
Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL – P.I.

(Manual para a realização do P.I. – Gestão Empresarial)

SERTÃOZINHO

2026

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

INTRODUÇÃO

Prezado Aluno,

Em cumprimento à Portaria da Diretora Superintendente, de 27-5-2021 - Portaria CEETEPS-GDS nº 3015/2021 e o Memorando NB/CGD nº 011/2021, que estabelece os procedimentos de entrega dos Trabalhos de Graduação às Fatecs, para disponibilização no Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC - CPS), com objetivo de garantir o acesso, a gestão, a preservação e a disseminação da produção científica tecnológica, "os orientadores ou coordenadores de cursos deverão recolher e enviar para o e-mail institucional da biblioteca todos os T.G.s, nível de graduação, sob sua responsabilidade, conforme parâmetros definidos no inciso IV, do artigo 3º desta Portaria, juntamente com os seus respectivos Termos de Autorização e demais documentos s obrigatórios - caso a unidade tenha alguma exigência extra - devidamente preenchidos e assinados".

O presente material foi elaborado de acordo com a nova Portaria do CEETEPS-GDS nº 3015, de 27 de maio de 2021 e também de acordo com a Portaria de Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (ABNT é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudos Especiais Temporárias (ABNT/CEET), são elaboradas por Comissões de Estudos (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros). (NBR 14724:2005).

- NBR 6023:2002 - Informação e Documentação - Referências – Elaboração;
- NBR 10520:2002 – Informação e documentação - Citações em documentos – Apresentação;
- NBR 6024:2003 – Numeração progressiva das seções de um documento –Procedimento;
- NBR 6027:2003 – Sumários – Procedimento;
- NBR 6028:2003 – Resumos – Procedimentos,
- NBR 14724:2005 - Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos –Apresentação;
- NBR 15287:2005 - Informação e Documentação – Projeto de pesquisa.

As Atividades Autônomas de Projeto – AAP - são um tipo de atividade curricular que visa ao desenvolvimento de projeto por parte dos estudantes, com as características aqui descritas. Trata-se de um projeto integrador das atividades curriculares de um dado semestre. As AAP's são parte integrante do curso (estão computadas nas 2400 horas do curso).

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

Com as reestruturações curriculares realizadas em praticamente todos os cursos do CEETEPS nos últimos anos, uma atividade que existia em algumas matrizes curriculares ganhou espaço e passou a ser denominada Atividade Autônoma de Projetos (AAP).

Inicialmente, deve-se registrar que essas atividades estão previstas no Regulamento de Graduação das FATEC's, no Inciso VII do artigo 9º, como parte integrante das Atividades Curriculares dos Cursos.

A natureza das atividades autônomas pode variar de curso para curso, mas seus objetivos estão sempre ligados à realização, por parte dos estudantes, de atividades inter e multidisciplinares que contribuirão para o seu desenvolvimento na área do curso que realiza.

Muitas questões têm surgido sobre as características e possibilidades das Atividades Autônomas de Projeto (AAP's), e a sua natureza vem gerando discussões e amadurecimentos por parte da comunidade acadêmica da Instituição. Por isso, abordamos neste manual alguns aspectos que podem contribuir para uma melhor compreensão dos pressupostos, da natureza, do significado e das formas de desenvolvimento dessas atividades.

As Atividades Autônomas de Projeto (AAP's), como o próprio nome salienta, partem do pressuposto de que devem ser desenvolvidas pelos estudantes, autonomamente, de forma individual ou em grupo.

Elas não eliminam o trabalho de orientação docente, mas o requerem de forma diferenciada.

Projetos Integradores de Conteúdo

As disciplinas que compõem cada um dos semestres do curso, caracterizam-se por integrar conteúdos já trabalhados nos semestres anteriores ou no mesmo semestre. Nesse contexto, serão trabalhados projetos que visam a essa integração inter e transdisciplinar, incentivando a prática das técnicas e tecnologias envolvidas nas diversas áreas do curso.

Especial atenção será dada à elaboração dos programas de curso das disciplinas, de modo a privilegiar a construção de relacionamentos que permitam aos alunos avaliar a amplitude dos conhecimentos adquiridos no curso, bem como sua capacidade de aplicá-los em áreas conexas.

Além dos aspectos relacionados à aplicação de habilidades técnicas e metodológicas, o planejamento do ensino dará ênfase à compreensão da realidade da atividade varejista/comercial/industrial/serviços, vista como um todo complexo, integrado e indivisível, essencial para a formação de um profissional de Gestão Empresarial capaz de interpretar corretamente as relações existentes nos diversos mercados.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

Este manual foi elaborado pelos docentes que orientam os P.I.'s do curso de Gestão Empresarial da Faculdade de Tecnologia de Sertãozinho Deputado Waldyr Alceu Trigo – Fatec Sertãozinho, sob supervisão da professora Mara Regina Mellini com o objetivo de fornecer orientações para a realização do PROJETO INTEGRADOR – P.I. - do Curso de Gestão Empresarial. Trata-se de um trabalho semestral, interdisciplinar, extraclasse e em grupos.

Dentre as Atividades Autônomas de Projeto (AAP's), encontram-se os Projetos Interdisciplinares (P.I.'s) que, ao longo do curso, deverão ser desenvolvidas 480 horas de Atividades Autônomas de Projetos, constituindo-se em atividades integradoras de conteúdo, ou seja, ao longo do curso, deverão ser desenvolvidas atividades de Projetos Interdisciplinares, totalizando 440 horas.

O objetivo dos Projetos Interdisciplinares (P.I.'s) é integrar os conjuntos de conhecimentos de determinados componentes curriculares no desenvolvimento de projetos práticos e/ou aplicados. Os componentes curriculares integradores são: Informática Aplicada à Gestão, Comportamento Organizacional, Organização Sistemas e Métodos, Planejamento de *Marketing*, Gestão de Projetos Empresariais e Desenvolvimento de Negócios. Cada componente curricular exigirá 80 horas de trabalho autônomo do estudante.

