

os quais deverão avaliar o cumprimento e a compatibilidade da execução do objeto do ajuste ao que foi pactuado, apresentando relatório circunstanciado ao término de cada período letivo.

CLÁUSULA SEXTA – DO PESSOAL

6.1 – O presente instrumento não estabelece qualquer vínculo entre qualquer dos participantes e os mantenedores, empregados e prepostos alocados por outro participe no programa objeto deste Convênio, sendo certo que cada participe deverá arcar com as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias eventualmente incidentes sobre o pagamento de seus respectivos funcionários.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DIVULGAÇÃO

7.1 – Em qualquer ação promocional decorrente deste convênio fica estabelecida a obrigatoriedade de ser destacada, na mesma proporção, a participação da FUNDAÇÃO ITESP e do CEETEPS, sendo vedada a utilização pelos participantes de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, ex vi do parágrafo primeiro do artigo 37 da Constituição Federal.

CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR

8.1 – Cada um dos Partícipes arcará com as despesas decorrentes de suas respectivas atribuições, não havendo repasse de recursos materiais e/ou financeiros ao Município pelo CEETEPS.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 – Este Convênio de Cooperação Técnica-Educacional não possui repasse de verbas;

9.2 – A Prestação de Contas será de forma simplificada, por intermédio de elaboração de relatório no tocante à:

- a) resultados alcançados e seus benefícios;
- b) grau de satisfação do público beneficiário;
- c) frequência dos docentes;
- d) quantidade de pessoas certificadas ao final e a forma de como os cursos foram desenvolvidos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

10.1 – O presente convênio poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo, havendo motivo relevante e interesse dos partícipes, vedada a modificação do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

11.1 – O prazo de vigência do presente convênio é de 18 (dezoito) meses, contados a partir de sua assinatura.

Parágrafo único – Havendo motivo relevante e interesse dos partícipes, o presente convênio poderá ter seu prazo de execução prorrogado, mediante termo aditivo e prévia autorização dos representantes legais dos partícipes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO

12.1 – Admite-se a denúncia deste convênio por acordo entre as partes, assim como por desinteresse unilateral, impondo-se, neste último caso, notificação prévia de 30 (trinta) dias;

12.2 – o presente convênio poderá ser rescindido, na hipótese de violação de qualquer de suas cláusulas;

12.3 – ocorrendo o encerramento do presente convênio por decurso de prazo, por denúncia (consensual ou unilateral) ou por rescisão, fica assegurada a conclusão das atividades em andamento, decorrentes das obrigações e responsabilidades assumidas pelos partícipes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1 – Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre os partícipes, pelos seus coordenadores, desde que observado o objeto do convênio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 – Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões oriundas deste convênio que não forem resolvidas na esfera administrativa, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem os partícipes justos e acertados, firmam o presente instrumento em 1 (uma) única via, para um só efeito de direito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas e identificadas.

São Paulo, 27 de setembro de 2023.

UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO

Instrução CESU n. 11, de 29 de setembro de 2023

Dispõe sobre os procedimentos de consulta à comunidade acadêmica e designações de Diretores e Vice-Diretores, quando houver, para as Faculdades de Tecnologia - Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps.

O Coordenador Técnico da Unidade do Ensino Superior de Graduação - Cesu, em consonância com o disposto na Lei Complementar n. 1.044/2008, e alterações posteriores, bem como nos termos dos artigos 14 e 15, §§ 1º a 8º, do Regimento das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, aprovado pela Deliberação CEETEPS n. 31/2016 republicada em 17-01-2017, e da Portaria CEETEPS-GDS nº 3199/2022, de 22-03-2022, expede a presente Instrução:

Artigo 1º - Ficam estabelecidos os procedimentos de consulta à comunidade acadêmica e designações de Diretores e Vice-Diretores, quando houver, para as Faculdades de Tecnologia - Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, para atendimento do disposto na Lei Complementar n. 1.044/2008, e alterações posteriores, bem como nos termos dos artigos 14 e 15, §§ 1º a 8º, do Regimento das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, aprovado pela Deliberação CEETEPS n. 31/2016 republicada em 17-01-2017, e da Portaria CEETEPS-GDS n. 3199/2022, de 22-03-2022.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Artigo 2º - Os Diretores e Vice-Diretores, quando houver, para as Faculdades de Tecnologia - Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps, deverão ser escolhidos pela Diretora Superintendente do Ceeteps, nos termos do Artigo 15 do Regimento das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, realizando procedimento virtual de consulta à comunidade acadêmica, mediante sistema de votação disponibilizado pela Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

Artigo 3º - O Diretor e Vice-Diretor de Faculdade de Tecnologia - Fatec exercem os empregos públicos em confiança, privativos dos integrantes das carreiras docentes do Centro Paula Souza, para cumprir mandato de 4 anos, permitida uma recondução consecutiva na mesma Faculdade de Tecnologia.

§ 1º - A escolha do Diretor da Fatec e Vice-Diretor, quando houver, será de competência do Diretor Superintendente do Centro Paula Souza, com base em lista tríplice elaborada pela Congregação da Unidade de Ensino.

§ 2º - Não havendo lista tríplice o Diretor Superintendente designará Diretor e Vice-Diretor, quando houver, em caráter pro tempore.

§ 3º - A lista tríplice será elaborada e encaminhada às instâncias superiores com antecedência mínima de 30 dias antes do término dos mandatos em vigor.

§ 4º - Considerar-se-á elaborada a lista tríplice, para efeitos desta Instrução, quando da consulta ao seu corpo docente resultar no número não inferior a três candidatos com inscrição deferida.

§ 5º - A lista tríplice deverá conter apenas os 3 nomes com maior número de indicações na consulta para Diretor e Vice-Diretor, quando houver, apresentados em ordem alfabética, sem qualquer menção ao número de votos apurados.

Artigo 4º - Estão aptos a exercerem as atividades de Diretor e Vice-Diretor, quando houver, de Fatec os docentes que atendam aos seguintes requisitos:

I - Ser integrante das classes docentes do Ceeteps, ser portador de Título de Doutor, obtido em programa reconhecido

ou recomendado na forma da lei e ter, pelo menos, 3 anos de atividade docente em Faculdade de Tecnologia do Ceeteps, além de comprovar 2 anos de experiência relevante em gestão, em Instituição(ões) de Ensino Superior, pública(s) ou privada(s).

II - Ser portador de Título de Mestre, obtido em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei e ter, pelo menos, 5 anos de atividade docente em Faculdade de Tecnologia do Ceeteps, além de comprovar 4 anos de experiência relevante em gestão, em Instituição(ões) de Ensino Superior, pública(s) ou privada(s).

