
The logo for CESU (Unidade do Ensino Superior de Graduação) features the letters 'CESU' in a stylized, red, sans-serif font. The 'C' and 'S' are connected, and the 'E' and 'U' are also connected.

Unidade do Ensino Superior
de Graduação

Manual de envio de e-mail em lote para alunos com trancamento automático



2022

Versão 1.0.0 - Lançado em 26/08/2022

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital,
sem a necessidade de impressão

Expediente CPS

Diretora-Superintendente

Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete

Armando Natal Maurício

Expediente Cesu

Coordenador Técnico

Rafael Ferreira Alves

Diretor Acadêmico-Pedagógico

André Luiz Braun Galvão

Departamento Administrativo

Elisete Aparecida Buttignon

EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

Equipe de Preparação e Revisão Textual

Mariane Teixeira

Fernanda Mello Demai

María do Carmo Moreira Jacon

Michelle de Carvalho Santos

Responsáveis pelo documento

Luis Alexandre de Oliveira





Sumário

1. Introdução.....	4
1.1 Interface.....	4
1.1.1 Interface de listagem.....	4
1.2 Acesso a interface de envio de e-mails programado.....	5
1.2.1 Interface de Envio de E-mail programado.....	5
1.2.2 Apresentação do agendamento.....	6
1.2.3 Operações no agendamento.....	6
1.2.4 Confirmação do envio de E-mail.....	7
1.2.5 Texto de E-mail.....	7





1. Introdução

A interface apresentada na figura abaixo foi desenvolvida no Sistema Siga como ferramenta auxiliar do Diretor de Serviços Acadêmicos para o envio de e-mail em lote aos alunos com trancamento automático com o objetivo alertar ao aluno sobre a manifestação do interesse da vaga, em atendimento ao Artigo 23 do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

1.1 Interface

Ao ingressar no Siga Fatec, o Diretor de Serviços Acadêmicos deverá acessar o menu, conforme ilustra a imagem abaixo:



Figura 1: Menu de acesso (Diretor de serviços acadêmico)

1.1.1 Interface de listagem

Por meio da interface ilustrada na figura 2, o Diretor de Serviços Acadêmicos acessará a listagem dos alunos que se encontram trancados pelo artigo 23 (trancamento automático). Para localizá-los, basta clicar no ícone com desenho de filtro.

O Diretor de Serviços Acadêmicos terá acesso a todos os alunos da unidade trancados automaticamente.



Figura 2 Interface de carga de alunos por trancamento automático

1.2 Acesso a interface de envio de e-mails programado

A interface permite acessar através do ícone com “desenho de uma carta” o programa responsável pelo envio de e-mail em lote para os alunos trancamentos pelo artigo 23:



Figura 3: ícone responsável pelo acesso ao programa de envio de e-mails em lote

1.2.1 Interface de Envio de E-mail programado

A interface possibilita gerar um agendamento de envio de e-mail que será executado em outro momento com o objetivo de não sobrecarregar o servidor e que todos os e-mails sejam efetivamente enviados. Para isso basta clicar em Inserir agendamento para criar um registro contendo todos os e-mails dos alunos trancados pelo artigo 23.



Figura 4: Interface de envio de e-mail programado



Figura 5. Envio programado de email inserido.



1.2.2 Apresentação do agendamento

O sistema apresenta o agendamento com informação sobre o usuário, data, quantidade de e-mails, conteúdo, status, data de envio e operações de visualização dos alunos e exclusão do agendamento.

Envio de Email aos Alunos trancados automaticamente (lote)

Envios programados

Usuário	Data/Solicitação	Qtd Emails	Conteúdo	Status	Data de Envio	
VANDRE	26/08/22 15:42	23	Apto	Aguardando envio	// 00:00	 



Envio programado de email CRIADO com sucesso

Figura 6.Registro do agadamento

1.2.3 Operações no agendamento

O registro do agendamento possui um ícone com desenho de uma pasta aberta que permite, ao clicar, visualizar os alunos com seus respectivos e-mails.

Envios programados

Usuário	Data/Solicitação	Qtd Emails	Conteúdo	Status	Data de Envio	
VANDRE	26/08/22 15:42	23	Apto	Aguardando envio	// 00:00	 

Pessoas/Envio Programado

Pessoas

RENAN HENRIQUE BARBOSA
 RENAN HENRIQUE BARBOSA
 ROBSON FELIX DOS SANTOS
 ROBSON FELIX DOS SANTOS
 WELINGTON GOMES DE ARAUJO
 WELINGTON GOMES DE ARAUJO
 TATIANA SOARES TEIXEIRA
 TATIANA SOARES TEIXEIRA
 RAIRA NICOLE FERMINO DA SILVA
 RAIRA NICOLE FERMINO DA SILVA
 SAMARA ALVES
 SAMARA ALVES
 ROBSON APARECIDO DE SOUZA
 ROBSON APARECIDO DE SOUZA

Email

naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br
 naoexiste@invalido.com.br

Figura 7: Listagem dos alunos com e-mails

O ícone da lixeira permite excluir o agendamento criado.





1.2.4 Confirmação do envio de E-mail

Para efetivar o envio do e-mail aos alunos, o Diretor de Serviços acadêmicos deverá clicar no botão Concordo/Envia. O status do agendamento será alterado conforme imagem abaixo:

Envios programados

Usuário	Data/Solicitação	Qtd Emails	Conteúdo	Status	Data de Envio
VANDRE	26/08/22 15:42	23	Apto	Aguardando envio	// 00:00

Envio programado com sucesso! O email será incluído na fila para ser processado.

Figura 8. Alteração do Status do agendamento para Aguardado Envio

1.2.5 Texto de E-mail

Será apresentado na interface o texto de e-mail que será enviado aos alunos.

Mensagem

Prezado(a) estudante

De acordo com o Artigo 23 do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"- CEETEPS:

Artigo 23 - O aluno que, por qualquer motivo, não efetuar sua pré-matrícula ou matrícula final em pelo menos uma atividade curricular, terá trancamento automático de sua matrícula naquele semestre letivo na Unidade em que estuda, desde que ainda não tenha usufruído os dois trancamentos previstos neste regulamento.

§ 1º - O Sistema Acadêmico enviará mensagem ao aluno com trancamento automático para que o mesmo declare interesse pela manutenção de sua vaga, por escrito, ao longo dos dois primeiros meses do período letivo em que teve o trancamento.

§ 2º - O não cumprimento do disposto no § 1º implicará em cancelamento automático da vaga na Instituição.

Diante disso, visto que você não efetuou sua matrícula em pelo menos uma disciplina nesse semestre letivo, solicitamos que declare interesse em manter sua vaga entrando em contato com a Secretaria Acadêmica da Fatec através do e-mail f004acad@cps.sp.gov.br mantendo o trancamento automático de matrícula neste semestre.

Caso não manifeste interesse em manter sua vaga, sua matrícula será cancelada, conforme Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs do CEETEPS.

Figura 9: Texto do E-mail que será enviado aos alunos