Os estudantes deverão cumprir 440 (quatrocentas e quarenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral.

Como consta do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), o PROJETO INTEGRADOR – P.I. – constitui-se em um meio ou instrumento pedagógico para o aprimoramento da aprendizagem via interdisciplinaridade - integração e relacionamento dos conteúdos de disciplinas que compõem os semestres do curso – integração teoria e prática por meio da aplicação do conhecimento adquirido em sala de aula - à realidade.

O PROJETO INTEGRADOR – P.I. - visa a contribuir para desenvolver nos alunos as competências requeridas dos gestores, dentro da expectativa de que, no mercado de trabalho, eles poderão atuar em funções executivas, em funções especializadas relativas às variadas práticas de gestão requeridas pelas organizações e como empreendedores (de negócios próprios) e a favorecer aos alunos um meio de reflexão crítica da realidade a partir dos fundamentos teóricos das disciplinas do semestre letivo e da observação, descrição e análise de importantes temas e desafios, que cercam o campo da Gestão Empresarial de negócios, em uma situação real. Este manual foi atualizado pela docente Mara Regina Mellini em novembro de 2025.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

O objetivo para o PROJETO INTEGRADOR – P.I. será, por um lado, identificar - na organização em estudo - a aderências aos critérios de gestão contidos nas estruturas dos P.I.'s; por outro, a partir do conhecimento das diferentes abordagens do pensamento administrativo, descrever as lacunas (Gap's) entre os critérios de gestão destacando os pontos fracos (ameaças) e os pontos fortes (oportunidades) dessas práticas a fim de contribuir para a eficácia, eficiência e adaptabilidade da organização capazes de estimular o comprometimento das partes interessadas.

O quadro abaixo apresenta as disciplinas abordadas em cada etapa e a estrutura do trabalho de acordo com o semestre cursado.

ETAPAS	SEMESTRE	DISCIPLINAS BÁSICA/COMPLEMENTARES	ESTRUTURA
P.I. I	1º Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMÁTICA • ADMINISTRAÇÃO GERAL 	1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA 2 INFORMÁTICA 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL CONCLUSÃO REFERÊNCIAS
P.I. II	2º Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL • GESTÃO AMBIENTAL / ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO • CONTABILIDADE 	1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA 2 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL 3 GESTÃO AMBIENTAL / ESTATÍSTICA 4 RESULTADOS RELATIVOS AO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL 5 RESULTADOS RELATIVOS AO DESEMPENHO AMBIENTAL 6 CONTABILIDADE CONCLUSÃO REFERÊNCIAS
P.I. III	3º Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • O.S.M. • GESTÃO DE PESSOAS • SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 	1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA 2 ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS 3 GESTÃO DE PESSOAS 4 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO CONCLUSÃO REFERÊNCIAS

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

ETAPAS	SEMESTRE	DISCIPLINAS BÁSICA/COMPLEMENTARES	ESTRUTURA
P.I. IV	4º Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • PLANEJAMENTO DE MARKETING • COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL • LOGÍSTICA 	1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA 2 PLANEJAMENTO DE MARKETING 3 COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL 4 LOGÍSTICA CONCLUSÃO REFERÊNCIAS
P.I. V	5º Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • GESTÃO DE PROJETOS EMPRESARIAIS • GESTÃO DA PRODUÇÃO • GESTÃO DA QUALIDADE • ANÁLISE DE INVESTIMENTOS 	1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA 2 GESTÃO DE PROJETOS EMPRESARIAIS 3 GESTÃO DA PRODUÇÃO 4 GESTÃO DA QUALIDADE CONCLUSÃO REFERÊNCIAS APÊNDICES A (FICHA DE COMPOSIÇÃO DA EQUIPE); B (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTAS); C (REGISTRO DAS ATIVIDADES REALIZADAS); D (FOTO DA VISITA TÉCNICA).
P.I. VI	6º Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS 	Plano de Negócios da Empresa

Obs.: A apresentação da Empresa somente será feita a partir do Projeto Integrador II se houver mudança. Caso o Projeto Integrador continue sendo na mesma empresa, a apresentação da mesma não será necessária, e, neste caso, haverá necessidade de alteração dos capítulos.

I – INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO

Desenvolver em laboratório exercícios para a Gestão Empresarial.

II – COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Desenvolver projeto de diagnóstico de situação comportamental de uma organização real.

III – ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS (O.S.M.)

Elaborar uma proposta de melhorias de organização de processos gerenciais em ambiente real de uma organização.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

IV – PLANEJAMENTO DE MARKETING

Elaborar um plano de *marketing* (projeto empresarial).

V – GESTÃO DE PROJETOS EMPRESARIAIS

Elaborar de um projeto.

VI – DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS

Elaborar um Plano de Negócios em ambiente real de uma organização.

Desejamos a todos um bom trabalho.

A equipe de autores esclarece que este manual é de uso exclusivo de docentes e alunos do curso de Gestão Empresarial da Fatec Sertãozinho.

Equipe de Professores conteudistas

Juliano Endrigo Sordan

Adriano Marcelo Litcanov

Gilberto César Ortolan Bellini

Clésio Aparecido Marinho

Gabriela de Souza Assis Ferreira

Mara Regina Mellini

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

1 ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR – P.I.

1.1 Composição dos grupos

Cada grupo deverá ser constituído de, no mínimo 3 (três) e no máximo 6 (seis) alunos. (Ver anexa a **Ficha de Composição da Equipe**).

1.2 Identificação de uma organização (com ou sem fins lucrativos) para o estudo.

Caberá aos alunos escolher uma empresa/organização com a qual possam estabelecer uma parceria, ou seja, a empresa/organização se beneficiará com a contribuição dos alunos, e os alunos terão na empresa/organização o espaço extraclasse para aprendizagem. Visando a favorecer a negociação, para a realização do PROJETO INTEGRADOR – P.I. -, na empresa/organização. (Ver anexa a **Carta de Apresentação da equipe**, que deverá ser solicitada ao coordenador, quando necessária).

