
Administração Central**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 01/11
DIVISÃO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO**

A presente INSTRUÇÃO DE SERVIÇO tem por objetivo informar os procedimentos a serem adotados por todas as Unidades desta Autarquia para "AQUISIÇÃO DE MATERIAL/CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS".

Os seguintes procedimentos serão utilizados para todos os tipos de aquisição e contratação de serviços utilizando a verba orçamentária, independente da modalidade de licitação a ser adotada: dispensa de licitação, convite (via BEC) ou pregão.

Pregão: será utilizada, preferencialmente, para todas as contratações de serviços e aquisições de material/equipamento.

Convite (via BEC): será utilizada para aquisição de material/equipamento de baixos valores e quando a aquisição não depender de instalação, vistoria ou a especificação do SIAFÍSICO for suficiente, não necessitando de complementação..

Dispensa de licitação: será utilizada **SOMENTE** para contratação de serviços, com valor até R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

OBSERVAÇÃO: A decisão sobre qual modalidade será utilizada nos pedidos das Unidades será tomada, exclusivamente, pela Divisão de Compras e Almojarifado, que mantém o controle de todas as aquisições do Centro Paula Souza.

Administração Central**I – PROCEDIMENTO PARA MONTAGEM DO PEDIDO**

Para montagem de um pedido, identificada a necessidade da compra/contratação de serviço, a Unidade deverá providenciar uma pesquisa de mercado (orçamentos) e o preenchimento dos impressos discriminados abaixo:

A - A SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO

A Unidade deverá preencher uma via da "**SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO**" (**MODELO I**), tomando o cuidado para que a discriminação do material esteja completa e correta.

A.1 - Do Cadastro de Material e Serviço – BEC/SIAFÍSICO.

- A Unidade deverá verificar no **Cadastro de Material e Serviço – SIAFÍSICO/BEC** a especificação dos materiais/equipamentos/serviços solicitado para preenchimento do formulário. (**Vide Orientações Siafisico – Parte I**);
- Os equipamentos e serviços que não constarem da BEC/SIAFÍSICO deverão ser previamente incluídos. Para isso, as Unidades deverão encaminhar as especificações técnicas detalhadas por especialistas acompanhadas por catálogos ou *site* de referência, para que se possa fazer a inclusão na BEC/SIAFÍSICO. Em caso de dúvida contatar a Diretoria da Divisão de Normas e Especificações Técnicas – DNET, falar com Silvio Soares da Silva ou Ubiratan Pereira da Silva, nos telefones: (11) 3327-3079 e 3327-3152.

A.2 - Do preenchimento da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório;
- A especificação deverá ser preenchida conforme aparece no código da BEC/SIAFÍSICO, caso seja necessário, deverá ser complementada com as particularidades da solicitação e necessidade da Unidade:

A especificação encontrada na BEC/SIAFÍSICO **NÃO** poderá ser alterada, caso haja alguma divergência entre essa especificação e a real necessidade da Unidade, deverá ser preenchido o Memorial Descritivo (**MODELO II**) com a especificação correta do que a Unidade está solicitando/necessitando.

Administração Central

exemplo:

→ caso em que a especificação é idêntica à BEC/SIAFÍSICO:

3326497 - Cartucho de tinta; para impressora hp; c9518a; hp designjet z6100ps; cartucho para manutencao; original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos; validade minima 12 meses a partir da data da entrega; embalagem com identificacao do fornecedor

→ caso em que a especificação tem que ser complementada pela Unidade

79332 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA DE GRAFICA; PLOTTER
- Marca HP, número de patrimônio XXXXXX

- Caso o campo de especificação não seja suficiente, ou haja muitas particularidades, deverá ser anexado um Memorial Descritivo (**MODELO II**), com todos os detalhes da solicitação e necessidade da Unidade;
- O campo **CÓDIGO** deverá estar preenchido com o código da BEC/SIAFÍSICO do material/serviço;
- O campo **UNIDADE DE MENSURAÇÃO** deverá ser preenchido com: peça, caixa, unidade, serviço, pacote, de acordo com a unidade que estiver ativada no código da BEC/SIAFÍSICO;
- O campo **VALOR** deverá ser preenchido com o **preço médio total** obtido nos orçamentos, valor constante do Quadro Comparativo, no caso de Dispensa de Licitação, deverá ser preenchido com o **menor valor total**, oferecido pela empresa que apresentou o menor valor;
- O campo **VALOR TOTAL** deverá estar preenchido com o valor total da solicitação;
- O campo **JUSTIFICATIVA** deverá estar obrigatoriamente preenchido, utilizando de justificativa completa e coerente, nunca subjetiva, caso o campo não seja suficiente, deverá ser anexado um ofício complementar para expor toda a situação que justifique a aquisição/contratação do serviço;
- A solicitação deverá estar obrigatoriamente **ASSINADA** pelo solicitante e pelo Diretor da Unidade.

Administração Central**B - OS ORÇAMENTOS**

Deverão ser providenciados, no mínimo, **03 (três) orçamentos em nome do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza**, por escrito, para cada um dos itens, dos materiais/serviços relacionados na solicitação de compra, contendo:

- ⇒ Papel timbrado da empresa com seus dados (Razão social, CNPJ, endereço, telefone);
- ⇒ Discriminação do material/serviço solicitado, **com marca e modelo**, a especificação deverá estar igual a que a Unidade vai utilizar na Solicitação de Aquisição de Material/Serviço;
- ⇒ Valores unitário e total de cada um dos itens, quando se tratar de aquisição, e quando se tratar de serviço, apresentar sempre o valor total da prestação dos serviços;
- ⇒ **Condições de Pagamento: 30 dias;**
- ⇒ **Validade da Proposta: de, no mínimo, 30 dias;**
- ⇒ Prazo de Entrega: **de acordo com o definido pela empresa;**
- ⇒ Prazo de Garantia: **de acordo com o definido pela empresa;**
- ⇒ Prazo de instalação: **de acordo com o definido pela empresa** (quando houver);
- ⇒ Demais condições definidas pela Unidade;
- ⇒ Data de expedição do orçamento;
- ⇒ Assinatura do responsável pela emissão do orçamento.

OBSERVAÇÕES

- B.1. É expressamente **PROIBIDA** a obtenção de orçamento através de sites da Internet, uma vez que o preço que aparece na tela não está levando em consideração o frete nem as condições de pagamento, e não apresenta todas as condições que a Unidade necessita, conforme elencado acima, todavia o orçamento poderá ser recebido por e-mail, desde que esteja em papel timbrado da empresa;
- B.2. Deverão ser juntados ao pedido, quantos orçamentos forem necessários para obtenção de, **no mínimo, 03 (três) preços para cada item solicitado**, caso tenha algum item com menos de 03 preços, o mesmo deverá ser retirado da solicitação;

Administração Central

B.3. Quando os orçamentos forem conseguidos através de fac-símile/FAX em folha de **papel térmico**, deverá ser providenciada **CÓPIA REPROGRÁFICA** dos mesmos, observando se os dados estão legíveis, devendo ser anexado ao pedido a **CÓPIA** dos orçamentos.

C - O QUADRO COMPARATIVO

Preparar o quadro comparativo, em PAPEL TIMBRADO DA UNIDADE, decorrente da pesquisa de preços, com indicação dos seguintes elementos integrantes dos orçamentos (MODELO III):

- Itens;
- Materiais/serviços com a especificação idêntica a que está sendo utilizada na Solicitação de Aquisição de Material/Serviço;
- Nome das empresas que apresentaram os orçamentos;
- Preço **total** por item (obrigatoriedade de 03 (três) preços por item), na coluna correspondente à empresa que apresentou o orçamento;
- Validade da proposta, de acordo com o orçamento;
- Prazo de entrega/execução, de acordo com o orçamento;
- Condições de pagamento, de acordo com o orçamento;
- Data, Nome e assinatura do responsável pela elaboração do quadro, em todas as folhas;
- Preço **Médio** Total de cada um dos itens. (no caso de dispensa de licitação, essa coluna não precisa ser preenchida).

OBS.: O valor unitário não deve expressar dízima, se necessário arredondar para um centavo acima.

Administração Central**D - DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A particularidade dos pedidos que serão enviados para dispensa de licitação (**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** com valores abaixo de R\$ 8.000,00) é que a empresa detentora do menor valor deverá estar, obrigatoriamente, cadastrada no CAUFESP (Cadastro Unificado dos Fornecedores do Estado de São Paulo), sendo que a linha de fornecimento da empresa deverá ser a mesma classe do serviço a ser contratado e possuir conta corrente no Banco do Brasil.

Esse cadastro poderá ser consultado através do site da BEC – www.bec.sp.gov.br, ou caso a Unidade não consiga o acesso, poderá entrar em contato com a Divisão de Compras e Almoxarifado que fará essa consulta.

A Unidade somente poderá encaminhar o pedido à Administração Central para aprovação somente após ter certeza que o cadastro da empresa está com seu “Status ATIVADO”, e sua conta corrente no Banco do Brasil já está cadastrada.

Deverá ser preenchida a Solicitação de Empenho (**MODELO VIII**) com os dados da empresa vencedora e os dados do serviço a ser prestado, de acordo com a Solicitação de Aquisição de Material/Serviço.

II – PROCEDIMENTO PARA ENVIO DO PEDIDO

Os pedidos deverão ser encaminhados à Unidade de Gestão Administrativa e Financeira – UGAF para aprovação, com os documentos na seguinte ordem:

A - PARA PREGÃO/CONVITE

1. 01 via da Solicitação de Aquisição de Material/Contratação de Serviço (**MODELO I**);
2. Justificativa, caso o campo apropriado da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço não for suficiente;
3. Memorial Descritivo, caso necessário (**MODELO II**);
4. Os orçamentos;
5. Quadro comparativo (**MODELO III**);
6. Indicação do pregoeiro e funcionário(s) que irá(ão) compor a equipe de apoio mencionando nome, RG e CPF (quando houver na Unidade pregoeiro habilitado); (**MODELO IV**);

Administração Central

7. Cópia do Certificado do Curso de Pregoeiro;
8. Cláusulas especiais que deverão constar no edital do pregão (**MODELO V**);
9. Indicação se o pregão será elaborado por item ou por lote (**MODELO VII**);
10. Declaração **em papel timbrado**, devidamente assinada pelo mesmo requisitante da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço, para atendimento do Decreto 51.473/07 (**MODELO VI**);
11. Envio da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço e do Memorial Descritivo gravado em CD.

B - PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. 01 via da Solicitação de Aquisição de Material/Contratação de Serviço (**MODELO I**);
2. Justificativa, caso o campo apropriado da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço não for suficiente;
3. Memorial Descritivo, caso necessário (**MODELO II**);
4. Os orçamentos;
5. Quadro comparativo (**MODELO III**);
6. Declaração **em papel timbrado**, devidamente assinada pelo mesmo requisitante da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço, para atendimento do Decreto 51.473/07 (**MODELO VI**);
7. Solicitação de Empenho (**MODELO VIII**);
8. Ficha de cadastro da empresa no CAUFESP, com Status "ATIVO".

Administração Central**III – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- A** - As aquisições serão realizadas separadamente, uma para cada tipo/categoria de equipamento (informática, mobiliário, áudio-visual, aparelhos eletrônicos, etc), sendo que dentro de cada categoria deverá ser levado em consideração a “Natureza de Despesa” dos materiais/equipamentos. (A Natureza de Despesa pode ser consultada no catálogo de Material da BEC)
- Para cada Natureza de Despesa deverá ser montado um pedido individual para abertura de processos separados, uma vez que o Sistema SIAFISICO limita a emissão da Oferta de Compra somente a uma Natureza de Despesa.**
- B** – Para abertura de processo na modalidade de Convite ou Pregão, o valor do pedido deverá ser superior a R\$ 600,00 (seiscentos reais), sendo que pedidos DE CUSTEIO, de valores menores deverão ser adquiridos através da verba de adiantamento (**consultar sempre o Núcleo de Tomada de Contas antes de tomar qualquer decisão a respeito de gastos com Adiantamento**). **Salientamos que é expressamente PROIBIDA a aquisição de material permanente com verba de Adiantamento.**
- C** - Após a emissão da Nota de Empenho, o fornecedor estará autorizado para iniciar os serviços.

IV – DA LEGISLAÇÃO DO PREGÃO

- ◆ **Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002** - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- ◆ **Decreto Estadual nº 47.297, de 6 de Novembro de 2002** - *Dispõe sobre o pregão, a que se refere a Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dá providências correlatas.*
- ◆ **Decreto Estadual nº 49.722, de 24 de Junho de 2005** - Dispõe sobre o pregão realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, a que se refere o § 1º, do artigo 2º, da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e o artigo 10 do Decreto nº 47.297, de 6 de novembro de 2002, e dá providências correlatas

Administração Central

- ◆ **Decreto Estadual nº 51.469, de 2 de Janeiro de 2007** - Dispõe sobre a obrigatoriedade da modalidade de pregão para aquisição de bens e serviços comuns

- ◆ **Resolução CEGP-10, de 19-11-2002** - *Aprova o regulamento para a modalidade de licitação denominada Pregão, destinada à aquisição de bens e à prestação de serviços comuns, pela administração direta e autárquica do Estado .*

- ◆ A legislação citada acima está disponibilizada na íntegra no endereço eletrônico **www.pregao.sp.gov.br/legislação**.

A presente instrução, bem como os modelos citados, estão disponibilizados no site do Centro Paula, no endereço: www.centropaulasouza.sp.gov.br, seguindo o caminho:

Quem Somos
Departamentos
UGAF
Departamento de Material e Patrimônio

As normas aqui emanadas passam a vigorar a partir desta data, não sendo admitidos pedidos **não condizentes** ao que foi determinado nesta Instrução.

São Paulo, 11 de abril de 2011.

VÂNIA COELHO PEREIRA
Diretora da Divisão de
Compras e Almoxarifado

GASPAR MENINO DOS SANTOS
Diretor do Departamento de
Material e Patrimônio

MODELO I

CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO

**SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE
MATERIAL/SERVIÇO**

UNIDADE:				CÓDIGO:	
SOLICITANTE:					
FUNÇÃO:			SEÇÃO/DEPTO/ÁREA:		
ENDEREÇO:					
LOCALIDADE:					
TELEFONE:		e-mail:			
ITEM	CÓDIGO SIAFÍSICO	DESCRIÇÃO DETALHADA QBENS/SERVIÇOS	UND. MENS.	QUANT.	VALOR TOTAL
TOTAL GERAL					
JUSTIFICATIVA:					
SOLICITANTE		SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR UNIDADE	
carimbo, assinatura e data		carimbo, assinatura e data		carimbo, assinatura e data	

MODELO II

CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO

MEMORIAL DESCRITIVO

O memorial descritivo é complemento da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço.

--	--	--

SOLICITANTE

SUPERIOR IMEDIATO

DIRETOR UNIDADE

carimbo, assinatura e data

carimbo, assinatura e data


carimbo, assinatura e data

MODELO III

 GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO				QUADRO COMPARATIVO DE PREÇOS					
UNIDADE:							CÓDIGO:		
ITEM	CÓDIGO	DESCRIMINAÇÃO DE BENS/SERVIÇOS	QUANT.	NOME DAS EMPRESAS					VALOR MÉDIO TOTAL
PRAZO DE ENTREGA									
VALIDADE DA PROPOSTA									
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO									
PRAZO DE GARANTIA									

Nome e Assinatura do Responsável
por sua elaboração

MODELO IV

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	INDICAÇÃO DE PREGOEIRO, SUBSCRITOR DO EDITAL E EQUIPE DE APOIO
PREGOEIRO		
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
E-MAIL	TEL:	
SUBSCRITOR DO EDITAL (DIRETOR DA UNIDADE DE ENSINO)		
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
E-MAIL	TEL:	
MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO		
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
E-MAIL	TEL:	
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
E-MAIL	TEL:	
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
E-MAIL	TEL:	
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
E-MAIL	TEL:	
OBS.: <i>Em todas as solicitações de aquisição, é indispensável a designação de Pregoeiro habilitado na Unidade, quando houver a equipe de apoio deverá ser composta por especialista na aquisição ou agente que conheça o objeto contratado com detalhes.</i>		

MODELO V

CENTRO PAULA SOUZA		GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	CLÁUSULAS ESPECIAIS
ITEM	✓	DESCRIÇÃO DAS CLÁUSULAS	
1	Garantia	Garantia do equipamento, de no mínimo ____ (____) meses , contados a partir da data de recebimento definitivo dos bens, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha, excetuados os decorrentes de uso impróprio	
2	Catálogos dos Produtos	Apresentar Catálogos em língua portuguesa	
		Apresentar Catálogos em outra língua: _____	
3	Desenho técnico	Apresentar Desenho técnico dos produtos	
4	Vistoria	Declaração de vistoria no local da entrega e instalação dos serviços.	
5	Manuais	declaração de fornecimento de manuais e documentos técnicos na entrega dos equipamentos;	
		declaração de fornecimento de manuais de operação, programação, instalação, manutenção e diagramas elétricos, documentos técnicos em português e inglês e catalogo completo do equipamento;	
		declaração de fornecimento de manuais de operação, programação, instalação, manutenção e diagramas elétricos, documentos técnicos em português e inglês e catalogo completo do equipamento	
		declaração de fornecimento de manuais e documentos técnicos na entrega dos equipamentos;	
6	Treinamento	Declaração se comprometendo-se a ministrar treinamento para ____ pessoas, com carga horária mínima de ____ horas;	
		declaração se responsabilizando em oferecer treinamento operacional na sede da _____.	
7	Instalação	declaração comprometendo-se, em instalar os equipamentos completos sem a necessidade de aquisição de acessórios ou equipamentos suplementares.	
8	Entrega	declaração que a empresa arcará com as despesas de transporte e descarregamento do equipamento na ETE/FATEC _____;	
9	Assistência Técnica	Declaração indicando o representante autorizado a prestar serviço de assistência técnica, informando o endereço, telefone, e-mail para contato durante e após o período de garantia; Assistência Técnica	
		O prazo máximo para o atendimento da chamada não poderá ser superior a ____ (____) horas da solicitação.	

ITEM		✓	DESCRIÇÃO DAS CLÁUSULAS
10	OUTROS que a atendam a necessidade da Unidade.		
SOLICITANTE		SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR UNIDADE
carimbo, assinatura e data		carimbo, assinatura e data	carimbo, assinatura e data

Administração Central**MODELO VI****DECLARAÇÃO A QUE SE REFERE O DECRETO Nº 51.473/07**

Declaramos para atendimento ao inciso I do artigo 1º do Decreto nº 51.473, de 02/01/07, que dispõe sobre a reavaliação e a renegociação dos contratos em vigor e das licitações em curso, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, que as quantidades previstas para a aquisição/contratação de _____, estão de acordo com as estritas necessidades esta unidade, haja vista a justificativa apresentada na solicitação de aquisição de serviço.

São Paulo, ____ de _____ de 2011

Nome e Assinatura do Solicitante

Administração Central**MODELO VII****INDICAÇÃO DOS LOTES DO PREGÃO**

A Unidade deverá informar se o pregão deverá ser elaborado por lote ou por item

Esclarecemos que o agrupamento por lote é exceção, e a regra é que os pedidos sejam elaborados pensando sempre em pregão por item.

Os lotes, quando necessários, deverão ser agrupados de acordo com a “classe” do material e servem para facilitar no momento da etapa de lances na sessão de pregão.

QUANDO SE TRATAR DE LOTE	
LOTE 01	ITENS _____ da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço
LOTE 02	ITENS _____ da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço
LOTE 03	ITENS _____ da Solicitação de Aquisição de Material/Serviço

Administração Central

MODELO VIII

SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

FORNECEDOR:				CNPJ:	
END:				FONE:	
CEP:		CIDADE:		ESTADO:	
IT.	CÓD	DISCRIMINAÇÃO	QTDE	PR. UNIT	PR. TOTAL
01					
VALIDADE DA PROPOSTA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: BANCO DO BRASIL: Ag. c/c PRAZO DE ENTREGA: LOCAL DA ENTREGA: FUNDAMENTO: Dispensado de licitação com base no artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93. Solicitamos autorizar o empenhamento.				VALOR	
				IPI	
				OUTROS	
				TOTAL	
				DATA	VISTO

Administração Central**PARTE I****ORIENTAÇÕES SIAFISICO****Procedimentos para Consulta de Material/Serviço no
Siafísico/BEC****Consulta no Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras - Siafísico**

O Siafísico é um sistema que disponibiliza o cadastramento e consulta de fornecedores, materiais e serviços, sendo utilizado pelos órgãos públicos do Estado de São Paulo para realizar seus processos licitatórios.

