

## EDITAL Nº 19/2021 – Processo Seletivo para o Programa de Monitoria

Com base na Deliberação CEETEPS 40, de 08-02-2018 e na Instrução Normativa CESU nº 07, de 16-07-2018, a Direção da Fatec Araras faz saber que estão abertas as inscrições para o processo seletivo do Programa de Monitoria do Centro Paula Souza (CPS). As disciplinas e o número de vagas foram distribuídos como segue:

### 1. DAS VAGAS

1.1. Estão em oferecimento 01 (uma) vaga, distribuídas para a monitoria em disciplinas, conforme Tabela 1.

**TABELA 1. VAGAS de MONITORIA - DISCIPLINA**

<b>Vagas por Disciplina</b>				
<b>Disciplinas</b>	<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>	<b>Noite</b>	<b>Prof. Responsável</b>
<i>Estrutura de Dados</i>			01 vaga	<i>Coordenação</i>

1.2. Estão em oferecimento 02 (duas) vagas, distribuídas para a monitoria em iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, conforme Tabela 2.

**TABELA 2. VAGAS de MONITORIA - INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO**

<b>Vagas por Disciplina</b>			
<b>Disciplinas</b>	<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>	<b>Prof. Responsável</b>
<i>Comportamento Organizacional</i>		01 vaga	<i>Paulo Eduardo Ferreira</i>
<i>Banco de Dados e Internet I</i>		01 vaga	<i>Júlio César de Lemos</i>

### 2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. É necessário que o aluno tenha cursado com aprovação a disciplina objeto do edital ou disciplinas equivalentes, nos termos estabelecidos no Regulamento de Graduação.

2.2. O aluno deverá estar com a sua matrícula ativa, não poderá estar com a matrícula trancada.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1. As inscrições ocorrerão no período de **02/03/2021 a 04/03/2021**.
- 3.2. A ficha de inscrição deverá ser enviada para a Secretaria Acadêmica da Unidade de Ensino **por meio do e-mail: f290acad@cps.sp.gov.br**.
- 3.3. Monitoria - disciplina:
  - a. Ficha de inscrição para Monitoria – disciplina (Anexo 3);
- 3.4. Monitoria – iniciação:
  - a. Ficha de inscrição para Monitoria – Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Anexo 8).
  - b. Proposta de Tema para Projeto de pesquisa.
- 3.5. As fichas de inscrição referentes à Monitoria – disciplina serão encaminhados, para análise e classificação dos inscritos, que ficará sobre responsabilidade do(a) coordenador(a) de curso.

### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

#### **4.1. Monitoria – disciplina:**

- a. Com base no histórico escolar, será julgado o deferimento / indeferimento das inscrições;
- b. Ficará classificado em primeiro lugar o aluno com o melhor desempenho na disciplina;
- c. Em caso de empate ficará em primeiro lugar o aluno com o maior Percentual de Rendimento (PR);
- d. O resultado será divulgado em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término das inscrições.
- e. Em qualquer uma das etapas de seleção, o aluno poderá ser considerado não habilitado para a atividade de monitoria, as etapas têm ainda um caráter classificatório.

#### **4.2. Monitoria – iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação:**

- a. Com base na documentação entregue será julgado o deferimento / indeferimento, a eliminação ocorrerá quando a proposta de projeto de pesquisa não demonstrar mérito técnico-científico ou a documentação estiver incompleta;
- b. A classificação será baseada nas fichas de avaliações dos projetos, realizadas pela Coordenação;

- c. Para fins de desempate, caso houver necessidade, será considerada a análise do histórico escolar do aluno, considerando primeiramente o aproveitamento na disciplina e disciplinas correlatas ao projeto, e posteriormente o maior Percentual de Rendimento (PR);

## **5. DA EFETIVAÇÃO PARA A ATIVIDADE DE MONITORIA**

- 5.1.** Serão efetivados como monitores, aqueles alunos que foram aprovados em todas as etapas previstas no processo seletivo, observando-se a ordem de classificação.
- 5.2.** O aluno deverá ter disponibilidade para cumprir no mínimo 04 e no máximo 08 horas semanais, com preferência para a pré-aula, sábados ou no contra turno do curso.
- 5.3.** É de responsabilidade do aluno providenciar a documentação necessária para a efetiva participação no programa.
- 5.4.** A ficha de inscrição poderá ser preenchida de forma digital e enviada conforme indicado no presente edital.
- 5.5.** Até 15 (quinze) dias após o término do período letivo os alunos e seus orientadores deverão apresentar os relatórios pertinentes, previstos na Instrução Normativa CESU nº 07, de 16-07-2018, para finalização ou solicitação de prorrogação do programa.

