
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

MEMORANDO CIRCULAR NB/CGD nº 007/2019

Assunto: Orientações para os novos diretores de Etecs 2º Semestre de 2019.

São Paulo, 28 de agosto de 2019.

Prezados Diretores,

O Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental, tem por atribuição orientar a organização e o funcionamento das Bibliotecas das Unidades de Ensino do Centro Paula Souza, Etecs e Fatecs.

Desta forma seguem principais diretrizes estabelecidas pelo Núcleo de Biblioteca/CGD e de outras áreas que são aplicáveis as bibliotecas:

1. Orientações emitidas pelo Núcleo de Biblioteca (NB)

- **Portaria Ceeteps-GDS nº 499, de 21/11/2013**, aprova o Regulamento de Funcionamento da Biblioteca Central e das Bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais - Etecs e das Faculdades de Tecnologia - Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS;
OBS: Todas as unidades devem seguir o Regulamento institucional, devendo incluir o horário de funcionamento e quantidade de títulos que podem ser emprestados.
- **Manual do usuário – Sistema de Informações Gerenciais (SIG) Biblioteca:** sistema de base de dados relacional para sistematizar a coleta, organização e disponibilização de informações estatísticas sobre os serviços (Módulos Serviços Prestados e Processo Técnico) e acervos (Módulo Inventário) da rede de bibliotecas do Centro Paula Souza.
OBS: Todas as bibliotecas da rede devem utilizar o SIG Biblioteca e enviar os dados dos módulos Serviços Prestados e Processo Técnico mensalmente e o módulo Inventário 1 vez ao ano conforme orientação do NB.

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

- **Ofício NB/CGD nº 033/2016, Projeto “Biblioteca Organizada”:** o projeto visa a organização dos materiais bibliográficos das unidades de ensino do Ceeteps, que não contam com o profissional Bibliotecário, proporcionando a organização e recuperação da informação de forma precisa e eficiente, além de atender questões legais.
OBS: Projeto opcional, o bibliotecário deve aceitar atuar/colaborar em outra unidade.
- **Ofício nº 051/2016 – NB/CGD,** atuação de servidores nas bibliotecas das unidades de ensino do CPS
OBS: Se atentar as atividades restritas do Bacharel em Biblioteconomia.
- **Edital Externo CGD nº 001/2019 de oferecimento de vagas para professores atuarem no Projeto Biblioteca Ativa segundo semestre de 2019, junto as bibliotecas das Etecs do Centro Paula Souza.**
OBS: Projeto aplicável nas unidades que não contam com “Analista de Suporte e Gestão – Bibliotecário”. **Prazo para submissão do projeto: 13/09/2019.**
- **Regulamento Geral Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, Ensino Técnico do Centro Paula Souza**
- **Manual para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza**
OBS: Será disponibilizado nova edição neste semestre.
- **Observatório Escolar**
O Observatório Escolar (O.E.), criado em 1998, tem como finalidade promover a organização, mobilização e articulação das ações e cursos inerentes aos processos socioeducacionais desenvolvidos nas Etecs do Centro Paula Souza. O bloco Biblioteca do Observatório Escolar conta com 20 afirmativas voltadas as bibliotecas das Etecs.
OBS: Importante o envolvimento do profissional que atua na biblioteca no momento da escolha das afirmativas.
- **Ofício Conjunto nº 001/2016 – Núcleo de Biblioteca - CGD / CETEC / UGAF,** aquisição de material bibliográfico 2016 e 2017

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

OBS: Estamos atendendo os pedidos encaminhados em 2016, desta forma em momento oportuno aceitaremos novos pedidos.