Além disso, o Siafísico processa também as despesas orçamentárias referentes a materiais e serviços, descarregando sua contabilização no SIAFEM/SP. O sistema abriga ainda o subsistema “Bolsa Eletrônica de Compras - BEC”.

No intuito de orientar os usuários no acesso e consulta ao sistema Siafísico na Internet, foram elaboradas as orientações abaixo.

Observação: Essas orientações foram realizadas com base no navegador da Internet da Microsoft, o Internet Explorer 8.

Orientações de Consulta de Material no Siafísico

Para acessar o Siafísico na Internet, basta seguir os procedimentos abaixo:

Acessar o site: www6.fazenda.sp.gov.br;

Administração Central

Página inicial do site do Siafísico

Selecionar: Siafem/Siafísico, no menu do lado esquerdo do monitor, conforme Figura 01, abaixo:



Figura 01: Página inicial do site do Siafísico

Administração Central

Página de Login no sistema Siafísico

Após acessar o link informado na Figura 01, acima, aparecerá a tela seguinte, página de *login*, na qual deve-se preencher as informações conforme segue abaixo:

Usuário: Digitar o CPF do servidor cadastrado;

Senha: Inserir a senha definida pelo usuário, no ato do cadastramento;

Selecionar: A opção Siafísico;

Clicar: Entrar, conforme demonstrado na Figura 02, abaixo:

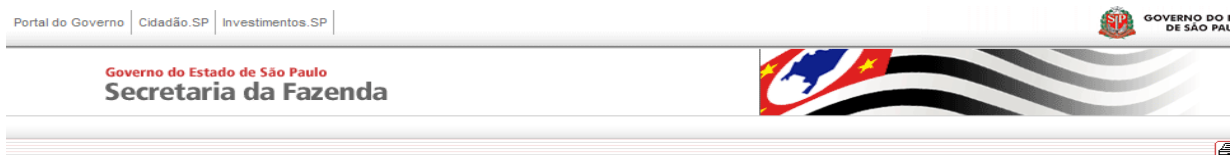
The image is a screenshot of a login form. At the top, it says 'Digite seu login de usuário abaixo:'. There are three input fields: 'Código:' with the value '09148371840', 'Senha:' with masked characters, and a dropdown menu showing '2011'. Below these are two radio buttons: 'Siafem' (unselected) and 'Siafísico' (selected). An 'Entrar' button is positioned below the radio buttons. At the bottom of the form, it reads 'Secretaria da Fazenda de Estado de São Paulo' and 'PRODES'. Two arrows point to the 'Siafísico' radio button and the 'Entrar' button.

Figura 02: Página de *login* no sistema Siafísico

Administração Central

Página inicial do sistema Siafísico

Após realizar o *login* no sistema, o usuário é direcionado para a página inicial do sistema Siafísico. Nesta página aparecem alguns comunicados para os usuários, se eles quiserem, acessar os assuntos em questão. Esses comunicados, muitas vezes oferecem cursos de reciclagem para uso do Siafísico, doações de materiais e outros assuntos pertinentes ao sistema. Caso os usuários não queiram acessar os comunicados, basta clicar no botão *Enter*, para continuar a navegação no *site*.

A Figura 03, abaixo, mostra a relação de comunicados e as opções de acessar o menu ou continuar clicando no *Enter*.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Navega Siafem Siafísico Fale Conosco

Menu

COMUNICADOS	
X	01/02/2011 "URGENTE" - CADASTRO DA UGE (>CONUG)
X	28/02/2011 ACESSO CAUFESP
X	28/02/2011 CAUFESP PERFIL GESTOR
X	01/03/2011 "RECADASTRAMENTO2011" PARA TODOS OS USUARIOS DO SIAFEM/SIAFIS
X	10/03/2011 DISPONIBILIZAÇÃO DO MATERIAL
X	10/03/2011 IRETIFICACÃO1 - REGISTRO DE PRECOS - PASSAGENS AÉREAS
X	10/03/2011 DOAÇÃO DE MEDICAMENTOS
X	11/03/2011 PAPEL PARA IMPRESSORA 80 COLUNAS SEM BRASÃO
X	11/03/2011 MEDICAMENTOS A DISPOSICÃO
X	11/03/2011 MESA GINECOLÓGICA A DISPOSICÃO
X	11/03/2011 DOAÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR
X	11/03/2011 DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS
X	14/03/2011 MATERIAL A DISPOSICÃO
X	15/03/2011 **ABERTURA DE CURSO "REGISTRO DE PRECOS"***
X	15/03/2011 DISPOSICÃO DE MEDICAMENTOS
X	15/03/2011 DISPONIBILIDADE DE COLÍRIOS

Comunicados

CONTINUA

Enter

PA1 PA2

PF1 PF3 PF5 PF7 PF8 PF12

Figura 03: Página inicial do sistema Siafísico

Administração Central

Página de menu do sistema Siafísico

Nessa página o usuário, cadastrado previamente, pode escolher a ação que ele deseja executar (consultar materiais/serviços e fornecedores cadastrados, etc.) no sistema Siafísico.

A Figura 04, abaixo, mostra o menu de ações que o usuário pode acionar no sistema.

Para iniciar a consulta basta clicar na opção Cadastro de Material e Serviço.

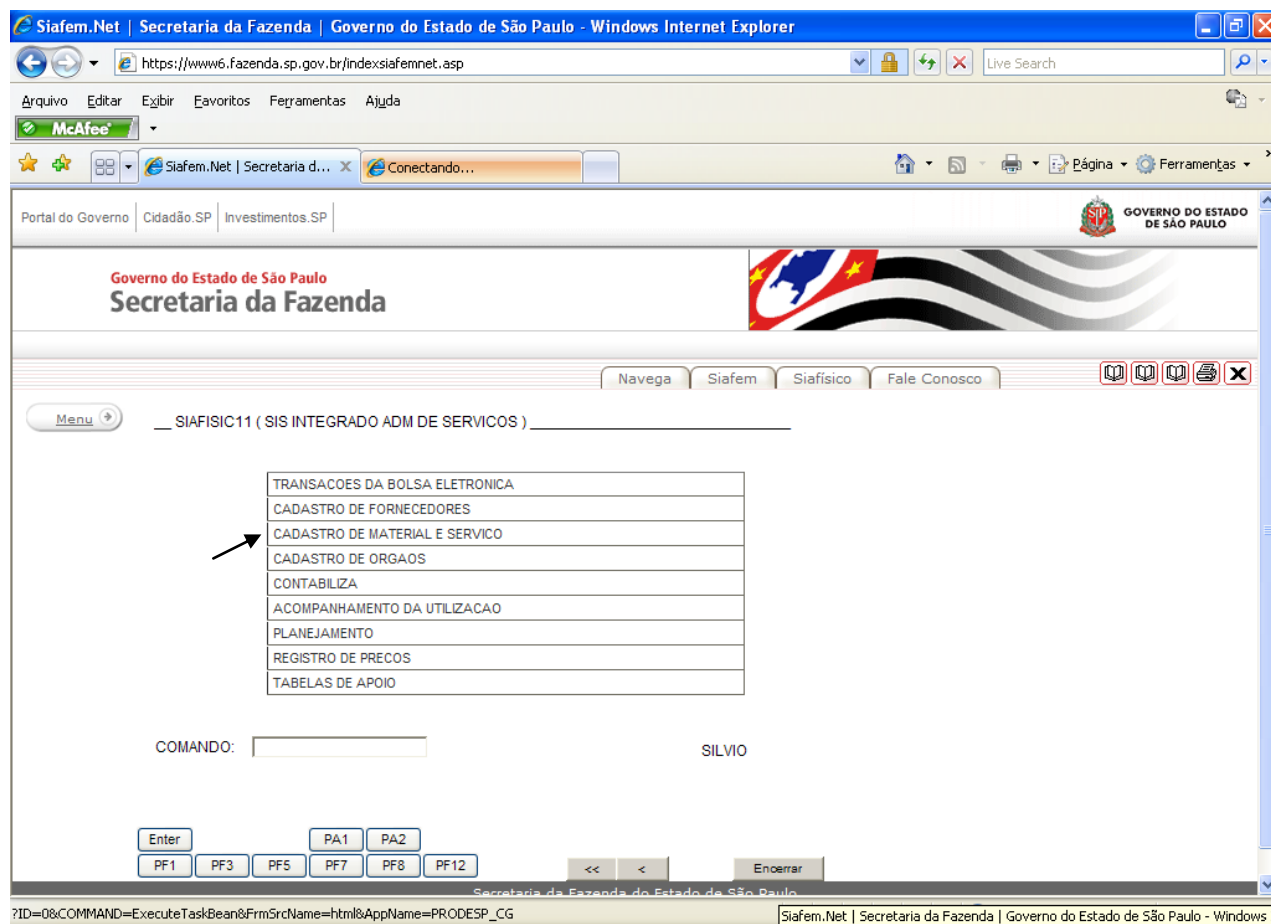


Figura 04: Página de menu do sistema Siafísico

Administração Central

Página de Cadastro de Material e Serviço

A Figura 05, abaixo, mostra a página de opções para o usuário acessar.

Seguindo com o exemplo, para consultar material basta selecionar a opção Cadastro de Material.

Caso queira retornar ao menu anterior, basta clicar no botão PF12.

