



TUTORIAL

TEAMS - NAVEGADOR OU APLICATIVO (IOS E ANDROID)

LOGIN

REDEFINIR SENHA

TELA INICIAL

EQUIPES

CHAT

ENTREGA DE TRABALHO



LOGIN



CLIQUE EM ENTRAR

Entrar

Ingressar em uma reunião



LOGIN



Entrar

Email, telefone ou Skype

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

[Não consegue acessar sua conta?](#)

Voltar

Avançar

**COLOQUE SEU EMAIL
INSTITUCIONAL**

CLIQUE EM AVANÇAR



LOGIN

**COLOQUE SUA SENHA DO
TEAMS**

Etec

← [redacted] @etec.sp.gov.br

Insira a senha

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Etec | Bem vindo ao e-mail oficial das Etecs.
Redefinição de Senha em <http://www.etec.sp.gov.br>

CLIQUE EM ENTRAR



LOGIN

**COLOQUE SUA SENHA DO
TEAMS**

Etec

← [redacted] @etec.sp.gov.br

Insira a senha

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Etec | Bem vindo ao e-mail oficial das Etecs.
Redefinição de Senha em <http://www.etec.sp.gov.br>

CLIQUE EM ENTRAR



LOGIN

**CASO NÃO CONSIGA PELO
AUTENTICATOR SELECIONE
ESSA OPÇÃO CASO VOCÊ
TENHA CADASTRADO OUTRAS
FORMAS DE RECEBER UM CÓD
DE VERIFICAÇÃO**



**COLOQUE ESSE NÚMERO NO
AUTENTICATOR PARA LIBERAR
SEU ACESSO**



LOGIN

ESCOLHA UMA OPÇÃO



[Redacted]

Verifique sua identidade

-  Aprovar uma solicitação em meu aplicativo Microsoft Authenticator
-  123 Usar um código de verificação
-  Texto +XX XXXXXXXXXX53
-  Ligar para +XX XXXXXXXXXX53
-  Ligar para +XX XXXXXXXXXX55

[Mais informações](#)

Seus métodos de verificação são atuais? Verificar em <https://aka.ms/mfasetup>

Cancelar



LOGIN



Verifique sua identidade



Aprovar uma solicitação em meu aplicativo Microsoft Authenticator



Usar um código de verificação



Texto +XX XXXXXXXXXX53



Ligar para +XX XXXXXXXXXX53



Ligar para +XX XXXXXXXXXX55

[Mais informações](#)

Seus métodos de verificação são atuais? Verificar em <https://aka.ms/mfasetup>

Cancelar

ESCOLHA UMA OPÇÃO



Inserir código

Inserir o código exibido no aplicativo Microsoft Authenticator em seu dispositivo móvel

Código

[Mais informações](#)

Verificar

INSIRA O CÓDIGO



REDEFINIR SENHA

CLIQUE EM ESQUECI
MINHA SENHA

The screenshot shows an email interface for password reset. At the top, it says 'Etec' and shows a back arrow and a partially redacted email address ending in '@etec.sp.gov.br'. Below this, the heading 'Insira a senha' is followed by a text input field labeled 'Senha'. A blue link 'Esqueci minha senha' is positioned below the input field. A blue 'Entrar' button is located at the bottom right of the form area. At the bottom of the email, there is a footer: 'Etec | Bem vindo ao e-mail oficial das Etecs. Redefinição de Senha em http://www.etec.sp.gov.br'.



REDEFINIR SENHA

Etec

Voltar para sua conta

Quem é você?

Para recuperar sua conta, comece inserindo seu email ou nome de usuário e os caracteres na imagem ou no áudio abaixo.

Email ou Nome de Usuário: *

Exemplo: usuário@contoso.onmicrosoft.com ou usuário@contoso.com



Insira os caracteres da imagem ou as palavras do áudio. *

[Avançar](#) [Cancelar](#)

COLOQUE SEU EMAIL
INSTITUCIONAL

DIGITAL O CÓD. DA
IMAGEM

CLIQUE EM AVANÇAR



REDEFINIR SENHA

Etec

Voltar para sua conta

Quem é você?

Para recuperar sua conta, comece inserindo seu email ou nome de usuário e os caracteres na imagem ou no áudio abaixo.

Email ou Nome de Usuário: *

Exemplo: usuário@contoso.onmicrosoft.com ou usuário@contoso.com



Insira os caracteres da imagem ou as palavras do áudio. *

COLOQUE SEU EMAIL
INSTITUCIONAL

DIGITAL O CÓD. DA
IMAGEM

CLIQUE EM AVANÇAR

Avançar Cancelar



REDEFINIR SENHA

Etec

Voltar para sua conta

etapa de verificação 1 > escolher uma nova senha

Escolha o método de contato que devemos usar para verificação:

Inserir um código do meu aplicativo autenticador

Insira o código exibido em seu aplicativo autenticador.