III - Ser contratado por tempo indeterminado.

Artigo 5º - Não podem exercer as atividades de Diretor e Vice-Diretor, quando houver:

I - Os docentes em licença nos termos da Deliberação CEE-TEPS n. 5, de 10-06-1997 (licença sem remuneração);

II - Os docentes que exerceram dois mandatos consecutivos de Diretor e Vice-Diretor, quando houver, na mesma Fatec;

III - Os docentes que tenham sofrido penalidade administrativa nos últimos 4 anos nos termos da legislação vigente.

CAPÍTULO II

DOS DIRETORES EM FATECS EM IMPLANTAÇÃO

Artigo 7º - Conforme o disposto no § 1º do Artigo 73 do Regimento das Fatecs, o exercício da Direção nas Unidades de Ensino em implantação é feito por docente que preencha os requisitos previstos neste Regimento, mas com designação direta pela Superintendência do Ceeteps, em caráter pro tempore, até que a Congregação da Unidade de Ensino se constitua e proceda com os trâmites para indicação de Diretor, conforme previsto no referido Regimento.

CAPÍTULO III

DA COMISSÃO LOCAL

Artigo 7º - A Comissão Local da Unidade de Ensino será designada por Portaria da Direção da Fatec e composta exclusivamente por um professor como Presidente, um Técnico-administrativo, que deverá secretariar os trabalhos, e um discente.

Parágrafo único - Fica vedada a participação na Comissão Local:

- I - Do Diretor e do Vice-Diretor, quando houver;
- II - Dos docentes que concorrerão ao processo de escolha;
- III - Dos cônjuges, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, dos candidatos;
- IV - Estagiários;
- V - Funcionários terceirizados ou de outros órgãos ou instituições.

Artigo 8º - Compete privativamente à Comissão Local:

I - Providenciar a abertura de processo para escolha de Diretor, a ser mantido e arquivado na mesa virtual da Fatec, segundo as orientações do Sistema Eletrônico de Informações - SEII e instruir o processo da seguinte forma:

- a) Portaria do Diretor de designação da Comissão Local;
- b) Cópia da Portaria Cesu com o Cronograma Unificado;
- c) Cópia das inscrições dos docentes interessados em exercer o emprego público em confiança de Diretor de Unidade e de Vice-Diretor, quando houver;
- d) Cópia do Diploma de titulação de Doutor ou Mestre, obtido em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, dos docentes interessados em exercer o emprego público em confiança de Diretor de Unidade e de Vice-Diretor, quando houver;
- e) Plano de Gestão dos docentes candidatos interessados em exercer o emprego público em confiança de Diretor de Unidade e de Vice-Diretor, quando houver;
- f) Comprovante de atividade docente em Faculdade de Tecnologia - Fatec dos interessados em exercer o emprego público em confiança de Diretor de Unidade e de Vice-Diretor, quando houver;

g) Comprovante de experiência relevante em gestão, em Instituições de Ensino Superior, públicas ou privadas, dos docentes interessados em exercer o emprego público em confiança de Diretor de Unidade e de Vice-Diretor, quando houver;

h) Ata de deferimento/indeferimento das candidaturas;

i) Relatório gerado pelo sistema de votação, após inserção das informações dos candidatos inscritos e período de votação;

j) Relatório gerado pelo sistema de votação, após inserção dos eleitores e respectivos e-mails institucionais;

k) Relatório gerado pelo sistema de votação, findo o período de votação, com o registro da quantidade de votos de cada candidato por segmento e eleitores que não votaram;

l) Ata da Apuração de votos com informações dos docentes candidatos e eleitores sobre o resultado da eleição;

m) Documento da Comissão Local com encaminhamento da lista tríplice para a Congregação da Unidade;

n) Ata da Congregação homologando resultado da consulta;

o) Documento do presidente da Congregação com a lista tríplice em ordem alfabética;

p) Publicação da Portaria do Diretor Superintendente de admissão ou designação do Diretor da Unidade.

II - Providenciar abertura do Processo no Sistema Eletrônico de Informações - SEII para envio de documentos à Comissão Eleitoral Central - (Unidade de Ensino Superior de Graduação Ceeteps-Cesu - GAA), conforme prevê o cronograma.

III - Propor e estabelecer em conjunto e concordância com a Direção da Fatec e sem prejuízo às atividades acadêmicas da unidade, a data e o horário para divulgação das plataformas dos docentes inscritos, material para campanhas, apresentação do plano de gestão e consulta à comunidade acadêmica de acordo com as instruções definidas neste ato, em obediência ao cronograma;

IV - Divulgar o procedimento de consulta para toda a comunidade acadêmica da Faculdade por meio de site, murais da faculdade, e-mails e outros meios de comunicação direcionados à comunidade acadêmica;

V - Garantir aos inscritos de outras Fatecs os mesmos direitos dos inscritos da Unidade participante do processo de consulta;

VI - Divulgar o link do sistema para os inscritos encaminharem documentos no formato digital;

VII - Conferir a documentação dos docentes inscritos e informar os demais trâmites do processo de consulta;

VIII - Deferir ou indeferir as inscrições nos termos desta Instrução, por meio de Ata de deferimento ou indeferimento de inscrição, feito pelo sistema eleitoral, sendo oferecida uma cópia aos interessados e uma cópia juntada ao processo;

IX - Divulgar à comunidade acadêmica por meio do e-mail institucional os nomes dos docentes com inscrições deferidas e apenas o número do RG daqueles que tiverem suas inscrições indeferidas;

X - Receber por meio do sistema eleitoral o pedido de reconsideração formulado pelo candidato com inscrição indeferida, nos termos desta Instrução;

XI - Dar ciência ao candidato do resultado do pedido de reconsideração por meio do sistema eleitoral e do e-mail institucional, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis do seu recebimento;

XII - Caso o período de inscrição se encerre e o número de inscrições deferidas seja inferior a 3 (três), a Comissão Local deve:

a) Providenciar abertura de Processo no Sistema Eletrônico de Informações - SEII para encaminhar à Comissão Eleitoral Central - (Unidade de Ensino Superior de Graduação Ceeteps-Cesu - GAA), documento do Presidente da Congregação, endereçado ao Diretor Superintendente, com os nomes dos docentes com inscrições deferidas, acompanhado da ata da reunião deste colegiado, e dos planos de gestão dos docentes inscritos, os quais devem ser enviados como Arquivo Externo no referido processo;

b) Divulgar por meio do sistema eleitoral e do e-mail institucional, à comunidade acadêmica os nomes dos docentes com inscrições deferidas, bem como seus planos de gestão.