Prof Me. Marco Anselmo de Godoi Prezoto  
Diretor da Fatec Araras



Anexo 3 – Ficha de Inscrição Monitoria - disciplina

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROGRAMA DE MONITORIA-DISCIPLINA	
<b>Dados Pessoais</b>	
Nome:	
Endereço: _____ _____	
Bairro:	Cidade / Estado:
Telefones para contato: Fixo: _____ Cel.: _____	
e-mail:	
RG:	CPF:
<b>Dados da conta corrente – Banco do Brasil</b>	
Agência:	Conta corrente:
<b>Dados da monitoria</b>	
Início das atividades	Laboratório ou Disciplina: _____/_____/_____
Quantidade de horas semanais: _____:_____ (mín. de 04:00 e máx. de 8:00 horas)	
Professor responsável pela monitoria:	

Araras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor

## Anexo 4 - Termo de Compromisso de Monitoria

### TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA

Pelo presente Termo, o **CEETEPS – CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**, por intermédio de sua Unidade de Ensino (**NOME DA UNIDADE DE ENSINO**), representado pelo(a) Diretor(a) (**NOME DO(A) DIRETOR(A)**), doravante denominada **CONCEDENTE**, e o(a) Aluno(a) (**NOME DO MONITOR(A)**), RG (**RG**) - SP, regularmente matriculado(a) no(a) (**NOME DO CURSO**), doravante denominado **MONITOR(A)**, acordam e estabelecem entre si cláusulas e condições que rogarão este Termo de Compromisso de Monitoria, **sem vínculo empregatício**, nos termos da Deliberação Ceeteps 40, publicada em 08/02/2018, cujos signatários abaixo declaram ter pleno conhecimento.

#### **CLÁUSULA I** - Caberá à CONCEDENTE:

a) propiciar a supervisão e o acompanhamento das atividades contidas na programação de Monitoria.

#### **CLÁUSULA II** - Caberá ao (a) MONITOR(A):

- a) cumprir a programação estabelecida;
- b) elaborar e entregar à CONCEDENTE, relatórios sobre as atividades realizadas na MONITORIA na forma, prazo e padrões estabelecidos pela CONCEDENTE;
- c) observar as normas internas da CONCEDENTE;
- d) comunicar, com a antecedência mínima necessária, eventuais necessidades de faltas a plantões e outras atividades, bem como eventuais forma de compensação;
- e) estar presente às atividades de apoio extraclasse.

**CLÁUSULA III** - Fica comprometido entre as partes que as atividades a serem cumpridas pelo(a) MONITOR(A) serão desenvolvidas no mínimo de 04 (quatro) e máximo de 08 (oito) horas semanais.

Parágrafo único - As atividades de MONITORIA de DISCIPLINA deverão compatibilizar-se com o horário escolar do (a) MONITOR(A) e com o horário da CONCEDENTE.

**CLÁUSULA IV** - Este termo de compromisso vigorará por um período máximo de 5 (cinco) meses, computado a partir da data de assinatura do presente termo, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita, feita com 05 (cinco) dias de antecedência.

**CLÁUSULA V** - Constituem motivos para a cessação automática da vigência do presente Termo de Compromisso de Monitoria de Disciplina:

- a) Conclusão ou abandono do curso, trancamento, cancelamento ou suspensão da matrícula;
- b) Transferência para outro curso ou para outra instituição de ensino;
- c) O não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso;
- d) Ausência não justificada a duas atividades consecutivas.

