

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Ensino Superior de Graduação

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRESIDENTE PRUDENTE**

**EDITAL N° 032/2026**  
**POR TEMPO ( ) INDETERMINADO/ ( X ) DETERMINADO**

DE OFERECIMENTO DE AULAS PARA A FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRESIDENTE PRUDENTE, DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA”.

O Coordenador da Faculdade de Tecnologia de PRESIDENTE PRUDENTE, com fundamento nas seguintes normativas:

- Deliberação CEETEPS n. 109/2026;
- Deliberação CEETEPS n.108/2025 (Aplicável nos Cursos Superiores de Tecnologia do Programa Itinerário Formativo Verticalizado)
- Portaria CGESG n. 09/2025;
- Instrução CGESG n. 03/2026.;
- Tabela de Áreas vigente;
- Editais em vigor para concurso público docente; e
- Legislação do Conselho Estadual de Educação;

faz saber ao corpo docente das Fatecs que está disponível para alteração de carga horária, por **tempo**:

**indeterminado**

**determinado**

a partir de **09/04/2026** a(s) seguinte(s) disciplina(s), da área ): **Gestão e Administração Marketing e Propaganda, Turismo e Hotelaria** ( Versão 1.0.2 16 de Março 2026 da Tabela(s) de Disciplinas, Áreas e Formações Acadêmicas –pertencente a estrutura curricular do **Curso Superior de Graduação**:

**Tecnológica**

**Bacharelado**

**Licenciatura**

em **GESTÃO DE EVENTOS**- Turno **NOTURNO**, sendo que o curso:

Pertence ao Programa Articulação Médio-Superior – AMS

**NÃO Pertence ao Programa Articulação Médio-Superior – AMS**

**Natureza da disciplina:**

**Básica**

**Profissionalizante**

**Línguas estrangeiras**

**Em virtude de:**

Autorização do afastamento nos termos da Deliberação Ceeteps n. 4/1997 ou Deliberação Ceeteps n. 5/1997;

Designação para assumir função ou cargo em confiança;

Decisão partidária para concorrência a cargo eletivo (cargos políticos);

Autorização para realização de projetos de interesse da Administração Central;

Autorização para realização de projetos de interesse de outros órgãos públicos;

Autorização para divisão de turma ou abertura de turma extraordinária;

Autorização para desenvolvimento de Projeto em Regime de Jornada Integral;

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Ensino Superior de Graduação

- [ ] Autorização nos termos do Artigo 6º, §2º da Instrução CGESG n. 03/2026;  
[ ] Licença – especificar [\_\_\_\_\_]

**Sendo:**

- [ ] com possibilidade de atribuição excepcional, com pagamento acima das 200h mensais;  
[X] sem possibilidade de atribuição excepcional, com pagamento acima das 200h mensais;

**Bem como:**

- [ ] com possibilidade de ampliação de carga horária em mais de duas disciplinas no mesmo semestre do mesmo curso na mesma Fatec;  
[X] sem possibilidade de ampliação de carga horária em mais de duas disciplinas no mesmo semestre do mesmo curso na mesma Fatec.

**Disciplina:**

Nome: **Planejamento e Organização de Eventos**

Área(s): **Gestão e Administração, Marketing e Propaganda, Turismo e Hotelaria**

Carga horária: **4 HORAS - AULA**

Dia(s) da(s) aula(s): **SEGUNDA-FEIRA / TERÇA-FEIRA**

Horário(s) das aula(s): **19:00 às 20:40 Hrs / 20:50 às 22:30 Hrs**

Formato das aulas: [ **X** ]100% presencial, [ ]100% remoto síncrono ou [ ]100% remoto assíncrono, conforme PPC.

**Objetivo:** Proporcionar conhecimento teórico e aplicação prática sobre organização de eventos utilizando ferramentas de planejamento. Apresentar ao aluno a importância do planejamento e organização de eventos e seus processos, contextualizando o cotidiano operacional dos profissionais que atuam no setor de eventos, independentemente de seu porte (pequeno, médio e grande), segmento econômico e modalidade. Identificar as diversas tipologias de eventos e criar design de eventos com ferramentas ativas de participação em sala de aula.