1.3 Planejamento

Elaboração, pelas equipes, de um Cronograma de Atividades a serem realizadas para o PROJETO INTEGRADOR – P.I. no período de tempo estabelecido (Ver anexo o **Cronograma de Atividades Previstas**)

Os alunos deverão preencher e entregar ao Professor do PROJETO INTEGRADOR – P.I., na data por ele estabelecida, juntamente com a Ficha de Composição da Equipe.

1.4 Trabalho de Campo

A partir dessa etapa, os alunos deverão realizar o trabalho de campo (e o consequente trabalho escrito) seguindo o roteiro do conteúdo do PROJETO INTEGRADOR – P.I., de acordo com a etapa e o ciclo cursado (Ver anexa a **Estrutura de Elaboração do P.I.**)

1.5 Elaboração do Trabalho Escrito

O trabalho escrito deve ser elaborado de acordo com a estrutura básica abaixo:

1.5.1 O texto escrito deverá conter até 30 páginas (entre introdução, desenvolvimento e conclusão) – respeitando-se a estrutura básica para trabalhos acadêmicos (ABNT NBR 14724:2005).

a) Elementos Pré-textuais:

- Capa (obrigatória) – Ver modelo anexo
- Folha de rosto (obrigatória) – Ver modelo anexo
- Folha de Aprovação (obrigatória)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Resumo (obrigatório)

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

- **Abstract** (obrigatório)
- Sumário (obrigatório): Divisão do conteúdo do trabalho, em capítulos, itens ou subitens, com a numeração que aparece no corpo do trabalho e número de página em que se inicia. É importante padronizar a forma de apresentação. **OBS.: O próprio roteiro do conteúdo de P.I. poderá ser utilizado como Sumário do trabalho. Sugere-se não utilizar o modelo automático de sumário.**
- Índice de figuras (quando houver)
- Índice de tabelas (quando houver)

OBS.: Índices de abreviaturas, de siglas e de símbolos (índices de abreviaturas, siglas e símbolos quando houver)

- **Introdução** (obrigatória): Parte inicial do trabalho que contém o tema, os objetivos do trabalho, a orientação teórica, as divisões do trabalho e outros elementos necessários para situar o leitor.

b) Elementos Textuais:

- **Desenvolvimento:** Parte principal do trabalho, onde se desenvolve o roteiro do conteúdo do P.I.

c) Elementos Pós-Textuais:

- **Conclusão** (obrigatória): parte final do texto onde são apresentadas considerações referentes aos objetivos do trabalho.

• Referências (obrigatórias)

tabelas, etc.)

OBS.: Os elementos pós-textuais: conclusão e referências devem constar ao final de cada P.I.

• Apêndices (obrigatório): (texto ou documento elaborado pelo autor/aluno, ou seja, que pertence ao autor/aluno, como entrevistas, questionários, fotografias, tabelas, etc.).

*APÊNDICE A: FICHA DE COMPOSIÇÃO DA EQUIPE

*APÊNDICE B: CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTAS

*APÊNDICE C: REGISTRO DE ATIVIDADES REALIZADAS

*APÊNDICE D: FOTO DA VISITA TÉCNICA

OBS.: Ao final do P. I. V, após as referências, devem ser anexados os apêndices A, B, C e D.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

- **Anexos** (quando houver): (texto ou documento que não foi elaborado pelo autor/aluno, mas que complementa o trabalho, enriquecendo-o. Exemplos: transcrição de leis, recortes de jornais e revistas, gráficos, etc.

1.5.2 Formatação Básica

- A4, na cor branca.
- Margem superior e esquerda: 3 cm.
Opcional: deixar 0,5 cm a mais na margem esquerda para trabalhos encadernados em espiral.
- Margens inferior e direita: 2 cm.
- Para citações longas (a partir de 4 linhas), deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte menor (10 ou 11) e espaçoamento simples entrelinhas.
- Texto justificado com recuo de 1,25 cm na primeira linha.
- Fonte: Arial
- Cor: preta, exceto nas figuras e tabelas (estas devem ser centralizadas)
- Tamanho da fonte:

***14** para títulos dos elementos pré e pós textuais (centralizados);

***12** para títulos e subtítulos (alinhados à esquerda);

***12** para textos;

***10 ou 11** para citações acima de 03 linhas (longas), notas de rodapé, número de página.

Títulos de figuras e de tabelas: arial 11, em negrito, centralizados e com ponto final. Entre os números e títulos das figuras e das tabelas, deve haver um tracinho.

Fontes de figuras e de tabelas: arial 11, em negrito, alinhados à esquerda e sem ponto final (obrigatoriamente, nas fontes, deve ser citado o ano da elaboração ou da consulta).

- Espacejamento nos elementos textuais:

***1,5** entrelinhas do texto;

Simples entrelinhas de notas de rodapé, legendas de figuras e de tabelas, fichas catalográficas, citações acima de 3 linhas (longas);

Referências: espaçoamento simples entrelinhas e, entre uma referência e outra, dar um espaço (1,5). Se nas Referências for utilizar a palavra *In*, esta deverá ser em itálico seguida de dois pontos.

Ainda nas Referências, não utilizar a expressão et al., pois tal expressão só é admitida nos elementos textuais. Nas referências, devem ser citados todos os autores.

***1 espaço 1,5** entre títulos e textos.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

- Numeração de página na margem superior direita em algarismos arábicos, a 2 cm da borda.

Todas as páginas são contadas a partir da folha de rosto, porém, a numeração da página tem início a partir da introdução em algarismos arábicos.

1.6 Entrega do Trabalho Escrito

Na **data estabelecida pelo professor do P.I.**, os grupos deverão entregar **uma cópia** do **Trabalho Escrito** (encadernação simples).

1.7 Apresentação (oral) e arguição

As equipes, a critério do Professor do PROJETO INTEGRADOR – P.I., apresentarão o trabalho a uma banca formada por professores e, eventualmente, outros convidados, visando à avaliação dessa modalidade.

