



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

---

**Administração Central**  
**Centro de Gestão Documental (CGD)**  
**Núcleo de Biblioteca (NB)**

**MEMORANDO CIRCULAR nº 002/2018 – NB/CGD**

**Assunto:** Divulgação e uso dos Livros Eletrônicos (E-books) na plataforma da Minha Biblioteca.

São Paulo, 13 de agosto de 2018.

Prezados diretores,

Em março, deste ano, a Chefia de Gabinete da Superintendência do Centro Paula Souza, por meio do Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental (NB/CGD), comunicou a contratação do serviço de assinatura de acesso ao banco de dados da empresa MINHA BIBLIOTECA. Contratamos a totalidade de 10.000 licenças que são distribuídas para todas as Fatecs, de acordo com a quantidade de alunos ativos. Desta forma, cada unidade conta com uma quantidade reduzida de licenças, que são gerenciadas pelo sistema EBOOK. O sistema EBOOK controla a solicitação de licença, onde o aluno é inserido em uma fila de espera até a liberação do acesso pelo período de 14 dias.

Após 4 (quatro) meses de uso, da plataforma Minha Biblioteca, identificamos que a maioria das unidades não estão usando as licenças disponíveis em sua totalidade. Identificamos alguns fatores que podem **ocasionar a ausência do uso das licenças**, conforme segue abaixo:

1. Ausência/insuficiência de divulgação da plataforma Minha Biblioteca;
2. Inconsistências encontradas no sistema EBOOK (sistema que libera o uso da plataforma Minha Biblioteca);
3. Desconhecimento dos títulos disponíveis na Plataforma Minha Biblioteca;
4. Ausência de títulos das bibliografias que compõe o Projeto Pedagógico.

Diante das situações mencionadas e com objetivo de ampliarmos o uso das licenças, encaminha-se via e-mail o catálogo da Minha Biblioteca (Planilha em excel) com os títulos disponíveis na plataforma. Enfatizamos que por meio da planilha todos os discentes, docentes e servidores que atuam nas bibliotecas, poderão consultar quais títulos constam no catálogo da Minha Biblioteca. Ressaltamos que os títulos podem sofrer alteração.

---

**Administração Central**  
**Centro de Gestão Documental (CGD)**  
**Núcleo de Biblioteca (NB)**

Seguem algumas sugestões de ações, que a biblioteca pode realizar, com o objetivo de atingirmos o uso de 100% das licenças:

1. **Disponibilizar o catálogo da Minha Biblioteca (Planilha em excel)** no site da unidade, no ícone da biblioteca e nos terminais de consulta da biblioteca.

**Sugestão de texto:**

As **bibliotecas das Fatecs** disponibilizam à comunidade acadêmica (discentes e docentes) o acesso a **e-books** (livros eletrônicos). São mais de 6.500 títulos em diversas áreas do conhecimento, inclusive títulos que compõem as bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos pelas Fatecs. Para consultar os títulos disponíveis [clique aqui](#).

Enfatizamos que para acessar a “Minha Biblioteca” e ter acesso ao conteúdo na íntegra é necessário realizar o cadastro no sistema acadêmico [SIGA](#)

2. **Divulgar o acesso aos livros eletrônicos (e-books) da plataforma Minha Biblioteca** nas redes sociais, blogs, e-mail da biblioteca e outros meios de comunicação.

**Sugestão de texto:**

As **bibliotecas das Fatecs** disponibilizam à comunidade acadêmica (discentes e docentes) o acesso a **e-books** (livros eletrônicos). São mais de 6.500 títulos em diversas áreas do conhecimento, inclusive títulos que compõem as bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos pelas Fatecs.

Enfatizamos que para acessar a “Minha Biblioteca” é necessário realizar o cadastro no sistema acadêmico [SIGA](#)

3. **Consultar quais títulos dos Projetos Pedagógicos constam no catálogo da Minha Biblioteca.**

Realizar pesquisa, no catálogo da Minha Biblioteca (planilha em excel), para identificar quais títulos do Projeto Pedagógico, dos cursos ofertados na unidade, estão disponíveis na Minha Biblioteca e realizar a divulgação nos meios de comunicação (no site da unidade, no ícone da biblioteca, nos terminais de consulta da biblioteca, nas redes sociais, blogs, e-mail da biblioteca, entre outros)

---

**Administração Central**  
**Centro de Gestão Documental (CGD)**  
**Núcleo de Biblioteca (NB)**

**4. Divulgação do serviço nas visitas monitoradas.**

Durante as visitas monitoradas divulgar o serviço da Minha Biblioteca e apresentar o caminho para solicitar o acesso via SIGA.

**5. Divulgação em reuniões pedagógicas.**

Solicitar que os professores e coordenadores divulguem o serviço da Minha Biblioteca para os alunos e que utilizem títulos disponíveis na Minha Biblioteca como leitura complementar.

Ressaltamos que se as unidades não utilizarem as licenças de acesso a plataforma Minha Biblioteca, ocorrerá a redistribuição das licenças. Desta forma, solicitamos o empenho na divulgação e uso do serviço, pois a continuidade do contrato depende do uso do serviço.

É pertinente salientar que as faculdades que apostam em uma biblioteca digital, tanto para bibliografia básica quanto complementar, têm maiores chances de aumentar a **nota de avaliação do MEC e CEE**, já que passam a disponibilizar os melhores títulos em versão online, além de obras de qualidade sempre atualizadas e com praticidade de acesso e customização por discentes e docentes.

Contamos com a colaboração de todos para ampla divulgação do serviço de acesso aos livros eletrônicos da Plataforma Minha Biblioteca.

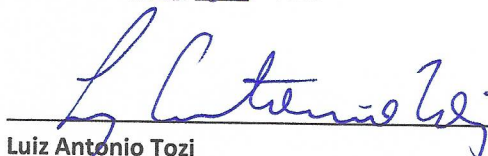


Leticia Rolim Albuquerque  
Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca (NB)  
Centro de Gestão Documental (CGD)



Tatiane S. Massucato Arias  
Diretora de Divisão do  
Centro de Gestão Documental (CGD)  
Chefia de Gabinete

De acordo: 20/08/2018.



Luiz Antonio Tozi  
Vice-Diretor-Superintendente