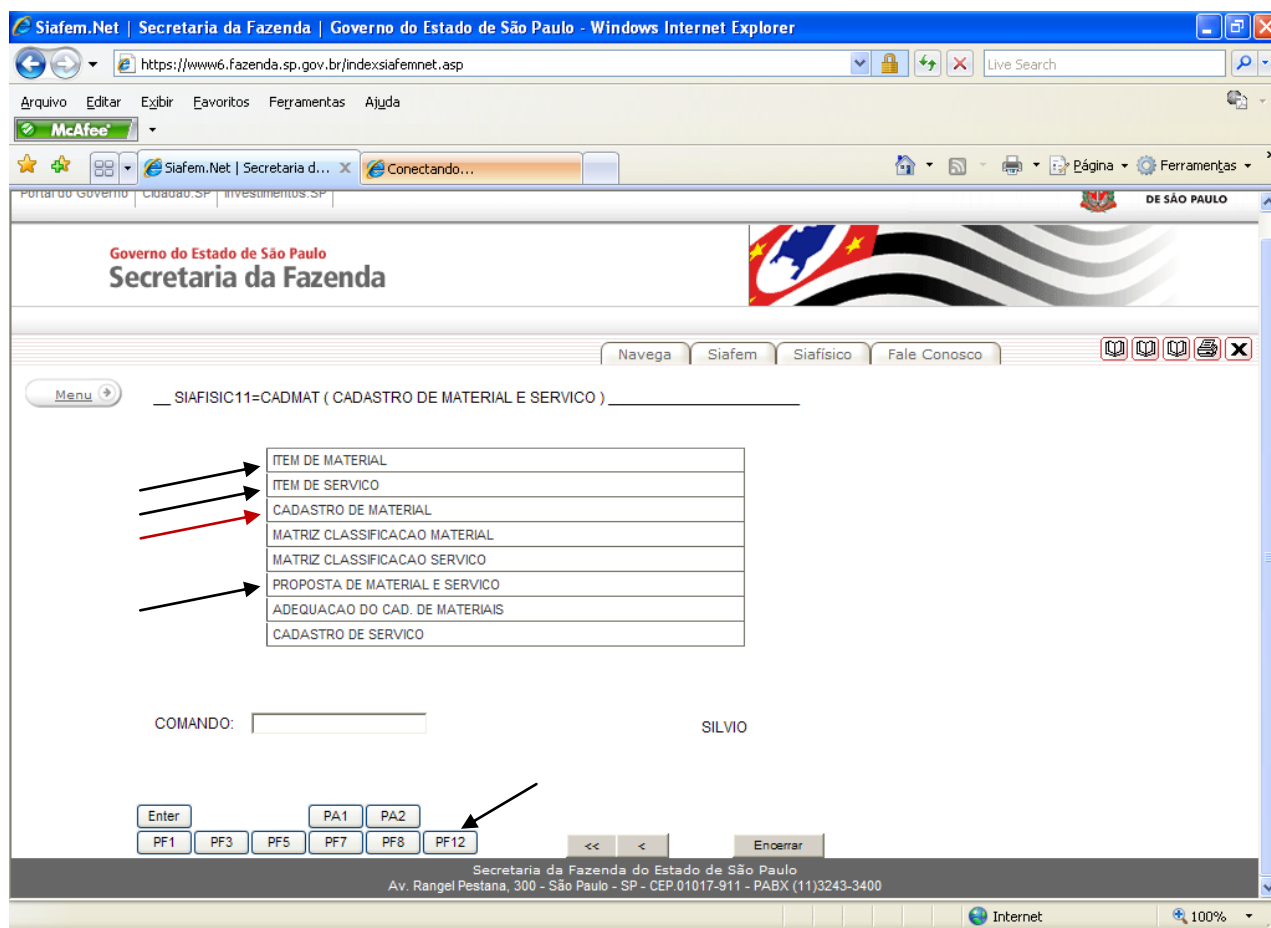


Figura 05: Página de Cadastro de Material e Serviço

Administração Central**Página de Item de Material**

Através da página mostrada na Figura 06, abaixo, é possível realizar uma pesquisa dos materiais cadastrados no Siafísico e/ou na BEC.

Como o nosso exemplo mostra consulta de material no Siafísico, basta clicar na opção Consulta Item de Material, para continuar com a pesquisa.

Caso queira retornar ao menu anterior, basta clicar no botão PF12.

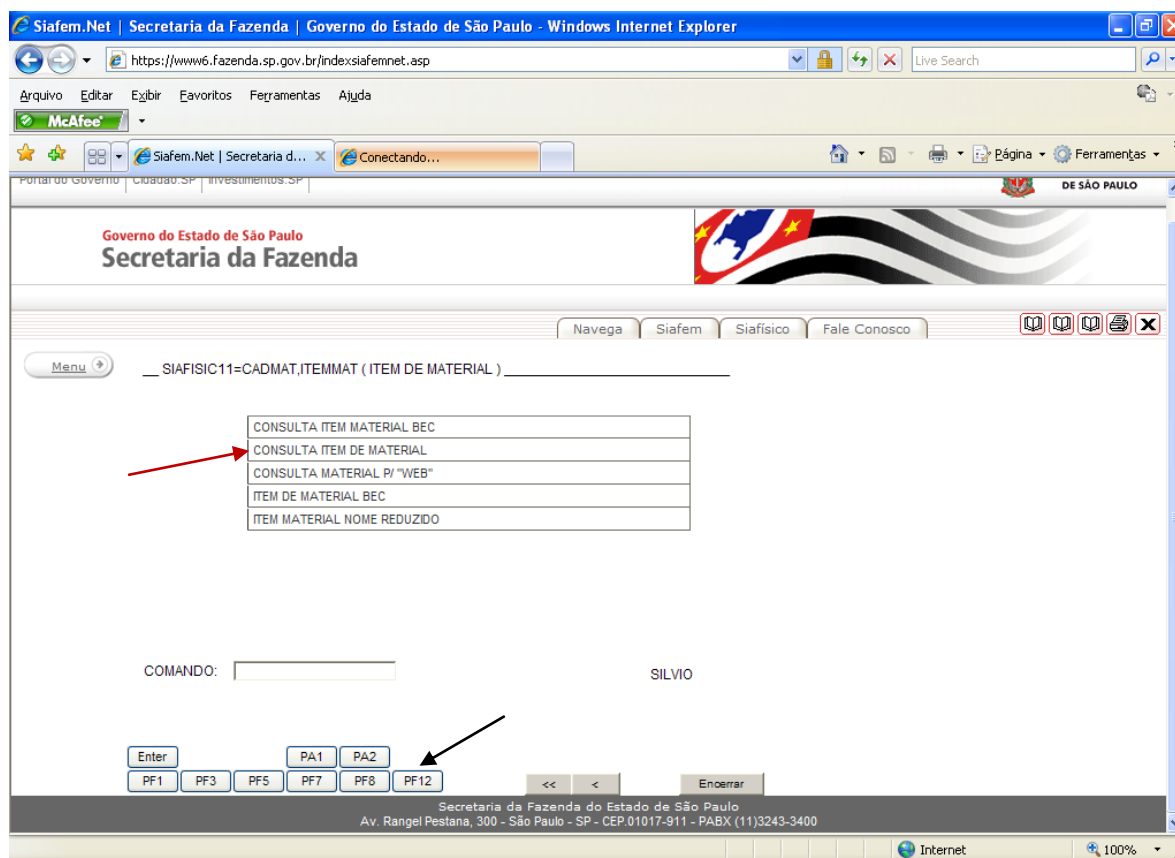


Figura 06: Página de Item de Material

Administração Central**Página de Consulta Item de Material**

Através desta página é possível realizar pesquisa de material pelas opções Item, Material e Classe.

Na opção Item, o usuário deverá inserir o número referente ao item desejado. Essa opção somente é utilizada quando o usuário já sabe qual é esse número.

Contudo, a opção de pesquisa através do campo Material ela pode ser realizada da seguinte forma:

Com o cursor nesse campo, basta apertar a tecla F1, que abrirá uma janela na qual poderá ser feita uma pesquisa por palavra(s) chave(s), tornando a consulta mais refinada e trazendo resultados mais próximos do desejado. Veja o exemplo da Figura 07.

A consulta pelo campo Classe trará um retorno mais abrangente, pois aparecerão todos os materiais cadastrados na classe informada. Para realizar a pesquisa através deste campo, é preciso informar o número da classe desejada.

Para aquisição do material desejado, deve-se substituir a letra "T" pela letra "A" (Ativo) no campo situação, pois somente poderão ser adquiridos materiais que estejam com a situação Ativa, no sistema Siafísico.

Administração Central

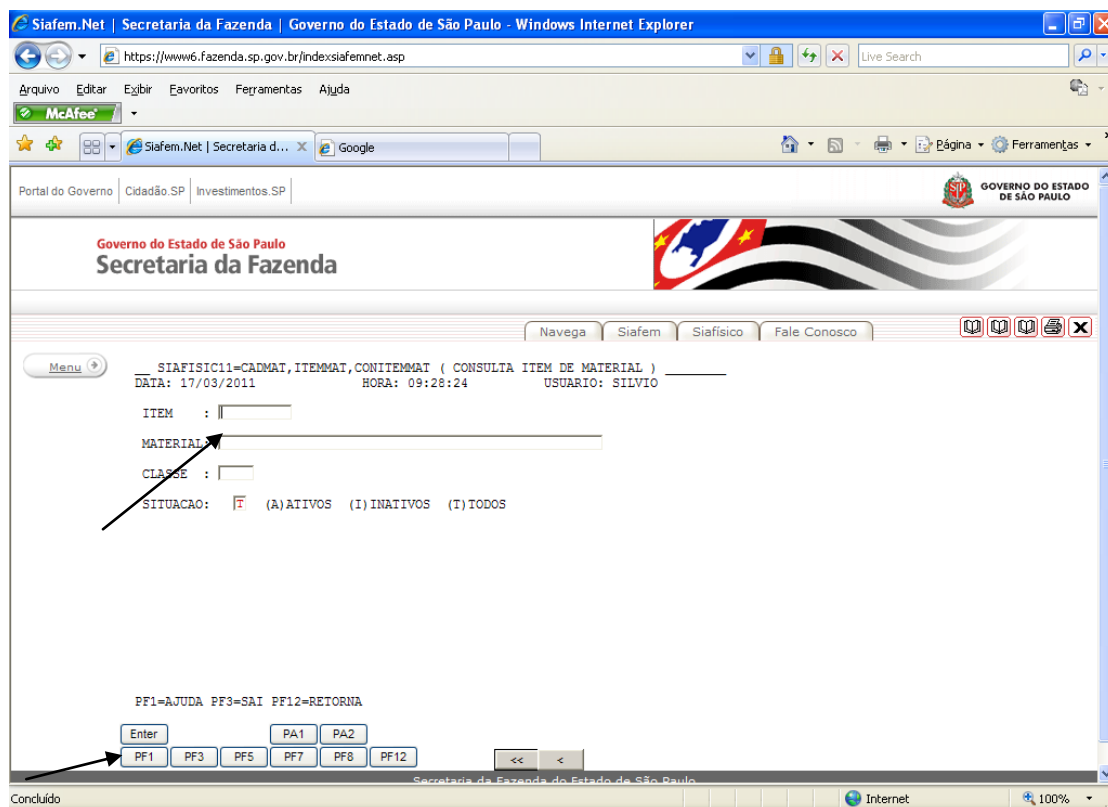


Figura 07: Página de Consulta Item de Material

Administração Central

Página de Consulta item de Material

Após ter colocado o cursor no campo Material e apertada a tecla F1, aparecerá a janela mostrada na Figura 08, abaixo, na qual podemos inserir uma ou até três palavras abreviadas ou não, a fim de realizar a consulta.