OBS.: Na apresentação oral do P.I. VI, deverá haver um *banner* ilustrando o plano de negócios da empresa ou uma apresentação em Power Point, a critério do docente.

1.8 Avaliação

A avaliação do PROJETO INTEGRADOR – P.I. incidirá sobre **participação**, ou seja, o cumprimento, com pontualidade, das etapas do trabalho pela equipe, o **CONTEÚDO** do Trabalho Escrito Final, o respeito às **normas** para a elaboração de trabalhos acadêmicos e a **apresentação / arguição no quinto semestre dos P.I.'s I, II, III, IV e V em grupo e, no sexto semestre, APRESENTAÇÃO / ARGUIÇÃO do P.I. VI (Plano de Negócio da empresa) individual ou em duplas, por *banner* e com banca avaliativa e ou com a presença da sociedade civil, comunidade e ou empresarios.**

2 Orientações Finais

a) Por ser um trabalho acadêmico, o texto referente ao P.I. deve privilegiar a linguagem formal. Desse modo, **os verbos não devem ser usados na primeira pessoa**, mas sim, na terceira pessoa.

b) Palavras em outras línguas, que não a materna, devem ser grafadas em **íntalo**, e somente utilizadas se não houver equivalente na Língua Portuguesa ou na Ciência Administrativa.

c) Ao término do P.I., as equipes deverão fazer uma retrospectiva do “caminho percorrido” registrando essa caminhada na ficha **Registro das Atividades Realizadas** (segue modelo anexo) que tem por objetivo comparar o planejamento (Atividades Previstas) com o que, de fato, foi realizado.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NBR 6023: informação e documentação / referências / elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10520: informação e documentação / citações em documentos / apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 14724: informação e documentação / trabalhos acadêmicos / apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE QUALIDADE. **Critérios de Excelência 2012 (2009)**: O estado da arte da gestão a excelência de desempenho e aumento da competitividade. São Paulo: FNQ, 2009.

_____. **Cadernos de Compromisso com a Excelência - Básico**: Introdução ao Modelo de Excelência da Gestão (MEG) / Fundação Nacional de Qualidade - São Paulo: FNQ, 2008.

_____. **Cadernos de Compromisso com a Excelência - Básico**: Informações e Conhecimento / Fundação Nacional de Qualidade - São Paulo: FNQ, 2008.

_____. **Cadernos de Compromisso com a Excelência - Básico**: Processos/ Fundação Nacional de Qualidade - São Paulo: FNQ, 2008.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

APÊNDICE A – FICHA DE COMPOSIÇÃO DA EQUIPE

Nome da empresa/organização:		
Área de atuação:		
Endereço:	Cidade:	
CEP:	Telefone:	
Nome do contato na empresa/organização:		
Cargo:		
Turma:	Classe:	
Representante grupo:	Telefone:	E-mail:
Identificação dos Integrantes das Equipes		Foto
Nome:	Endereço:	
RA:	Telefone:	
	E-mail:	
Nome:	Endereço:	
RA:	Telefone:	
	E-mail:	
Nome:	Endereço:	
RA:	Telefone:	
	E-mail:	

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

Nome:	Endereço:	
RA:	Telefone: <i>E-mail:</i>	
Nome:	Endereço:	
RA:	Telefone: <i>E-mail:</i>	
Nome:	Endereço:	
RA:	Telefone: <i>E-mail:</i>	

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

APÊNDICE B - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTAS

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

APÊNDICE C - REGISTRO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

APÊNDICE D - FOTO OU DECLARAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR I

1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA	
1.1 Descrição básica da empresa	Descrever a empresa quanto aos seguintes aspectos: fundação, histórico ou <i>timeline</i> , constituição de capital, CNAE, e regime tributário.
1.2 Natureza das atividades	Descrever os principais produtos/serviços.
1.3 Porte e instalações, localização e atuação no mercado competitivo	Descrever o porte (critério SEBRAE), localização, capacidade instalada e principais mercados/clientes.
1.4 Principais processos	Descrever as principais atividades empresariais (processos de apoio/central). Inserir organograma funcional.
1.5 Força de trabalho	Informar o número de colaboradores e sua distribuição funcional (%).
1.6 Necessidades dos clientes	Descrever as principais necessidades dos clientes (prazo, pagamento, qualidade, etc.) e os principais <i>stakeholders</i> .
1.7 Relações com fornecedores	Descrever os principais fornecedores e políticas de fornecimento (parcerias e acordos).
1.8 Principais concorrentes	Apresentar os principais concorrentes. Destacar os pontos fortes e os pontos fracos de cada um deles.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

2 INFORMÁTICA

2.1 Principais Softwares

Descrever quais os principais softwares em uso na organização e suas finalidades.

2.2 Estrutura

Informar a estrutura de informática disponível.

3 ADMINISTRAÇÃO GERAL

3.1 Descrição

Descrever os métodos e processos em uso na organização e o relacionamento desses com aspectos das Teorias da Administração.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR II

1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

1.1 Descrição básica da empresa

Descrever a empresa quanto aos seguintes aspectos: fundação, histórico ou *timeline*, constituição de capital, CNAE, e regime tributário.

1.2 Natureza das atividades

Descrever os principais produtos/serviços.

1.3 Porte e instalações, localização e atuação no mercado competitivo

Descrever o porte (critério SEBRAE), localização, capacidade instalada e principais mercados/clientes.

1.4 Principais processos

Descrever as principais atividades empresariais (processos de apoio/central. Inserir organograma funcional).

1.5 Força de trabalho

Informar o número de colaboradores e sua distribuição funcional (%).

1.6 Necessidades dos clientes

Descrever as principais necessidades dos clientes (prazo, pagamento, qualidade, etc.) e principais *stakeholders*.

1.7 Relações com fornecedores

Descrever os principais fornecedores e políticas de fornecimento (parcerias e acordos).

1.8 Principais concorrentes

Apresentar os principais concorrentes. Destacar os pontos fortes e os pontos fracos de cada um deles.

2 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

2.1 Valores e princípios gerenciais

Descrever os valores e princípios gerenciais da organização (informar como esses valores/princípios são estabelecidos e comunicados aos colaboradores).

