

Governo do Estado de São Paulo
Centro Paula Souza
Núcleo de Biblioteca

MEMORANDO

Nº do Processo: 136.00203415/2024-00

Interessado: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS

Assunto: SIG Biblioteca - Abertura do Módulo Inventário 2024

Prezado(a) Senhor(a) Diretor(a),

O Núcleo de Biblioteca (NB) informa que o **Módulo Inventário, Tópico Acervo**, do [SIG Biblioteca](#) estará aberto de **13/11/2024 até 10/01/2025** para que as bibliotecas possam realizar o inventário do acervo bibliográfico, que é uma atividade realizada anualmente por todas as bibliotecas e tem por objetivo verificar a integridade do acervo e promover a sua reorganização, além de:

- mapear o acervo das bibliotecas das Unidades de Ensino (UEs), quantificando por tipologia os materiais existentes e faltantes nas unidades;
- detectar a quantidade de materiais extraviados por unidade;
- subsidiar o planejamento e desenvolvimento de projetos visando o desenvolvimento das coleções e melhoria dos acervos da rede de bibliotecas do CPS.

Excepcionalmente, as unidades impossibilitadas de realizar o inventário deverão justificar o não envio das informações, por meio de Memorando tramitando o ao Núcleo de Biblioteca (GDS/CG/CGD/NB) via SEI, assinado pelo diretor da unidade, **até o dia 20 de dezembro de 2024.**

Orientações para preenchimento e envio:

- o **envio dos dados relativos a 2024 pode ser preenchido pelos agentes públicos habilitados no SIG Biblioteca**, inclusive pelo diretor da unidade;
- os dados relativos ao **Tópico Acervo** podem ser lançados de **13/11/2024 a 10/01/2025**;
- dentro desse período o agente público pode lançar os dados por etapas, conforme for realizando o levantamento no acervo/estantes, sistema etc., **não se esquecendo de SALVAR os dados antes de sair do sistema para não perder as informações lançadas**;
- os campos do Tópico Acervo devem ser 100% preenchidos, portanto, onde não houver informação da unidade a ser lançada, o agente público deve inserir **o número 0 (zero)**;
- o agente público deverá certificar que os campos estejam corretamente preenchidos antes de clicar em 'Enviar', considerando que **o sistema não permite a correção/modificação dos dados após o envio**;
- o sistema será fechado para envio dos dados do inventário a partir de 11/01/2025.

Ademais, outras orientações podem ser consultadas no [Manual de Uso do Sistema](#) disponível no site do NB/CGD (<https://cgd.cps.sp.gov.br/cgddocumentos/>) e no [SIG Biblioteca](#) (recurso “Ajuda”). Recomendamos a leitura atenta do manual e, em caso de dúvidas contatar o Núcleo de Biblioteca.

As informações quanto ao Inventário devem ser fidedignas ao acervo físico existente *in loco*, considerando sua relevância para melhor gestão da biblioteca local, da unidade de ensino, do Núcleo de Biblioteca (NB) e da Administração Central, contribuindo com o planejamento e desenvolvimento das bibliotecas da rede.

Contamos com a colaboração de todos e colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Luciana Domiciano Barreto

CRB-8/7618

Diretora de Serviço
Núcleo de Biblioteca

Tatiane Massucato Arias

CRB-8/7262

Diretora de Divisão
Centro de Gestão Documental

Armando Natal Maurício

Chefe de Gabinete
Centro Paula Souza



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Domiciano Barreto, Diretor de Serviço**, em 11/11/2024, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Silva Massucato Arias, Diretor de Divisão**, em 11/11/2024, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Armando Natal Maurício, Chefe de Gabinete da Superintendencia**, em 11/11/2024, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0045876154** e o código CRC **BA1685D8**.