
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

MEMORANDO CIRCULAR NB/CGD N° 020/2020

Assunto: Piloto do Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) em 6 Fatecs e em 10 Etecs do Centro Paula Souza.

Data: 04/09/2020.

Prezados diretores(as) e bibliotecários(as),

O Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental (NB/CGD) apoia e participa do projeto de institucionalização do Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC-CPS) que é um repositório digital de documentos que permite armazenar, preservar, disseminar e gerenciar em formato digital o conhecimento científico, tecnológico e artístico-cultural produzido pela comunidade do CPS. A equipe do projeto do RIC-CPS é formada por uma equipe interdisciplinar, conforme segue:

- Coordenação da Equipe Técnica Executiva do RIC-CPS: Humberto Innarelli – Fatec Americana;
- Equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação: Gustavo Carvalho Gomes de Abreu – Fatec Americana; Daives Bergamasco – Fatec Americana; José William Pinto Gomes – Fatec Indaiatuba;
- Equipe de Biblioteconomia: Ana Valquiria Niaradi – Fatec Americana e Fernanda Hellen de Sousa – Etec Hortolândia;
- Equipe do Centro de Gestão Documental: Tatiane Silva Massucato Arias e Leticia Rolim Albuquerque.

O RIC-CPS está baseado no sistema DSpace, *software* de código aberto, desenvolvido pelo Instituto Tecnológico de Massachussets (MIT) em conjunto com a Hewlett-Packard (HP) no ano de 2002, que permite a gestão de toda produção digital de uma instituição de ensino. No Brasil foi disponibilizado em 2004 pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict).

A implementação do RIC-CPS visa:

- a) Garantir o acesso, a gestão e a preservação da produção científica, tecnológica, artística-cultural e técnico-administrativa;

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

- b) Permitir ampla disseminação do conhecimento acadêmico e técnico-administrativo produzido nas instituições;
- c) Potencializar e promover intercâmbios na tríade ensino, pesquisa e extensão;
- d) Contribuir com os projetos de internacionalização através da disseminação do conhecimento em âmbito nacional e internacional;
- e) Reconhecer e valorizar as competências e os esforços das comunidades discente, docente e técnico-administrativa;
- f) Entender que os maiores benefícios do investimento público numa oferta educacional devem ser para o cidadão e para o profissional bem formado, através do conhecimento produzido e transmitido nas instituições de ensino;
- g) Criar um repositório institucional do conhecimento para uso corporativo das unidades de ensino e unidades administrativas do CPS.

O RIC-CPS terá um vasto leque de tipos de publicações que serão armazenadas e disponibilizadas de acordo com os permissionamentos ao longo dos anos. Neste primeiro momento a implantação do RIC-CPS, nas unidades de ensino do CPS, iniciará com a formação da primeira coleção, onde serão cadastrados os trabalhos de conclusão de curso (Trabalho de Graduação e Trabalho de Conclusão de Curso) produzidos pelos discentes das Fatecs e das Etecs.

Com objetivo de proporcionar acesso aberto e público à produção científica e intelectual do Centro Paula Souza, o Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental junto com a equipe interdisciplinar do RIC-CPS, elaborou alguns documentos que estabelecem procedimentos e norteiam as responsabilidades dos envolvidos (discentes autores, coordenadores de cursos, professores orientadores e os profissionais que atuam nas bibliotecas do Centro Paula Souza) quanto a submissão de TCCs no RIC-CPS, sendo:

- Políticas de gestão e submissão de trabalhos de conclusão de curso no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS);
- Termo de autorização - Depósito e disponibilização dos Trabalhos de Graduação no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS).

Para a institucionalização e implantação do RIC-CPS foi criado um Grupo de Trabalho (GT), composto por 06 Fatecs e 10 Etecs, conforme quadro abaixo:

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Código Unidade	Unidade	Município	Bibliotecário (a)
2	Fatec de São Paulo	São Paulo	Alexandre da Silva Diniz
			Iris de Lima Muniz
			Maria Augusta Garcia Sola
			Helena Tiomi Oshiro Pitton
3	Fatec José Crespo Gonzales	Sorocaba	Denise Alves Fernandes
			Flavia Albuquerque
26	Etec Professor Alfredo de Barros Santos	Guaratinguetá	Simone Silva Guedes Siqueira
27	Etec Amim Jundi	Osvaldo Cruz	Ricardo Takashi Kawata
73	Etec Doutor José Luiz Viana Coutinho	Jales	Felipe Leonardo Hernandez
84	Etec Orlando Quagliato	Santa Cruz do Rio Pardo	Haide Augusta da Rosa
97	Etec Professor Pedro Leme Brisolla Sobrinho	Ipaussu	Priscila Karen Lopes
103	Etec Sylvio de Mattos Carvalho	Matão	Claudia Regina R Coelho
114	Fatec Deputado Ary Fossen	Jundiaí	Lais Munin Pires
115	Etec de Hortolândia	Hortolândia	Joana Izabel C de Oliveira
123	Etec Doutor Renato Cordeiro	Birigui	Cristiane de Paula M. G. Luiz
128	Etec de Mauá	Mauá	Luciana Domiciano Barreto
133	Fatec de Pindamonhangaba	Pindamonhangaba	Sueli Camargo de Souza
144	Etec de Carapicuíba	Carapicuíba	Elton Martins Izidorio
168	Fatec de São Caetano do Sul	São Caetano do Sul	Daniel Luis de Souza
275	Fatec de Assis	Assis	Marisa Pereira

Os bibliotecários, mencionados acima, que atuam nessas unidades e aceitaram participar do GT, deverão analisar os documentos supracitados e realizar suas contribuições, além de avaliar o sistema realizando testes e efetivando o cadastro dos TCCs entregues em 2020.

O RIC-CPS está disponível no endereço eletrônico: <http://ric-cps.eastus2.cloudapp.azure.com/>, no entanto o login e a senha de acesso ao sistema serão encaminhados aos bibliotecários, via e-mail Institucional da biblioteca (e000bibli@cps.sp.gov.br), dia 11/09/2020.

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

A participação dos bibliotecários no GT é extremamente importante para que tenhamos documentos objetivos e claros, além de identificarmos melhorias necessárias. Para tanto, é necessário atentar as principais ações e datas das entregas, além do treinamento que é essencial para entender o funcionamento do sistema e o que se espera do GT, conforme cronograma do Piloto RIC-CPS abaixo:

Data das entregas	Fases do Piloto	Ação do bibliotecário(a)
11/09/2020	Envio das Políticas e do Termo de autorização.	Realizar a leitura, atentamente, dos documentos encaminhados.
11/09/2020	Liberação do RIC-CPS para análise e teste.	Analisar o sistema, desde o 1º acesso, alteração de dados cadastrais e de senha, além de analisar a navegação e os campos de cadastro e de pesquisa.
21/09/2020	Emissão de parecer técnico dos documentos e do sistema.	Enviar o parecer técnico dos documentos e do sistema, além de encaminhar os documentos "Políticas de gestão e submissão de trabalhos de conclusão de curso no repositório institucional do conhecimento (RIC-CPS)" e o "Termo de autorização" com os apontamentos, usando o recurso de revisão "controlar alterações" e novo comentário.
21/09/2020	Emissão de dúvidas para o treinamento.	Encaminhar dúvidas para o e-mail: ric@cps.sp.gov.br , que serão esclarecidas no treinamento (uso da ferramenta, cadastro, conteúdo dos documentos, efetivação do piloto).
25/09/2020	Treinamento às unidades piloto - via teams.	Participar do treinamento, via teams, às 9:00. O invite para ingressar no treinamento será encaminhado posteriormente.
28/09 a 18/12	Cadastro dos TCC's e novo feedback do sistema e políticas.	Cadastrar os TCC's e TG's de 2020, recebidos em formato eletrônico e emitir novo parecer do uso do sistema (cadastro e recuperação da informação) e do documento das Políticas.

Após a finalização do piloto e dos ajustes, o RIC-CPS será implantado nas demais unidades de ensino do Centro Paula Souza.

Aproveitamos para agradecer os bibliotecários(as), que aceitaram participar do piloto do RIC-CPS e que prontamente atenderam todas as nossas solicitações, também queremos agradecer

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

os diretores(as) pelo apoio ao projeto e aos profissionais bibliotecários. A participação e o apoio de todos vocês são fundamentais para o sucesso do RIC-CPS.

Permanecemos à disposição.



Leticia Rolim Albuquerque

Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca (NB)
Centro de Gestão Documental (CGD)
CRB-8/8767



Tatiane S. Massucato Arias

Diretora de Divisão do Centro de Gestão Documental (CGD)
Chefia de Gabinete
CRB-8/7262