2.2 Liderança

Descrever os cargos que exercem a liderança na organização e as ações que buscam o desenvolvimento dessas lideranças.

Descrever como a liderança avalia o desempenho da força de trabalho.

2.3 Motivação

Evidenciar como as necessidades e expectativas dos colaboradores são identificadas, analisadas e implementadas pela organização. Apresentar as ações executadas para manter a força de trabalho unida e motivada.

Informar como a organização avalia a satisfação e o bem-estar dos colaboradores.

2.4 Pesquisa de clima

Identificar a periodicidade que ocorre a pesquisa de clima, as práticas de avaliação do clima e as ações para a manutenção do clima organizacional.

3 GESTÃO AMBIENTAL / ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO

3.1 Aspectos e Impactos Ambientais

Descrever os principais aspectos e impactos ambientais associados à atividade da organização.

3.2 Legislação Ambiental

Descrever as principais leis ambientais aplicáveis à organização. Descrever também como é feita a identificação e o monitoramento da legislação ambiental pertinente.

3.3 Sistemas de Gestão Ambiental

Informar se a organização possui algum sistema de gestão ambiental (ISO 14001, P+L, selo verde, etc.) e como esse sistema é gerenciado.

3.4 Tecnologias Ambientais

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

Apresentar as principais tecnologias ambientais e esclarecer como essas tecnologias são capazes de melhorar o desempenho ambiental da organização.

3.5 Conscientização e Treinamento

Descrever as principais ações de conscientização e prevenção do meio ambiente destinadas aos colaboradores e demais partes interessadas.

3.6 Monitoramento Ambiental

Descrever como a empresa monitora os principais processos e atividades quanto ao desempenho ambiental.

4 RESULTADOS RELATIVOS AO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Indicador	Fórmula
Absenteísmo	$\frac{\text{Total de horas perdidas no período}}{\text{Total de horas trabalhadas no período}}$
Turn Over	$\frac{\text{Nº de demissões no período} \times 100}{\text{Efetivo Médio no período}}$
Produtividade da Mão de Obra	$\frac{\text{Output (volume, faturamento)}}{\text{Nº de funcionários}}$
H.H Treinamento	$\frac{\text{Nº de horas em treinamento}}{\text{Nº total de funcionários}}$
Formação da Liderança	$\frac{\text{Nº de funcionários (liderança) com formação superior}}{\text{Nº total de funcionários}}$
Índice de Satisfação	$\frac{\text{Nº de respostas favoráveis (satisfeitos)}}{\text{Nº total de respostas}}$
Participação em Melhorias	Nº de sugestões de melhorias no período
Avaliação de Desempenho	Nº de avaliações de desempenho (<i>feedback</i>) realizadas no período
Acidentes de Trabalho	Nº de acidentes de trabalho no período
Benefícios	Custo com benefícios (R\$) oferecidos aos funcionários no período

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

5 RESULTADOS RELATIVOS AO DESEMPENHO AMBIENTAL

Apresentar os principais indicadores de desempenho relativos ao Desempenho Ambiental

Observação: Os indicadores deverão ser apresentados em um *timeline* superior

Indicador	Fórmula
Consumo de Energia Elétrica	<u>KWh consumidos no período</u>
Emissão de Efluentes	<u>m³ ou kg</u> Produção
Consumo de Água	<u>m³ consumidos no período</u>
Infrações Ambientais	<u>Nº de infrações ambientais registradas no período</u>
Consumo de Material Produtivo	<u>Valor em T, Kg ou unidades no período</u>
Proporção de Material Renovável	<u>Quantidade de material renovável (un. de medida)</u> <u>Consumo de material (unidade de medida)</u>
Custo com Embalagem	<u>Custo total (R\$) no período</u>
Auditorias Ambientais	<u>Nº de auditorias ambientais no período</u>
Propostas de Melhoria Ambiental	<u>Nº de propostas de melhoria ambiental no período</u>
% com Custos Ambientais	<u>Custos com gestão ambiental</u> <u>Custo Total</u>
Áreas de Preservação	<u>Área destinada à preservação ambiental no período</u>

6 CONTABILIDADE

6.1 Onde é Realizada a Contabilidade da Organização

Verificar se é externa ou interna (se interna, descrever a estrutura contábil da organização; se externa, qual documentação é repassada para organização).

OBS.: a disciplina de Estatística deve ser descritiva, ou seja, os resultados relativos ao comportamento organizacional e desempenho ambiental serão apresentados em figuras e/ou tabelas. Serão dados elaborados pelos alunos a partir de três itens selecionados por eles. Por exemplo, em resultados relativos ao comportamento organizacional:

- Absenteísmo
- Turn Over
- Produtividade da mão de obra (os alunos poderão pegar o faturamento e dividir pelo número de funcionários)

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

- H H Treinamento
- Participação em melhorias

(Absentismo e *Turn Over*: o RH da empresa calcula)

Em resultados relativos ao desempenho ambiental:

- Coleta seletiva
- Consumo de água
- Consumo de energia
- Emissão de efluentes
- Custo com embalagens

OBS.: Quanto às figuras/tabelas (gráficos): os alunos poderão optar pelos modelos de gráficos de barras, de pizza e de pareto, sendo que o modelo de pizza é o mais comum e fácil.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR III

1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

1.1 Descrição básica da empresa

Descrever a empresa quanto aos seguintes aspectos: fundação, histórico ou *timeline*, constituição de capital, CNAE, e regime tributário.

1.2 Natureza das atividades

Descrever os principais produtos/serviços.

1.3 Porte e instalações, localização e atuação no mercado competitivo

Descrever o porte (critério SEBRAE), localização, capacidade instalada e principais mercados/clientes.

1.4 Principais processos

Descrever as principais atividades empresariais (processos de apoio/central). Inserir organograma funcional.

1.5 Força de trabalho

Informar o número de colaboradores e sua distribuição funcional (%).