Após digitar a(s) palavra(s), basta apertar a tecla *Enter* para realizar a pesquisa, que mostrará a tela da Figura 09, logo abaixo.

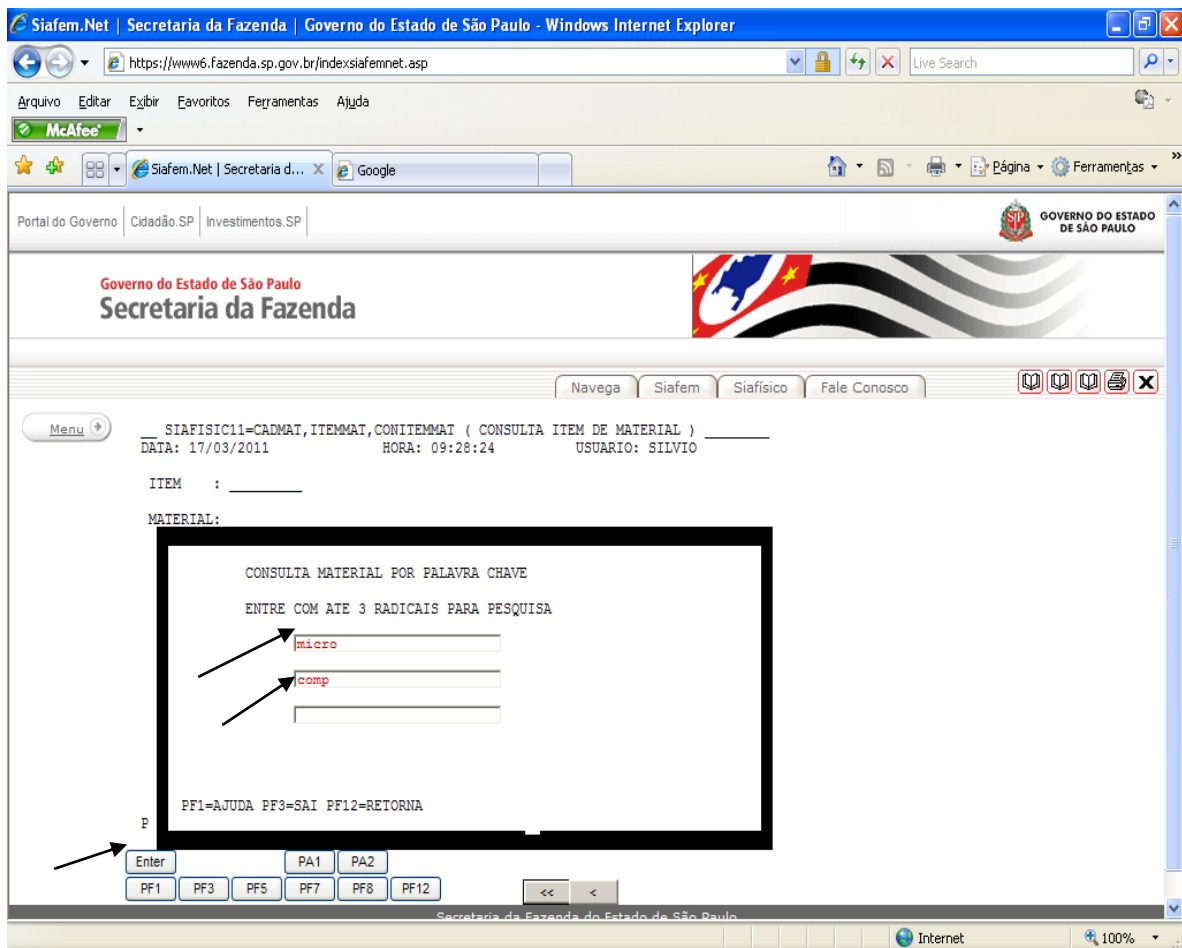


Figura 08: Página de Consulta Item de Material

Administração Central

Página de Consulta item de Material

A página mostrada na Figura 09, abaixo, é resultado da consulta realizada através do campo Material, informando-se uma ou até três palavras abreviadas ou não, conforme demonstrado na Figura 08 acima.

Percebe-se que aparecem algumas possíveis classes que podem ter o material de interesse cadastrado nelas.

Para continuar com a pesquisa, basta clicar no campo da classe desejada ou que possivelmente tenha o material cadastrado nela, digitar a letra "X" e apertar a tecla *Enter*.

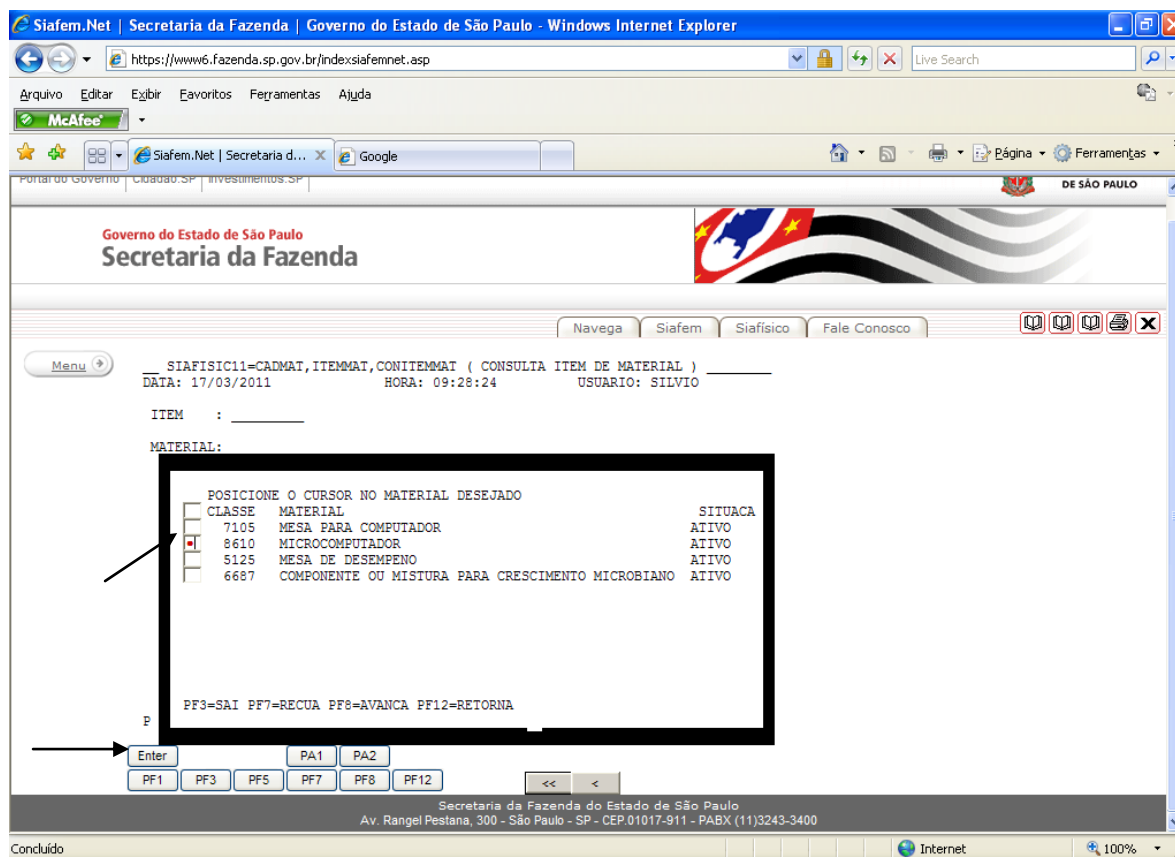


Figura 09: Página de Consulta Item de Material

Administração Central

Página de Consulta item de Material

Nesta página aparecem os campos pertinentes à classe selecionada.

Caso seja necessário realizar uma pesquisa mais apurada, basta inserir, no campo escolhido, informações pertinentes a ele e apertar a tecla *Enter*, como mostra a Figura 10, abaixo.

Caso não seja necessário realizar uma busca mais refinada, basta não digitar nenhuma informação e apertar a tecla *Enter*.

O resultado dessa busca é mostrado na Figura 11.