XIII - Verificar os materiais de campanha, planos de gestão e propostas dos inscritos e encaminhá-los por meio do sistema eleitoral e do e-mail institucional aos segmentos discente, docente e técnico-administrativo;

XIV - Elaborar em conjunto com as Diretorias de Serviços Acadêmicos e Administrativos da Fatec as listas dos segmentos discente, docente e técnico-administrativo participantes da escolha de Diretor e de Vice-Diretor, quando houver;

XV - Orientar e acompanhar todo o procedimento de consulta;

XVI - Após a homologação da Congregação:

a) Divulgar à comunidade da Fatec por meio do sistema eleitoral e do e-mail institucional os nomes dos docentes que compõem a lista tríplice ou, não sendo formada a lista, o(s) nome(s) do(s) docente(s) com inscrição(ões) deferida(s);

b) Providenciar abertura de processo no Sistema Eletrônico de Informações - SEII para encaminhar à Comissão Eleitoral Central - (Unidade de Ensino Superior de Graduação Ceeteps-Cesu - GAA), documento do Presidente da Congregação, endereçado ao Diretor Superintendente, com a lista tríplice formada, acompanhado da ata da reunião deste colegiado e do Relatório de Contabilização de Eleição (gerado pelo sistema). Os planos de gestão dos docentes inscritos devem ser enviados como Arquivo Externo no referido processo.

XVII - Utilizar os modelos disponibilizados nos Anexos desta Instrução.

Parágrafo único - Os pedidos de orientação da Comissão Local deverão ser enviados para o e-mail da Comissão Central: cec@cps.sp.gov.br.

CAPÍTULO IV

DA INSCRIÇÃO

Artigo 9º - Para se inscrever no processo de consulta para escolha de Diretor de Fatec e de Vice-Diretor, quando houver, o docente além de estar apto nos termos do artigo 4º desta Instrução, deve, por meio do sistema eleitoral, apresentar, no ato da inscrição, cópia simples das seguintes documentações comprobatórias:

I - Cópia do Diploma de titulação de Doutor ou Mestre, obtido em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei;

II - Comprovante de atividade docente em Faculdade de Tecnologia - Fatec do Ceeteps respeitando pelo menos 3 (três) anos de atividade docente ao Doutor e 5 (cinco) anos ao Mestre;

III - Comprovante de experiência relevante em gestão, em Instituições de Ensino Superior, públicas ou privadas, de pelo menos 2 (dois) anos de atividade ao Doutor e 4 (quatro) anos ao Mestre;

IV - Plano de gestão, contendo introdução, justificativa, metas, recursos necessários, plano de ação, em consonância com a missão, a visão, as diretrizes e os objetivos estratégicos do Ceeteps;

V - Ficha de inscrição.

§ 1º - É considerado tempo de experiência relevante em gestão em instituições de ensino superior, públicas ou privadas, para fins desta Instrução, o exercício em funções de Coordenação de Curso ou Chefia de Departamento, Diretoria de Serviços Acadêmicos ou Administrativos, Diretor ou Vice-Diretor, Coordenador de Projetos na Administração Central do Ceeteps, Orientador de Polo Ead, Reitor, Pró-Reitor ou demais cargos e funções de gestão no âmbito educacional.

§ 2º - Não são consideradas para cômputo do tempo de experiência relevante para fins desta Instrução, as funções de membros de Comissão de Implantação, Congregação, Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Comissão Própria de Avaliação (CPA), Núcleo Docente Estruturante (NDE), orientadores de Trabalho de Conclusão de Curso ou Trabalho de Graduação, estágio, grupos de pesquisa e extensão, responsável por laboratório, responsável por disciplinas e as atividades desenvolvidas em tempo concomitante.

§ 3º - Para comprovação de cargos ou funções deverão ser apresentados Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Contrato de Trabalho ou declaração da instituição, assinada pelo responsável e em papel timbrado no formato digital e em PDF.

§ 4º - Os candidatos interessados em participar do pleito deverão inscrever-se por meio do link <https://siga.cps.sp.gov.br/sea/login.aspx>, no período previsto no Cronograma Unificado, utilizando usuário e senha do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGA devendo preencher de forma virtual e obrigatoriamente a Ficha de Inscrição e o Plano de Gestão, podendo ainda inserir foto, texto de apresentação e vídeo de até 3 minutos.

Artigo 10 - Encerrado o período para inscrições, será gerado Relatório com informações dos candidatos inscritos e período de votação.

Artigo 11 - Caso o período de inscrição se encerre e o número de inscrições deferidas seja inferior a 3 (três), fica dispensada a consulta à comunidade acadêmica, cabendo à Comissão Local encaminhar à Comissão Eleitoral Central, processo criado e enviado por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEII, documento do Presidente da Congregação, endereçado ao Diretor Superintendente, com os nomes dos docentes com inscrições deferidas, acompanhado dos respectivos planos de gestão, que devem ser enviados como Documento externo no referido processo.

Artigo 12 - A não apresentação dos documentos comprobatórios, bem como a inobservância do cumprimento desta Instrução implicará no indeferimento da candidatura para o processo de consulta do candidato, cabendo à Comissão Local registrar o indeferimento da inscrição junto ao sistema eleitoral.

Parágrafo único - Da decisão de indeferimento caberá reconsideração e recurso nos termos do CAPÍTULO V desta Instrução.

CAPÍTULO V

DA RECONSIDERAÇÃO E DO RECURSO

Artigo 13 - O candidato que tiver sua inscrição indeferida poderá:

I - Em primeira instância, por meio do sistema eleitoral, apresentar pedido de reconsideração, devidamente fundamentado e instruído com documentação comprobatória, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do indeferimento da inscrição divulgado na data do cronograma.

II - Após a publicação do resultado de indeferimento do pedido de reconsideração, o candidato poderá, por meio do sistema eleitoral, interpor recurso em segunda instância, direcionado à Comissão Eleitoral Central, devidamente fundamentado e instruído com o resultado da Comissão Eleitoral Local, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 1º - A Comissão Eleitoral Central fornecerá resposta ao recurso, em caráter conclusivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento do prazo do período de interposição de recurso, devendo o candidato acompanhar o andamento do processo.

§ 2º - Caberá a Comissão Eleitoral Local encaminhar, por e-mail (cec@cps.sp.gov.br) à Comissão Eleitoral Central os recursos interpostos pelos candidatos, bem como receber e dar publicidade as decisões desta Comissão.

§ 3º - Os recursos não suspendem o processo de consulta.