**CLÁUSULA VI** – A PARTICIPAÇÃO no Programa de Monitoria não cria vínculo empregatício com o Centro Paula Souza ou suas Unidades de Ensino, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

**CLÁUSULA VII** – O aluno não poderá participar de outro programa com recebimento de bolsas.

**CLÁUSULA VIII** – De comum acordo entre as partes, fica eleito o foro da Comarca de (**CIDADE**), renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que se originar deste Termo de Compromisso, uma vez esgotadas as possibilidades de entendimento amigável.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições deste Termo de Compromisso de Monitoria de Disciplina, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_  
diretor unidade de ensino  
(Assinatura e carimbo)

**Testemunha 1** \_\_\_\_\_

Nome completo

\_\_\_\_\_  
assinatura

**Testemunha 2** \_\_\_\_\_

Nome completo

\_\_\_\_\_  
assinatura









---

## Anexo 7 – Ficha de Avaliação do Projeto

### AVALIAÇÃO

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Ótimo = 5, Bom = 4, Regular = 3, Fraco = 0-2

**APROVADO – de 35 a 45 pontos**

**Título do Projeto:**

---

---

**Currículo Lattes do orientador:**

1) Produção Científica:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

2) Experiência em orientação PIBITIC/PIBIC/TG ou TCC:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

**Projeto:**

3) Pertinência do projeto quanto ao âmbito de pesquisa do orientador, assim como o seu entrosamento com o trabalho:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

4) Redação do Projeto:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

5) Relevância do tema:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

6) Objetivos:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

7) Método:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

8) Clareza quanto à exequibilidade do projeto:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

9) Contribuições ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação no contexto sócio econômico do Estado de São Paulo:  
( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

RESULTADO: xxx pontos ( ) aprovado ( ) reprovado

**Parecer:**

---

---

---

---

Prof. (a) \_\_\_\_\_

Assinatura do professor avaliador

**Anexo 8 - Ficha de Inscrição para Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – Programa de Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação**

Inscrição nº : \_\_\_\_\_

**Dados do Projeto**

Título: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Área de Conhecimento do projeto: \_\_\_\_\_

(disponível em:

<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>)

Palavras-chave: 1. \_\_\_\_\_; 2. \_\_\_\_\_; 3.

\_\_\_\_\_.

Projeto novo ( ) Primeira renovação ( )

Com o mesmo orientador? Sim ( ) Não ( )

**Ética em Pesquisa**

O projeto envolve pesquisa com seres humanos ou animais? Sim ( ) Não ( )

\*Caso a resposta seja afirmativa, anexar o protocolo/parecer de aprovação do CEP/CEUA.

**Dados do Aluno**

RA: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Semestre: \_\_\_\_\_

Nº CPF: \_\_\_\_\_

Nº RG / Data de Emissão / Órgão Expedidor-Estado: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel. res./cel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Vínculo empregatício? Sim ( ) Não ( )

Dados da conta corrente – Banco do Brasil

Agência: \_\_\_\_\_ Conta corrente: \_\_\_\_\_

**Dados do Orientador**

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Doutorado ( ) Mestrado ( ) Especialização ( )

E-mail:

Nº CPF:

Nº RG:

Tel. res./cel.:

**Co-orientador (se for o caso)**

Nome:

Matrícula:

E-mail:

Titulação:

*Obs.: o preenchimento de todos os campos é obrigatório.*

**TERMO DE COMPROMISSO**

Declaramos conhecer e concordar, para todos os efeitos e consequências de direito, com os critérios normativos do edital e da Instrução Normativa CESU nº 07, de 16-07-2018, não possuir quaisquer bolsas de outra natureza, e que todo o material de consumo, incluindo materiais e animais do biotério são de responsabilidade integral do orientador.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Aluno(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coord. do Curso

## **Anexo 9 – Instruções para a Elaboração do Projeto de Pesquisa**

### **Itens Obrigatórios (máximo de dez páginas):**

- Capa com título do Projeto, nome do aluno, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), introdução (inclui tema, problema, e se for o caso, hipóteses); objetivos; justificativa; breve fundamentação teórica; metodologia; resultados esperados para a Unidade; possibilidades de interação com o setor produtivo devem ser ressaltadas (se houver); cronograma de execução (tabela) e referências bibliográficas.

### **Formatação:**

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;

- As páginas deverão ser numeradas no lado direito superior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 10 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos/apêndices.