1.6 Necessidades dos clientes

Descrever as principais necessidades dos clientes (prazo, pagamento, qualidade, etc.) e dos principais *stakeholders*.

1.7 Relações com fornecedores

Descrever os principais fornecedores e políticas de fornecimento (parcerias e acordos).

1.8 Principais concorrentes

Apresentar os principais concorrentes e destacar os pontos fortes e os pontos fracos de cada um deles.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

2 ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS (O.S.M.)

2.1 Identificação e descrição de um processo

2.1.1 Descrição, com riqueza de detalhes, de um processo de uma organização, e também utilizar o sistema SIPOC, sigla formada pelas cinco partes dessa ferramenta: *supplier* (fornecedores), *input* (entradas), *process* (processo), *output* (saídas) e *customer* (clientes).

2.1.2 Descrição dos pontos fortes e os pontos fracos do processo.

2.1.3 Levantamento das mudanças mais significativas no processo estudado e que ocorreram nos últimos anos na organização, em suas áreas / departamentos envolvidos, e quais objetivos eles almejavam.

2.1.4 Ferramentas de O.S.M. utilizadas e/ou implantadas para dar suporte aos processos.

2.2 Fluxograma

2.2.1 Descrição do fluxograma do processo escolhido utilizando um tipo horizontal, vertical e ou horizontal de colunas.

2.2.2 Descrição do roteiro de tarefas do fluxograma escolhido.

2.3 Benchmarking e Reengenharia

2.3.1 Descrição de um processo de *benchmarking* realizado pela organização nos últimos anos, pode ser *benchmarking* competitivo, interno, genérico ou funcional.

2.3.2 Descrição de um processo de reengenharia realizado pela organização nos últimos anos.

3 GESTÃO DE PESSOAS

3.1 Sistemas de Trabalho

3.1.1 Critérios para recrutamento de colaboradores (modalidades e padrão de comunicação).

3.1.2 Principais métodos utilizados para seleção de colaboradores.

3.1.3 Modelagem de cargos (descrições de cargos).

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

3.1.4 Critérios para avaliação do desempenho individual dos colaboradores.**3.2 Treinamento e Desenvolvimento****3.2.1** Atividades para o levantamento das necessidades de treinamento.**3.2.2** Descrição das atividades para a integração dos novos colaboradores.**3.3 Qualidade de Vida****3.3.1** Critérios para identificação de perigos e tratamento dos riscos relacionados à saúde e segurança ocupacional (descrever as principais Normas Regulamentadoras - NRs aplicáveis).**3.3.2** Política salarial e benefícios oferecidos.**4 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO****4.1 Sistemas de Informação e Processos Corporativos****4.1.1** Sistemas de informação e processos corporativos. (Como o sistema de informação está envolvido nos processos corporativos).**4.1.2** Integração do sistema de informação na empresa (entre os departamentos ou outros softwares).**4.2 Processo de Comunicação e o Sistema de Informação****4.2.1** Processo de comunicação via software entre fornecedores.**4.2.2** Processo de comunicação via software entre clientes.**4.3 Tecnologia da Informação e o Planejamento Empresarial****4.3.1** A tecnologia da informação e a influência no planejamento estratégico, tático e operacional da organização.**5 RESULTADOS****5.1 Resultados (escolha 3 indicadores da tabela abaixo ou da própria empresa)**

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

Indicador	Fórmula
• Absenteísmo	$\frac{\text{Total de horas perdidas no período}}{\text{Total de horas trabalhadas no período}}$
• Turn Over	$\frac{\text{Nº de demissões no período} \times 100}{\text{Efetivo Médio no período}}$
• Produtividade da mão de obra	$\frac{\text{Output (volume, faturamento)}}{\text{Nº de funcionários}}$
• Índice de satisfação dos colaboradores	<p>Seu cálculo começa com duas perguntas:</p> <p>De 0 a 10, o quanto recomendaria seu atual local de trabalho para um amigo?</p> <p>De 0 a 10, o quanto recomendaria seu superior como uma boa pessoa para trabalhar?</p> <p>Com base nas respostas obtidas, é possível classificar os funcionários como promotores (respostas de 9-10), que são apaixonados pela empresa; neutros (7-8); e detratores da empresa (0-6), que são completamente insatisfeitos com o trabalho.</p>
• ROI de Treinamento	$\text{ROI (\%)} = \frac{(\text{ganho obtido} - \text{valor do investimento inicial})}{\text{valor do investimento inicial}} \times 100.$
• Lucro por empregado	$\text{Lucro por empregado (R\$)} = \text{Lucro} / \text{número de funcionários.}$
• Qualidade em T.I.	$\text{Proporção de horas de teste / por horas de desenvolvimento}$
• Serviço de T.I.	$\text{índice de chamados encerrados dentro do prazo estabelecido}$
• Infraestrutura de T.I.	<p>Número de falhas por serviços (quantas vezes o link caiu, um serviço precisou ser reinicializado).</p> <p>Ou</p> <p>Capacidade de serviços (usuários por servidor, uso de disco no servidor de backup, etc.);</p>
• Eficácia	<p>(Relação entre os resultados obtidos / resultados pretendidos) $\times 100$</p> <p>fazer da melhor maneira, isto é: atingir os resultados esperados</p>

