
The logo for CESU (Unidade do Ensino Superior de Graduação) features the letters 'CESU' in a stylized, rounded, red font. The 'C' and 'S' are connected, and the 'E' and 'U' are also connected.

Unidade do Ensino Superior
de Graduação

Manual de Remanejamento para outra Instituição de Ensino





Unidade do Ensino Superior
de Graduação

2022

Versão 1.0.0 - Lançado em 10/10/2022

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital,
sem a necessidade de impressão

Expediente CPS

Diretora-Superintendente

Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete

Armando Natal Maurício

Expediente Cesu

Coordenador Técnico

Rafael Ferreira Alves

Diretor Acadêmico-Pedagógico

André Luiz Braun Galvão

Departamento Administrativo

Elisete Aparecida Buttignon

EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

Equipe de Preparação e Revisão Textual

Mariane Teixeira

Fernanda Mello Demai

Maria do Carmo Moreira Jacon

Michelle de Carvalho Santos

Responsáveis pelo documento

Luis Alexandre de Oliveira





Sumário

1. Introdução	4
1.1 Interface.....	4
1.1.1 Interface de listagem.....	4
1.2 Acesso a interface para realizar transferência para outra IE.....	5
1.2.1 Edição ou cancelamento do remanejamento	5
1.2.2 Filtro de estudantes que requisitaram remanejamento para outra IE.....	6



1. Introdução

O programa apresentado pelo Sistema Siga tem como objetivo efetuar o remanejamento de alunos da FATEC para outras instituições de ensino.

2. Interface

Ao ingressar no Siga Fatec, o Diretor de Serviços Acadêmicos deverá acessar o menu, conforme ilustra a imagem abaixo:

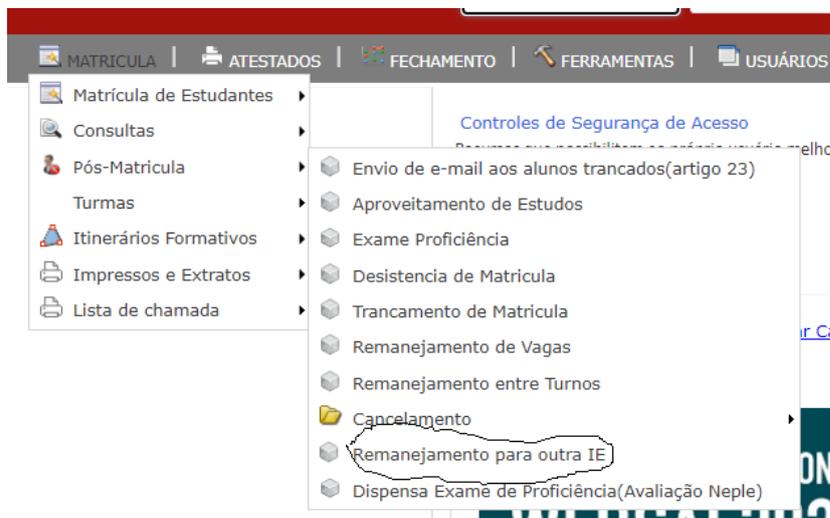


Figura 1: Menu de acesso (Diretor de serviços acadêmico)

2.1 Interface de listagem

Por meio da interface ilustrada na figura 2, o Diretor de Serviços Acadêmicos acessará a listagem dos alunos .Para localizá-los, basta selecionar o turno, curso ou ainda somente fornecer o RA ou Nome. Clique no ícone de filtro para carregar os alunos