Insira seu código de verificação

Avançar

**DIGITAL O CÓD. DO
AUTENTICATOR**

CLIQUE EM AVANÇAR

Cancelar



REDEFINIR SENHA

Etec

Voltar para sua conta

etapa de verificação 1 > escolher uma nova senha

**AGORA ESCOLHA UMA NOVA SENHA E VOLTE
PARA A ETAPA DE LOGIN**



TELA INICIAL

**AQUI É ONDE VOCÊ ENTREGARÁ
SUAS ATIVIDADES**



**AQUI É ONDE VOCÊ SE COMUNICA
COM OS COLEGAS E O PROFESSOR**

**AQUI ESTARÁ TODAS AS
SUAS EQUIPES
(MATÉRIAS)**



EQUIPES

SELECIONE UMA EQUIPE

AQUI ESTARÁ TODAS AS DIVISÕES DE MATÉRIAS FEITO PELO PROFESSOR OU APENAS TERÁ O GERAL

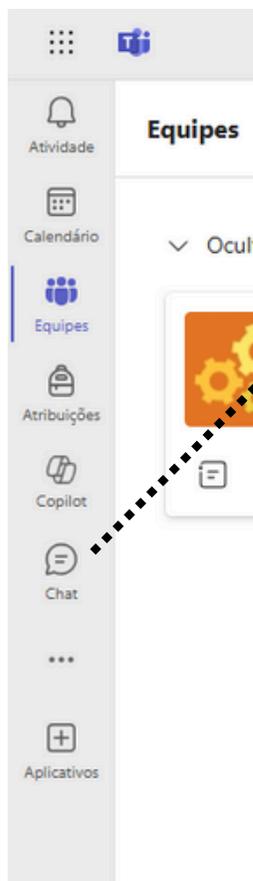
AQUI ESTARÁ AS ATIVIDADES E TODA A COMUNICAÇÃO QUE ELE PODERÁ TER, POR ESSE CANAL, COM A TURMA

AQUI VOCÊ PODERÁ RESPONDER AS MENSAGENS NA EQUIPE PARA TODOS

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, under 'Canais Principais', there is a list of channels including 'Geral', 'COMUNICADOS - MURAL', 'COMUNICADOS DA SECRETARIA', 'CONVERSAR', 'GRUPO A', 'GRUPO B', 'HORÁRIO DAS AULAS', 'INFORMAÇÕES GERAIS - TELEFONE DA ESC...', 'LISTA DE CHAMADA', 'MATERIAL DE AULA', 'PRESENCIAL 10h20-12h50 G-B', 'PRESENCIAL 7h30-10h00 G-A', 'PRESENCIAL 10h20-12h50 G-B', 'PRESENCIAL 7h30-10h00 G-A', and 'REUNIÕES DA SALA'. The main chat area shows a message from 'Usuário desconhecido' dated 02/06/21 at 08:55, with a thumbs up reaction and a 'Responder' button. Below this, there is a meeting announcement: 'Agendou uma reunião' with a calendar icon and a 'Novo' status. At the bottom, there is a message from '26/07/21 15:14' with the text 'se for menos de 30 o professor disse que todo mundo fica junto' and 'se for 30 o professor disse que também vai ficar todo mundo junto', followed by a 'Responder' button.