CAPÍTULO VI

DA CAMPANHA

Artigo 14 - Para a campanha todos os inscritos terão igualdade de condições para divulgação de suas propostas no sistema eleitoral, bem como participação em reuniões virtuais realizadas utilizando a ferramenta Microsoft Teams, divulgando à comunidade acadêmica da Fatec os dias e os horários definidos pela Comissão Local, nos termos desta instrução.

Parágrafo único - Havendo número inferior a 3 (três) inscritos para exercer o emprego público em confiança de Diretor da Faculdade de Tecnologia e de Vice-Diretor, quando houver, com inscrições deferidas, ficam dispensadas a campanha e o período

de consulta, devendo ser divulgados os planos de gestão e seus nomes à comunidade acadêmica.

Artigo 15 - A realização da campanha deverá ocorrer de acordo com os seguintes termos:

I - É permitida a divulgação da campanha por mídias sociais ou outros meios eletrônicos, desde que sejam páginas pessoais e não envolvam perfis das Unidades de Ensino do Centro Paula Souza e suas respectivas logo marcas;

II - É permitida a apresentação do candidato e breve explanação de seu plano de gestão por meio de vídeo disponibilizado no sistema eleitoral no momento da inscrição;

III - Os planos de gestão dos inscritos devem ser disponibilizados no sistema eleitoral para acesso a todos os segmentos acadêmicos que participam da escolha de Diretor e de Vice-Diretor, quando houver.

Artigo 16 - Após o período de campanha dos inscritos fica vedada a propaganda utilizando quaisquer meios: Microsoft Teams, e-mail, redes sociais etc.

CAPÍTULO VII

DO PROCESSO DE CONSULTA

Artigo 18 - A consulta à comunidade acadêmica será realizada por procedimento virtual, mediante sistema de votação disponibilizado pela Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, por meio do link <https://siga.cps.sp.gov.br/sea/login.aspx>.

Parágrafo único - Caso não haja constituição de lista tríplice, deverá ser providenciada nova consulta no semestre subsequente.

Artigo 19 - Para a consulta, como eleitores deve-se observar o que segue:

I - Docentes:

a) Estão aptos a participar aqueles com contrato por tempo indeterminado e determinado que estejam ministrando aulas, bem como aqueles com contrato por tempo indeterminado com afastamento temporário de aulas na Fatec em que está ocorrendo o processo de consulta;

b) O Diretor da Unidade e o Vice-Diretor, quando houver, bem como os Coordenadores de curso da Fatec em que está ocorrendo o processo de consulta;

c) Os docentes que se encontrem em licenças, afastamentos e/ou gozo de férias, fica facultado o direito à participação, não devendo ser convocados;

d) Os docentes com mais de uma matrícula na mesma Fatec participam uma única vez neste segmento;

e) Os docentes em licença nos termos da Deliberação CEE-TEPS n. 5, de 10-06-1997 (licença sem remuneração) não estão autorizados a participar.

II - Técnico-administrativos:

a) Estão aptos a participar aqueles em atividade na Fatec;

b) Aos técnico-administrativos que se encontrem em licenças, afastamentos e/ou gozo de férias, fica facultado o direito à participação, não devendo ser convocados;

c) Os técnico-administrativos em licença nos termos da Deliberação CEETEPS n. 5, de 10-06-1997 (licença sem remuneração) não estão autorizados a participar.

III - Discentes:

a) Estão aptos a participar aqueles matriculados no período do processo de consulta;

b) Os discentes matriculados em Cursos Superiores de Tecnologia, na modalidade a distância, participam no polo de apoio presencial de sua matrícula;

c) Os discentes com matrícula trancada não estão autorizados a participar.

§ 1º - Os docentes, discentes e técnico-administrativos que pertencerem a mais de um segmento poderão participar em cada um destes.

§ 2º - Estagiários e funcionários terceirizados ou de outros órgãos/instituições que atuem na Unidade de Ensino não podem participar.

§ 3º - Não será aceita participação por procuração e em trânsito.

§ 4º - Após inserção dos nomes e e-mails dos eleitores no sistema eleitoral, será gerado Relatório com informações dos eleitores por segmento: docente, técnico-administrativo e discente.

§ 5º - O sistema eleitoral enviará e-mail aos eleitores e será gerado Relatório com as informações necessárias ao exercício de direito de voto.

CAPÍTULO VIII

DA APURAÇÃO DO PROCESSO DE CONSULTA

Artigo 20 - Para a apuração, o sistema de votação deverá respeitar os seguintes pesos:

I - Docentes = 70% (setenta por cento);

II - Discentes = 15% (quinze por cento);

III - Técnico-administrativos = 15% (quinze por cento).

Artigo 21 - A apuração dos votos será realizada em reunião da Comissão Eleitoral Local via plataforma Microsoft Teams.

§ 1º - Findo o período de votação, será gerado Relatório de Contabilização de Eleição, pelo sistema de votação, com o registro da quantidade de votos de cada candidato por segmento e eleitores que não votaram.

§ 2º - A apuração poderá ser acompanhada pelos candidatos com inscrições deferidas e pelo atual Diretor da Unidade de Ensino, devendo, para tanto, ser disponibilizado a estes o link de acesso ao ambiente virtual.

§ 3º - A lista tríplice (três mais votados) será encaminhada à Congregação da Unidade, em ordem alfabética dos candidatos, acompanhada da ata de apuração dos votos e dos planos de gestão apresentados pelos respectivos integrantes da lista.

Artigo 22 - Integrarão a lista tríplice da consulta, os três docentes que obtiverem a maior média de cédulas apuradas.

Artigo 23 - O critério de desempate deverá obedecer a seguinte ordem:

I - Maior tempo de atividade nas Fatecs do Ceeteps;

II - Maior titulação acadêmica.

CAPÍTULO IX

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 24 - A divulgação do resultado será realizada na página eletrônica da Unidade e em suas dependências, conforme cronograma.

Artigo 25 - A Cesu providenciará publicação de Portaria com Cronograma Unificado a ser seguido pelas Comissões Eleitorais Locais das Fatecs e a Comissão Eleitoral Central responderá ao recurso em segunda instância, quando interposto.

Artigo 26 - Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições anteriores relativas ao assunto.

Artigo 27 - Os casos omissos deverão ser encaminhados, por e-mail, para a Comissão Eleitoral Central para que esta instrua a sua resolução na(s) instância(s) competente(s).

