

Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
Núcleo de Biblioteca

Memorando

Número de Referência: NB/CGD nº 016/2021

Interessado: Unidades de ensino (Fatecs e Etecs)

Assunto: Inventário 2021 - habilitação do módulo no Sistema SIG Biblioteca

Prezado(a) Senhor(a) Diretor(a),

O Núcleo de Biblioteca (NB) informa que o **Módulo Inventário, Tópico Acervo**, do [Sistema SIG Biblioteca](#) estará habilitado **de 20/09/2021 até 14/01/2022** para que as bibliotecas possam realizar a **atividade anual de "inventário de acervo"**.

A coleta de dados tem por objetivo:

- Mapear o acervo das bibliotecas das Unidades de Ensino (UEs), quantificando por tipologia os materiais existentes e faltantes nas unidades;
- Detectar a quantidade de materiais extraviados por unidade;
- Subsidiar o planejamento e desenvolvimento de projetos visando o desenvolvimento das coleções e melhoria dos acervos da rede de bibliotecas do CPS.

Importante: unidades que não contam com o bibliotecário, que não possuem o acervo cadastrado ou que por algum motivo não puderem realizar a atividade de Inventário 2021 devem encaminhar um memorando (via SP Sem Papel, assinado pelo diretor da unidade, tramitar para GDS/CG/CGD/NB) com a justificativa **até o dia 14 de janeiro de 2022**.

Orientações para preenchimento e envio dos dados **do Módulo Inventário, Tópico Acervo:**

- Os dados relativos ao **Tópico Acervo** podem ser lançados de **20/09/2021 a 14/01/2022**;
- Dentro desse período o profissional pode lançar os dados por etapas, conforme for realizando o levantamento no acervo/estantes, sistema etc., não esquecer de **SALVAR** os dados antes de sair do sistema (para que não perca as informações lançadas);
- Nos campos onde não houver informação da unidade a ser lançada, o profissional deve **preencher com o número 0 (zero)**, ou seja, nenhum campo pode ficar em branco, pois o sistema não aceita a efetivação do envio dos dados se algum campo estiver em branco;
- O sistema só efetivará o envio dos dados se os campos que compõem o **Tópico Acervo** estiverem 100% preenchidos;
- **O envio dos dados relativos a 2021 pode ser realizado até o dia 14/01/2022**;
- **Importante:**

após 14/01/2022 o sistema bloqueará o envio, não aceitando dados em atraso. As unidades que não enviarem suas informações sobre o inventário do acervo até a data estipulada ficarão com os dados zerados, prejudicando a gestão dos projetos e

Classif. documental	006.01.10.001
---------------------	---------------



Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
Núcleo de Biblioteca

processos administrativos.

- Para docentes que desenvolvem Projeto Biblioteca Ativa as informações referentes ao Módulo Inventário, Tópico Acervo devem ser enviadas até a data final do projeto, pois após a finalização do projeto o docente perde o acesso ao SIG Biblioteca.
- **ATENÇÃO:** após envio dos dados não é possível corrigir/modificar as informações lançadas.

Salientamos que todas as informações sobre este módulo estão disponíveis no **Manual de Uso do Sistema**, em anexo. Recomendamos que todos os profissionais da biblioteca façam a leitura atenta do manual. Esse documento também está disponível no [Sistema SIG Biblioteca](#), por meio do recurso "Ajuda".

O preenchimento dos dados, que devem ser fidedignos, é de responsabilidade dos servidores/funcionários habilitados para uso do sistema. Nesse sentido, pedimos, por favor, que oriente o(s) profissional(is) que atua(m) na biblioteca de sua unidade para que utilize(m) o **SIG Biblioteca** e faça(m) o uso correto desse sistema, lançando dados verdadeiros. As informações obtidas são importantes para que o Núcleo de Biblioteca (NB) possa estruturar os processos, de modo que as unidades passem a receber os recursos necessários de forma equânime, contribuindo para o desenvolvimento de todas as bibliotecas da rede.

Contamos com a colaboração de todos e colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

São Paulo, 17 de setembro de 2021.

Leticia Rolim de Albuquerque
Diretor de Serviço
Núcleo de Biblioteca