**Ementa:** Processos, execução e finalização do evento. Elaboração de projeto e realização de um evento de acordo com as etapas previstas (concepção, pré-evento, transevento e pós-evento). Uso de ferramentas para a documentação e registro do evento (Briefing, checklist, layout, tabelas, planilhas, imagens, portfólio, projeto, relatório de pós-evento ROO e ROI etc.). Planejamento e organização de eventos com equipes de trabalho e suas respectivas atribuições. Técnicas de avaliação de eventos. Design e Produção de Eventos.

## **1. CONDIÇÕES PARA ASSUMIR AS AULAS:**

Estarão aptos para ampliação da referida disciplina, os docentes das Fatecs do Ceeteps nos termos da Deliberação Ceeteps n. 109/2026 e Instrução CGESG n. 03/2026, bem como demais legislações vigentes sobre o certame, especialmente as exigências previstas para concurso público docente:

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Ensino Superior de Graduação

## **DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONALIZANTE**

I - Ser graduado e titulado em programa de mestrado ou doutorado reconhecido ou recomendado na forma da lei, sendo a graduação ou a titulação em uma das áreas da disciplina, conforme edital de abertura do certame, bem como possuir experiência profissional relevante de pelo menos 03 (três) anos na área da disciplina, após a obtenção de grau acadêmico (graduação) ou da titulação (mestrado ou doutorado) na área objeto do certame; ou

II - Ser graduado em uma das áreas da disciplina, conforme edital de abertura do certame, e possuir especialização em nível de pós-graduação na mesma área da graduação, bem como experiência profissional relevante de pelo menos 05 (cinco) anos na área da disciplina, após a obtenção de grau acadêmico na área objeto do certame.

### **2. MANIFESTAÇÃO DOS INTERESSADOS:**

2.1 – Para realizar a inscrição o docente deverá encaminhar para o e-mail [f157editais@cps.sp.gov.br](mailto:f157editais@cps.sp.gov.br) a seguinte documentação:

- a) Ficha de manifestação de interesse (Anexo VI da Instrução CGESG n. 03/2026);
- b) Tabela de pontuação docente (Anexo IV da Instrução CGESG n. 03/2026), preenchida eletronicamente, sendo o preenchimento de exclusiva responsabilidade do docente interessado; e
- c) Documentação comprobatória das atividades/itens elencados na tabela de pontuação docente.

2.2 – Inscrições (3 dias úteis) – de **09/04/2026 a 13/04/2026**, até 23h59min.

2.3 - Deferimento/indeferimento e classificação/resultados (até 5 dias úteis) - de **14/04/2026 a 21/04/2026**

2.4 - Interposição de recursos (2 dias úteis) - de **22/04/2026 a 23/04/2026**, até 23h59min.

2.5 - Análise de recurso (2 dias úteis) - de **24/04/2026 a 27/04/2026**

### **3. CLASSIFICAÇÃO:**

A classificação dos candidatos aptos selecionados por meio de Edital ocorrerá respeitando o § 2º do Artigo 5º e o § 2º do Artigo 6º da Deliberação Ceeteps n. 109, de 15-01-2026, conforme a pertinência.

Nos Editais que contemplam mais de uma disciplina, a alteração de carga horária deverá ocorrer individualmente por disciplina, por curso, por turno; devendo o candidato classificado e convocado para o aceite, manifestar sua(s) disciplina(s) de interesse, tendo em vista a compatibilidade de horário e carga horária; havendo a desistência do primeiro classificado ou o aceite não contemplar todas as disciplinas, o segundo classificado deverá ser convocado, assim sucessivamente.

Na hipótese de empate na classificação dos candidatos, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

I - Idade igual ou superior a 60 anos completos e, havendo mais que um, priorizando o de maior idade (Lei n. 10.741/2003 - Estatuto do Idoso);

II - Concurso na disciplina;

III - Concurso na área da disciplina;

**Administração Central**

Coordenadoria Geral de Ensino Superior de Graduação

IV - Maior titulação na área da disciplina para disciplinas básicas ou maior tempo de experiência profissional nas especificidades da área da disciplina para disciplinas profissionalizantes;

V - Maior tempo de contratação em Fatecs;

VI - Menor número de aulas por semana.

Os casos omissos serão analisados pela comissão avaliadora e homologados pelo(a) Coordenador(a) da Fatec.

Presidente Prudente, 08 de ABRIL de 2026.

Prof. Ari Alves de Oliveira Filho

COORDENADOR DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRESIDENTE PRUDENTE