Instrução Cesu n. 12, de 26-09-2023

Dispõe quanto aos procedimentos a serem adotados para divisão de turma para disciplinas apresentadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos Superiores das Faculdades de Tecnologia - Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps;

Considerando a Portaria CEETEPS-GDS nº 3469, de 14 de dezembro de 2022, que estabelece normas e procedimentos sobre divisão de turma para disciplinas apresentadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos Superiores das Faculdades de Tecnologia - Fatecs, esta Unidade do Ensino Superior de Graduação - Cesu expede a presente Instrução, que deverá ser utilizada para cumprimento das rotinas;

Artigo 1º - Para cada Curso Superior de Faculdade de Tecnologia com necessidade de divisão de turma, a Unidade de Ensino deverá iniciar Processo de Desdobramento de Turma junto ao Sistema Eletrônico de Informações - SEII e enviá-lo ao perfil CEETEPS-CESU-GAA (Grupo Acadêmico-Administrativo), contendo os seguintes documentos:

I - solicitação de divisão de turma, conforme Anexo I desta Instrução;

II - quadro informativo para cada disciplina, conforme Anexo II desta Instrução;

A Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br



III - grade horária do docente que irá ministrar a nova turma, caso seja aprovada a divisão;
IV - relação de alunos matriculados na disciplina em que está solicitando a divisão de turma.
Parágrafo único - As solicitações de divisão de turma devem ocorrer preferencialmente até os primeiros 30 (trinta) dias do semestre letivo em que a disciplina será ministrada.
Artigo 2º - Após análise da Unidade do Ensino Superior de Graduação - Cesu, será disponibilizado o ambiente adequado junto ao SigUrh para a inserção da(s) turma(s) autorizada(s), possibilitando à Fatec realizar a atribuição das aulas.
Artigo 3º - O recurso de atribuição da disciplina da nova turma autorizada ao docente ficará disponível para a Unidade de Ensino somente após liberação pela Unidade do Ensino Superior de Graduação - Cesu.
Artigo 4º - Os procedimentos para autorização deverão ser renovados semestralmente.
Artigo 5º - As dúvidas quanto aos atos acadêmicos deverão ser dirimidas com a Unidade do Ensino Superior de Graduação - Cesu.
Artigo 6º - Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Instrução Cesu n. 12, de 20-12-2022.

UNIDADE DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL
DESPACHO DO DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL
DE 21-9-2023
O (a) Diretor (a) da Etec Sebastiana Augusta de Moraes, CONVOCA ADANS BATISTA ODORIZZI, RG. 23.466.437-X, exercendo o emprego/função de Professor de Ensino Médio e Técnico, no prazo de 3 dias úteis, a contar desta publicação, a fim de tratar de assuntos referentes às faltas ao trabalho. (26-09-23, 27-09-23 e 28-09-23)

FISCAIS DO CONTRATO:					
ITEM	Nº UN	UNIDADE	NOME	CARGO	CPF
1	009	ETEC JOÃO BAPTISTA DE LIMA FIGUEIREDO	JOSÉ CORTEZ JUNIOR	Diretor de Serviço Administrativo	265.958.788-44
1	034	ETEC PROFESSOR APRIGIO GONZAGA	MONICA GARGANO	Diretora de Serviço	115.073.788-31
1	035	ETEC ARISTOTELES FERREIRA	MARCOS AUGUSTO CUNHA COUTO ESTÁCIO	Diretor de Serviço	121.396.438-52
1	064	ETEC PROFESSOR HORÁCIO AUGUSTO DA SILVEIRA	KELLY PEREIRA DOS SANTOS	Assessor Administrativo	401.250.738-95
1	070	ETEC JOAQUIM FERREIRA DO AMARAL	SERGIO CEVALLOS	Diretor da Escola	161.942.188-78
1	077	ETEC PROFESSOR JOSÉ SANT'ANA DE CASTRO	ROSALBA MARILISA DE PAULA FERNANDES FERREIRA	Diretora de Serviço Administrativo	159.532.578-64
1	113	FATEC DE MAUA	NATAN SIQUEIRA SILVA	Assessor Administrativo	436.362.748-48
1	151	ETEC PROFESSOR IDIO ZUCCHI	FLAVIA CAROLINA PACHECO BUSINARO	Diretora de Serviço Administrativo	340.267.058-54
1	192	FATEC DE LINS	PEDRO ALEXANDRE DE OLIVEIRA CARVALHO	Agente Técnico e Administrativo	395.711.678-35
1	195	ETEC PROF: ILZA NASCIMENTO PINTUS	LUCIANA GUERRA PEREIRA COTTI COSTA	Diretora de Serviço Administrativo	267.405.878-17
1	217	FATEC LUIGI PAPAIZ	FRANCELLI FERREIRA DE OLIVEIRA	Diretora de Serviço Administrativo	010.052.821-02

Universidade de São Paulo

REITORIA

GABINETE DO REITOR

AGÊNCIA USP DE COOPERAÇÃO ACADÊMICA NACIONAL E INTERNACIONAL
Resumo de Acordo
Proc. USP 2023.1.7242.1.2;
Participes: Universidade de São Paulo e a "University of Calgary", Canadá;
Objeto: promover a cooperação acadêmica, em áreas de mútuo interesse;
Vigência: de 28/08/2023 a 27/08/2028;
Data da assinatura: 28/08/2023.
Resumo de Convênio
Proc. USP 2023.1.7542.1.6;
Participes: Universidade de São Paulo e a "Universität Hamburg" (Alemanha);
Objeto: cooperação acadêmica em todas as áreas disponíveis em ambas as universidades, no âmbito do Programa Erasmus Plus - Ação 1, a fim de promover o intercâmbio de docentes, estudantes e membros da equipe técnico-administrativa das respectivas instituições para os anos acadêmicos 2022-2025;
Vigência: de 29/08/2023 a 31/12/2025;
Data da assinatura: 29/08/2023.

MUSEU DE ZOOLOGIA
Contrato nº 4 – Aquisição de livros
Objeto do contrato: Aquisição de livros importados.
Nº do processo: 23.1.00206.38.0
Contratante: USP/ MZUSP
Contratada: Moreno Bookstore
Vigência: O presente contrato terá vigência pelo prazo consecutivo e ininterrupto de 90 dias.
Valor total do contrato: R\$ 4504,75
Data da assinatura do contrato: 25/09/2023
Contrato nº 5 – Aquisição de livros
Objeto do contrato: Aquisição de livros importados.
Nº do processo: 23.1.00206.38.0
Contratante: USP/ MZUSP
Contratada: Moreno Bookstore
Vigência: O presente contrato terá vigência pelo prazo consecutivo e ininterrupto de 90 dias.
Valor total do contrato: R\$ 7386,70
Data da assinatura do contrato: 25/09/2023