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

<ul style="list-style-type: none"> • Eficiência 	(Relação entre os resultados obtidos / recursos empregados) x 100 fazer da melhor maneira utilizando a menor quantidade possível de recursos
<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de Capacidade 	(Relação entre a quantidade que se pode produzir / tempo para que isso ocorra) x 100
<ul style="list-style-type: none"> • Ter excelência no atendimento, com foco no resultado para o cliente 	Índice de satisfação do cliente
<ul style="list-style-type: none"> • Articular e fortalecer a rede de parceiros estratégicos 	Taxa de negócios realizados (vendas) com participação de parceiros estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> • Ter excelência no desenvolvimento de produtos, serviços e canais de comunicação e atendimento adequados aos segmentos de clientes 	Índice de utilização do portfólio de canais
<ul style="list-style-type: none"> • Ter as melhores soluções tecnológicas e de infraestrutura para a gestão da empresa e o atendimento dos clientes 	Índice de satisfação do usuário (interno e externo)
<ul style="list-style-type: none"> • Custo de aquisição de clientes 	Soma de todo o investimento para aquisição de novos clientes e divide pelo número de clientes gerados no período.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cost avoidance</i> (Custos evitados) 	Refere-se às despesas que os funcionários conseguem evitar. Exemplo: se há dois orçamentos e em um deles o fornecedor oferece a vantagem de transporte sem custo, essa despesa entra para as evitadas. Porém, apenas é um bom resultado se o valor das mercadorias for o mesmo do orçamento recebido pelo fornecedor que cobraria o frete.
<ul style="list-style-type: none"> • Tempo de conclusão (<i>Lead time</i>) 	(Identificação da necessidade, ou requisição dela ao setor / chegada dos produtos ou serviços) x 100 E deve ser mantido no menor nível possível.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR IV

1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

1.1 Descrição básica da empresa

Descrever a empresa quanto aos seguintes aspectos: fundação, histórico ou *timeline*, constituição de capital, CNAE, e regime tributário.

1.2 Natureza das atividades

Descrever os principais produtos/serviços.

1.3 Porte e instalações, localização e atuação no mercado competitivo

Descrever o porte (critério SEBRAE), capacidade instalada e principais mercados/clientes.

1.4 Principais processos

Descrever as principais atividades empresariais (processos de apoio/central). Inserir organograma funcional.

1.5 Força de trabalho

Informar o número de colaboradores e sua distribuição funcional (%).

1.6 Necessidades dos clientes

Descrever as principais necessidades dos clientes (prazo, pagamento, qualidade, etc.) e dos principais *stakeholders*.

1.7 Relações com fornecedores

Descrever os principais fornecedores e políticas de fornecimento (parcerias e acordos).

1.8 Principais concorrentes

Apresentar os principais concorrentes e destacar os pontos fortes e os pontos fracos de cada um deles.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

2 PLANEJAMENTO DE *MARKETING*

2.1 Elaboração de um Plano de *Marketing*

Elaborar o plano de *marketing*, documento escrito que detalha as ações necessárias para atingir um ou mais objetivos de *marketing*. Pode ser um planejamento para a marca, para um produto ou serviço, ou para as linhas de produtos.

Etapas do Plano de *Marketing*

2.1.1 Diagnóstico estratégico- “onde está a empresa neste momento?”

- Definição do negócio, visão, missão e valores
- Matriz F.O.F.A. (forças/oportunidades/fraquezas/ameaças)
- Principais concorrentes
- Análise do portfólio de produtos e ciclo de vida do produto

2.1.2 Pesquisa mercadológica

2.1.3 Objetivos - “onde quer se chegar e quando”

- Qual o objetivo do Plano de *Marketing*?
- Quais os resultados esperados?

2.2 Estratégias e Táticas - “que caminho seguir? como chegar lá?”

- público-alvo
- diferencial
- posicionamento
- 4 P's: Produto, Praça, Preço e Promoção

2.3 Plano de ação

- Atividades a serem executadas
- Responsáveis
- Prazos
- Recursos envolvidos
- Custos

2.4 Definição dos controles

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

3 COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

3.1 Política de Comunicação

Descrever os principais aspectos da política organizacional para comunicação.

3.2 Comunicação Externa

Descrever as principais ações de comunicação com público externo da organização, como clientes, fornecedores, governo e sociedade.

3.3 Comunicação Interna

Informar se a organização possui algum sistema de comunicação interna, como desenvolve o relacionamento com seus colaboradores e acionistas.

4 LOGÍSTICA

4.1 Cadeia de Suprimentos

Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção.

4.2 Cadeia de Produtos

Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, transportes e distribuição

OBS.: Na conclusão deste P.I., deve constar o resultado esperado com o plano de *marketing* da empresa.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR V

1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

1.1 Descrição básica da empresa

Descrever a empresa quanto aos seguintes aspectos: fundação, histórico ou *timeline*, constituição de capital, CNAE, e regime tributário.

1.2 Natureza das atividades

Descrever os principais produtos/serviços.

1.3 Porte e instalações, localização e atuação no mercado competitivo

Descrever o porte (critério SEBRAE), localização, capacidade instalada e principais mercados/clientes.

1.4 Principais processos

Descrever as principais atividades empresariais (processos de apoio/central). Inserir organograma funcional.

1.5 Força de trabalho

Informar o número de colaboradores e sua distribuição funcional (%).

1.6 Necessidades dos clientes

Descrever as principais necessidades dos clientes (prazo, pagamento, qualidade, etc.) e dos principais *stakeholders*.

1.7 Relações com fornecedores

Descrever os principais fornecedores e políticas de fornecimento (parcerias e acordos).

1.8 Principais concorrentes

Apresentar os principais concorrentes e destacar os pontos fortes e os pontos fracos de cada um deles.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

2 GESTÃO DE PROJETOS EMPRESARIAIS

Analisar a utilização de técnicas de Gestão de Projetos no desenvolvimento da atividade empresarial, ou a implantação de projetos específicos.

2.1 Formas de Gerenciamento de Projetos

Descrever as formas de gerenciamento dos projetos, se utiliza softwares, planilhas, equipamentos específicos.

2.2 Gerenciamento e Controle de Custos

Descrever o modelo e formas de controle de custos utilizado pela empresa no gerenciamento de projetos.

2.3 Controle de Prazos

Descrever as formas de gerenciamento de prazos dos projetos desenvolvidos, e as ferramentas utilizadas.

2.4 Comunicação, Relacionamento e Acompanhamento entre os Envolvidos no Projeto

Descrever as formas de relacionamento entre os envolvidos e a forma de comunicação utilizada em projetos. Analisar a existência de reuniões de acompanhamento de projetos, sua frequência e documentos gerados nas mesmas.

2.5 Gerenciamento de Riscos dos Projetos

Analizar as formas de gerenciamento de riscos nos projetos desenvolvidos, e a forma de mitigação dos mesmos.