### Anexo 10 – Plano de Trabalho (Aluno)

#### Plano de trabalho - Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Aluno)

É uma descrição das atividades correlacionadas ao projeto de pesquisa que o aluno deverá realizar para desenvolver sua parte no projeto.

<b>Nome do Aluno:</b>
1 – Definir os horários de trabalho a serem cumpridos durante o projeto. Definir os encontros com o orientador (como e com que frequência).
2 – Disciplinas da graduação que estão relacionadas ao projeto a ser desenvolvido.
3 – Definir bases de dados/outras fontes que serão utilizadas para a pesquisa bibliográfica e obtenção dos textos relacionados ao trabalho.
4 – Repercussões acadêmicas esperadas (artigos, congressos, partes de artigo etc.).
5 – Potencial de impacto no contexto do trabalho e do desenvolvimento sócio econômico do Estado de São Paulo.
6 – Definir outras atividades pertinentes ao projeto, a serem desempenhadas pelo aluno.

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Assinatura do(a) Aluno(a)

Assinatura do(a) Orientador(a)

---

**Anexo 11 – Plano de Trabalho (Orientador)**

**Plano de trabalho para Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – Orientador(a) (Periodicidade semestral)**

O plano de trabalho é uma descrição das atividades correlacionadas ao projeto de pesquisa que o orientador deverá realizar.

<b>Nome do Orientador(a):</b>
1 – Definir os horários de trabalho a serem cumpridos durante o projeto. Definir os encontros com o monitor-iniciação (como e com que frequência).
2 – Anexar a grade horária do docente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coord. do Curso

---

## Anexo 12 – Instruções para a Elaboração do Relatório Parcial

### Itens Obrigatórios:

- Capa com título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), período a que se refere o relatório (mês/20xx a mês/20xx);
- Introdução; objetivos; justificativa; fundamentação teórica; metodologia; resultados parciais/discussão; cronograma de etapas: constando o período de realização e as etapas ainda a serem cumpridas, no caso de necessidade de continuidade; referências bibliográficas;
- Carta de parecer do orientador.

### Formatação:

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito superior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 15 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos.

### Entrega:

O relatório deverá ser enviado à Coordenação para o e-mail do respectivo coordenador, paralelamente deverá ser entregue relatório impresso, devidamente assinado pelo aluno e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas), acompanhado de carta com o parecer (apreciação do desempenho do aluno) elaborado e assinado pelo orientador.

O relatório parcial deverá ser encaminhado pela Coordenação, em arquivo eletrônico em editor Word, para o Comitê Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica, por meio do e-mail [pict@cps.sp.gov.br](mailto:pict@cps.sp.gov.br) ou outro meio disponível.

**Obs:** NÃO encadernar o relatório impresso

---

**Anexo 13 – Ficha de acompanhamento das atividades propostas**

**AVALIAÇÃO PARCIAL**

**Título do Projeto:**

Aluno (a) - .....

Orientador (a) - .....

**Relatório Parcial:**

Redação do relatório parcial:

( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

Referencial teórico:

( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

Resultados parciais/discussão:

( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

Cumprimento do cronograma:

( ) Fraco ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

**Execução do Plano de Trabalho:**

O plano de trabalho para Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação proposto, tem sido executado?

( ) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

**Parecer:**

---

---

---

---

---

---

---

Prof. (a) .....

---

Assinatura do professor avaliador

## Anexo 14 – Instruções para a Elaboração do Resumo Expandido

TÍTULO DO TRABALHO: LETRAS MAIÚSCULAS, UTILIZANDO FONTE TIMES NEW ROMAN, CORPO 12, EM NEGRITO, CENTRALIZADO

Nome Completo do Aluno 1; Nome Completo dos Co-orientadores (se for o caso) 2  
Professor Orientador 3

Aluno do CST.....; e-mail:.....1

Professor da (FATEC OU OUTRA IES); e-mail.....2

Professor da FATEC Xxxxxxxx; e-mail.....3

Área do Conhecimento:

Palavras-chave: ttttt; uuuuu; vvvvv; xxxxxx; yyyy.

### INTRODUÇÃO

Deve ser breve e conter a justificativa do problema estudado de forma clara, utilizando-se revisão de literatura.

