**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – PDI**

**FATEC / Código: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Diretor(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deverá ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, encaminhar para a CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.

Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido:

* Nos itens III.A, III.B, III.C e III.D do modelo e;
* Nos formulários eletrônicos preenchidos.

Além disso, deve-se informar o que, por alguma razão, não foi possível de ser realizado, dentro de tudo que foi planejado, justificando os motivos da não realização.

Dúvidas, favor entrar em contato com: cesu.pdi@cps.sp.gov.br

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES REALIZADAS (máximo 12.000 caracteres)** |
|       |
| **ATIVIDADES NÃO REALIZADAS E JUSTIFICATIVAS (máximo 12.000 caracteres)** |
|       |

**Comissão de Análise dos PDIs das FATECS.**