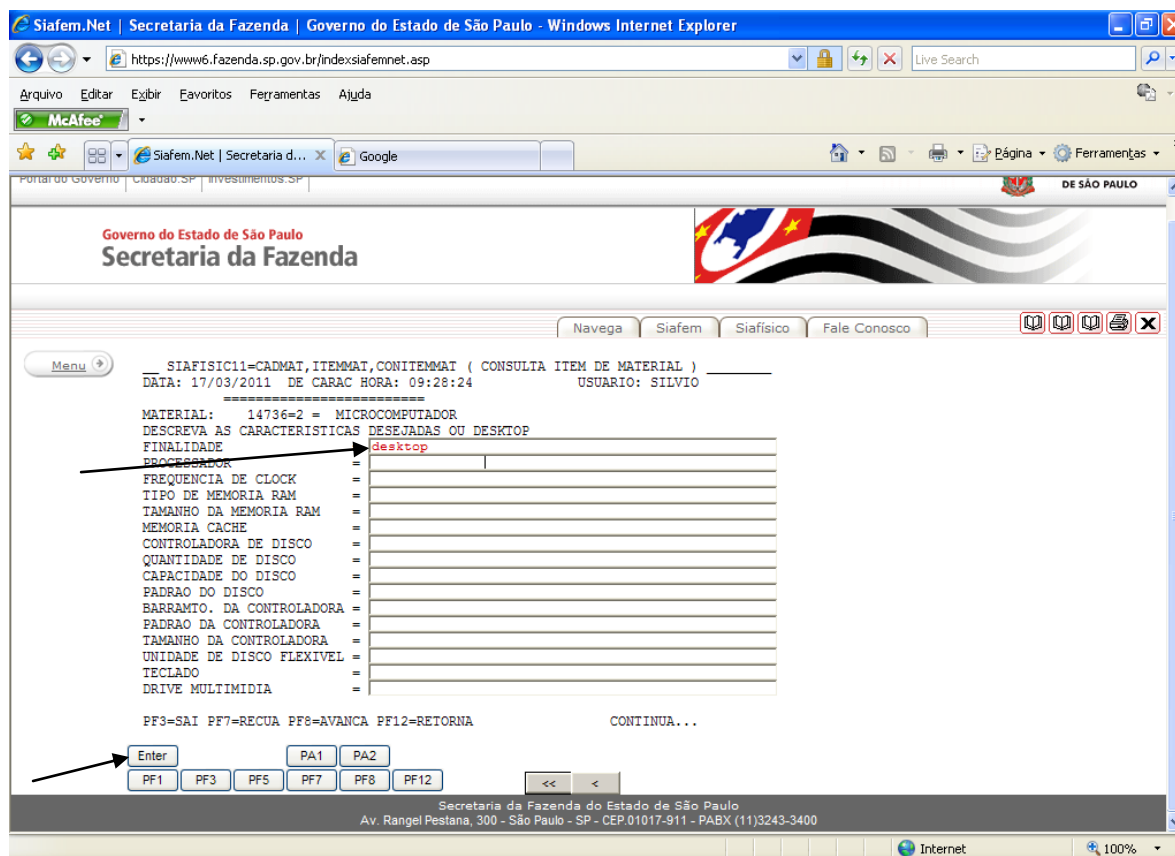


Figura 10: Página de Consulta Item de Material

Administração Central

Página de Consulta item de Material

Na página mostrada na Figura 11, abaixo, aparecem as opções de itens de materiais cadastrados na classe escolhida na Figura 09.

Para visualizar a descrição completa de um determinado item, basta clicar no item, inserir a letra "X" e apertar a tecla *Enter*, conforme exemplo mostrado na Figura 11, abaixo.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Navega SIAFEM SIAFISICO Fale Conosco

Menu

SIAFISIC11-CADMAT,ITEMMAT,CONITEMMAT (CONSULTA ITEM DE MATERIAL)

DATA: 06/04/2011 HORA: 09:36:10 USUARIO: BIRA VEST

ITEM DE MATERIAL	SITUACAO
(<input checked="" type="checkbox"/>) 283313=1 = MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR DE 775 PINO OM FREQUENCIA DE CLOCK REAL, IGUAL OU SUPERIOR A 2.8G	ATIVO
(<input type="checkbox"/>) 287272=2 = MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR DE 02 NUCLE = SOCKET AM2 COM FREQUENCIA DE CLOCK REAL, IGUAL OU S	ATIVO
(<input type="checkbox"/>) 288966=8 = MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR DE 04 NUCLE SOQUETE LGA 775,FSB 1333MHZ COM FREQUENCIA DE CLOCK R	ATIVO
(<input type="checkbox"/>) 289255=3 = MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR DE 4 NUCLEO GA 775 COM FREQUENCIA DE CLOCK REAL, IGUAL OU SUPERIO	ATIVO
(<input type="checkbox"/>) 291132=9 = MICROCOMPUTADOR ESTACAO DE TRABALHO DESKTOP COM PRO SADOR DE 2 NUCLEOS PARA SOQUETE AM2+ OU LGA 939 COM F	ATIVO
(<input type="checkbox"/>) 292806=0 = MICROCOMPUTADOR ESTACAO DE TRABALHO DESKTOP COM PRO SADOR DE 04 NUCLEOS SOCKET LGA 775 = FSB 1333 MHZ COM	ATIVO
(<input type="checkbox"/>) 292828=0 = MICROCOMPUTADOR ESTACAO DE TRABALHO DESKTOP COM PRO SADOR DE 04 NUCLEOS SOCKET LGA 775 = FSB 1333 MHZ COM	ATIVO
(<input type="checkbox"/>) 293551=1 = MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR DE 4 NUCLEO LGA 775 COM FREQUENCIA DE CLOCK REAL, IGUAL OU SUPERI	ATIVO

MARQUE (X) NO ITEM DESEJADO E TECLE <ENTER> CONTINUA...

PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Enter PA1 PA2 PF1 PF3 PF5 PF7 PF8 PF12 << <

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo
Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo - SP - CEP.01017-911 - PABX (11)3243-3400

Figura 11: Página de Consulta Item de Material

Administração Central

Página de Consulta item de Material

A Figura 12 mostra todas as informações referentes ao item de material selecionado.

Observa-se que consta o código da Natureza de Despesa, Classe, Item de Material e a descrição/especificação do item. O Item pode estar com o Status Ativo ou Inativo.

IMPORTANTE: Caso apareçam os caracteres “ * “ (asterisco) ou “ “ “ (aspas dupla) no Item de Material, tanto no código quanto na informação, exceto antes da palavra BEC, significa que o material em questão é de uso exclusivo da Unicamp, Unesp, USP, etc. Dessa forma, o Centro Paula Souza NÃO pode solicitar a aquisição do material em questão.

As setas mostradas nessa figura abaixo ilustram as informações contidas na Tabela 01, abaixo.

Government of São Paulo
Secretaria da Fazenda

Menu

Navega

___ SIAFISIC11=CADMAT,ITEMMAT,CONITEMMAT (CONSULTA ITEM DE MATERIAL)

DATA: 06/04/2011 HORA: 09:30:16 USUARIO: BIRA VEST

NATUREZA DE DESPESA: 4490522 44909201

CLASSE: 8610 = COMPUTADORES (ATIVO) *BEC

ITEM MATERIAL: 283313=1 = MICROCOMPUTADOR (ATIVO)

DESKTOP, COM PROCESSADOR DE 775 PINOS, COM FREQUENCIA DE CLOCK REAL, IGUAL OU SUPERIOR A 2.6GHZ, BARRAMENTO 800MHZ, MEMORIA RAM DIMM DDR=2, DE 2GB, CACHE 2MB (L2) 2 MB MINIMO, CONTROLADORA DE DISCO PADRAO IDE ATA 100/66 (1 CONECTOR), SATA (4 CONECTORES=300/150), COM 01HD, DE 250GB 7200RPM, PADRAO S ATA DMA 3.0/1.5GBB 8 MB BUFFERS, BARRAMENTO DA CONTROLADORA DE VIDEO PADRAO PCI EXPRESS 16X, CONTROLADORA DE VIDEO PADRAO SVGA, DE 128MB, TECLADO ABNT 2 104 TECLAS,MULTIMIDIA FORCA OPERACIONAL 55GM(NO MAXIMO), COM DRIVE DE DVD=RW COMPATIVEL DVD=R/W,DVD=RAM E CD=R/W GRAV.DVD+RL DE 8.5GB BUFFER 2 MB IDE/ATAPI, MOUSE DE 3 BOTOES (SCROLL) RESOLUCAO 800DPI, GABINETE ATX TORRE C / FONTE 500W, EMBALAGEM APROPRIADA, SISTEMA OPERACIONAL NAO INCLUSO, GARANTIA 01 ANO BALCAO, COM CERTIFICADO/RELATORIO IEC 60950/61000=4=4/3/4 CABOS, CONECTORES, DRIVERS DE INSTALACAO

PF3=SAI PF12=RETORNA (FIM)

Enter PA1 PA2
PF1 PF3 PF5 PF7 PF8 PF12

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo
Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo - SP - CEP.01017-911 - PABX (11)

Figura 12: Página de Consulta Item de Material

Administração Central

A Tabela 01, abaixo, mostra alguns campos exibidos na Figura 12 e descreve cada um desses campos, a fim de informar o significado para que as UEs saibam quais informações colocar na Solicitação de Aquisição de Material/Contratação de Serviço.

Grupo:	86 - Informática
Classe:	8610 - Computadores
Item:	283313-1 – Microcomputador: Estação de trabalho desktop, ...
Situação:	Ativo – Para solicitação de aquisição, apenas devem ser considerados Itens de material com a situação Ativo.
Código de Natureza de Despesa de Item Permanente:	44905220 – Todo código de Natureza de Despesa que iniciar com 44, significa que é um item de material Permanente. Já os dois últimos algarismos informa o código de Ordem de Compra.
	44909201 – Quando num item de material ou serviço aparecerem dois códigos de Natureza de Despesa, como o item do nosso exemplo acima, no qual aparecem os códigos 44905220 e 44909201, deve-se considerar o primeiro código.
Descrição:	A descrição do item de material é todo o texto que especifica o item cadastrado no Siafísico/BEC. No nosso exemplo a descrição do material começa com Microcomputador; Estação de trabalho Desktop, com processador de 775 pinos LGA Core 2 DUO, ...

Tabela 01 – Informação do item de material selecionado

OBSERVAÇÃO: Quando um código de Natureza de Despesa iniciar com os dígitos 33, significa que é um item de material de Consumo. Já os dois últimos algarismos informa o código de Ordem de Compra.

Administração Central**Orientações de Consulta de Serviço no Siafísico**

Para realizar uma consulta de serviço no Siafísico, deve-se seguir os mesmos procedimentos conforme as orientações acima informadas, apenas atentando-se para escolher, quando necessário, a opção Serviço no lugar de Material.

Administração Central**Formulário para Cadastramento no Siafísico**

Para que o servidor possa ter acesso ao Sistema do Siafísico, primeiramente ele deve estar cadastrado. Para isso deverá encaminhar um formulário, conforme o modelo abaixo, para a Divisão de Normas e Especificação Técnica – DNET, aos cuidados de Silvio Soares da Silva, na Administração Central do Centro Paula Souza.

Tal formulário também pode ser enviado por e-mail através dos endereços silvio@centropaulasouza.sp.gov.br ou ubiratan@centropaulasouza.sp.gov.br.

Administração:	Administração Indireta	
Órgão:	10 – Sec. Desenv. Economico, Ciência e Tecnologia	
UGE:	102401 – Cto. Est. Educ. Tecnol. Paula Souza	
Endereço da UG		
Endereço: Praça Cel. Fernando Prestes, nº 74		
Complemento: Bom Retiro – São Paulo/SP		CEP: 01124-060
Identificação / qualificação do Servidor		
Nome:	CPF:	
Apelido:	Matrícula:	
E-mail:	RG:	
Cargo:		
Função:		
Grau de Instrução: () 1º Grau () 2º Grau () Nível Superior		
Registro Superior:		
Perfil desejado para SIAFEM: () Alimentador; () Consultas; () Contador; () G.Fin.Ind.		
() G. Orçamento; () OrdDespesa; () Universid.		
Perfil desejado para SIAFISICO: () Consultas; () Contador; () Operador.		
Perfil desejado para COMUNICA: () Geral; () Parcial.		