### OBJETIVOS

Constar os objetivos do trabalho realizado.

### METODOLOGIA

Deverá ser suficientemente clara, de modo que o leitor entenda e possa reproduzir os procedimentos utilizados. Deve conter as referências da metodologia de estudo e/ou análises laboratoriais empregadas.

### RESULTADOS E DISCUSSÃO

Deverá conter os dados obtidos, podendo ser apresentados, também, na forma de Tabela, Gráfico e/ou Figura. A discussão dos resultados deve estar baseada e comparada com a literatura utilizada no trabalho de pesquisa, indicando sua relevância, vantagens e possíveis limitações.

### CONCLUSÕES

Concluir se os objetivos foram alcançados, tomando como referencial a discussão dos resultados. Apresentar, se necessário, sugestão para futuras pesquisas relacionadas ao projeto desenvolvido.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Trabalhos citados no texto)

Devem ser listadas em ordem alfabética do sobrenome, pelo primeiro autor. Dois ou mais autores, separar por ponto e vírgula. Os títulos dos periódicos não devem ser abreviados. As referências não deverão apresentar numeração e a cada referência deve constar o espaçamento de uma linha.

### AGRADECIMENTOS (Opcional)

Expressar os agradecimentos ao órgão que concedeu a bolsa, às instituições e às pessoas que contribuíram para o desenvolvimento da pesquisa, seja em forma de apoio financeiro, de infraestrutura ou científico.

**Formatação:**

- O resumo deverá ter: no mínimo 2 páginas e no máximo 4 páginas.
- Dentro do texto poderá ser inserido até três figuras/fotos, gráficos ou tabelas.
- Obs.: A imagem deve preferencialmente ser convertida em "JPEG" antes de ser inserida no Texto.
- Gráfico ou Tabela – inserir no texto Word como figura.
- Software: WORD.
- Tamanho do Papel A4 (210 x 297 mm) – Disposição: Retrato. - Margens: Superior e Inferior = 2,5 cm, Direita e Esquerda = 3,0 cm.
- Fonte: Times New Roman tamanho 12.
- Espaçamento entre linhas: Simples.
- O título do trabalho deve ser em: Negrito, Letras Maiúsculas e Centralizadas. - Dar espaçamento de 2 linhas entre o título e nome do aluno.
- Dar espaçamento de 1 linha ao término de cada item.
- Não utilizar parágrafos no texto.
- Referências Bibliográficas: não deverão apresentar numeração e a cada referência deve constar o espaçamento de uma linha.

### **Entrega:**

O aluno deverá entregar, para a Coordenação, o resumo em arquivo eletrônico pelo e-mail [do respectivo\(a\) coordenador\(a\)](#) ou por outro meio disponível, acompanhado do resumo impresso que deverá ser assinado pelo aluno e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas).

Atenção:

**Obs. 1:** Não encadernar o resumo.

**Obs. 2:** Não serão aceitos Resumos Expandidos fora do especificado acima. A correção deverá ser feita pelo próprio aluno e orientador. Os Resumos que não forem entregues no prazo estabelecido não serão incluídos no caderno de anais.

**Obs. 3:** Deverão ser seguidas as normas da ABNT para citações bibliográficas, para formatação de quadros, figuras e tabelas e para a elaboração das referências bibliográficas.

---

## **Anexo 15 – Instruções para a Elaboração do Relatório Final Monitoria - Iniciação**

### **Itens Obrigatórios:**

- Capa com título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), período a que se refere o relatório (mês/20xx a mês/20xx);
- Introdução; fundamentação teórica; metodologia; resultados/discussão; conclusão; referências bibliográficas;
- Carta de parecer do orientador.

### **Formatação:**

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 20 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos.

### **Entrega:**

O relatório final deverá ser entregue na Coordenação, acompanhado de parecer (apreciação do desempenho do aluno) elaborado e assinado pelo orientador.

O relatório final deverá ser entregue em arquivo eletrônico em editor Word pelo e-mail [do respectivo coordenador de curso](#) ou por outro meio, acompanhado do relatório impresso que deverá ser assinado pelo aluno e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas).

**Obs:** Não encadernar o relatório impresso.



