

**Administração Central**

Ofício Circular nº 01/2009 – GDS

São Paulo, 10 de fevereiro de 2009.;

Senhores (as) Diretores (as),

Como fazemos anualmente, estamos atualizando a agenda de telefones, e-mails e endereços da Administração Central e das Unidades de Ensino.

Para facilitar a comunicação entre todas as áreas, estamos criando **e-mails institucionais** para as Unidades que ainda não possuem, sendo criados para o Diretor da Escola e para as Diretorias de Serviço das áreas Administrativa e Acadêmica.

**Reiteramos que os e-mails institucionais devem ser utilizados em todas as comunicações oficiais.** Os endereços de e-mails que utilizam outros domínios – como por exemplo yahoo, gmail, terra e uol, entre outros – **não serão considerados pela Administração Central nas comunicações oficiais.**

Brevemente as Unidades de Ensino receberão da Divisão de Informática, um comunicado sobre a criação dos respectivos endereços e as instruções necessárias para utilização.

Contando com a colaboração de todos, reiteramos na oportunidade nossos votos de consideração.

Atenciosamente,

**ELENICE BELMONTE R. DE CASTRO**  
Chefe de Gabinete

**Ilmo (a). Sr (a).ç**  
**Diretor (a) Etecs e Fatecs**