Não alterar
as
informações

Formulário 01: Formulário de cadastro de servidor no Siafísico

Administração Central**Consulta no Sistema de Bolsa Eletrônica de Compras - BEC**

A Bolsa Eletrônica de Compras – BEC é um subsistema do Siafísico que possui algumas funcionalidades que o Siafísico realiza, como por exemplo: consulta de materiais e serviços do Estado de São Paulo.

Página Inicial da BEC

Para acessar a BEC na Internet, basta seguir os procedimentos abaixo:

Acessar o site: <http://www.bec.sp.gov.br>

Na página inicial do site da Bec, basta colocar o mouse sobre a opção Catálogo no menu do lado esquerdo do monitor para aparecer um submenu de Materiais e Serviços. Se desejar pesquisar Materiais, basta colocar o mouse sobre essa opção, para aparecer outro submenu que são Consulta de Itens e Grupo de Materiais. Para realizar uma pesquisa pela primeira opção o usuário deve saber o código do item. Caso o usuário não saiba o código do material a pesquisar, deverá selecionar a segunda opção, Grupo de Materiais, conforme Figura 13, abaixo:

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP | Destaques

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Home | Institucional | Produtos e Serviços | Legislação | Prestando Contas | Municípios e Parcerias | Notícias | Download | Fale Conosco

9:02:49

BEC /SP Bolsa Eletrônica de Compras

Comunicados Oficiais BEC Sex,01/04/2011

Eu procuro por :
Selecione

Login

- ▶ Negociações Eletrônicas
- ▶ Unidade Compradora
- ▶ Gestor Bec
- ▶ Gestor Caufesp
- ▶ Gestor Materiais e Serviços

Cadastro

Login

Pregão Eletrônico

Convite Eletrônico

Dispensa de Licitação

Cadastre sua Empresa

Catálogo

Catálogo Socioambiental

Legislação

Consulta UGE

Edital Minutas

Materiais

Serviços

Consulta de Itens

Grupo de Materiais

.. 28/02/2011

Figura 13: Página inicial da BEC

Administração Central

Página de Consulta de Grupo de Materiais – Seleccionando o Grupo

Para ilustrar a consulta, optou-se em realizar a pesquisa por Grupo de Materiais.

Ao selecionar a opção Grupo de Materiais, conforme Figura 13, a página mostrada na Figura 14 é exibida, onde aparece três opções: Grupo, Classe e Material. Para fazer a pesquisa, primeiramente deve-se selecionar a opção do grupo no qual o material desejado possivelmente possa estar cadastrado. Para isso basta clicar na seta para baixo no campo ao lado da palavra Grupo, conforme indicado na Figura 14.

No exemplo será selecionado o Grupo 86 – Informática.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP | Destaques ▾

B@C
Bolsa Eletrônica de Compras

Mural	Legislação	Minutas Edital	Fornecedores	Catálogo	Comunicação	Manuais
-------	------------	----------------	--------------	----------	-------------	---------

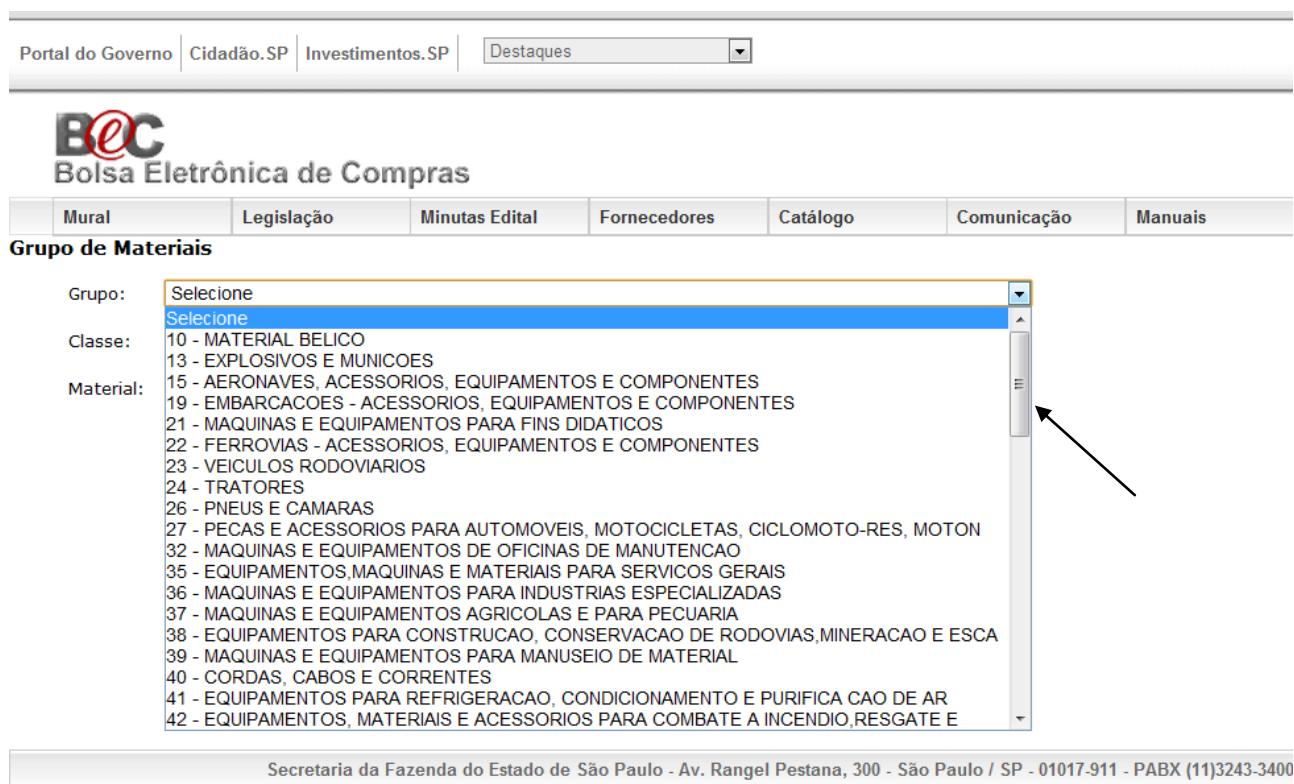
Grupo de Materiais

Grupo: Seleccione ▾

Classe: Seleccione

Material:

- 10 - MATERIAL BELICO
- 13 - EXPLOSIVOS E MUNICOES
- 15 - AERONAVES, ACESSORIOS, EQUIPAMENTOS E COMPONENTES
- 19 - EMBARCACOES - ACESSORIOS, EQUIPAMENTOS E COMPONENTES
- 21 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA FINS DIDATICOS
- 22 - FERROVIAS - ACESSORIOS, EQUIPAMENTOS E COMPONENTES
- 23 - VEICULOS RODOVIARIOS
- 24 - TRATORES
- 26 - PNEUS E CAMARAS
- 27 - PECAS E ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS, MOTOCICLETAS, CICLOMOTO-RES, MOTON
- 32 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE OFICINAS DE MANUTENCAO
- 35 - EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E MATERIAIS PARA SERVICOS GERAIS
- 36 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA INDUSTRIAS ESPECIALIZADAS
- 37 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRICOLAS E PARA PECUARIA
- 38 - EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUCAO, CONSERVACAO DE RODOVIAS, MINERACAO E ESCA
- 39 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA MANUSEIO DE MATERIAL
- 40 - CORDAS, CABOS E CORRENTES
- 41 - EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERACAO, CONDICIONAMENTO E PURIFICACAO DE AR
- 42 - EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E ACESSORIOS PARA COMBATE A INCENDIO, RESGATE E



Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400

Figura 14: Página de consulta de Grupo de Materiais – Seleccionando o Grupo

Administração Central

Página de Consulta de Grupo de Materiais – Seleccionando a Classe

Ao selecionar o Grupo de Materiais 86 - Informática, a opção para selecionar a Classe é habilitada, conforme Figura 15. Para dar continuidade à pesquisa, basta selecionar na opção da Classe na qual o material desejado possa estar cadastrado.

No exemplo será selecionada a Classe 8610 - Computadores.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP | Destaques

BEC
Bolsa Eletrônica de Compras

Mural	Legislação	Minutas Edital	Fornecedores	Catálogo	Comunicação	Manuais
-------	------------	----------------	--------------	----------	-------------	---------

Grupo de Materiais

Grupo: 86 - INFORMATICA

Classe:

Material:

- 8610 - COMPUTADORES
- 8611 - IMPRESSORAS
- 8612 - EQUIPAMENTOS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS
- 8613 - EQUIPAMENTOS DE ENTRADA DE DADOS
- 8614 - EQUIPAMENTOS DE ESTABILIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE ENERGIA
- 8615 - EQUIPAMENTOS DE REDE LOCAL
- 8616 - EQUIPAMENTOS DE REDE REMOTA
- 8617 - APARELHOS DE TESTE DE INFORMATICA
- 8690 - PECAS E ACESSORIOS PARA COMPUTADORES
- 8691 - PECAS E ACESSORIOS PARA IMPRESSORAS
- 8692 - CABEAMENTOS DE REDE DE INFORMATICA
- 8695 - SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

Selecione

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400 | Mapa do Site

Figura 15: Página de consulta de Grupo de Materiais – Seleccionando a Classe

Administração Central

Página de Consulta de Grupo de Materiais – Selecionando o Material

Ao selecionar a Classe Computadores - 8610, a opção para selecionar o Material é habilitada, conforme Figura 16. Para dar continuidade à pesquisa, basta selecionar na opção do Material no qual o material desejado possa estar cadastrado.

