

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE ARARAS
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO EMPRESARIAL
MANUAL DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO

1. FINALIDADE

Estabelecer as normas que viabilizam a necessária orientação, aos alunos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, para que possam elaborar o trabalho de graduação (TG).

2. PREMISSA

O Trabalho de Graduação (TG) é um componente curricular obrigatório para a formação do Tecnólogo em Gestão Empresarial, da Fatec Araras e previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), cujo início do seu desenvolvimento ocorre, a partir do 5º semestre letivo. Nesta etapa do curso, os alunos produzirão seus projetos de pesquisa para que, no ciclo subsequente, possam elaborar o TG.

3. OBJETIVO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO

O estudante deverá refletir, por meio de um trabalho acadêmico, o perfil profissional constante no projeto pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial.

4. RESULTADO ESPERADO

Desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa e construção de textos específicos, envolvendo conhecimentos e atividades da área de Gestão Empresarial, devidamente orientados por docentes do curso.

5. FORMATO DO TRABALHO

Os alunos (individualmente ou em duplas) deverão produzir um artigo científico, em conformidade às normas da ABNT-NBR 6022. Em caráter excepcional, mediante aprovação do docente supervisor do TG e do docente orientador, poderá ser aceita uma monografia.

O artigo ou a monografia deverá ser precedido de projeto de pesquisa.

6. ATRIBUIÇÕES DOS PARTICIPANTES DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO

6.1 Docente supervisor do TG

- Realizar a distribuição dos alunos aos respectivos orientadores, considerando, sempre que possível: a prioridade de solicitação indicada pelo discente, a disponibilidade dos docentes do curso e a afinidade temática.

- Promover uma apresentação, aos alunos, antes do início da atividade, com o objetivo de detalhar os procedimentos previstos neste manual e sanar dúvidas.

- Prestar os esclarecimentos necessários, sobre a documentação pertinente ao processo de elaboração de TG e quanto aos procedimentos que devem ser adotados, por parte dos alunos e docentes envolvidos, na atividade.

- Acompanhar o desenvolvimento da atividade, particularmente, no que diz respeito a eventuais situações que possam ocorrer e que prejudiquem a elaboração do TG, por exemplo: problemas de comunicação entre o docente orientador e aluno, interrupção da atividade de orientação, rendimento insuficiente e/ou falta de interesse do aluno, entre outros aspectos.

- Consolidar o resultado final obtido por todos alunos concludentes do TG, ficando em condições de disponibilizá-lo à Coordenação do Curso e à Secretaria Acadêmica.

- Manter-se disponível para apoiar a execução da atividade, mediante contatos informais e/ou formais com os docentes orientadores e, assim, viabilizar o suporte necessário para o bom andamento dos trabalhos.

- Definir um cronograma de entregas, divulgando-o à Coordenação do curso, aos docentes orientadores e aos alunos.

- Montar as bancas examinadoras de apresentação dos TG's, em coordenação com os docentes orientadores e demais Professores do curso e em conformidade ao calendário acadêmico. As datas das apresentações devem ser comunicadas à Coordenação do curso, previamente.

- Acompanhar o desenvolvimento da atividade e deliberar sobre situações excepcionais, não previstas neste manual.

6.2 Docente orientador

- Confirmar o aceite dos alunos orientados, em coordenação com o docente supervisor do TG.

- Acompanhar o cumprimento de entregas que deliberou, bem como todas as orientações que prestou, junto ao aluno orientado, registrando em formulário próprio (Apêndice nr. 2).

- Indicar bibliografia, propor os assuntos e os conteúdos a serem explorados, indicar a metodologia adequada e tudo o que for necessário, junto ao aluno orientado, para que viabilize a construção do TG.

- Sempre que possível, julgada a conveniência com o aluno orientado, propor uma pesquisa que gere dados na área de gestão empresarial.

- Informar, ao docente supervisor do TG, qualquer situação desfavorável, em relação ao desempenho do aluno orientado, que possa prejudicar ou impedir o andamento e a conclusão do trabalho.

- Preencher todos os documentos pertinentes a sua atuação no processo de orientação (Apêndices nrs. 2, 3, 4 e 5), principalmente, no tocante ao parecer para encaminhamento do TG, para submissão à banca examinadora.

