

MATRIZ CURRICULAR - 2025 - ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Unidade Escolar	Etec de Barueri	Cód. Inst.	245	Município	Barueri	
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS				Plano de Curso	427
Habilitação Profissional	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO				Período	Manhã / Tarde

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 4-10-2022, publicada no Diário Oficial de 5-10-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

Base Nacional Comum Curricular	Área de Conhecimento		Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
				1º Série	2º Série	3º Série	Total	
				2025	2026	2027		
	Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa	120	120	120	360	300	
		Língua Inglesa	80	80	80	240	200	
		Língua Espanhola	-	-	80	80	67	
		Arte	80	-	-	80	67	
		Educação Física	80	80	-	160	133	
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática	120	120	120	360	300	
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Física	80	80	-	160	133	
		Química	80	80	-	160	133	
		Biologia	80	80	-	160	133	
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	História	80	80	-	160	133	
		Geografia	80	80	-	160	133	
		Filosofia	-	40	-	40	33	
		Sociologia	-	-	40	40	33	
Total da Base Nacional Comum Curricular			880	840	440	2160	1800	
Formação Técnica e Profissional	Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais		Prática	80	-	-	80	67
	Legislação Empresarial		Teoria	80	-	-	80	67
	Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas		Teoria	80	-	-	80	67
	Projeto Integrador I		Prática	80	-	-	80	67
	Projeto Integrador II		Prática	-	80	-	80	67
	Aplicativos Informatizados		Prática	-	80	-	80	67
	Custos, Processos e Operações Contábeis		Teoria	-	120	-	120	100
	Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal		Prática	-	80	-	80	67
	Administração da Produção e Serviços		Teoria	-	-	80	80	67
	Administração de Recursos Humanos		Teoria	-	-	80	80	67
	Administração Financeira e Orçamentária		Teoria	-	-	80	80	67
	Desenvolvimento de Modelos de Negócios		Prática	-	-	80	80	67
	Estudos da Administração Pública		Teoria	-	-	80	80	67
	Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional		Teoria	-	-	80	80	67
	Ética e Cidadania Organizacional		Teoria	-	-	40	40	33
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração		Prática	-	-	80	80	67
	Processos Logísticos Empresariais		Teoria	-	-	80	80	67
	Tecnologia da Informação em Administração		Prática	-	-	80	80	67
Total da Formação Técnica e Profissional			320	360	760	1440	1200	
TOTAL GERAL DO CURSO			1200	1200	1200	3600	3000	
Aulas semanais			30	30	30	-	-	
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar Administrativo					
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente Administrativo					
		1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de Técnico em Administração					
Observações	1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Nesse documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como "Prática", são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 3. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).							

Data:
04/12/2024

Homologação:
05/12/2024

Uilson Nunes de Carvalho Junior
DIRETOR DE ETEC

Milena Duarte Mostaco
SUPERVISOR EDUCACIONAL