No exemplo será selecionada a opção do Material Microcomputador - 147362.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP | Destaques

B@C
Bolsa Eletrônica de Compras

Mural	Legislação	Minutas Edital	Fornecedores	Catálogo	Comunicação	Manuais
-------	------------	----------------	--------------	----------	-------------	---------

Grupo de Materiais

Grupo: 86 - INFORMATICA

Classe: 8610 - COMPUTADORES

Material: Seleccione

- 79561 - TERMINAL DE AUTO-ATENDIMENTO
- 147362 - MICROCOMPUTADOR
- 147370 - SERVIDOR
- 147435 - NOTEBOOK
- 161047 - COMPUTADOR DE MAO
- 230820 - AQUISICAO DE COMPUTADORES
- Selecione

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo / SP - 01017-911 - PABX (11)3243-3400 | Mapa do Site

Figura 16: Página de consulta de Grupo de Materiais – Selecionando o Material

Administração Central

Página de Consulta de Grupo de Materiais – Selecionando o Item de Material

Ao selecionar o Material Microcomputador - 147362, aparecerá uma relação de Item de Material contendo algumas informações de cada um, inclusive uma pequena descrição.

Percebe-se na Figura 17, que há uma barra de rolagem vertical na página que contém a relação de itens de material. Isso significa que diversos itens a serem consultados, a fim de saber qual deles atende às necessidades do usuário que está realizando a pesquisa. Para dar continuidade à pesquisa, basta selecionar um dos itens da relação apresentada, para isso basta clicar no título do item, conforme exemplificado na Figura 17, abaixo.

No exemplo será selecionado o item 2833131 - MICRO 775 PINOS 2.8GHZ, 800MHZ, 2GB, 2MB, 250GB.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP | Destaques

Beca
Bolsa Eletrônica de Compras

Mural | Legislação | Minutas Edital | Fornecedores | Catálogo | Comunicação | Manuais

Grupo de Materiais 9:50:44

Grupo: 86 - INFORMÁTICA

Classe: 8610 - COMPUTADORES

Material: 147362 - MICROCOMPUTADOR

2833131 - MICRO 775 PINOS 2.8GHZ, 800MHZ, 2GB, 2MB, 250GB Microcomputador; desktop; com processador de 775 pinos; com frequência de clock real, igual ou superior a 2.8ghz, barramento 800mhz; memória ram dimm ddr-2; de 2gb; cache 2mb (l2) 2 mb mínimo; controladora de disco padrão ide ata 100/66 (1 conector), sata (4 conectores-300/150); com 01hd; de 250gb 7200rpm; padrão sata dma 3.0/1.5gbb 8 mb buffers; barramento da controladora de vídeo padrão pci express 16x; controladora de vídeo padrão svga; de 128mb; teclado abnt 2 104 teclas,multimídia força operacional 55gm(no máximo); com drive de dvd-rw compatível dvd-r/w,dvd-ram e cd-r/w grav.dvd+r/l de 8.5gb buffer 2 mb ide/atapi; mouse de 3 botões (scroll) resolução 800dpi; gabinete atx torre c/ fonte 500w; embalagem apropriada; sistema operacional não incluso; garantia 01 ano balcao; com certificado/relatorio iec 60950/61000-4-4/3/4 cabos, conectores, drivers de instalacao	
2833190 - MICRO LGA 775 02 NUCLEOS 2.3GHZ, 1333MHZ, 2GB, 4MB, 160GB, 17" Microcomputador; estacao de trabalho; com processador de 2 dois nucleos - socket lga 775; com frequência de clock real, igual ou superior a 2.3 ghz - fsb de 1333 mhz; memoria ram sdram ddr2 - 667mhz; de 02 gb de memoria (2 x 01 gb); cache 04 mb de cache l2; controladora de disco padrão sata ii (3 gb/s); com 1hd; de 160 gb - 7200 rpm; padrão sata ii (3 gb/s); barramento da controladora de vídeo padrão pci; controladora de vídeo padrão svga; de 256 mb de memoria(podendo ser compartilhada); unidade de disco flexivel de 3 1/2 interno (1,44 mbytes); teclado padrão abnt2 104 teclas; com drive de unidade leitora e gravadora de dvd(dvd+r/rw); controladora de som compativel com sound blaster; com 02 caixas acusticas amplificadas de 3w rms; monitor lcd 17" com conector vga e div; resolucao grafica de 1280x1024 - tempo de resposta de 5ms; mouse de 03 botões optico com botao de rolagem; placa de rede com funcionalidade padrão ieee 802.3 ethernet 10/100/1000 mbps (rj45); gabinete torre com 1 baia de 5.25 livre (acesso externo), seis portas usb 2.0 (sendo duas frontais); embalagem apropriada; sistema operacional não incluso; garantia 03 anos on-site; com certificado/relatorio iec 60950/61000-4-4/3/4 cabos, conectores, manuais, drivers de instalacao	
2833220 - MICRO 02 NUCLEOS 775 LGA, 2.2GHZ, 800MHZ, 2GB, 2MB, 160GB Microcomputador; estacao de trabalho; com processador de 02 nucleos - socket lga 775; com frequência de clock real, igual ou superior a 2.2ghz - fsb de 800 mhz; memoria ram sdram ddr2 800mhz; de 02 gb (02x01gb) e 02 slots livres para expansao; cache 02mb l2; controladora de disco padrão sata ii (3 gb/s); com 01hd; de 160 gb - 7200 rpm; padrão sata ii (3 gb/s); barramento da controladora de vídeo padrão pci; controladora de vídeo padrão svga; de 256mb de memoria (compartilhada); unidade de disco flexivel de 3 1/2 interno (1,44 mbytes); teclado abnt 2 104 teclas; com drive de unidade leitora e gravadora de dvd(dvd+r/rwl); mouse de 03 botões optico com botao de rolagem; gabinete	

Figura 17: Página de consulta de Grupo de Materiais – Selecionando o Item de Material

Administração Central

Página de Consulta de Grupo de Materiais – Exibição do Item de Material

Ao clicar no item desejado, será exibida uma página com as informações completas desse item, conforme exemplifica a Figura 18, abaixo.

Percebe-se que aparecem os códigos de Grupo, Classe, Material, Item (de Material), a Situação (Ativo) e os códigos de Natureza de Despesa - ND. Torna-se importante lembrar que se deve considerar o primeiro código de ND caso haja mais que um, atentar aos dois primeiros dígitos desse código, a fim de saber se é material permanente (33) ou de consumo (44) e informar os dois últimos dígitos na Solicitação de Aquisição de Material/Contratação de Serviço.

Nesse exemplo seriam informados na referida solicitação os códigos: Item de Material: 2833131, Classe: 8610, ND: 20, no campo correspondente da solicitação.

Além dessas informações, deve colocar a descrição do material copiando o texto que está no campo Detalhes do Produto e colando no campo correspondente da solicitação.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP | Destaques

BEC
Bolsa Eletrônica de Compras

Mural | Legislação | Minutas Edital | Fornecedores | Catálogo | Comunicação | Manuais

Descrição detalhada do item 10:11:55

Grupo: 86 - INFORMATICA
Classe: 8610 - COMPUTADORES
Material: 147362 - MICROCOMPUTADOR
Item: 2833131 - MICRO 775 PINOS 2.8GHZ, 800MHZ, 2GB, 2MB, 250GB
Situação: Ativo
Natureza de Despesa: 44905220
44909201
0

Detalhes do Produto

Microcomputador, desktop, com processador de 775 pinos, com frequência de clock real, igual ou superior a 2.8ghz, barramento 800mhz, memoria ram dimm ddr-2; de 2gb, cache 2mb (2) 2 mb minimo; controladora de disco padrao ide ata 100/66 (1 conector), sata (4 conectores-300/150), com 01hd; de 250gb 7200rpm; padrao sata dma 3.0/1.5gbb 8 mb buffers; barramento da controladora de video padrao pci express 16x; controladora de video padrao svga; de 128mb; teclado abnt 2 104 teclas,multimidia;forca operacional 55gm(no maximo); com drive de dvd-nw compativel dvd-r/w,dvd-ram e cd-r/w grav.dvd+ri de 8.5gb buffer 2 mb ide/atapi; mouse de 3 botoes (scroll) resolucao 800dpi; gabinete atx torre c/ fonte 500w; embalagem apropriada; sistema operacional nao incluso; garantia 01 ano balcao; com certificado/relatorio iec 60950/61000-4-4/3/4 cabos, conectores, drivers de instalacao

Unidade de Fornecimento

Código	Descrição	Catálogo BEC
1	UNIDADE	BEC

CATALOGO

Fonte: Dados da Oferta de Compra
Melhores Preços Negociados

Informar na Solicitação

Figura 18: Página de consulta de Grupo de Materiais – Exibição do Item de Material

Administração Central**Página de Consulta de Grupo de Serviços na BEC**

Para realizar uma consulta de serviço na BEC, deve-se seguir os mesmos procedimentos conforme as orientações acima informadas, apenas atentando-se para escolher, quando necessário, a opção Serviço no lugar de Material.

Solicitação de Inclusão de Proposta de Item de Material no Sistema BEC/Siafísico

Antes de realizar uma solicitação de inclusão, a Unidade Escolar - UE deve fazer uma consulta minuciosa no Sistema BEC/Siafísico a fim de certificar-se de que o item de material, de fato, não está cadastrado.

Se após a consulta, minuciosa, a UE verificar que não tem o item de material no sistema, a dessa UE deverá adotar algumas providências a fim de solicitar a inclusão do item de material no referido sistema. As providências estão elencadas abaixo.

Descrição do Item de Material

Antes de elaborar a descrição do item de material, a UE deve contatar a Divisão de Normas e Especificação Técnica – DNET, através dos telefones (11) 3327-3079 ou 3327-3152, ou através dos endereços de *e-mails* silvio@centropaulasouza.sp.gov.br ou ubiratan@centropaulasouza.sp.gov.br, a fim de confirmar se o item não está cadastrado e obter os campos do item que deverão ser descritos, para serem incluídos no sistema.

Catálogo de Referência e Fontes na Internet

Os gestores do Sistema BEC/Siafísico precisam de uma confirmação se o item que está sendo solicitado para inclusão existe ou não, para isso, a UE deve encaminhar, no mínimo, três catálogos que contenham o mesmo tipo de item de material, contudo de fabricantes diferentes, e com a descrição/especificação técnica de cada um.

Além disso, a UE deve encaminhar três *links* de referência na Internet para comprovar as informações dos catálogos e que o item ainda é comercializado.

Os catálogos podem ser encaminhados pelo malote aos cuidados de Silvio Soares da Silva, Diretor da Divisão de Normas e Especificação Técnica, que fica na Administração Central do Centro Paula Souza. Já os *links* podem ser enviados através dos endereços de *e-mails* informados no Item 5.1, acima.