6.3 Aluno

- Ter concluído, com aproveitamento, o seu projeto de pesquisa.

- Solicitar, em ordem de prioridade, 3 (três) docentes orientadores, no sistema aplicativo destinado a esta finalidade, disponibilizado pela Fatec Araras.

- Tomar conhecimento sobre o aceite do seu docente orientador.

- Preencher e assinar toda a documentação pertinente ao processo, sob a sua responsabilidade (Apêndices nrs. 1, 2, 3 e 4).

- Participar das reuniões de orientação, agendadas pelo seu docente orientador. Na hipótese de surgir algum evento impeditivo, avisar com antecedência.

- Observar, atentamente, as recomendações recebidas do seu docente orientador, discutindo, opinando, sanando dúvidas e construindo uma relação saudável e edificante de aprendizado.

- Cumprir os prazos previstos pelo docente orientador e pelo docente supervisor do TG.

- Informar o docente orientador, sobre qualquer tipo de situação ou dificuldade que, eventualmente, dificulte ou impeça o prosseguimento da elaboração do TG.

- Após parecer favorável do seu docente orientador e, realizados os procedimentos prévios necessários, apresentar 3 (três) vias impressas do TG e, conforme o caso, também, em formato eletrônico. Esses procedimentos serão detalhados pelo docente orientador.

- Realizar a apresentação oral do seu TG à banca examinadora, no dia e horário agendados, com a duração de 15 (quinze) minutos, e com a tolerância de mais 5 (cinco) minutos. Após isso, ficar em condições de responder os questionamentos da banca. A apresentação deverá ser suportada em *powerpoint*.

- Providenciar, se for o caso, os ajustes indicados pela banca, no seu TG, condicionando sua aprovação à realização do que foi solicitado.

7. DETALHAMENTO DO FORMATO DO TG - ARTIGO

Após a deliberação da Coordenação do Curso, os alunos iniciam a elaboração do artigo científico. Este, trata-se de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. O artigo pode ser: original (relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso, entre outros) ou de revisão (situação dos conhecimentos relativos a um objeto a partir da literatura já existente), sempre fundamentados teoricamente.

O Artigo versará sobre um tema relacionado às disciplinas do curso e poderá consolidar estudos já desenvolvidos, no âmbito dos projetos integradores (PI's) dos semestres letivos anteriores. Deve conter, no mínimo 12 (doze) e, no máximo, 15 (quinze) páginas digitadas, consideradas apenas os elementos textuais, excluindo-se os elementos pré e pós-textuais, obedecida a formatação prevista no *template*.

O Artigo deverá ser digitado, em página configurada no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), em fonte Arial, tamanho 12, justificada, com margens superior e esquerda igual a 3 cm e inferior e direita igual a 2 cm.

Os elementos textuais, com exceção das citações diretas longas, deverão ser formatados com entrelinhas iguais a 1,5. Antes e depois dos parágrafos, o espaço é zero.

As citações diretas longas, com mais de 3 linhas, as legendas de notas de rodapé, o conteúdo de quadros e tabelas e a paginação devem ser em fonte Arial, tamanho 10. As citações diretas longas deverão ter recuo de 4 cm, a partir da margem esquerda.

Deve-se deixar uma linha em branco entre a citação e os parágrafos anterior e posterior à citação. Não utilizar aspas para as citações longas.

Os parágrafos devem ter recuo de primeira linha de 1,25 centímetros, a partir da margem esquerda. Deve ser deixada uma linha em branco entre um título e o texto ou entre este e o próximo título ou subtítulo.

Todas as páginas do trabalho devem ser contadas sequencialmente, a numeração deve ser apresentada, a partir da primeira página textual, em algarismo arábico, no canto superior direito.

As referências, relativas às citações, devem aparecer em lista própria, ordenada alfabeticamente e apresentada no final do trabalho. O alinhamento será somente justificado, utilizando entrelinhamento simples na referência e uma linha em branco entre elas.