CENTRO DE ENERGIA NUCLEAR NA AGRICULTURA
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Centro de Energia Nuclear na Agricultura - CENA/USP
Extrato de Contrato
CONTRATO Nº: 020/2023 - CENA/USP
PROCESSO: 23.1.00580.64.8
CONTRATANTE: Centro de Energia Nuclear na Agricultura - CENA/USP
CONTRATADA: Sigma-Aldrich Brasil Ltda
CNPJ: 68.337.658/0001-27
OBJETO: FORNECIMENTO DE REAGENTE
MODALIDADE: Dispensa"Compra Direta"
PARECER JURÍDICO: PG.P. 1424/19-RUSP e PG.P. 15795/20-RUSP, emitidos pela Procuradoria Geral em 18/10/2019 e 19/03/2020, respectivamente.
VALOR DO CONTRATO: 14.174,52
VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência adstrita ao recebimento definitivo de seu objeto e seu respectivo pagamento.
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 12.364.1043.5305
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.30.32
DATA DA ASSINATURA: 18 de setembro de 2023

UNIDADE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

TERMO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL
De acordo com a Portaria CEETEPS – GDS nº 3276/2022, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 14/06/2022, que delegada a atribuição de designar gestores e fiscais de contratos, firmados no âmbito de atuação da Unidade de Gestão Administrativa e Financeira – Ugaf nos termos do Decreto 58.385/2012, ao seu respectivo Coordenador Técnico e em cumprimento às exigências dispostas na Lei 8.666/1993, fica designado o Agente Público EDIGAR FIRMINO LIMA, lotado na Divisão de Gestão de Contratos – Administração Central, para ser o GESTOR do contrato administrativo a ser celebrado, proveniente do Pregão nº085/2023, Processo SEI 136.0009688/2023-71, que tem por objeto A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO PARA VEÍCULOS bem como para ser FISCAL a Agente Pública MARCIA REGINA GALLEGO, cujas atribuições, responsabilidade e vedações, sem prejuízo de outras determinadas por lei e pelos respectivos contratos, encontram-se dispostas no Anexo I da Portaria CEETEPS – GDS nº 3277/2022 emitida pela Autoridade Competente, publicada no DOE em 15/06/2022, cujas cópias integram os respectivos autos.
Além disso, ainda ficam cientes de que respondem pelos seus atos perante as esferas criminal, administrativa e cível, inclusive, perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujas solicitações deverão ser tempestivamente atendidas.
Publique-se.
MAGDA DE OLIVEIRA VIEIRA
Coordenadora Técnica
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

ITEM	Nº UN	UNIDADE	NOME	CARGO	CPF
1	009	ETEC JOÃO BAPTISTA DE LIMA FIGUEIREDO	JOSÉ CORTEZ JUNIOR	Diretor de Serviço Administrativo	265.958.788-44
1	034	ETEC PROFESSOR APRIGIO GONZAGA	MONICA GARGANO	Diretora de Serviço	115.073.788-31
1	035	ETEC ARISTOTELES FERREIRA	MARCOS AUGUSTO CUNHA COUTO ESTÁCIO	Diretor de Serviço	121.396.438-52
1	064	ETEC PROFESSOR HORÁCIO AUGUSTO DA SILVEIRA	KELLY PEREIRA DOS SANTOS	Assessor Administrativo	401.250.738-95
1	070	ETEC JOAQUIM FERREIRA DO AMARAL	SERGIO CEVALLOS	Diretor da Escola	161.942.188-78
1	077	ETEC PROFESSOR JOSÉ SANT'ANA DE CASTRO	ROSALBA MARILISA DE PAULA FERNANDES FERREIRA	Diretora de Serviço Administrativo	159.532.578-64
1	113	FATEC DE MAUA	NATAN SIQUEIRA SILVA	Assessor Administrativo	436.362.748-48
1	151	ETEC PROFESSOR IDIO ZUCCHI	FLAVIA CAROLINA PACHECO BUSINARO	Diretora de Serviço Administrativo	340.267.058-54
1	192	FATEC DE LINS	PEDRO ALEXANDRE DE OLIVEIRA CARVALHO	Agente Técnico e Administrativo	395.711.678-35
1	195	ETEC PROF: ILZA NASCIMENTO PINTUS	LUCIANA GUERRA PEREIRA COTTI COSTA	Diretora de Serviço Administrativo	267.405.878-17
1	217	FATEC LUIGI PAPAIZ	FRANCELLI FERREIRA DE OLIVEIRA	Diretora de Serviço Administrativo	010.052.821-02

SUPERINTENDÊNCIA DO ESPAÇO FÍSICO DA USP

Portaria SEF nº 132, de 28.09.2023
Designa Pregoeiro e Equipe de Apoio
O Superintendente da SEF Superintendência do Espaço Físico da USP, usando de suas atribuições legais e nos termos do inciso IV do artigo 3º, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, combinado com o disposto no inciso IV do artigo 3º, do Decreto Estadual nº 47.297, de 06/11/2002 e alínea "b", inciso I do Artigo 1º da Portaria GR 6561, de 16/06/2014, e alterações posteriores, expede a seguinte Portaria:
Artigo 1º - Designa, JOSÉ ROBERTO COPPOLA (Certificação EGESP Nº 5385/2021) e LILIAN MATIKO MATSUDA NAKATI (Certificação EGESP nº 5390/2021) para atuarem como Pregoeiros nos procedimentos licitatórios a serem instaurados na SEF Superintendência do Espaço Físico da USP, através da modalidade de PREGÃO, objetivando aquisição de bens e serviços comuns.
Artigo 2º - Os pregoeiros acima designados poderão atuar como suplente de Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.
Artigo 3º - Esta Portaria vigorará pelo prazo de 01 (um) ano, a contar da data de sua publicação.
São Paulo, 28 de Setembro de 2023.
Prof. Dr. Miguel Antonio Buzzar
Superintendente
Superintendência do Espaço Físico
Nº USP 58471
Rua da Praça do Relógio, nº 109, Bloco K | Cidade Universitária | São Paulo | SP
CEP: 05508-900 | www.sef.usp.br | sef@usp.br
Rua da Praça do Relógio, nº 109 | Bloco K | Cidade Universitária | São Paulo | SP
CEP: 05508-900 | www.sef.usp.br | sef@usp.br
Extrato de Contrato
Contrato nº 45/2023 - Processo 2023.1.461.82.7.
Contratante: Superintendência do Espaço Físico da USP.
Contratada: Kamimura & Gonzalez Arquitetos Associados Ltda. – EPP.
TOMADA DE PREÇOS n.º 04/2022 – SEF: Elaboração de projeto executivo completo para acessibilidade dos Edifícios do CAC, CMU e CAP, da Escola de Comunicações e Artes da USP.
Valor: R\$ 287.975,00.
Verba: A despesa onerará a Classificação Funcional Programática: 12.364.1043.1151 – Classificação da Despesa Orçamentária: 44.90.51.10 – Fonte de Recursos: 1 - exercício de 2023.
Prazo de Execução: 224 dias corridos.
Data da Assinatura: 15/09/2023.
Contrato nº 46/2023 - Processo 2023.1.562.82.8.
Contratante: Superintendência do Espaço Físico da USP.
Contratada: Hebrum Construções Ltda.
TOMADA DE PREÇOS n.º 07/2023-SEF: Execução de reforma em área externa do Edifício da Poli-Biênio para a execução de paisagismo, da Escola Politécnica da USP.
Valor: R\$ 932.496,99.
Verba: A despesa onerará a Classificação Funcional Programática: 12.364.1043.1151 – Classificação da Despesa Orçamentária: 33.90.39.81 – Fonte de Recursos: 1 - exercício de 2023.
Prazo de Execução: 120 dias corridos.
Data da Assinatura: 14/09/2023.

