicos ou mesmo descartados.

- **Geladeiroteca:**

Na entrada da biblioteca está disponível uma geladeiroteca, onde a comunidade acadêmica e externa pode realizar a troca de livros. Sinta-se livre para deixar títulos que não lhe interessem mais e levar aqueles que ainda gostaria de ler.

Vamos colaborar e aumentar o número de leitores na Fatec!





Espaço

Desde que respeitadas as regras, o espaço da biblioteca pode e deve ser utilizado por todos para estudo individual, estudo em grupo, descanso, leitura, discussões acadêmicas, pesquisas, acesso aos computadores disponíveis e uso de dispositivos pessoais.





REGRAS DE UTILIZAÇÃO



PROIBIDO CONSUMO DE BEBIDAS E ALIMENTOS

Acidentes podem acontecer e danificar equipamentos e materiais.



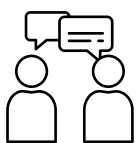
JOGUE O LIXO NA LIXEIRA

Mantenha o espaço em bom estado, descartando o lixo na lixeira disponível.



PROIBIDO SOM EM ALTO FALANTES

Utilize seus fones de ouvido para não atrapalhar os colegas.



CONVERSA EM VOLUME MODERADO

Discussões sobre pesquisas e trabalhos acadêmicos são bem-vindas desde que em tom de voz moderado.



PRESERVE O ACERVO

Lembre-se que além de você, outras pessoas utilizarão os itens da biblioteca.





FAVOR NÃO DEVOLVER OS LIVROS CONSULTADOS NA ESTANTE

Deixar sobre as mesas



BEM-VINDOS

à biblioteca!



Documento elaborado em conformidade com PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 499, DE 21 /11 /2013. Disponível em <https://cgd.cps.sp.gov.br/cgddocumentos/portaria-ceeteps-gds-no-499-de-21-11-2013/>