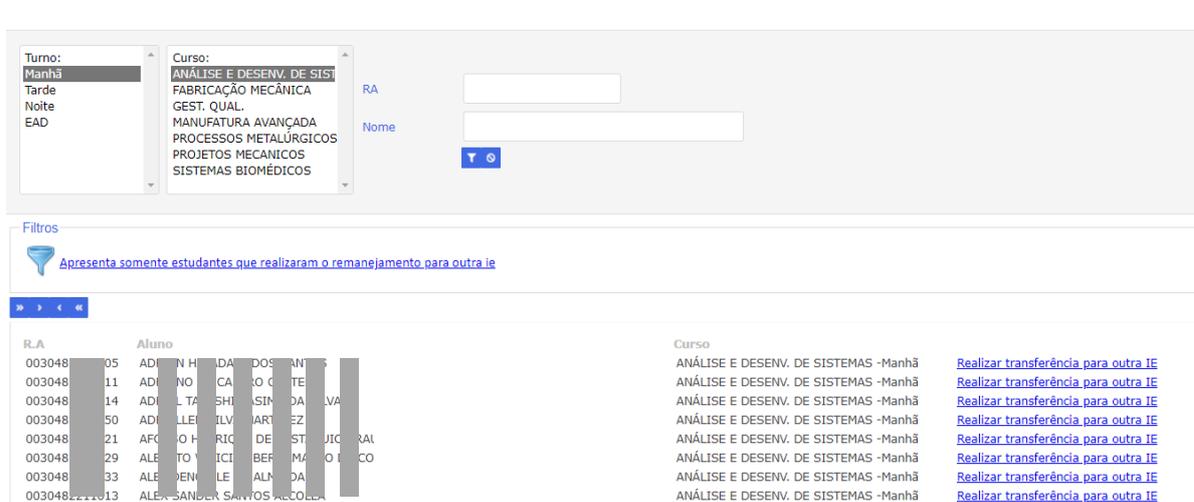


Figura 2 Interface de carga de alunos

3. Acesso a interface para realizar transferência de IE

Ao clicar sobre o link “Realizar transferência para outra IE” a tela representada pela figura 3 será aberta. A diretora de serviços acadêmicos deverá fornecer uma justificativa e clicar sobre o botão Remanejar outra IE.

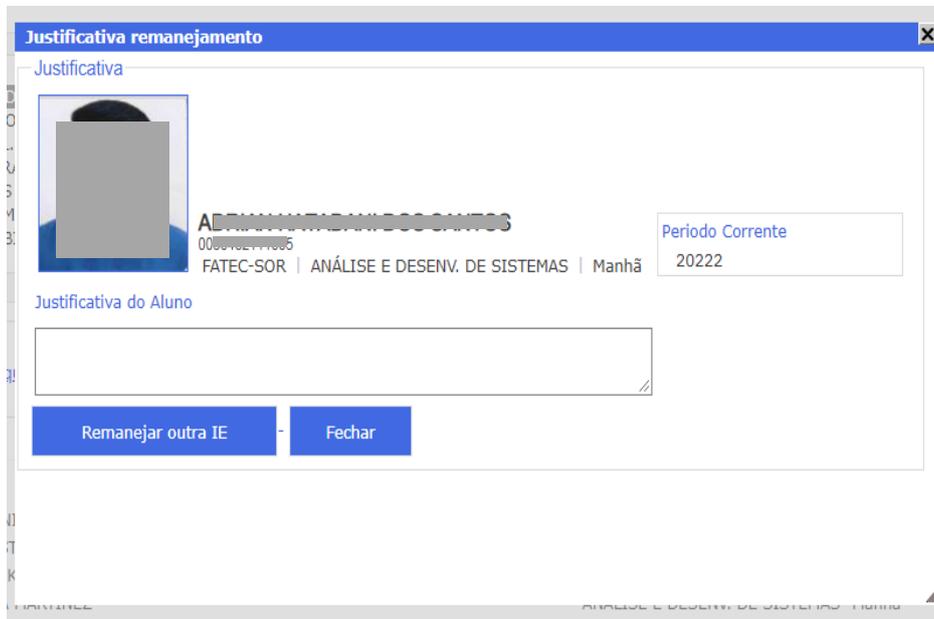


Figura 3. Interface de remanejamento para outra IE.