EDITORIA DA USP
EDITORIA DA USP
Extrato de Contrato Edição
Contratante: Editora da Universidade de São Paulo
Contratada: Annateresa Fabris
Contrato de edição da obra: "Lacerba e o Futurismo Florentino"
Vigência: 5 anos a partir da data da assinatura
Data da assinatura: 28-09-2023
Processo: 2023.1.470.91.5

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

ESCOLA DE ENGENHARIA DE LORENA
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE ENGENHARIA DE LORENA - EEL
Extrato de Acordo Acadêmico Internacional
Proc. 23.1.133.88.9
Convenentes: Universidade de São Paulo e Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
Objeto: cooperação acadêmica visando o intercâmbio de estudantes, docentes e pesquisadores, entre outras atividades acadêmicas
Vigência: 03 anos
Assinatura: 21/09/2023

ESCOLA DE ENGENHARIA DE SÃO CARLOS
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE ENGENHARIA DE SÃO CARLOS
Despacho da Diretor de 28/09/2023
Proc. 2023.1.1104.18.1 ratificando o Ato Declaratório de Dispensa de Licitação de acordo com o Artigo 24 – Inciso XXI da Lei Federal no. 8666/93, e alterações posteriores, combinado com a Portaria GR no. 6.685 de 16/10/2015 e alterações posteriores.
Unidade Interessada: Escola de Engenharia de São Carlos.
Contratada: WESTERN TEK, INC.
Valor : \$ 12.845,00

ESCOLA POLITÉCNICA
Processo: 16.1.02053.03.6
Mercúrio: 41108
Participes: Convênio acadêmico entre a Escola Politécnica da USP A Politécnica di Torino (POLITO) - Itália
Objeto: O objetivo do presente Acordo é estabelecer um programa de Convênio Acadêmico de Duplo Diploma, que se destinado a fornecer aos respectivos estudantes uma formação adequada para responder às demandas por parte do mundo do trabalho de profissionais dotados de uma formação mais ampla e internacional.
Termo Aditivo 01: Prorrogação de prazo
DATA DE ASSINATURA: 28-09-2023
RETIFICAÇÃO PORTARIA DIR Nº 3.230
Na Portaria DIR nº 3.230, de 27 de setembro de 2023, publicada no DOE de 28.09.2023, que dispõe sobre a prorrogação de prazos da eleição do(a) Chefe e do(a) Vice-Chefe do Departamento de Telecomunicações e Controle da Escola Politécnica da Universidade de São Paulo, onde se lê:
"Artigo 1º – O prazo de inscrições previsto no caput do artigo 5º da Portaria DIR 3.219/2023, de 27 de setembro de 2023, fica prorrogado até o dia 02 de setembro de 2023."
Leia-se:
"Artigo 1º – O prazo de inscrições previsto no caput do artigo 5º da Portaria DIR 3.219/2023, de 27 de setembro de 2023, fica prorrogado até o dia 02 de outubro de 2023."

FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
PORTARIA FCF Nº 879, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.
Dispõe sobre a Eleição de Coordenador e Vice Coordenador junto à Comissão Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fármaco e Medicamentos da Faculdade de Ciências Farmacêuticas da Universidade de São Paulo (Processo 2018.1.6.9.1).
O Diretor da Faculdade de Ciências Farmacêuticas da USP, Prof. Dr. Humberto Gomes Ferraz, no uso de suas atribuições legais, regimentais e estatutárias, e nos termos Regimento de Pós-graduação da Universidade de São Paulo, baixa a seguinte PORTARIA
Artigo 1º - A eleição da chapa para escolha de Coordenador e Vice Coordenador, para comporem a Comissão Coordenadora (CCP) do Programa de Pós-Graduação em Fármaco e Medicamentos será realizada no dia 11 de outubro de 2023.
Parágrafo Único - A votação será disponibilizada por meio do Sistema Eletrônico de Votação das 9hs às 15hs.
Artigo 2º - O mandato será de dois anos, a partir de 19 de outubro de 2023.
Artigo 3º – Os candidatos (chapa) deverão encaminhar para o e-mail \<pgfm@usp.br> requerimento assinado e dirigido à Comissão Eleitoral, a partir da publicação desta Portaria, até às 23 horas do dia 09 de outubro de 2023, fixando o prazo mínimo 07 dias para inscrição.
Artigo 4º – As chapas poderão ser compostas por professores titulares da Comissão Coordenadora (CCP) do Programa de Pós-Graduação em Fármaco e Medicamentos da Faculdade de Ciências Farmacêuticas da USP.
Parágrafo Único – O participante Colaborador Sênior do Programa não comporá a CCP, não podendo votar nem ser votado.
Artigo 5º - A Comissão Eleitoral divulgará, no dia 10 de outubro de 2023, no site do Departamento de Farmácia da USP a lista das chapas que tiverem seus pedidos de inscrição deferidos, assim como as razões de eventual indeferimento.
DO COLÉGIO ELEITORAL
Artigo 6º - São eleitores os professores titulares e suplentes da Comissão Coordenadora (CCP) do Programa de Pós-Graduação em Fármaco e Medicamentos.
DA ELEIÇÃO
Artigo 7º - A secretaria do PPG em Fármaco e Medicamentos encaminhará aos eleitores, no dia 11 de outubro de 2023, em seu e-mail, o endereço eletrônico do sistema de votação e a senha de acesso com a qual o eleitor poderá exercer seu voto.
DA COMISSÃO ELEITORAL
Artigo 8º – Fica indicado o Prof. Dr. Daniel Pecoraro Demarque como Presidente da Comissão e o Secretário David Olímpio de Lima Filho para supervisão dos trabalhos.
DA APURAÇÃO
Artigo 9º - Finalizada a votação, a Comissão Eleitoral procederá à apuração dos votos eletrônicos, lavrando, a seguir, ata de abertura e encerramento dos trabalhos eleitorais e dos resultados obtidos.
Artigo 10 - A totalização dos votos da eleição será divulgada no site do Departamento de Farmácia, no dia 16 de outubro de 2023, às 10h00.
Artigo 11 - Ocorrendo empate de votos, serão obedecidos, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
I - a mais alta Categoria docente do candidato a membro Titular;
II - o maior tempo de serviço docente na USP do candidato a membro Titular.
Artigo 12 – Após a divulgação referida no artigo 9º, cabe recurso, no prazo de três dias úteis.
Parágrafo Único - O recurso a que se refere o caput deste artigo deverá ser encaminhado à Comissão Eleitoral, até às 23h00, do dia 17 de outubro de 2023, e será decidido pela Comissão Coordenadora de Programa [CCP].
Artigo 13 – O resultado da eleição, após a homologação pela Comissão Coordenadora de Programa de Pós-Graduação em Fármaco e Medicamentos, será divulgado no site do Departamento de Farmácia.
Parágrafo Único – Na hipótese constatada de irregularidade no processo eleitoral, o caso será submetido à Procuradoria Geral para análise, por intermédio da Assistência Técnica Acadêmica.
Artigo 14 - O material da eleição será conservado pela Secretaria da Coordenação de Pós-graduação em Fármaco e Medicamentos no processo: 2018.1.6.9.1
Artigo 15 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.
Artigo 16 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação em Diário Oficial do Estado