7.1 Estrutura do Artigo

Os elementos pré-textuais são constituídos de:

a) **Cabeçalho:** é composto pelos seguintes elementos, em tamanho 12 (doze) e entrelinhamento simples;

– título do artigo - centralizado e em negrito, o qual deve ser claro, preciso e conciso, indicando apenas o conteúdo do artigo;

– subtítulo - se houver, deve estar separado do título por dois pontos;

– nome do autor (com alinhamento à direita);

– nome do orientador (com alinhamento à direita);

b) **Nota de Rodapé:** breve currículo do autor e do orientador (em nota de rodapé com fonte Arial, tamanho 10 e espaço entre linhas simples);

c) **Resumo na língua do texto:** precede obrigatoriamente o texto, na linha vernácula, de forma concisa destacando os aspectos de maior relevância, ressaltando os objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho. Deve ser elaborado entre 150 a 250 palavras, escrito na terceira pessoa do singular e redigido em um único parágrafo, com frases completas e claras, em espaço simples de entrelinhas e sem recuo de parágrafo; deve-se evitar citação; usar fonte tamanho 12 (doze) e texto justificado. A palavra resumo deve estar centralizada em negrito com todas as letras maiúsculas.

d) **Palavras-chave na língua do texto:** apresenta termos ou frases representativas dos assuntos tratados no artigo, em uma relação de três até cinco palavras, separadas entre si por ponto.

Obs.: O artigo não tem capa, folha de rosto e de aprovação.

Os elementos textuais são constituídos de:

a) **Introdução:** deve conter os seguintes elementos:

– apresentação do tema;

– objetivos da pesquisa;

– justificativa;

– informação sobre a estrutura do trabalho, proporcionando ao leitor uma ideia de como está organizado o texto.

b) **Desenvolvimento:** é a parte principal do artigo. Não se usa esse termo no artigo, deve-se dar um título para esse item que informe do que se tratará esse tópico inicial. O desenvolvimento deve apresentar:

- fundamentação teórica: as ideias que a literatura traz sobre o objeto;
- metodologia: descrição dos métodos, técnicas e procedimentos que foram usados na pesquisa;
- resultados: observações próprias retiradas dos dados coletados (item utilizado apenas quando o artigo aborda uma pesquisa de campo);
- discussão dos resultados - confronto dos resultados com os da literatura (item utilizado apenas quando o artigo aborda uma pesquisa de campo). O desenvolvimento pode dividir-se em seções e subseções, o que favorece a sua organização.

c) **Considerações Finais:** deve responder às questões da pesquisa relacionadas ao problema, objetivos e as hipóteses, de forma breve, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos posteriores.

Os elementos pós-textuais serão constituídos de:

Referências: é elemento obrigatório, apresentado na forma de lista dos documentos que foram efetivamente citados no texto. Seu título é somente referências, não se usa mais a palavra “bibliográficas”.

7.2 Observações complementares

a) **Anexos e Apêndices:** para artigos científicos deve-se evitar o uso de anexos e apêndices.

b) **Iconografia:** distribuem-se ao longo do texto, segundo seja oportuno, os quadros, tabelas, gráficos e fotos.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Quaisquer dúvidas decorrentes e/ou necessidade de ajustes, durante a execução do trabalho, poderão ser sanadas e as orientações serão transmitidas pelo docente supervisor do TG.

Para a escolha do professor orientador, os discentes deverão identificar quais são as áreas do conhecimento que os docentes do curso guardam maior expertise. Isso pode ser observado, durante o transcurso das disciplinas.

ATENÇÃO! Transcrições de outros materiais (artigos, dissertações, teses, livros, matérias jornalísticas etc.), sem as citações correspondentes, serão consideradas situações graves, impactando substancialmente na nota final. Ou seja, artigos que apresentem frases e/ou ideias de outros autores (sem serem citados) serão penalizados.

Araras-SP, 6 de abril de 2021.

Ana Lucia Spigolon
Julio Cesar de Lemos
Ricardo Antonio de Souza
Vagner Ferreira
Willian Ferreira dos Santos

Integram o presente manual:

- Apêndice nr. 1 - Termo de compromisso.
- Apêndice nr. 2 - Ficha de acompanhamento do aluno.
- Apêndice nr. 3 - Encaminhamento de defesa do trabalho de graduação.
- Apêndice nr. 4 - Encaminhamento da versão final do trabalho de graduação.
- Apêndice nr. 5 - Ata de defesa do trabalho de graduação.
- Template de artigo científico.
- Template de projeto de pesquisa.