3 GESTÃO DA PRODUÇÃO / GESTÃO DA QUALIDADE

3.1 Modelo de Transformação

Descrever quais os principais processos de transformação utilizados pela empresa, ou principais serviços desenvolvidos.

3.2 Desenvolvimento do Controle da Produção

Analizar como é desenvolvido o controle da produção, e quais ferramentas são utilizadas para o controle da produção (software, planilhas, etc.)

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

3.3 Tipo de Arranjo Físico Utilizado pela Empresa - Leiaute

Descrever qual tipo de arranjo físico a empresa utiliza, fazendo análise de problemas quanto ao mesmo.

3.4 Tipos de Tecnologias Utilizadas no Sistema Produtivo

Descrever as principais tecnologias utilizadas pela empresa no sistema produtivo, sendo ferramentas, tecnologias, normas internacionais, etc.

3.5 Controle da Qualidade dos Produtos/Processos

Analizar como é realizado o controle de qualidade dos produtos e processos existentes no sistema produtivo, bem como as ferramentas utilizadas.

3.6 Normas ou Ferramentas da Qualidade que a Empresa Utiliza

Descrever a ferramentas e/ou normas de qualidade utilizadas pela empresa em seus processos, sendo ISO, Six Sigma, CEP, etc.

4 ANÁLISE DE INVESTIMENTOS**4.1 Retorno Sobre os Investimentos**

Analizar como a empresa controla o retorno sobre os investimentos realizados.

4.2 Retorno Sobre os Investimentos Empresariais

Analizar como a empresa analisa o retorno sobre a comercialização de produtos ou serviços e as ferramentas utilizadas.

4.3 Forma de Controle do Retorno do Capital Investido

Analizar a forma de controle do capital investido na empresa, sendo por meio de Fluxo de Caixa, Demonstrativo Resultado Exercício – DRE, Balanço Patrimonial, outros.

4.4 Análise de Investimentos em Novos Projetos

Descrever como a empresa analisa os investimentos a serem realizados, como aquisição de equipamentos, veículos, etc.

OBS.: Após este P.I. V e antes do P. I. VI, inserir os apêndices A, B, C e D.

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR VI

1 DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS

Plano de Negócios Os alunos buscarão criar um plano de negócios de um empreendimento próprio ou a expansão de algo já existente. O objetivo do aluno/dupla, para o Projeto Interdisciplinar – P.I. VI - deste semestre, será desenvolver o planejamento da criação de um novo negócio, a partir da construção de um plano de negócios. Também será permitido construir o plano para a expansão de um negócio já existente. Sugere-se a utilização do software do Sebrae de Santa Catarina pelo link: <https://www.sebrae-sc.com.br/ferramenta/plano-de-negocio>

1.1 Sumário Executivo

Essa primeira etapa do plano é constituída pelo resumo no negócio a ser desenvolvido, os dados dos empreendedores, missão e visão da empresa e os dados da empresa como setor da atividade, forma jurídica, enquadramento tributário, capital social e fonte de recursos.

1.2 Dados dos empreendedores, descrição do negócio

Consiste no resumo do negócio desenvolvido pelo(s) autor(es), dados do(s) sócio(s), descrição das instalações e valores envolvidos, A missão de uma empresa descreve a razão de sua existência e representa o seu ponto de partida, pois identifica o negócio e dá rumo para suas ações.

1.3 Setor da Atividade, Forma Jurídica, Enquadramento Tributário e Capital Social

2 ANÁLISE DO MERCADO

2.1 Público Alvo

2.2 Concorrência

2.3 Fornecedores

3 PLANO DE MARKETING

3.1 Produtos e serviços

3.2 Estratégias promocionais

3.3 Estrutura de Comercialização

3.4 Localização

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

4 PLANO OPERACIONAL

- 4.1 Layout ou Arranjo Físico**
- 4.2 Capacidade Máxima de produção/serviço e volume inicial de produção/serviço**
- 4.3 Execução dos serviços oferecidos pelo seu negócio**
- 4.4 Projeção de todas as pessoas que serão necessárias no quadro de colaboradores**

5 PLANO FINANCEIRO

- 5.1 Investimento inicial**
- 5.2 Estimativa de faturamento mensal da empresa (receita bruta)**
- 5.3 Tipos de custos variáveis**
- 5.4 Custo de comercialização**
- 5.5 Custo dos materiais diretos ou mercadorias vendidas**
- 5.6 Total de custos variáveis**
- 5.7 Custo de mão de obra**
- 5.8 Custo com depreciação**
- 5.9 Custo fixos**
- 5.10 Capital de giro**
- 5.11 Investimento pré-operacionais**
- 5.12 Investimento total**
- 5.13 Demonstrativo de resultados**
- 5.14 Indicadores de viabilidade**

6 CONSTRUÇÃO DE CENÁRIOS

- 6.1 Construção de Cenários e Ações preventivas e corretivas conforme os cenários**

7 AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA

- 7.1 Análise da matriz F.O.F.A.**
- 7.2 Proposta de inovação**

8 AVALIAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIOS

- 8.1 Avaliação do plano de negócios e Considerações finais**

CONCLUSÃO

O Plano de Negócio é um valioso instrumento de planejamento. Por ser o seu mapa de percurso, deve ser consultado e acompanhado constantemente.

Avalie cada uma das informações e lembre-se de que o plano tem o objetivo de ajudar a responder a pergunta "vale a pena abrir, manter ou ampliar o meu negócio"?

Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo

O mundo e o mercado estão sujeitos a mudanças. A cada dia surgem novas oportunidades e ameaças, procure adaptar seu planejamento as novas realidades, corrigindo, alterando e ajustando.

Empreender é sempre um risco, mas empreender com planejamento é um risco que pode ser calculado, o plano de negócio não é garantia de sucesso, mas pode auxiliar a tomar decisões mais acertadas, assim como definir metas e objetivos e não se desviar de sua rota.

REFERÊNCIA