FACULDADE DE MEDICINA
Extrato CONTRATO DE COLABORAÇÃO
Convênio nº: 1016725
Que entre si celebram a Universidade de São Paulo, no interesse da Faculdade de Medicina (FMUSP), a Mériex Foundation, e como interveniente a Fundação Faculdade de Medicina
Duração: 1 ano
Período de Vigência: 1 ano a partir da data de sua assinatura.
Data de Assinatura: 27/09/2023

FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA
EXTRATO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CELEBRADO ENTRE A FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E O INSTITUTO PAULISTA DE ESPECIALIDADES VETERINÁRIAS LTDA - PROVET UNIDADE DIVINO SALVADOR
Processo nº 15.1.770.10.4
Convênio nº 1000385
Instituição de Ensino: Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo – FMVZ/USP
Concedente: Instituto Paulista de Especialidades Veterinárias Ltda - PROVET Unidade Divino Salvador / CNPJ: 08.195.835/0001-56
Objeto: Concessão de estágios de complementação educacional junto aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina Veterinária da Instituição de Ensino.
Vigência: 20/05/2015 a 19/05/2017
Data da assinatura: 20/05/2015

EXTRATO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CELEBRADO ENTRE A FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E A HENDRIX GENETICS LTDA
Processo nº 16.1.823.10.1
Convênio nº 1002627
Instituição de Ensino: Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo – FMVZ/USP
Concedente: Hendrix Genetics Ltda / CNPJ: 61.419.651/0001-05
Objeto: Concessão de estágios de complementação educacional junto aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina Veterinária da Instituição de Ensino.
Vigência: 24/06/2016 a 23/06/2018
Data da assinatura: 24/06/2016

EXTRATO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CELEBRADO ENTRE A FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E A EQUICENTER CLÍNICA VETERINÁRIA DA CASTELO LTDA
Processo nº 16.1.906.10.4
Convênio nº 1002758
Instituição de Ensino: Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo – FMVZ/USP
Concedente: Equicenter Clínica Veterinária da Castelo Ltda / CNPJ: 71.558.084/0001-21
Objeto: Concessão de estágios de complementação educacional junto aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina Veterinária da Instituição de Ensino.
Vigência: 24/08/2016 a 23/08/2018
Data da assinatura: 24/08/2016

EXTRATO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CELEBRADO ENTRE A FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E A CLÍNICA VETERINARIA VET MASTERS LTDA
Processo nº 16.1.904.10.1
Convênio nº 1002756
Instituição de Ensino: Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo – FMVZ/USP
Concedente: Clínica Veterinária Vet Masters Ltda / CNPJ: 67.930.446/0001-96
Objeto: Concessão de estágios de complementação educacional junto aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina Veterinária da Instituição de Ensino.
Vigência: 24/08/2016 a 23/08/2018
Data da assinatura: 24/08/2016

EXTRATO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CELEBRADO ENTRE A FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E A UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO - UFRPE
Processo nº 16.1.907.10.0
Convênio nº 1002759
Instituição de Ensino: Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo – FMVZ/USP
Concedente: Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE / CNPJ: 24.416.174/0001-06
Objeto: Concessão de estágios de complementação educacional junto aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina Veterinária da Instituição de Ensino.
Vigência: 24/06/2016 a 23/06/2018
Data da assinatura: 24/06/2016

EXTRATO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CELEBRADO ENTRE A FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E A UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - UFCG / CENTRO DE SAÚDE E TECNOLOGIA RURAL (CSTR)
Processo nº 18.1.561.10.9
Convênio nº 1007736
Instituição de Ensino: Universidade Federal de Campina Grande - UFCG / Centro de Saúde e Tecnologia Rural (CSTR) / CNPJ: 05.055.128/0005-08
Concedente: Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo – FMVZ/USP
Objeto: Concessão de estágios de complementação educacional junto aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina Veterinária da Instituição de Ensino.
Vigência: 21/02/2018 a 20/02/2020
Data da assinatura: 21/02/2018

EXTRATO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CELEBRADO ENTRE A FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E A VET QUALITY - CLÍNICA VETERINÁRIA
Processo nº 16.1.1124.10.0
Convênio nº 1003074
Instituição de Ensino: Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo – FMVZ/USP
Concedente: Vet Quality - Clínica Veterinária / CNPJ: 08.486.133/0001-21
Objeto: Concessão de estágios de complementação educacional junto aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina Veterinária da Instituição de Ensino.
Vigência: 25/05/2016 a 24/05/2018
Data da assinatura: 25/05/2016

EXTRATO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CELEBRADO ENTRE A FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO E A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
Processo nº 16.1.1168.10.7
Convênio nº 1003131
Instituição de Ensino: Universidade Federal de Santa Catarina / CNPJ: 83.899.526/0001-82
Concedente: Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo – FMVZ/USP
Objeto: Concessão de estágios de complementação educacional junto aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina Veterinária da Instituição de Ensino.
Vigência: 24/08/2016 a 23/08/2018
Data da assinatura: 24/08/2016

A Companhia de Processamento de Dados do Estado de Sao Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br