3.1 Edição ou cancelamento do remanejamento

A interface possibilita desfazer o remanejamento ou mesmo editar a justificativa. Para desfazer clique no botão “Desfazer”. Para editar a justificativa basta informar a justificativa correta e clicar em “editar justificativa”



Figura 4: Interface de edição ou cancelamento do remanejamento.

3.2 Filtro de estudantes que requisitaram remanejamento para outra IE

A interface de listagem de alunos permite listar os alunos que realizaram remanejamento para outra IE, conforme imagem 5

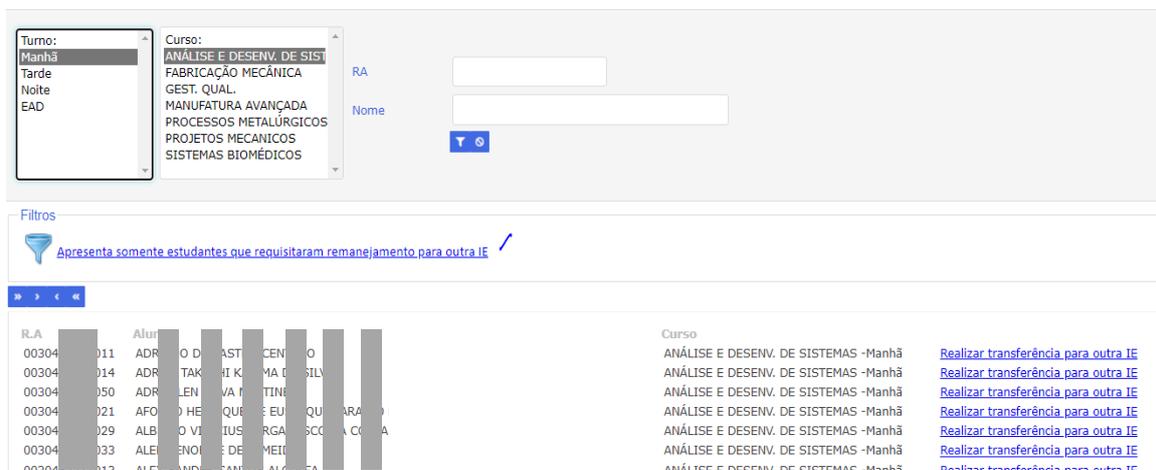
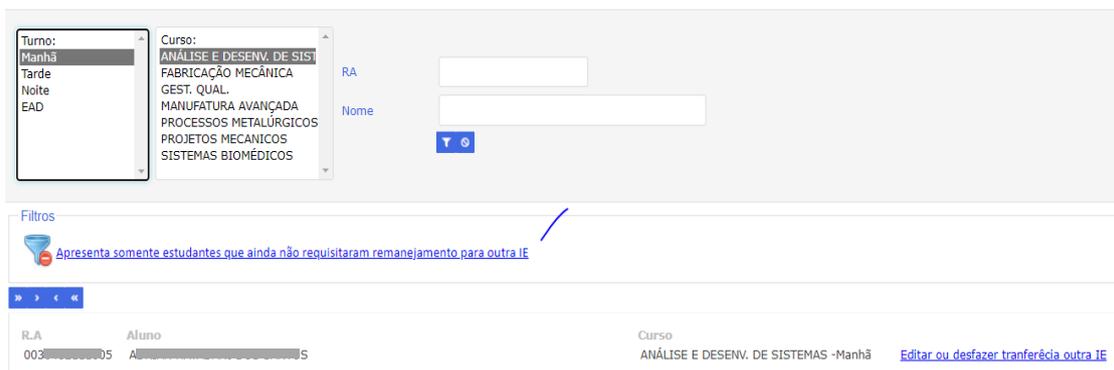


Figura 5 Opção de filtro para apresentar somente estudantes que realizaram remanejamento para outra ie

Ao clicar sobre o filtro, será listado somente os estudantes remanejados conforme figura 6.



Ao clicar sobre o link “Editar ou desfazer Transferência para outra IE” a Diretora de serviços acadêmico terá acesso a interface representada anteriormente na figura 4.