- **Ofício nº 40/2015 – CGD**, novo e-mail institucional “@cps.sp.gov.br” para as bibliotecas do CEETEPS.
- **OBS:** Toda comunicação do Núcleo de Biblioteca é realizada por meio do e-mail institucional da biblioteca (exxxbibli@cps.sp.gov.br)
- **Livro Didático:** Dúvidas quanto a solicitação, recebimento, recolhimento, reserva técnica devem ser encaminhadas para Ana Paula Noemy Dantas Saito Borges (Grupo de Supervisão Educacional – CETEC/GSE, ana.borges@cps.sp.gov.br)

2. Orientações emitidas por outras áreas:

- **Deliberação CEETEPS nº 03, de 13/04/99**, que dispõe sobre normas para aceitação de doações e legados.
- **Instrução de Serviços DPAT Nº 05/2011**, que dispõe sobre os procedimentos necessários para descarte de livros não patrimoniados nas unidades do Ceeteps.
- **Instrução de Serviço Nº 003/2016**, a presente instrução de serviço tem por objetivo informar os procedimentos a serem adotados por todas as Unidades desta Autarquia para **"AQUISIÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS EXISTENTES NO MERCADO NACIONAL CONSTITUÍDO DE LIVROS e MAPAS.**

3. Panorama da aquisição de livros para as Etecs

Em 2016 encaminhamos o **Ofício Conjunto nº 001/2016 Núcleo de Biblioteca - CGD / CETEC / UGAF**, aquisição de material bibliográfico 2016 e 2017, com orientações quanto a solicitação de materiais bibliográficos, inclusive os requisitos que as unidades deveriam se enquadrar para realizarem a solicitação (Unidades criadas entre 2010 e 2015 e futuras criações, Unidades com novos cursos (inéditos), aprovados entre 2012 e 2016 listados abaixo, Unidades que implantaram cursos (não inéditos) no período de 2012 a 2016).

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

Os pedidos deveriam ter sido atendidos em 2016 e 2017, no entanto recebemos um número elevado de pedidos e desta forma, devido ao recurso limitado e entraves no processo de aquisição, não atendemos todas as solicitações e contamos com pedidos reprimidos. Desta forma, apenas, após o atendimento desses pedidos novas orientações serão emitidas, para o encaminhamento de novas solicitações. Informamos que as unidades são atendidas por ordem de chegada do pedido na administração central, encaminhados em 2016.

O último contrato foi finalizado 01/08/2019 e o novo processo está em andamento desde março de 2019. A última compra do contrato 085/2019 deveria ter sido realizada até 01/08/2018, com valor de R\$ 520.600,00, porém devido a perda do prazo, por parte da UGAF, este recurso não poderá ser utilizado.

✓ **Aquisições 2018 e 2019**

Contrato 085/2018			
Unidades Atendidas	Pedidos atendidos	Total de exemplares	Total de investimento
10	22	432	102.705,35

✓ **Aquisição de Livros (da Bibliografia constante nos Planos de Cursos), via verba DMPP (Despesas Miúdas e de Pronto Pagamento)**

As unidades que não contam com material bibliográfico do plano de curso, e que precisam com urgência dos títulos podem utilizar a verba de adiantamento, devendo se atentar ao título, a quantidade e a finalidade. Desta forma a área responsável (Núcleo de Tomada de Contas) orientou:

- Aquisição apenas de títulos que sejam relacionados ao curso (sugerimos aquisição, apenas, dos títulos que compõe a bibliografia dos planos de curso);
- Materiais de uso comum, para compor o acervo da biblioteca da unidade, ou seja, livros de uso individual (para o aluno) não podem ser adquiridos;

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

- Utilizar no máximo cerca de 10% da verba de adiantamento;

Para mais esclarecimentos quanto a aquisição de livros pela verba de adiantamento entre em contato com a área responsável (Núcleo de Tomada de Contas – ntc@cps.sp.gov.br).

Sugerimos que façam a leitura dos documentos e em caso de dúvidas entrem em contato (nucleobibli@cps.sp.gov.br).

Desde já agradecemos e estamos à disposição.

Atenciosamente,



Leticia Rolim Albuquerque
Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca (NB)
Centro de Gestão Documental (CGD)



Tatiane S. Massucato Arias
Diretora de Divisão do Centro de Gestão Documental
(CGD)
Chefia de Gabinete