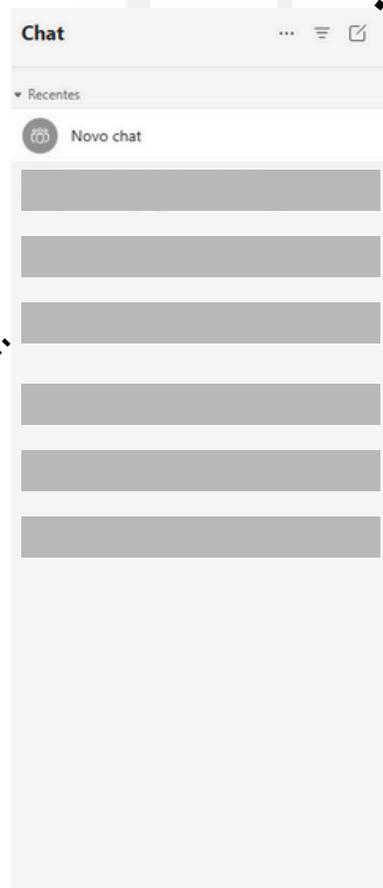


CHAT



CLIQUE EM CHAT

**AQUI ESTARÁ SEU
HISTÓRICO DE CONVERSAS
E CHATS INICIADOS**

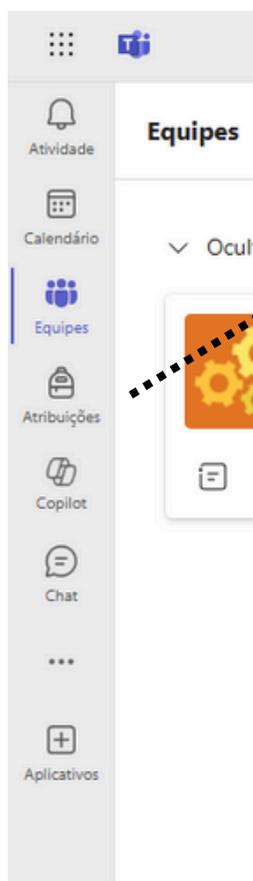


**CLIQUE AQUI PARA INICIAR UM
NOVO CHAT**

**PESQUISE O NOME DO COLEGA
OU DO PROFESSOR PARA INICIAR
SEU CHAT**

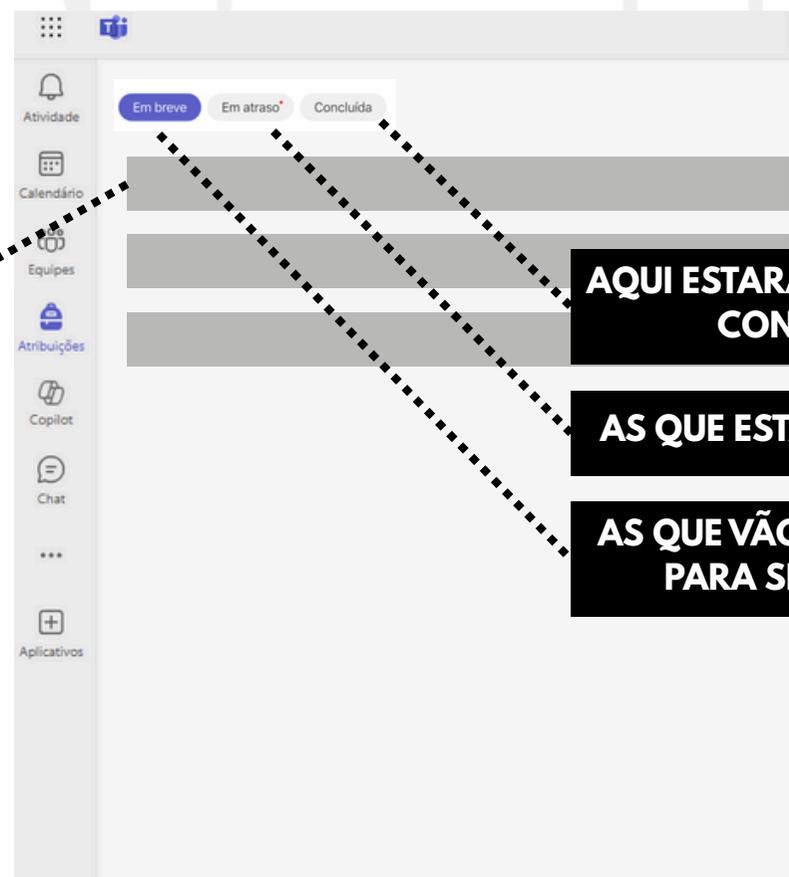


ENTREGA DE TRABALHOS



CLIQUE EM ATRIBUIÇÕES

**CLIQUE EM UMA
ATIVIDADE**



**AQUI ESTARÁ AS ATIVIDADES
CONCLUÍDAS**

AS QUE ESTÃO ATRASADAS

**AS QUE VÃO ABRIR E ESTÃO
PARA SE ENCERRAR**



ENTREGA DE TRABALHOS

Atividade- 5- 2 Trimestre

Data de conclusão 15 de maio de 2025 às 23:59

Instruções

Elaborar uma apresentação com o tema do trabalho com o uso de alguma das inteligências Artificiais
Abaixo: 10 Slides.

Beautiful.ai,
Presentations.AI,
SlidesAI,
Canva,
Gamma,
Microsoft Copilot,
Slidebean

Meu trabalho

Anexo + Novo

Pontos

Sem pontos

Entregar

NÃO SE ESQUEÇA DE CLICAR EM ENTREGAR NO FINAL DA ATIVIDADE

CONFIRA O NOME DA ATIVIDADE E A DATA DE CONCLUSÃO (QUANDO A ATIVIDADE SE ENCERRA)

A ATIVIDADE PODE VIR DESCRITA (COM INSTRUÇÕES) OU O PROFESSOR PODE EXPLICAR EM SALA OU NA EQUIPE DA MATÉRIA

CLIQUE EM NOVO CASO DESEJE FAZER A ATIVIDADE DIRETAMENTE NA PLATAFORMA

CLIQUE EM ANEXO CASO DESEJE BAIXAR UM PDF JÁ FEITO PARA ENTREGAR A ATIVIDADE



ENTREGA DE TRABALHOS

CLIQUE EM NOVO CASO DESEJE FAZER A ATIVIDADE DIRETAMENTE NA PLATAFORMA

CLIQUE EM ANEXO CASO DESEJE BAIXAR UM PDF JÁ FEITO PARA ENTREGAR A ATIVIDADE

Anexo + Novo

Pontos
Sem pontos

Novo

- Documento do Word
- Planilha do Excel
- Apresentação do PowerPoint
- Página do Bloco de Anotações de Classe
- Gravação de vídeo Flip
- Whiteboard

ESCOLHA QUAL OPÇÃO DESEJA

Anexo + Novo

Pontos
Sem pontos

Anexo

- OneDrive
- Link
- Equipes
- Tirar uma foto
- Digitalizar para PDF
- Carregar deste dispositivo

ESCOLHA QUAL OPÇÃO DESEJA

PARA ARQUIVO EM PENDRIVE SELECIONA DESTE DISPOSITIVO